

# CONTPAQi

Software empresarial fácil y completo

Para ser más eficiente  
en tus procesos

Cuentas con  
CONTPAQi

[www.contpaqi.com](http://www.contpaqi.com)

## Carta Técnica



**CONTPAQi®**  
Nóminas

Perfil de este contenido:  
Toda la comunidad **CONTPAQi®**

# CONTPAQi® Nóminas 17.0.1

Versión: 17.0.1

Liberación: 01 de agosto de 2024

Herramientas complementarias: 8.4.1

05112024



## Actualización:

- Con costo por actualización mayor en licenciamiento tradicional.
- Sin costo en licenciamiento anual con días vigentes.

**Nota:** Los certificados sin costo sólo se generarán de números de serie tipo de venta, no aplican sistemas tipo distribuidor, donación o que provengan de una actualización sin costo.



## Recuerda:

- Al actualizar una versión, es **OBLIGATORIO** cerrar el sistema, sobre todo si cuentas con una versión en Red.
- Programa el proceso de actualización y avisa oportunamente a los usuarios de las terminales antes de ejecutarlo.

## Orden al actualizar:

Si cuentas con una instalación en red, primero se debe actualizar el servidor y después las terminales, validando que **todas las terminales estén actualizadas antes de ingresar al sistema**; con el fin de evitar problemas de actualización de la base de datos.



## Instalación de máquinas virtuales:

Esta versión de **CONTPAQi® Nóminas 17.0.1** utiliza la protección de **APPKEY 23.0.3**

## Importante:

En los sistemas **CONTPAQi®** con **AppKey** versión **23.0.3** el SLC es opcional, sin embargo, si cuentas en ese mismo equipo con sistemas **CONTPAQi®** con versiones anteriores de **AppKey**, será necesaria su instalación.

## Mejoras de optimización:

Se incluyeron mejoras para optimizar el tiempo de ingreso en la aplicación cuando se tiene algún antivirus activo en el equipo. Considera que dicha optimización dependerá del antivirus, su configuración y entorno.

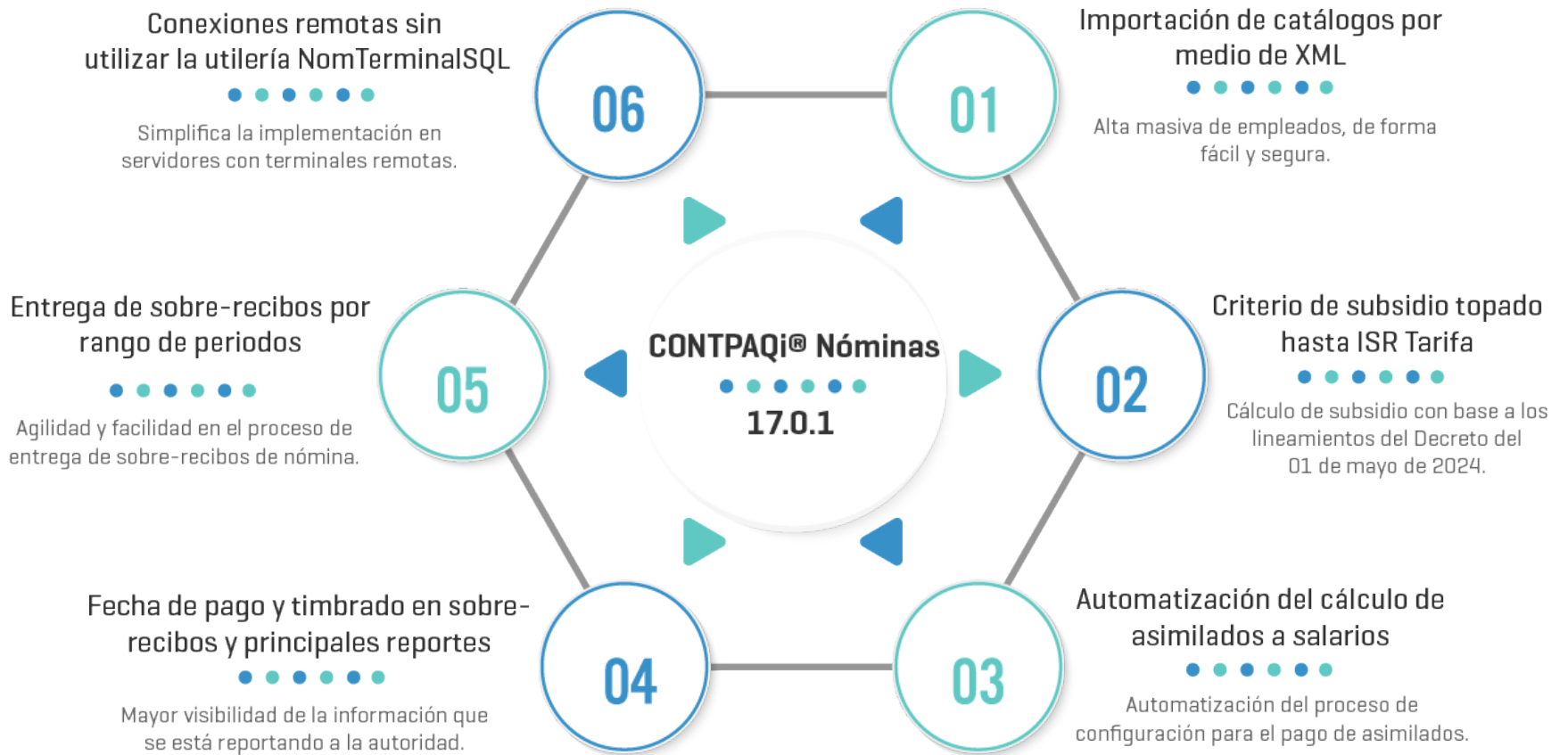
## Respaldo:

En caso de haber personalizado la Plantilla\_Nomina\_CFDI.rdl, antes de instalar **CONTPAQi® Nóminas** respáldala, esta se ubica en (directorio de datos de formatos digitales)\reportes\_Servidor\Nominas.

Finalizada la instalación colocarla en la ruta (directorio de datos de formatos digitales)\reportes\_Servidor\Nominas\.

# Novedades

A partir de la versión **17.0.1** de **CONTPAQi® Nóminas**, podrás disponer de las nuevas características:





# Consulta cuál es tu versión de CONTPAQi® Nóminas

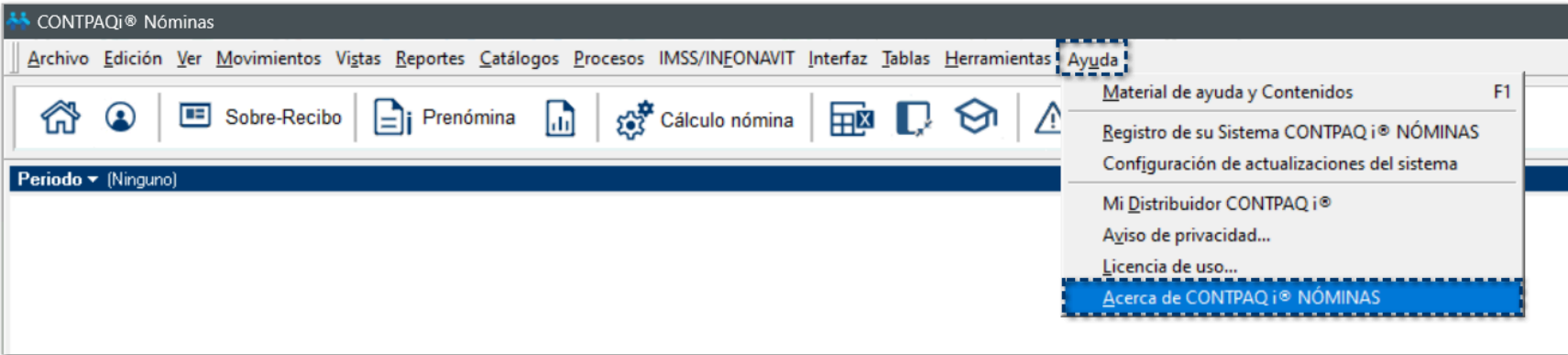
## Beneficio

A partir de la versión 17.0.1 de **CONTPAQi® Nóminas**, podrás disponer de nuevas características que te facilitarán y ayudará a agilizar tus procesos de nómina.

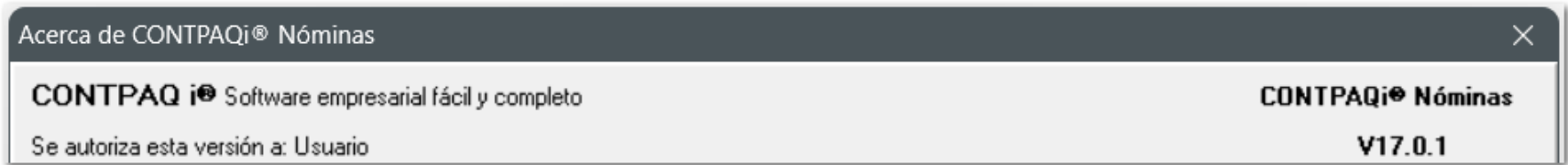


## Configuración

Para consultar la versión que se tiene instalada, ve al menú **Ayuda** y selecciona **Acerca de CONTPAQi® NÓMINAS**



Dentro de la ventana **Acerca de**, podrás validar la versión instalada en la parte superior derecha.



Para descargar las versiones disponibles de **CONTPAQi® Nóminas**, ingresa con tu usuario y contraseña a la página [www.contpaqi.com](http://www.contpaqi.com) ve al menú **Descargas**, selecciona "Actualiza tu sistema" y Elige el sistema.

# Importación desde CFDI

# Video demostrativo

A continuación, te presentamos el video demostrativo del **Módulo Importación de Información desde el CFDI**, en el cual te explicamos de forma breve en qué consiste esta nueva funcionalidad en el sistema.



# Importación de catálogos a partir del CFDI de nómina

C521785, C522419, C522421, C583630, C583881, C583882, C583885, C583888, C583889, C585106, C586100, C590224, C593636, C597958, C597959, C608132, C608198, C608220, C610318, C610440, C611292, C611316

## Beneficio



A partir de esta versión, se incluye la opción **Importación desde el CFDI** para cargar tus catálogos con la precisión del CFDI, permitiéndote arrancar tu sistema de una manera fácil y sencilla.

Esta funcionalidad te generará tus catálogos de **puestos**, **departamentos**, **registros patronales** y **empleados**, a partir de la información contenida en el CFDI de Nómina, para que logres iniciar la operación de la nómina en tu empresa de forma fácil y eficiente, teniendo en cuenta que lo único que necesitamos es tener los CFDIs timbrados del último periodo de nómina de tus empleados.



### Beneficio



Los grandes beneficios de este módulo son:



-  Con el último XML de tus colaboradores puedes realizar el alta masiva de empleados, de forma fácil y segura.
-  Podrás generar los catálogos de: **Empleados, Registros Patronales, Departamentos y Puestos**.



### Importante

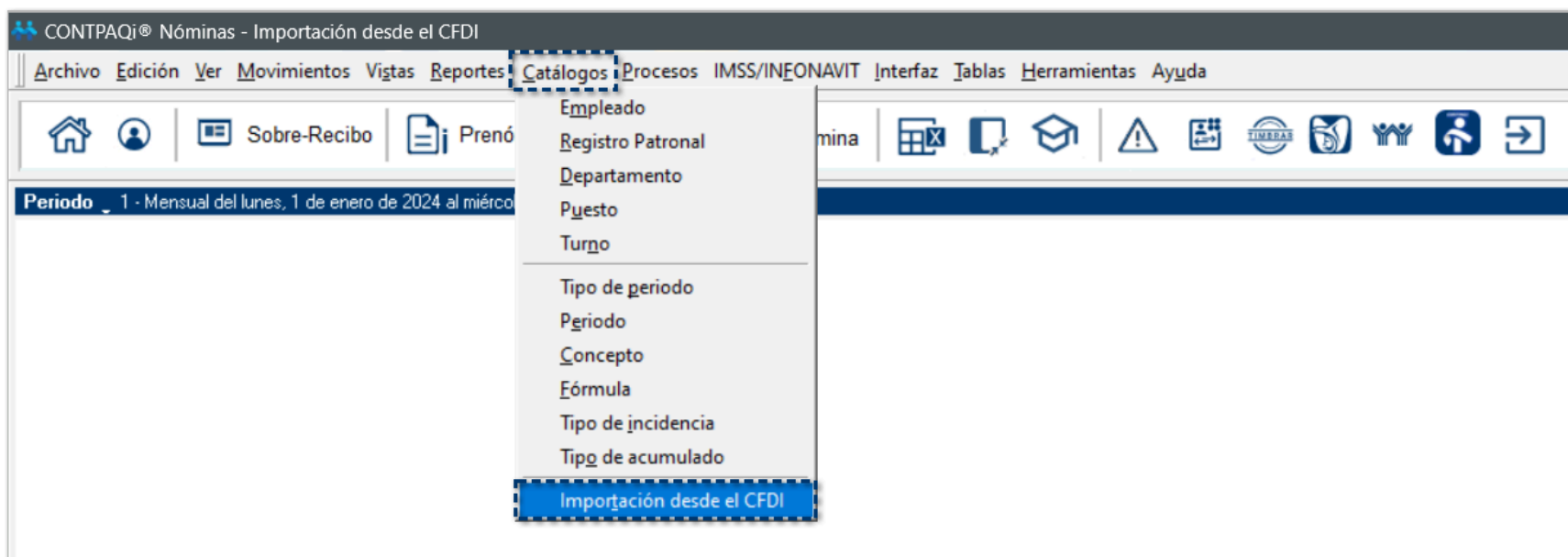
Al realizar el proceso de importación de información a partir de los XMLs, es necesario considerar lo siguiente:

-  Esta nueva funcionalidad utiliza Excel® para potencializar la carga de información, es por ello, que, es necesario que el equipo desde el cual se ejecute **tenga instalado Microsoft® Excel**.
-  Puedes importar los archivos desde un archivo **formato ZIP**, o una **carpeta** descomprimida que contenga los XML.

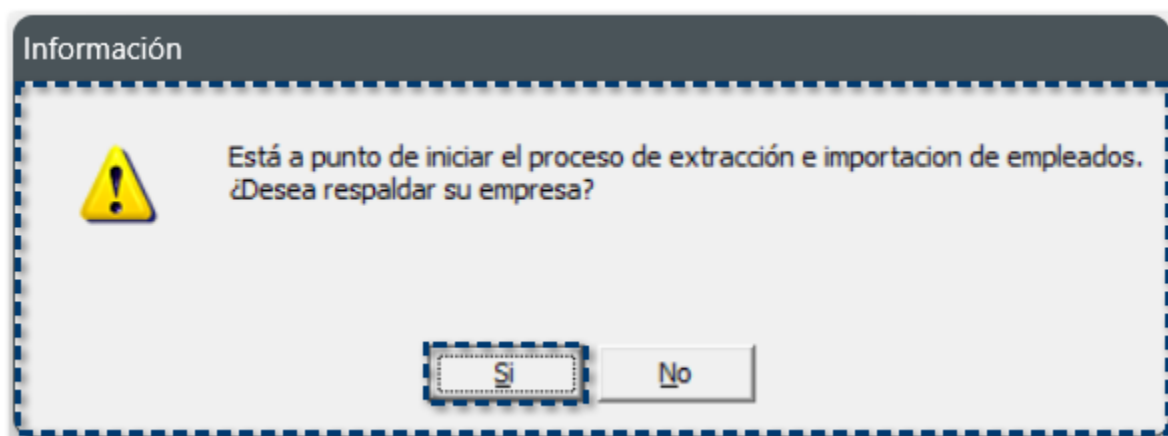
-  Los XML que vas a importar deben ser de **CFDI en versión 4.0**.
-  En **CONTPAQi® Nóminas**, debes tener **previamente creados tus tipos de periodo**, configurados adecuadamente con su **tipo de periodicidad SAT**, para que el módulo pueda identificar el tipo de periodo de los empleados.

## Configuración

A partir de ahora, dentro del menú **Catálogos**, hemos integrado el nuevo módulo **Importación desde el CFDI**:



Al hacer clic para ingresar al módulo, se mostrará un mensaje de confirmación para realizar un respaldo de tu empresa:



**Recuerda**

Te recomendamos realizar un respaldo de la empresa, antes de ejecutar algún proceso que implique modificar la información existente de tu empresa.

Si decidiste realizar el respaldo de tu empresa, se mostrará la ventana del proceso **Respaldo empresa** y se ejecutará el proceso de manera habitual:

Respaldo empresa

Ejecutar Nuevo Cerrar

Escriba el nombre del respaldo

**Datos del respaldo**

**Empresa:** Importación desde el CFDI

**Respaldo:** \* Importación desde el CFDI -20240709-1334.bak

**Fecha respaldo:** 09/07/2024 **Hora respaldo:** 13:34

NOTA: Siempre se respalda su administrador de documentos digitales, si lo comparte con otras empresas de ésta u otra aplicación, se recomienda respaldar también dichas empresas.

**Ruta y respaldos existentes**

C:\Compac\Empresas\ctCURP\_Empresa\Respaldo\

AntesVersion\_17\_0\_0-09\_07\_2024-13\_06\_30-CURP Empresa Persona Fisica.bak

<Enter/doble click> Seleccionar para sobrescribir \* Obligatorio

Una vez que el respaldo ha terminado, visualizarás la ventana de parámetros del módulo **Importación desde el CFDI**:

En esta sección, podrás subir los CFDIs timbrados del último periodo procesado que desees importar a tu empresa, para registrar la información de tus empleados.

Importación desde CFDI

\*Se importarán CFDI 4.0, del ejercicio y RFC seleccionados.

**Archivo ZIP**

**Carpeta con archivos XML**

**Tipo Periodo de los CFDIs**

Todos

**Ejercicio de los CFDIs**

2024

**RFC del emisor a importar**

RAQ

?

Continuar Cancelar

## Parámetros de importación de XMLs:

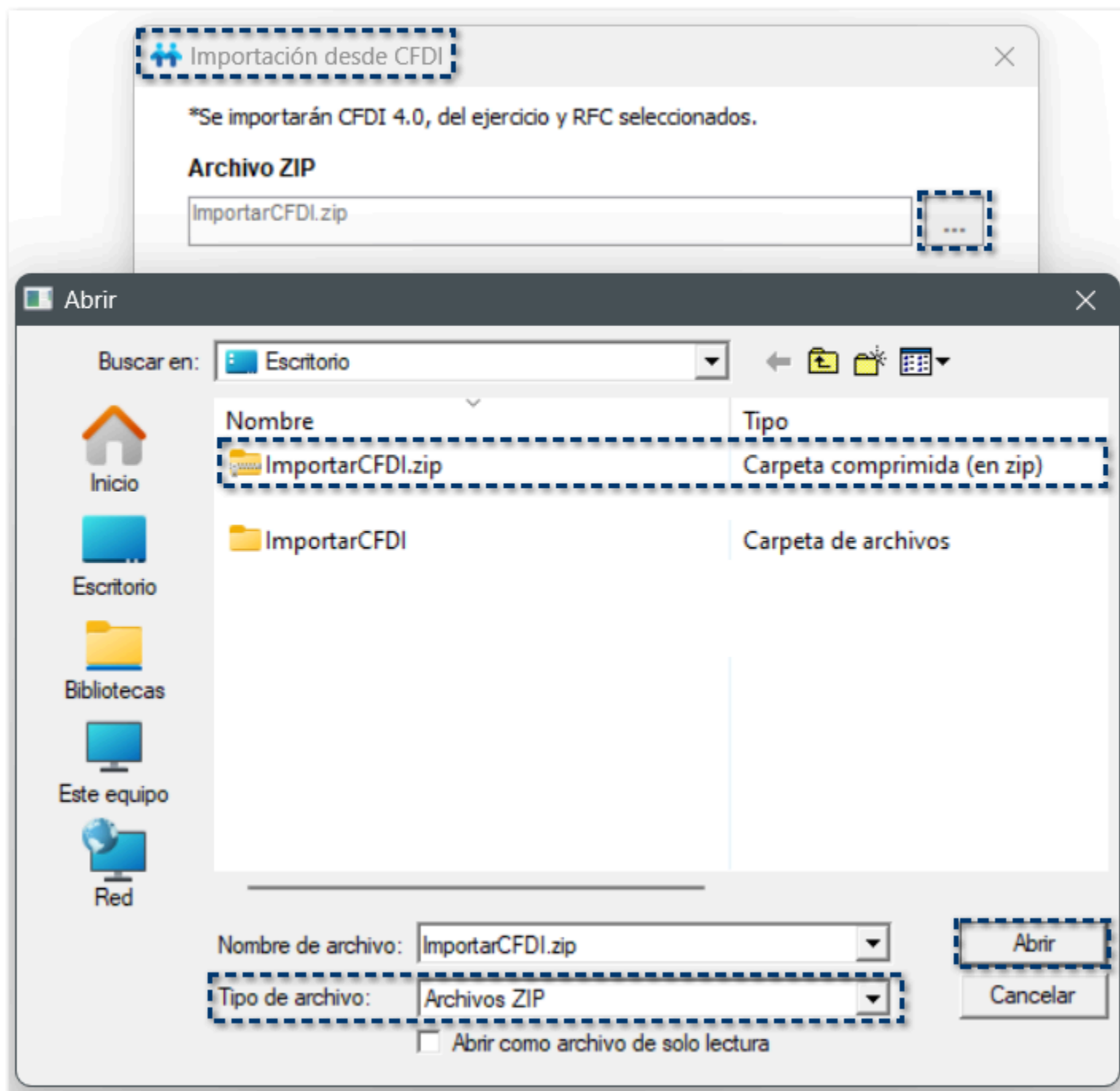
A continuación, te explicaremos a detalle cada uno de los parámetros a configurar:

### Archivo ZIP:

Podrás subir los archivos en una carpeta con **formato .ZIP**, es decir, una carpeta **comprimida**.

Al hacer clic en , se mostrará el Explorador de Windows®, deberás indicar la ubicación donde se encuentra la carpeta con formato .ZIP y seleccionarla:





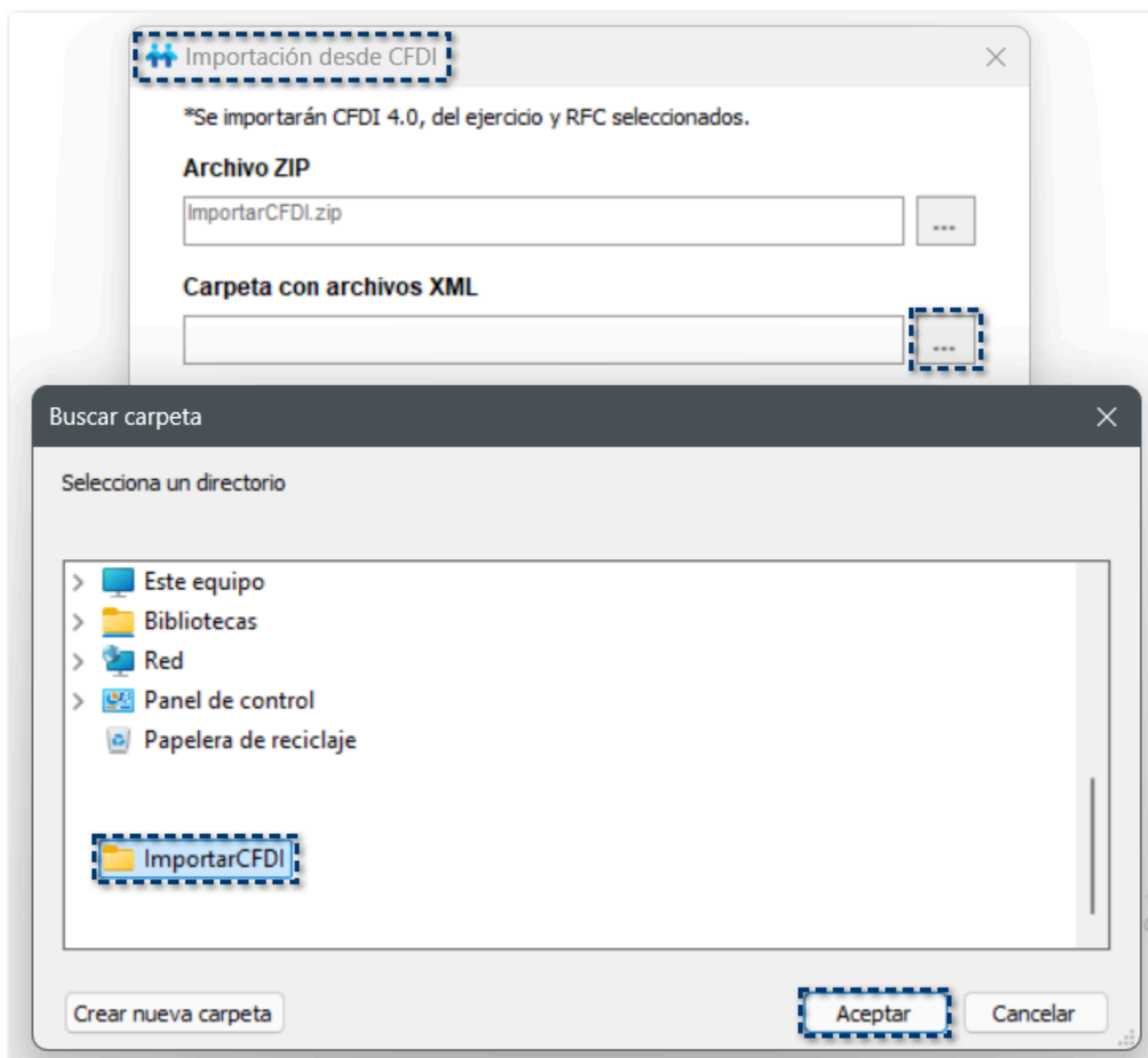
### Nota

Los archivos XML deben estar en la carpeta raíz que contiene dentro del **.ZIP**

## Carpeta con archivos XML:

Podrás subir los archivos XML que se encuentran guardados en una carpeta; podrás realizar la búsqueda desde un Explorador de Windows®.

Al hacer clic en , se mostrará el Explorador de Windows®, deberás indicar la ubicación donde se encuentra la carpeta con los archivos XML a importar:



#### Nota

Al seleccionar la opción **Carpeta con archivos XML**, podrás seleccionar la carpeta que contenga los archivos XMLs a importar.

### Tipo Periodo de los CFDIs:

Se mostrará el listado de los tipos de periodos que estén dados de alta en tu empresa; por omisión, se mostrará la opción **Todos**.

#### Tipo Periodo de los CFDIs

Todos	▼
Todos	
02 Semanal	
04 Quincenal	
05 Mensual	

### Ejercicio de los CFDIs:

Se mostrará el ejercicio vigente de la empresa; podrás modificarlo si así lo requieres.

#### Ejercicio de los CFDIs

2024
------

### RFC del emisor a importar:

Se mostrará el listado de los RFC registrados como emisor, por omisión, se mostrará el RFC de la empresa.

#### RFC del emisor a importar

LOGC	▼
Todos	
LOGC	

### Módulo de Importación catálogo de empleados:

Una vez que has especificado la información necesaria para importar los CFDI de nómina, haz clic en el botón **Continuar**, para iniciar el proceso de importación:

**Importación desde CFDI**

\*Se importarán CFDI 4.0, del ejercicio y RFC seleccionados.

**Archivo ZIP**

ImportarCFDI.zip

**Carpeta con archivos XML**

**Tipo Periodo de los CFDIs**

Todos

**Ejercicio de los CFDIs**

2024

**RFC del emisor a importar**

RAQ

**?** Continuar Cancelar

Al finalizar el proceso de validación y revisión de los archivos XMLs, se mostrará una ventana informativa, en el cual te indica el total de archivos que fueron procesados, haz clic en el botón **Aceptar**, para visualizarlos:


**Importación desde CFDI**

\*Se importarán CFDI 4.0, del ejercicio y RFC seleccionados.

**Archivo ZIP**

ImportarCFDI.zip

**Información**

 Se procesaron un total de 12 archivos:

- 11 Correctos.
- 1 No pertenece al ejercicio seleccionado.

Solo se tomará el CFDI más nuevo de cada empleado para procesarse.

**Aceptar**

**RFC del emisor a importar**

RAQ

**?** Continuar Cancelar



## Beneficio

Si deseas consultar más información sobre este módulo, consulta el siguiente caso práctico:

### [Caso Práctico: Importación de Información desde CFDI](#)

Se mostrará el **Módulo de Importación catálogo de empleados**.

Aquí visualizarás la información que se obtuvo de los XML que fueron importados previamente.

Se mostrará el desglose de la información requerida para registrar la información de los empleados.

Podrás registrar la información de los siguientes catálogos:

- ✖ Empleados
- ✖ Registros Patronales
- ✖ Departamentos
- ✖ Puestos

45

Importación catálogo de empleados

Archivo

EmpleadosFromXML\_20240709\_17\_16\_25\_902.xls

Si el empleado ya existe

No cargar el registro

Cargar código empleados

Exportar Excel®

Buscar

+ Desplegar

<input checked="" type="checkbox"/>	Código	Fecha de alta	Tipo de contrato	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre	Tipo de periodo	Base de cotización	Salario diario	Fecha del salario diario	SBC parte fija	Fecha SBC parte fija	Salario variable	Fecha salario variable	Salario promedio	Fecha salario promedio	Salario mixto	Fecha sala
<input checked="" type="checkbox"/>	002	01/01/2024	01	LOPEZ	GONZALEZ	CLAUDIA VRDIA	Mensual	F	250	01/01/2024	262.3287671232	01/01/2024	0	01/01/2024	0	30/12/1899	0	30/12/1899
<input checked="" type="checkbox"/>		24/08/2022	01				Quincenal	F		24/08/2022	372.67	24/08/2022		24/08/2022	0.00	30/12/1899		30/12/1899
<input checked="" type="checkbox"/>		14/07/2022	01				Quincenal	F		14/07/2022	372.67	14/07/2022		14/07/2022	0.00	30/12/1899		30/12/1899
<input checked="" type="checkbox"/>	003	07/07/2022	01				Quincenal	F		07/07/2022	372.67	07/07/2022		07/07/2022	0.00	30/12/1899		30/12/1899
<input checked="" type="checkbox"/>		05/07/2022	01				Quincenal	F		05/07/2022	372.67	05/07/2022		05/07/2022	0.00	30/12/1899		30/12/1899
<input checked="" type="checkbox"/>		13/06/2022	01				Quincenal	F		13/06/2022	372.67	13/06/2022		13/06/2022	0.00	30/12/1899		30/12/1899
<input checked="" type="checkbox"/>		13/06/2022	01				Quincenal	F		13/06/2022	372.67	13/06/2022		13/06/2022	0.00	30/12/1899		30/12/1899
<input checked="" type="checkbox"/>		30/05/2022	01				Quincenal	F		30/05/2022	372.67	30/05/2022		30/05/2022	0.00	30/12/1899		30/12/1899

8 registros

☐ Para conocer el detalle del dato incorrecto, dar doble clic sobre la celda.

☐ La celda no es editable para su actualización.

☒ Registros nuevos.

☒ Registros a actualizar que ya existen en la empresa.

Anterior

Importar

Cancelar

A continuación, te explicaremos a detalle cada una de las secciones que conforman el siguiente módulo:

## Archivo:

Visualizarás el nombre que se le asigna al archivo generado una vez que se han importado los XMLs.

El nombre del archivo se genera con la siguiente estructura:

EmpleadosFromXML\_AAAAMMDD\_HH\_MM\_SSS\_XXX.xls

Por ejemplo: EmpleadosFromXML\_20240709\_17\_16\_25\_902.xls

Archivo
EmpleadosFromXML_20240709_17_16_25_902.xls

### Si el empleado ya existe:

Al mostrar la información de los XMLs que fueron cargados, el sistema validará que el código del empleado no exista en la base de datos de la empresa, en caso contrario, podrás realizar las siguientes acciones si el registro se encuentra duplicado:

1. No cargar el registro
2. Sustituir el registro

Si el empleado ya existe
No cargar el registro
No cargar el registro
Sustituir el registro



#### Nota


Si el registro del empleado ya existe en la empresa, se mostrará el siguiente símbolo: 

De esta manera, podrás decidir no cargar el registro o sustituir el registro con la información tomada del XML.

### Calcular código empleados:



Calcular código empleados

Al hacer clic en el botón  Calcular código empleados, el sistema asignará de manera automática el código de los empleados, tomando el código consecutivo del último empleado registrado en tu empresa.

Importación catálogo de empleados

Archivo

EmpleadosFromXML\_20240709\_17\_16\_25\_902.xls

Si el empleado ya existe

No cargar el registro

Calcular código empleados

Exportar Excel®

Buscar

+ Desplegar

✓		Código	Fecha de alta	Tipo de contrato	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre	Tipo de periodo	Base de cotización	Salario diario	Fecha del salario diario	SBC parte fija
✓		001	01/01/2024	01	LOPEZ	GONZALEZ	CLAUDIA VIRIDIANA	Mensual	F	250	01/01/2024	262.3287671232
✓	+	002	24/08/2022	01				Quincenal	F		24/08/2022	372.67
✓	+	003	14/07/2022	01				Quincenal	F		14/07/2022	372.67
✓	+	004	07/07/2022	01				Quincenal	F		07/07/2022	372.67
✓	+	005	05/07/2022	01				Quincenal	F		05/07/2022	372.67
✓	+	006	13/06/2022	01				Quincenal	F		13/06/2022	372.67
✓	+	007	13/06/2022	01				Quincenal	F		13/06/2022	372.67
✓	+	008	30/05/2022	01				Quincenal	F		30/05/2022	372.67

 **Importante**

- El botón **Calcular código empleados**, solamente calculará la información cuando el campo **Código** está vacío.
- Si los XML que estás cargando, el código del empleado tiene una estructura diferente, asegúrate de modificar la mascarilla del código del empleado en tu empresa.

[General](#) | [Adicional](#) | [Registros](#) | [Contable](#) | [Recibo Electrónico](#) | [Opciones](#)


### Datos generales de la empresa

Nombre de la empresa

Nombre de la empresa que se emitirá en el CFDI \*

Máscara del código del empleado

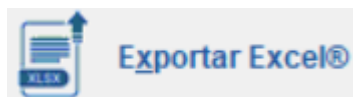
Tipo de código del empleado

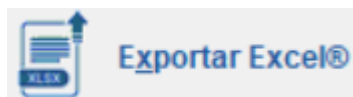
-  O bien, si lo prefieres, deja el campo de **Código** vacío y utiliza la opción **Calcular código empleados**, para generar los códigos de los empleados, con base a la configuración de tu empresa.

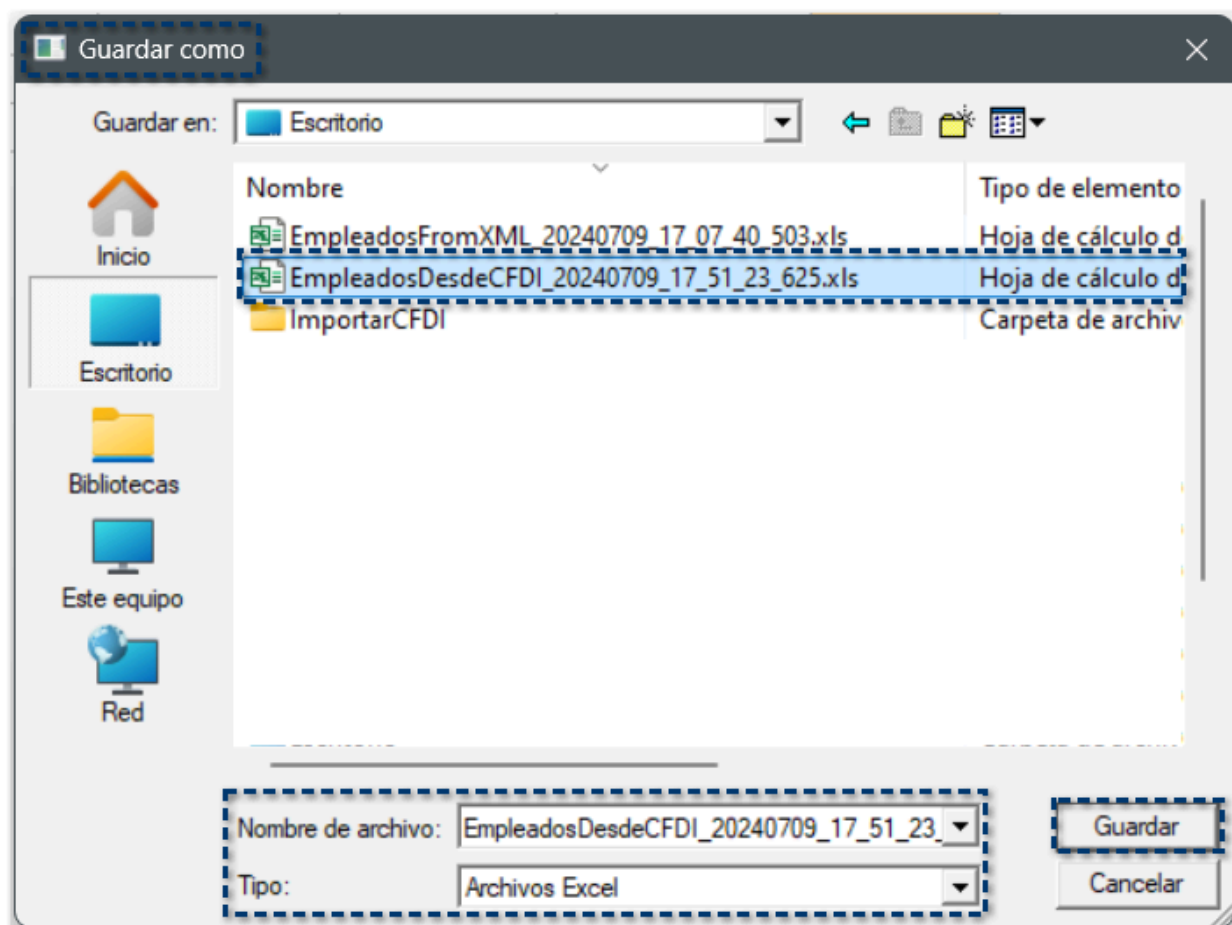
 Exportar Excel®:

Podrás realizar la exportación de la información mostrada en el módulo a un documento de Excel®.

Código	Estatus empleado	Fecha de alta	Fecha de baja	Fecha de reintegro	Tipo de contrato	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre	Tipo de periodo	Base de cotización	Salario diario	Fecha del salario diario	SBC parte fija	Fecha SBC parte fija	Salario variable	Fecha s
001	A	01/01/2024	30/12/1899	30/12/1899	01	LOPEZ	GONZALEZ	CLAUDIA VIRDIANA	Mensual	F	250	01/01/2024	562.328767123288	01/01/2024		01/01/20
002	A	24/08/2022	30/12/1899	30/12/1899	01				Quincenal	F		24/08/2022	572.67	24/08/2022		24/08/20
003	A	14/07/2022	30/12/1899	30/12/1899	01				Quincenal	F		14/07/2022	572.67	14/07/2022		14/07/20
004	A	07/07/2022	30/12/1899	30/12/1899	01				Quincenal	F		07/07/2022	572.67	07/07/2022		07/07/20
005	A	05/07/2022	30/12/1899	30/12/1899	01				Quincenal	F		05/07/2022	572.67	05/07/2022		05/07/20
006	A	13/06/2022	30/12/1899	30/12/1899	01				Quincenal	F		13/06/2022	572.67	13/06/2022		13/06/20
007	A	13/06/2022	30/12/1899	30/12/1899	01				Quincenal	F		13/06/2022	572.67	13/06/2022		13/06/20
008	A	30/05/2022	30/12/1899	30/12/1899	01				Quincenal	F		30/05/2022	572.67	30/05/2022		30/05/20



Al hacer clic en el botón , se mostrará el Explorador de Windows® para que indiques el directorio donde guardarás el documento a exportar.



El nombre del archivo se genera con la siguiente estructura:

**EmpleadosDesdeCFDI\_AAAAMMDD\_HH\_MM\_SSS\_XXX.xls**

**Por ejemplo:** EmpleadosDesdeCFDI\_20240709\_17\_51\_23\_625.xls





### Recuerda

Al exportar a un documento Excel®, por omisión, el sistema mostrará la carpeta de la empresa donde se guardará el archivo: **X:\Compac\Empresas \ctNombreEmpresa**, podrás modificar la ubicación si así lo requieres.



### Buscar:

Podrás realizar la búsqueda de empleados por medio de palabras clave, si encuentra alguna coincidencia, mostrará únicamente los registros relacionados a tu búsqueda.

Importación catálogo de empleados

Archivo

EmpleadosFromXML\_20240709\_17\_16\_25\_902.xls

Si el empleado ya existe

No cargar el registro


Calcular código empleados

Exportar Excel®

Buscar

claudia

+ Desplegar

	Código	Fecha de alta	Tipo de contrato	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre	Tipo de periodo	Base de cotización	Salario diario	Fecha del salario diario
<input checked="" type="checkbox"/>	 001	01/01/2024	01	LOPEZ	GONZALEZ	CLAUDIA VIRIDIANA	Mensual	F	250	01/01/2024



### Desplegar / Contraer:

Podrás desplegar o contraer las columnas mostradas en el grid acorde a tus necesidades.



### Columnas:

En esta sección podrás visualizar los datos que se obtuvieron del XML para el registro de los catálogos.

Los datos obtenidos, son los siguientes:

Columna	Descripción
Código	Código asignado al empleado.
Estatus empleado	Estado actual del empleado: A = Alta B = Baja R = Reingreso
Fecha de alta	Fecha de alta del empleado.
Fecha de baja	Fecha de baja del empleado.
Fecha de reingreso	Fecha de reingreso del empleado.
Tipo de contrato	Permite identificar el tipo de contrato con base al nuevo catálogo del SAT. 01 - Contrato de trabajo por tiempo indeterminado

	<b>02</b> - Contrato de trabajo para obra determinada <b>03</b> - Contrato de trabajo por tiempo determinado <b>04</b> - Contrato de trabajo por temporada <b>05</b> - Contrato de trabajo sujeto a prueba <b>06</b> - Contrato de trabajo con capacitación inicial <b>07</b> - Modalidad de contratación por pago de hora laborada <b>08</b> - Modalidad de trabajo por comisión laboral <b>09</b> - Modalidades de contratación donde no existe relación de trabajo <b>99</b> - Otro contrato
Apellido paterno	Apellido paterno del empleado.
Apellido materno	Apellido materno del empleado.
Nombre	Nombre(s) del empleado.
Tipo de periodo	Nombre del tipo de periodo.
Base de cotización	Indica el tipo de la base de cotización: <b>F</b> = Fijo <b>V</b> = Variable <b>M</b> = Mixto
Salario diario	Importe del salario diario.
Fecha del salario diario	Fecha del salario diario.
SBC parte fija	Importe del salario base cotización parte fija.
Fecha SBC parte fija	Fecha del salario base cotización parte fija.
Salario variable	Importe del salario variable.
Fecha salario variable	Fecha del salario variable.
Salario promedio	Importe del salario promedio.
Fecha salario promedio	Fecha del salario promedio.
Salario mixto	Importe del salario mixto.
Fecha salario mixto	Fecha del salario mixto.
Departamento	Departamento del empleado.
Sindicalizado	Indica el tipo de empleado: <b>S</b> = Sindicalizado <b>C</b> = Confianza
Base de pago	Indica el tipo de base de pago: <b>S</b> = Sueldo <b>C</b> = Comisión <b>D</b> = Destajo <b>O</b> = Sueldo/Comisión <b>E</b> = Sueldo/Destajo
Método de pago	Indica el método de pago: <b>01</b> - Efectivo <b>02</b> - Cheques Nominativos <b>03</b> - Transferencias

	<b>04</b> - Tarjetas de crédito <b>05</b> - Monederos electrónicos <b>06</b> - Dinero electrónico <b>08</b> - Vales de despensa <b>28</b> - Tarjeta de débito <b>29</b> - Tarjeta de servicios <b>99</b> - Otros <b>NA</b> - No aplica
<b>Turno de trabajo</b>	Indica el turno asignado al empleado.
<b>Zona de salario</b>	Zona de salario del empleado: <b>A</b> = Zona A <b>B</b> = Zona B <b>C</b> = Zona C
<b>Campo extra 1</b>	Espacio para registrar información adicional del empleado.
<b>Campo extra 2</b>	Espacio para registrar información adicional del empleado.
<b>Campo extra 3</b>	Espacio para registrar información adicional del empleado.
<b>Afore</b>	Número de la cuenta de AFORE del empleado.
<b>Expediente</b>	Texto libre que permite capturar información adicional del empleado.
<b>Num seguridad social</b>	Número asignado al empleado por el Seguro Social (IMSS).
<b>RFC</b>	Registro Federal de Causantes del empleado.
<b>CURP</b>	Clave Única del Registro de Población, contiene el identificador asignado al trabajador por el Registro Nacional de Población.
<b>Sexo</b>	Sexo del empleado: <b>M</b> = Masculino <b>F</b> = Femenino <b>X</b> = No binario
<b>Ciudad de nacimiento</b>	Ciudad de nacimiento del empleado.
<b>Fecha de nacimiento</b>	Fecha de nacimiento del empleado.
<b>UMF</b>	Unidad Médica Familiar.
<b>Nombre del padre</b>	Nombre del padre del empleado.
<b>Nombre de la madre</b>	Nombre de la madre del empleado.
<b>Dirección</b>	Dirección del empleado.
<b>Puesto</b>	Puesto del empleado.
<b>Población</b>	Población del empleado.
<b>Entidad federativa domicilio</b>	Contiene la clave de la entidad federativa de nacimiento del empleado.
<b>CP</b>	Código postal del empleado.
<b>Estado Civil</b>	Estado civil del empleado: <b>C</b> = Casado <b>S</b> = Soltero

	<b>V = Viudo</b> <b>D = Divorciado</b>
<b>Teléfono</b>	Teléfono del empleado.
<b>Aviso pendiente modificación SBC</b>	Indica si se tuvo una modificación de salario con su correspondiente modificación ante el IMSS.
<b>Aviso pendiente reingreso IMSS</b>	Indica si el empleado ha sido de alta en el IMSS.
<b>Aviso pendiente baja IMSS</b>	Indica si el empleado ha sido dado de baja del IMSS.
<b>Aviso pendiente cambio base cotización</b>	Indica si el empleado tuvo un cambio de cotización del IMSS.
<b>Salario base liquidación</b>	Importe del sueldo base para la liquidación.
<b>Saldo del ajuste al neto</b>	Importe a cargo o favor del empleado por motivo del ajuste al neto.
<b>Cálculo PTU</b>	Indica si se le considera o no para el cálculo del PTU (Impuesto sobre el producto del trabajo).
<b>Cálculo aguinaldo</b>	Indica si al empleado se le calcula o no el aguinaldo.
<b>Banco para pago electrónico</b>	Número de banco para el pago electrónico, de acuerdo al catálogo publicado por el SAT.
<b>Número de cuenta para pago electrónico</b>	Número de la cuenta bancaria para pago electrónico.
<b>Sucursal para pago electrónico</b>	Nombre de la sucursal donde se hace el pago electrónico.
<b>CLABE interbancaria</b>	Clabe interbancaria del empleado.
<b>Causa de la última baja</b>	Motivo de la baja del empleado
<b>Campo extra numérico 1</b>	Campo extra numérico para uso adicional.
<b>Campo extra numérico 2</b>	Campo extra numérico para uso adicional.
<b>Campo extra numérico 3</b>	Campo extra numérico para uso adicional.
<b>Campo extra numérico 4</b>	Campo extra numérico para uso adicional.
<b>Campo extra numérico 5</b>	Campo extra numérico para uso adicional.
<b>Registro patronal del IMSS</b>	Número de Registro Patronal, es un identificador asignado por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) o el Infonavit a los patrones afiliados.
<b>Número FONACOT</b>	Número identificador del cliente FONACOT.
<b>Correo electrónico</b>	Dirección de correo electrónico del empleado a donde le llegará el archivo XML.
<b>Tipo de régimen</b>	Régimen por omisión en el que tributa el contribuyente receptor (empleado).
<b>Entidad federativa de nacimiento</b>	Contiene la clave de la entidad federativa de nacimiento del empleado.
<b>Tipo de prestación</b>	Identificador del Tipo de prestación que fue asignado al empleado.

	<b>S</b> = Sindicalizado <b>C</b> = Confianza
<b>Extranjero sin CURP</b>	Campo para identificar si el empleado es extranjero sin CURP. Por omisión se encuentra en 0. <b>1</b> = Sí <b>0</b> = No
<b>Tipo de semana reducida</b>	Identificador del tipo de semana reducida: <b>0</b> = Semana normal <b>1</b> = 1 día de la semana <b>2</b> = 2 días de la semana <b>3</b> = 3 días de la semana <b>4</b> = 4 días de la semana <b>5</b> = 5 días de la semana <b>6</b> = Menos de 8 horas
<b>Días vacaciones tomadas antes de alta</b>	Días de vacaciones tomadas antes del alta del empleado.
<b>Días prima vacacional tomadas antes de alta</b>	Días de prima de vacaciones tomadas antes del alta del empleado.
<b>Teletrabajador</b>	Si el empleado trabaja en modalidad de teletrabajo.
<b>Equipo</b>	Equipo otorgado al empleado.
<b>Insumo</b>	Otros equipos que se hayan otorgado al empleado.
<b>Dirección Teletrabajo</b>	Dirección donde el empleado trabaja de forma remota.
<b>Líder</b>	Líder directo del empleado.



**Importante**

Al realizar el proceso de importación de información a partir de los XMLs, es necesario considerar lo siguiente:El salario diario es un dato requerido para poder guardar el registro en el catálogo de empleados, y este es un dato que no se encuentra en el CFDI.

En el CFDI se encuentran los atributos:

- *SalarioBaseCotApor* (Se emplea para pagar las cuotas y aportaciones de Seguridad Social) - Artículo 27 de la Ley del Seguro Social.
- *SalarioDiarioIntegrado* (Se utiliza para el cálculo de las indemnizaciones) - artículo 84 LFT.

Sin embargo, no hay un atributo en el CFDI en el cual se registre el salario diario del empleado.

Por esta razón es indispensable que, dentro del módulo de importación, **realices el registro del salario diario de tus empleados**, asegurándote que el dato sea el correcto ya que es el salario base para los cálculos.

El módulo te permite copiar y pegar la información, desde Excel, así que, si cuentas con este dato puedes apoyarte del copiado para hacer más rápido este proceso.

También te sugerimos revisar el SBC, el sistema tomará el dato del atributo SalarioBaseCotApor, pero si cargaste XML no actualizados o requieres actualizar el dato, puedes editar la información de la columna para que registres la información que corresponde a tu empleado.

**i**   **Captura y corrección de datos:**

Una vez que la información se ha obtenido de los XML, deberás revisar, corregir y/o capturar la información faltante para continuar.

Para esto, te proporcionamos la siguiente información:

Importación catálogo de empleados

Archivo

EmpleadosFromXML\_20240709\_17\_16\_25\_902.xls

Si el empleado ya existe

No cargar el registro

Calcular código empleados

Exportar Excel®

Buscar

- Contratar

	Estatus empleado	Fecha de alta	Fecha de baja	Fecha de ingreso	Tipo de contrato	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre	Tipo de periodo	Base de cotización	Salario diario	Fecha del salario diario	SBC parte fija	Fecha SBC parte fija	Salario variable	Fecha salario variable	Salario promedio	Fec
<input checked="" type="checkbox"/>	IA	01/01/2024	30/12/1899	30/12/1899	01	LOPEZ	GONZALEZ	CLAUDIA VERONICA	Mensual	F	250	01/01/2024	262.3267671232	01/01/2024	0	01/01/2024	0	30/1
<input checked="" type="checkbox"/>	IA	24/08/2022	30/12/1899	30/12/1899	01				Quincenal	M		24/08/2022	372.67	24/08/2022		24/08/2022	0.00	30/1
<input checked="" type="checkbox"/>	IA	14/07/2022	30/12/1899	30/12/1899	01				Quincenal	V		14/07/2022	372.67	14/07/2022		14/07/2022	0.00	30/1
<input checked="" type="checkbox"/>	IA	07/07/2022	30/12/1899	30/12/1899	01				Quincenal	F		07/07/2022	372.67	07/07/2022		07/07/2022	0.00	30/1
<input checked="" type="checkbox"/>	IA	05/07/2022	30/12/1899	30/12/1899	01				Quincenal	F		05/07/2022	372.67	05/07/2022		05/07/2022	0.00	30/1
<input checked="" type="checkbox"/>	IA	13/06/2022	30/12/1899	30/12/1899	01				Quincenal	F		13/06/2022	372.67	13/06/2022		13/06/2022	0.00	30/1
<input checked="" type="checkbox"/>	IA	13/06/2022	30/12/1899	30/12/1899	01				Quincenal	F		13/06/2022	372.67	13/06/2022		13/06/2022	0.00	30/1
<input checked="" type="checkbox"/>	IA	30/05/2022	30/12/1899	30/12/1899	01				Quincenal	F		30/05/2022	372.67	30/05/2022		30/05/2022	0.00	30/1

8 registros

☐ Para conocer el detalle del dato incorrecto, dar doble clic sobre la celda.

☒ Registros nuevos.


☐ La celda no es editable para su actualización.

☒ Registros a actualizar que ya existen en la empresa.

Anterior

Importar

Cancelar

**i**   Los empleados que tengan el símbolo , corresponden a empleados que ya existen en la empresa y podrás actualizar su información con base a la obtenida en el XML, si así lo requieres.

**i**   Los empleados que tengan el símbolo , corresponden a empleados nuevos y que serán dados de alta en la empresa.



- Los empleados ya existentes que tengan uno o más datos capturados dentro del catálogo de empleados, se visualizarán en color **gris**, por lo que, estos datos no podrán ser editables para su actualización.
- Los empleados que tengan uno o más datos incorrectos, las celdas se visualizarán en color **naranja**.

Al hacer doble clic sobre la celda, te mostrará la descripción del error para que puedas capturar la información correcta.

**Por ejemplo:** Al hacer clic en la celda **Nombre**, del empleado 003, se muestra el error: *"Nombre no puede estar vacío."*

Importación catálogo de empleados

Archivo

EmpleadosFromXML\_20240709\_17\_16\_25\_902.xls

Si el empleado ya existe

No cargar el registro

Calcular código empleados

Exportar Excel®

Buscar

- Contrar

		Estatus empleado	Fecha de alta	Fecha de baja	Fecha de reingreso	Tipo de contrato	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre	Tipo de periodo	Base de cotización	Salario diario	Fecha del salario diario	SBC parte fija
<input checked="" type="checkbox"/>		A	01/01/2024	30/12/1899	30/12/1899	01	LOPEZ	GONZALEZ	CLAUDIA VIRIDIANA	Mensual	F	250	01/01/2024	262.3287671232
<input checked="" type="checkbox"/>		A	24/08/2022	30/12/1899	30/12/1899	01				Quincenal	M		24/08/2022	372.67
<input checked="" type="checkbox"/>		A	14/07/2022	30/12/1899	30/12/1899	01				Quincenal	V		14/07/2022	372.67
<input checked="" type="checkbox"/>		A	07/07/2022	30/12/1899	30/12/1899	01				Quincenal	F		07/07/2022	372.67
<input checked="" type="checkbox"/>		A	05/07/2022	30/12/1899	30/12/1899	01				Quincenal	F		05/07/2022	372.67
<input checked="" type="checkbox"/>		A	13/06/2022	30/12/1899	30/12/1899	01				Quincenal	F		13/06/2022	372.67
<input checked="" type="checkbox"/>		A	13/06/2022	30/12/1899	30/12/1899	01				Quincenal	F		13/06/2022	372.67
<input checked="" type="checkbox"/>		A	30/05/2022	30/12/1899	30/12/1899	01				Quincenal	F		30/05/2022	372.67

Error

Nombre no puede estar vacío.

Aceptar

- Cada columna podrá ser editable por el usuario, para esto es necesario posicionarte en la celda y capturar la información, o bien, hacer doble clic para que se muestre el cursor sobre la celda.

Importación catálogo de empleados

Archivo

EmpleadosFromXML\_20240709\_17\_16\_25\_902.xls

Si el empleado ya existe

No cargar el registro

Calcular código empleados

Exportar Excel®

Buscar

- Contrar

		Código	Estatus empleado	Fecha de alta	Fecha de baja	Fecha de reingreso	Tipo de contrato	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre	Tipo de periodo	Base de cotización	Salario diario
<input checked="" type="checkbox"/>		001	A	01/01/2024	30/12/1899	30/12/1899	01	LOPEZ	GONZALEZ	CLAUDIA VIRIDIANA	Mensual	F	250
<input checked="" type="checkbox"/>		002	A	24/08/2022	30/12/1899	30/12/1899	01	GONZALEZ	GONZALEZ		Quincenal	M	
<input checked="" type="checkbox"/>		003	A	14/07/2022	30/12/1899	30/12/1899	01				Quincenal	V	
<input checked="" type="checkbox"/>		004	A	07/07/2022	30/12/1899	30/12/1899	01				Quincenal	F	
<input checked="" type="checkbox"/>		005	A	05/07/2022	30/12/1899	30/12/1899	01				Quincenal	F	
<input checked="" type="checkbox"/>		006	A	13/06/2022	30/12/1899	30/12/1899	01				Quincenal	F	
<input checked="" type="checkbox"/>		007	A	13/06/2022	30/12/1899	30/12/1899	01				Quincenal	F	
<input checked="" type="checkbox"/>		008	A	30/05/2022	30/12/1899	30/12/1899	01				Quincenal	F	

- Podrás copiar y pegar la información desde un documento externo, si así lo requieres, haciendo doble clic sobre cada campo, o bien, copiar y pegar una columna completa.

Importación catálogo de empleados

Archivo

EmpleadosFromXML\_20240709\_17\_16\_25\_902.xls

Si el empleado ya existe

No cargar el registro

Calcular código empleados

Exportar Excel®

Buscar

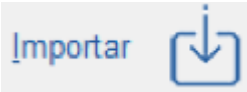
- Contrar

	Código	Estatus empleado	Fecha de alta	Fecha de baja	Fecha de reingreso	Tipo de contrato	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre	Tipo de periodo	Base de cotización	Salario diario
<input checked="" type="checkbox"/>	001	A	01/01/2024	30/12/1899	30/12/1899	01	LOPEZ	GONZALEZ	CLAUDIA VIRIDIANA	Mensual	F	250
<input checked="" type="checkbox"/>	002	A	24/08/2022	30/12/1899	30/12/1899	01	LOPEZ	GONZALEZ	CLAUDIA VIRIDIANA	Quincenal	M	
<input checked="" type="checkbox"/>	003	A	14/07/2022	30/12/1899	30/12/1899	01	LOPEZ	GONZALEZ	CLAUDIA VIRIDIANA	Quincenal	V	
<input checked="" type="checkbox"/>	004	A	07/07/2022	30/12/1899	30/12/1899	01	LOPEZ	GONZALEZ	CLAUDIA VIRIDIANA	Quincenal	F	
<input checked="" type="checkbox"/>	005	A	05/07/2022	30/12/1899	30/12/1899	01	LOPEZ	GONZALEZ	CLAUDIA VIRIDIANA	Quincenal	F	
<input checked="" type="checkbox"/>	006	A	13/06/2022	30/12/1899	30/12/1899	01	LOPEZ	GONZALEZ	CLAUDIA VIRIDIANA	Quincenal	F	
<input checked="" type="checkbox"/>	007	A	13/06/2022	30/12/1899	30/12/1899	01	LOPEZ	GONZALEZ	CLAUDIA VIRIDIANA	Quincenal	F	
<input checked="" type="checkbox"/>	008	A	30/05/2022	30/12/1899	30/12/1899	01	LOPEZ	GONZALEZ	CLAUDIA VIRIDIANA	Quincenal	F	

- El número de registros que se copien desde un documento Excel®, debe ser menor o igual al número de filas que tenga el grid.
- Una vez que has capturado la información correcta o faltante, deberás presionar la tecla **Enter** o **Tabulador**, para conservar los cambios.
- No es posible asignar al empleado a un tipo de periodo **extraordinario**.
- No es posible asignar al empleado a un tipo de periodo que esté **inactivo**.


Importar catálogos:

Después de capturar la información faltante con los datos correctos del empleado, hac clic en el botón



Se mostrará un mensaje de confirmación que nos indica que se ha guardado un archivo con la información de los empleados a importar.

Información



Se guardó un archivo con la información de empleados a importar.  
C:\Compac\Empresas\ctCURP\_Empresa\EmpleadosDesdeCFDI\_20240709\_20\_13\_41\_224.xls

Aceptar




Una vez que ha finalizado el proceso de importación, visualizarás la ventana de confirmación para consultar la bitácora del proceso:

LOPEZ	GONZALEZ	CLAUDIA VIRIDIANA	Mensual	F	250	01/01/2024
LOPEZ	GONZALEZ				250	24/08/2022
LOPEZ	GONZALEZ				250	14/07/2022
LOPEZ	GONZALEZ				250	07/07/2022
LOPEZ	GONZALEZ				250	05/07/2022
LOPEZ	GONZALEZ				250	13/06/2022
LOPEZ	GONZALEZ				250	13/06/2022
LOPEZ	GONZALEZ				250	30/05/2022

Importación desde Excel®

Importando...

Información



El proceso de importación ha terminado.

La bitácora del proceso se encuentra en: C:\Compac\Empresas\ctCURP\_Empresa\BitácoraImportación\_Empleados\_09\_07\_2024 20\_15\_28.txt

¿Desea ver la bitácora?

Si

No

En la **BITÁCORA DE IMPORTACIÓN DE EMPLEADOS** podrás visualizar la siguiente información:

- ✧ *Total registros No importados*
- ✧ *Total registros importados*
- ✧ *Catálogos*

BITÁCORA DE IMPORTACIÓN DE EMPLEADOS

**BITÁCORA DE IMPORTACIÓN DE EMPLEADOS**

Usuario NÓMINAS	:	SUPERVISOR	
Empresa	:	ctCURP_Empresa	
Fecha y Hora de Inicio	:	09/07/2024 20:21:26	
Fecha y Hora de Finalización	:	09/07/2024 20:21:37	
Si el registro ya existe	:	Sustituir el registro	

Total registros No importados	:	0	
Total registros importados	:	22	

Registros No importados

Registros Importados

Catálogo	Clave	Nombre	Observaciones
Departamentos	1		Importado con éxito
Departamentos	2		Importado con éxito
Departamentos	3		Importado con éxito
Departamentos	4		Importado con éxito
Departamentos	5		Importado con éxito
Departamentos	6		Importado con éxito
Departamentos	7	EC GENERACION DE CONOCIMIENTO	Importado con éxito

Catálogo	Clave	Nombre	Observaciones
Registros Patronales			Importado con éxito

Catálogo	Clave	Nombre	Observaciones
Puestos	1		Importado con éxito
Puestos	2		Importado con éxito
Puestos	3		Importado con éxito
Puestos	4		Importado con éxito
Puestos	5		Importado con éxito
Puestos	6		Importado con éxito
Puestos	7	Ejecutivo de Generacion de Conocimiento	Importado con éxito

Catálogo	Clave	Nombre	Observaciones
Empleados	002		Importado con éxito
Empleados	003		Importado con éxito
Empleados	004		Importado con éxito
Empleados	005		Importado con éxito
Empleados	006		Importado con éxito
Empleados	007		Importado con éxito
Empleados	001	CLAUDIA VIRIDIANA LOPEZ GONZALEZ	Importado con éxito

Enviar a Excel

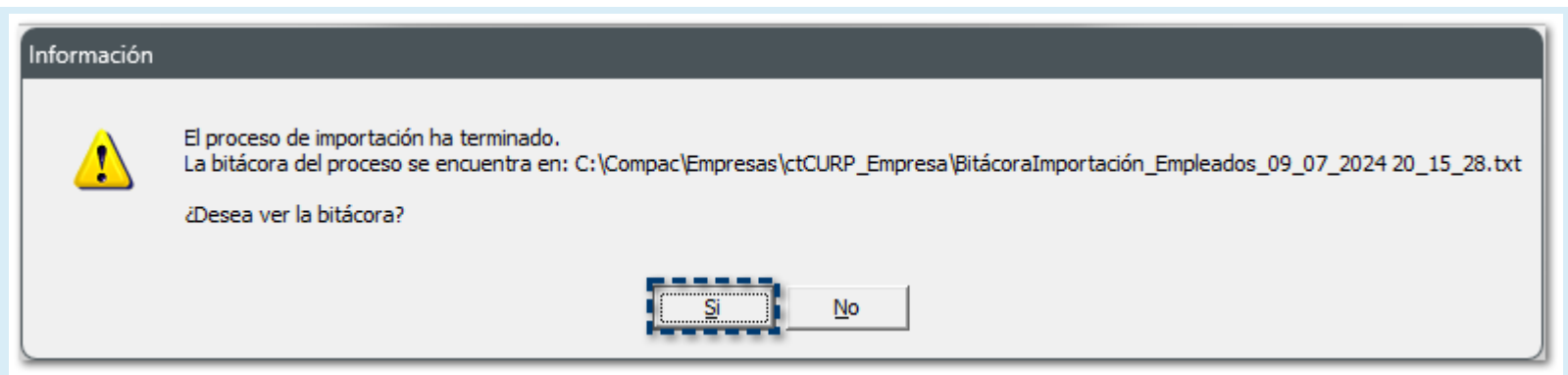
Cerrar

## Recuerda

La bitácora del proceso de importación de empleados se guarda en la siguiente ruta:

X:\Compac\Empresas\ctCURP\_Empresa

Por ejemplo: *C:\Compac\Empresas\ctCURP\_Empresa*




Podrás consultar el archivo TXT que se genera con el siguiente nombre:

**BitácoraImportación\_Empleados\_DD\_MM\_AAAA\_HH\_MM\_SS.txt**

Por ejemplo: *BitácoraImportación\_Empleados\_09\_07\_2024 20\_15\_28.txt*

## Consulta los catálogos creados:

Para confirmar que el proceso se haya creado de manera correcta, ingresa a los catálogos creados y visualizarás los registros creados con base a la información obtenida de los CFDI de nómina.

 **Beneficio**

Podrás registrar la información de los siguientes catálogos:

- ✕ Empleados
- ✕ Registros Patronales
- ✕ Departamentos
- ✕ Puestos

✕ Catálogo de empleados:

Catálogo de empleados [Periodo 1 Mensual del 01/01/2024 al 31/01/2024]

Catálogo Edición Ver Ayuda

Nuevo Guardar Historial Baja Contratos Catálogo Borrar Buscar Deshacer Validar Leer CSF Cerrar

**Estado del empleado: Alta en el periodo actual**

**Datos obligados para alta de empleado**

001	001	01/01/2024	01 Contrato de trabajo por tiempo
002	Código *	Fecha de Alta	Tipo de contrato *
003	LOPEZ	GONZALEZ	CLAUDIA VIRIDIANA
004	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre(s)
005	Mensual	250.00	Fijo
006	Tipo de periodo	Salario diario	Base de cotización
007	262.33	0.00	262.33
	SBC Parte Fija (F10 calcular)	SBC Parte Variable	SBC (Topado a 25 UMA)

Generales | IMSS - Infonavit | Sueldos y salarios | Cálculos | Pagos y extras | Hist.tipo periodo | Semana reducida | Teletrabajo

**Datos generales**

EC GENERACION *	Ejecutivo de Gene	No	Confianza
Departamento	Puesto	Sindicalizado	Tipo de Prestación
Sueldo	03 Transferencia e	Matutino	B
Base de pago	Método de pago	Turno de trabajo	Zona de salario
Semana normal		02 Sueldos (Incluye ingresos señalados en la fracción I del artícu	
Tipo Jornada / Semana Reducida		Tipo de régimen *	
0			
Número FONACOT	Afore	Correo electrónico	
Clave	Fecha		
Alta	01/01/2024		

Historia de altas, bajas y reintegros.

[Vacío]

Líder directo

F3

Kárdex de vacaciones Kárdex de prima vacacional

Código (F3) Nombre (F4) \* Campo requerido para el timbrado del sobre recibo

✶ Registros patronales:

Catálogo de registros patronales

Catálogo Edición Ver Ayuda

Nuevo Guardar Borrar Buscar Deshacer Ayuda Cerrar

000000000000  
R0101010010

General | Certificado Sello Digital |

**Datos generales del registro patronal**

R01-01010-01-0  
Registro Patronal del IMSS

Guadalajara  
Localidad

Tomar del Catálogo empleados - Domicilio actual  
Entidad Federativa\*

44600  
Código Postal

99 No aplica  
Clase de riesgo de trabajo

Fracción de riesgo de trabajo

Fecha Vig.	Factor Riesgo
01/01/1998	0
01/01/1999	0

Tabla de Riesgo de Trabajo  
TIMSSRIESGOT tablas locales de la empresa

\* Campo requerido para el timbrado del sobre recibo

▣ Departamentos:

**Catálogo de departamentos**

Catálogo Edición Ver Ayuda

Nuevo Guardar Preliminar Imprimir Borrar Buscar Deshacer Ayuda Cerrar

(Ninguno)  
 DC SQA  
 DP NEXUS  
 DP VDI  
**EC GENERACION DE CONOCIMIENTO**  
 EC SERVICIO AL CLIENTE  
 TE DESARROLLO Y NUEVAS TECNOLOGIAS  
 TG INFORMATICA

1  
 Número

EC GENERACION DE CONOCIMIENTO  
 Nombre

Beneficiario de la interfaz a CONTRAQUI® BANCOS

▣ Puestos:

**Catálogo de puestos**

Catálogo Edición Ver Ayuda

Nuevo Guardar Preliminar Imprimir Borrar Buscar Deshacer Ayuda Cerrar

(Ninguno)  
 Asesor de Servicio Jr  
**Ejecutivo de Generacion de Conocimiento**  
 Ing de Hardware Jr  
 Ing de Pruebas Jr  
 Ing de Pruebas Sr  
 Ing de Software Sr  
 Líder de Desarrollo

7  
 Número

Ejecutivo de Generacion de Conocimiento  
 Nombre

Descripción del puesto



**Beneficio**

Si deseas consultar más información sobre este módulo, consulta el siguiente caso práctico:

**[Caso Práctico: Importación de Información desde CFDI](#)**

# Cálculo del Subsidio causado, topado hasta el ISR tarifa del periodo

## Marco legal

DOF: 01/05/2024

DECRETO que otorga el subsidio para el empleo.

### Artículo Segundo.

*Se otorga un subsidio para el empleo mensual a los trabajadores a que hace referencia el artículo primero de este decreto, cuyos ingresos mensuales que sirvan de base para calcular el impuesto sobre la renta correspondiente al mes de calendario de que se trate, no excedan de \$9,081.00 (nueve mil ochenta y un pesos 00/100 M.N.), excepto los percibidos por concepto de primas de antigüedad, retiro e indemnizaciones u otros pagos por separación, hasta por la cantidad que resulte de multiplicar el valor mensual de la Unidad de Medida y Actualización por 11.82%. Dicho subsidio para el empleo se aplicará contra el impuesto sobre la renta correspondiente al mes de calendario de que se trate y que resulte a cargo de los referidos trabajadores, en términos del artículo 96 de la misma ley.*

*En los casos en que el impuesto a cargo del trabajador sea menor que el subsidio para el empleo mensual obtenido conforme a este artículo, la diferencia no podrá aplicarse contra el impuesto que resulte a su cargo posteriormente, ni se entregará cantidad alguna por concepto del subsidio para el empleo establecido en este artículo.*

*Quienes realicen pagos por salarios correspondientes a periodos menores a un mes, para calcular el subsidio para el empleo correspondiente a cada pago, dividirán la cantidad que resulte de multiplicar el valor mensual de la Unidad de Medida y Actualización por 11.82% entre 30.4. El resultado así obtenido se multiplicará por el número de días al que corresponda el periodo de pago para determinar el monto del subsidio para el empleo que le corresponde al trabajador por dichos pagos.*

*Cuando los pagos por salarios sean por periodos menores a un mes, la cantidad del subsidio para el empleo que corresponda al trabajador, no podrá exceder el monto mensual máximo que resulte de multiplicar el valor mensual de la Unidad de Medida y Actualización por 11.82%.*

*Quienes realicen pagos por salarios en una sola exhibición, que comprendan dos o más meses, para calcular el subsidio para el empleo correspondiente a dicho pago, multiplicarán la cantidad que se obtenga de multiplicar el valor mensual de la Unidad de Medida y Actualización por 11.82% por el número de meses que comprenda el pago.*

*Cuando los trabajadores presten servicios a más de un empleador deben elegir, antes de recibir el primer pago que les corresponda por la prestación de servicios personales subordinados en el año de calendario de que se trate, al empleador que les aplicará el subsidio para el empleo, en cuyo caso, deberán comunicar esta situación por escrito a los demás empleadores, a fin de que ellos ya no les apliquen el subsidio para*



*el empleo correspondiente. En este caso, los empleadores deberán conservar dichos escritos como parte de la contabilidad que deban llevar conforme a las disposiciones fiscales.*

*Para efectos del párrafo anterior, previo a efectuar el pago por la prestación de los servicios personales subordinados, el empleador deberá solicitar a sus trabajadores que le comuniquen por escrito si prestan servicios a otro empleador y si éste les aplica el subsidio para empleo a que se refiere el presente decreto.*



#### **Nota**

Si deseas consultar esta información, haz clic aquí: [\*\*DECRETO que otorga el subsidio para el empleo\*\*](#)

# Topar subsidio causado hasta ISR tarifa

C603431, C608757, C611704, C612380, C612639

## Beneficio

A partir de esta versión, el sistema realizará el cálculo del subsidio causado, considerando como tope hasta el ISR tarifa del periodo.

Es por eso que, hemos actualizado las fórmulas del sistema para que tengas la posibilidad de que el subsidio causado se tope hasta el IRS Tarifa, con base al criterio del párrafo 2 del artículo Segundo del decreto del 01 de mayo de 2024:

*En los casos en que el impuesto a cargo del trabajador sea menor que el subsidio para el empleo mensual obtenido conforme a este artículo, **la diferencia no podrá aplicarse contra el impuesto que resulte a su cargo posteriormente**, ni se entregará cantidad alguna por concepto del subsidio para el empleo establecido en este artículo.*

Es importante mencionar que, los escenarios en los cuales se puede presentar que el impuesto a cargo sea menor al subsidio para el empleo causado, pueden ser cuando el empleado no trabaja la semana completa, por ejemplo:

- ✖ Empleados que laboran semana reducida
- ✖ Empeados que inician a trabajar a mitad del periodo
- ✖ Empleados que tienen faltas

	Cálculo anterior	Nuevo Decreto 2024	
		Subsidio sin topar	Subsidio topado
Días Periodo	7.00	7.00	7.00
Días Pagados	3.00	3.00	3.00
Salario Diario	\$259.00	\$259.00	\$259.00
Ingreso Gravado Acumulable	\$777.00	\$777.00	\$777.00
ISR de Tarifa	\$42.03	\$42.03	\$42.03
Subsidio Causado	\$93.63	\$89.80	\$42.03
SR a retener semana	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Subsidio a entregar	\$51.60	\$0.00	\$0.00
Neto	\$828.60	\$777.00	\$777.00



Importante

El sistema por default topará el subsidio causado, sin embargo, si deseas que el subsidio no venga topado (No recomendado), podrás configurarlo sin topar.

Te sugerimos consultar este tema con tu especialista fiscal, para que tomes el criterio que determines conveniente.

Al ingresar al catálogo de **Fórmulas**, visualizarás que las siguientes fórmulas ya se han actualizado para cumplir con el decreto anterior:

### Nuevas fórmulas:

✦ **Grupo:** Deducciones

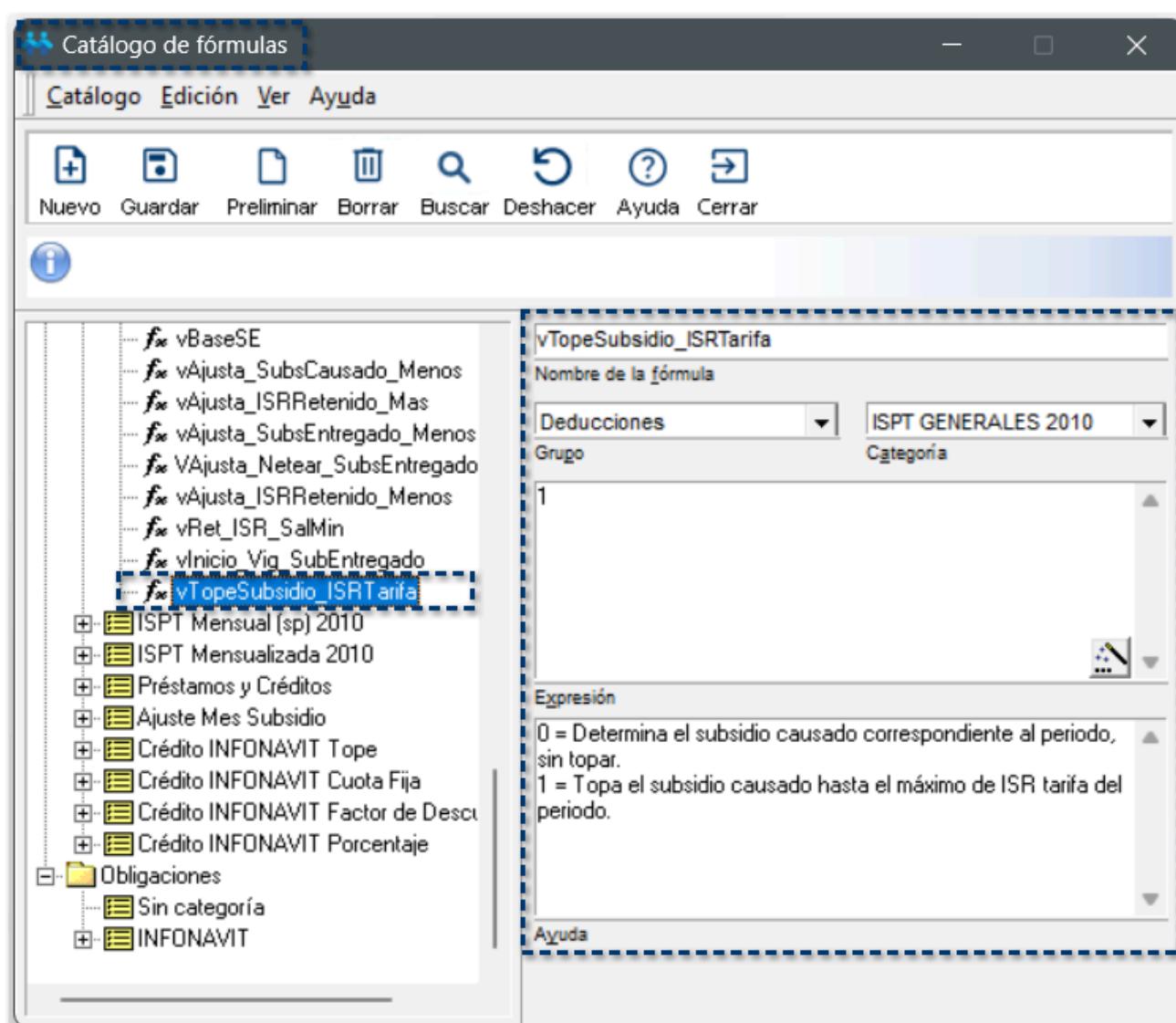
✦ **Categoría:** ISPT GENERALES 2010

✦ **Nombre de la fórmula:** vTopeSubsidio\_ISRTarifa

✦ **Expresión:** 1 o 0, por omisión, tendrá el valor 1, podrás modificarlo si así lo deseas.

✦ **Ayuda:**

- **0** = Determina el subsidio causado correspondiente al periodo, sin topar.
- **1** = Topa el subsidio causado hasta el máximo de ISR tarifa del periodo.



## Actualización de fórmulas:

▣ **Grupo:** Deducciones

▣ **Categoría:** Ajuste Mes Subsidio

▣ **Nombre de la fórmula:** VAjuste10\_SubscCausaCorrespDef

▣ **Expresión:**

IIF(TipoRegimenEmpleado() = 2 , IIF((AcumuladoMes[Subs al Empleo Acreditado]  
\* - 1) > VAjuste9\_Subsc\_Causado\_Mes , 0 , IIF(vTopeSubsidio\_ISRTarifa  
= 1 , VAjuste10c\_SubscPerTopado , VAjuste10b\_SubscPerSinTopar)), 0)

▣ **Ayuda:**

- Determina el subsidio causado definitivo del periodo.
- Si el acumulado del subsidio causado es mayor al que corresponde en el mes el valor es igual a cero.
- Si el subsidio causado es menor al que corresponde en el mes, toma el valor menor entre el que corresponde al periodo o lo que falta para llegar al subsidio causado mensual.
- Si la variable vTopeSubsidio\_ISRTarifa está en 1, entonces topa el subsidio causado hasta el ISR tarifa.

Catálogo de fórmulas

Catálogo Edición Ver Ayuda

Nuevo

Guardar

Preliminar

Borrar

Buscar

Deshacer

Ayuda

Cerrar

+

Préstamos y Créditos

-

Ajuste Mes Subsidio

f<sub>x</sub>

VAjuste1\_LimiteInferior

f<sub>x</sub>

VAjuste2\_Sub\_CuotaFija

f<sub>x</sub>

VAjuste3\_Porcentaje

f<sub>x</sub>

VAjuste4\_ISRDirecto

f<sub>x</sub>

VAjuste5\_SubsidioCausado

f<sub>x</sub>

VAjuste6\_ISRDirectoCorresp

f<sub>x</sub>

VAjuste7\_SubsidioCausadoCorresp

f<sub>x</sub>

VAjuste8\_BaseGravadaMes

f<sub>x</sub>

VAjuste9\_Subs\_Causado\_Mes

f<sub>x</sub>

VAjuste10a\_SubsCausaCorrespSinT

f<sub>x</sub>

VAjuste10b\_SubsPerSinT opar

f<sub>x</sub>

VAjuste10c\_SubsPerTopado

f<sub>x</sub>

VAjuste10\_SubsCausaCorrespDef

f<sub>x</sub>

VAjuste11\_ISR\_RETENER

f<sub>x</sub>

VAjuste12\_SUBSIDIO\_ENTREGAR

f<sub>x</sub>

VAjuste13\_LimiteInferiorMes

f<sub>x</sub>

VAjuste14\_CuotaFijaMes

f<sub>x</sub>

VAjuste15\_PorcentajeMes

f<sub>x</sub>

VAjuste16\_ISRDirectoMes

VAjuste10\_SubsCausaCorrespDef

Nombre de la fórmula

Deducciones

Ajuste Mes Subsidio

Grupo

Categoría

IIF(TipoRegimenEmpleado() = 2 , IIF((AcumuladoMes[Subs al Empleo Acreditado] \* - 1) > VAjuste9\_Subs\_Causado\_Mes , 0 , IIF(vTopeSubsidio\_ISRTarifa = 1 , VAjuste10c\_SubsPerTopado , VAjuste10b\_SubsPerSinT opar)), 0)

Expresión

Determina el subsidio causado definitivo del periodo.  
Si el acumulado del subsidio causado es mayor al que corresponde en el mes el valor es igual a cero.  
Si el subsidio causado es menor al que corresponde en el mes, toma el valor menor entre el que corresponde al periodo o lo

Ayuda

41

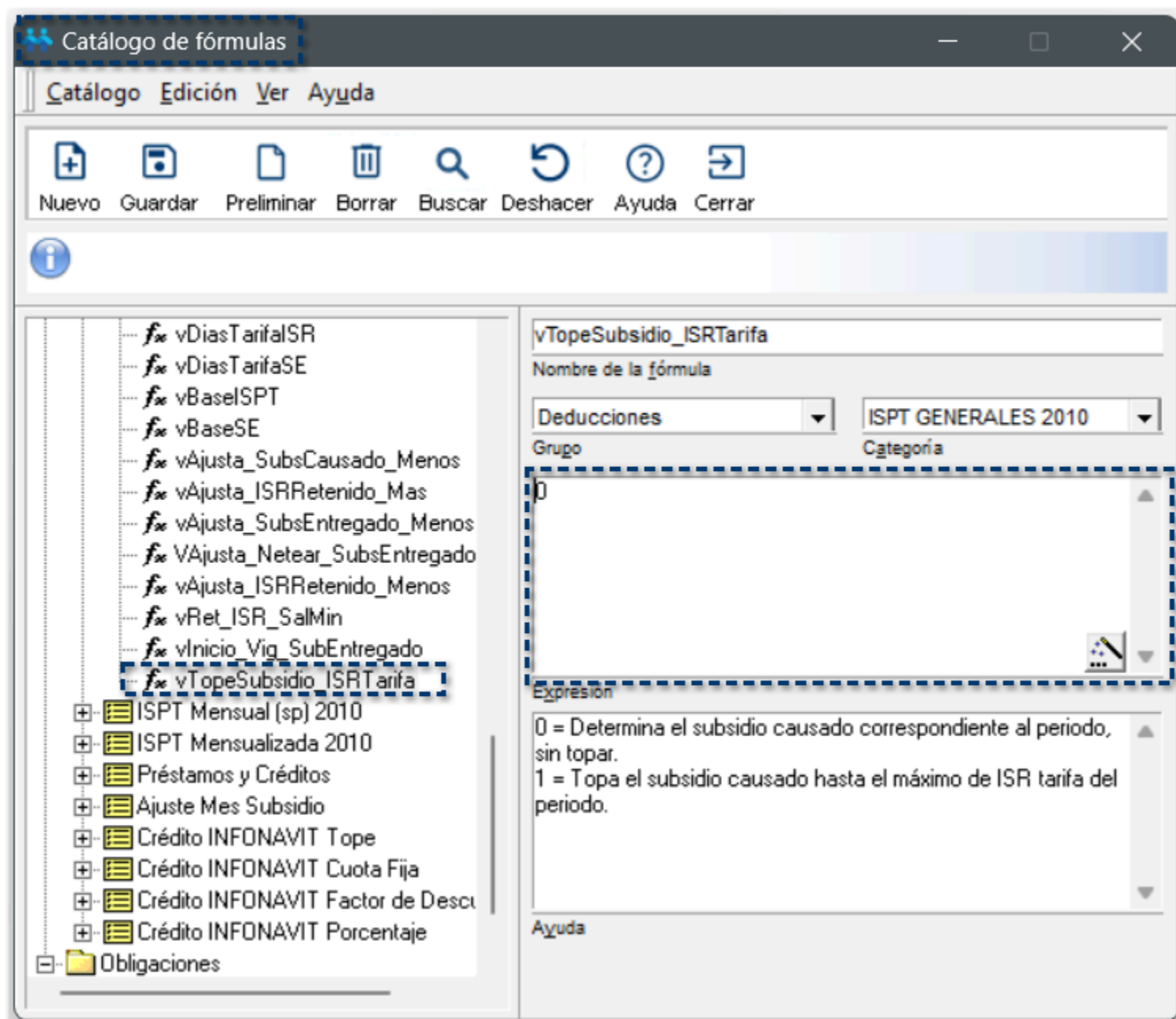
# ¿Qué hacer si deseas que el subsidio causado no se tope?

Si deseas que el cálculo del subsidio no se tope hasta el ISR Tarifa, como se muestra en la columna **Subsidio sin topar**:

		Nuevo Decreto 2024	
	Cálculo anterior	Subsidio sin topar	Subsidio topado
Días Periodo	7.00	7.00	7.00
Días Pagados	3.00	3.00	3.00
Salario Diario	\$259.00	\$259.00	\$259.00
Ingreso Gravado Acumulable	\$777.00	\$777.00	\$777.00
ISR de Tarifa	\$42.03	\$42.03	\$42.03
Subsidio Causado	\$93.63	\$89.80	\$42.03
ISR a retener semana	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Subsidio a entregar	\$51.60	\$0.00	\$0.00
Neto	\$828.60	\$777.00	\$777.00

Será necesario ingresar a la siguiente fórmula y asignar el valor a 0, y volver a calular a todos tus empleados:

- **Grupo:** Deducciones
- **Categoría:** ISPT GENERALES 2010
- **Nombre de la fórmula:** vTopeSubsidio\_ISRTarifa
- **Expresión:** 0



### Importante

Te sugerimos consultar este tema con tu especialista fiscal, para que tomes el criterio que determines conveniente.

Por ejemplo:

**Tipo:**

<b>Empleado:</b> 111	<b>F3</b> <span style="background-color: yellow;">Contrato de trabajo por tiempo indeterminado</span>	<b>F3</b> <b>Contrato:</b> Contrato de trabajo por tiempo indeterminado
<b>Depto:</b> (Ninguno)	<b>Puesto:</b> (Ninguno)	<b>Sueldo:</b> \$259.00

Percepciones			Deducciones		
Concepto	Valor	Importe	Concepto	Valor	Importe
1. Sueldo	3.00 %	\$777.00	5. Ret. Inv. Y Vida		\$4.90
3. Séptimo día		\$0.00	6. Ret. Cesantía		\$8.82
4. Horas extras		\$0.00	11. Ret. Enf. y Mat. obrero		\$11.43
5. Destajos		\$0.00	32. Subs al Empleo acreditado		(\$89.80)
14. Premios eficiencia		\$0.00	35. Subs al Empleo (mes)		\$0.00
			41. I.S.R. antes de Subs al Empleo		\$42.03
			45. I.S.R. (mes)		\$0.00
			52. I.M.S.S.		\$25.15
			71. Ajuste en Subsidio para el empleo		\$0.00
			75. Subs entregado que no correspondía		\$0.00
			99. Ajuste al neto		\$0.05
			104. ISR de ajuste mensual		\$0.00
			105. ISR ajustado por subsidio		\$0.00
			107. Ajuste al Subsidio Causado		\$0.00
<b>Suma de percepciones</b>		\$777.00	<b>Suma de deducciones</b>		\$25.20
			<b>Neto a pagar</b>		\$751.80

Búsquedas = F3

1. Percepciones y Deducciones	2. Obligaciones	3. Acumulados	4. Movtos. Permanentes	5. Infonavit	6.FONACOT	7. Incapacidades	8. Vacaciones
-------------------------------	-----------------	---------------	------------------------	--------------	-----------	------------------	---------------



# Escenarios

**i** Topa el subsidio causado hasta el máximo de ISR tarifa del periodo.

✖ Empleado: 111

✖ Tipo de periodo: semanal

✖ Fechas: lunes 22 de julio de 2024 al 28 de julio de 2024

✖ Sueldo: \$248.93

✖ Ausencias del periodo: 0

✖ Fórmula:  $vTopeSubsidio\_ISRTarifa = 1$

✖ Cuando al final del mes tenga subsidio causado menor al que le correspondía, ¿Ajustar subsidio causado? = No

Sobre-recibo [Periodo 30 Semanal del 22/07/2024 al 28/07/2024]

Catálogo Edición Procesos Ver Ayuda

Nuevo Guardar Preliminar Imprimir Borrar Deshacer Calcular Empleado Hoja ISR IMSS H.Extras FONACOT Infonavit Otros Envío Ayuda Cerrar

Sello UUID: Estado: Tipo:

Empleado: 111 F3 Puesto: (Ninguno) F3 Contrato: Contrato de trabajo por tiempo indeterminado

Depto: (Ninguno) Sueldo: \$248.93

Percepciones			Deducciones		
Concepto	Valor	Importe	Concepto	Valor	Importe
1. Sueldo	6.00	\$1,493.58	5. Ret. Inv. Y Vida		\$0.00
3. Séptimo día	1.00	\$248.93	6. Ret. Cesantía		\$0.00
4. Horas extras		\$0.00	11. Ret. Enf. y Mat. obrero		\$0.00
5. Destajos		\$0.00	32. Subs al Empleo acreditado		(\$89.80)
14. Premios eficiencia		\$0.00	35. Subs al Empleo (mes)		\$0.00
			41. I.S.R. antes de Subs al Empleo		\$116.57
			45. I.S.R. (mes)		\$0.00
			52. I.M.S.S.		\$0.00
			71. Ajuste en Subsidio para el empleo		\$0.00
			75. Subs entregado que no correspondía		\$0.00
			99. Ajuste al neto		(\$0.09)
			104. ISR de ajuste mensual		\$0.00
			105. ISR ajustado por subsidio		\$0.00
			107. Ajuste al Subsidio Causado		\$0.00
Suma de percepciones		\$1,742.51	Suma de deducciones		(\$0.09)
			Neto a pagar		\$1,742.60

Búsquedas = F3

1. Percepciones y Deducciones 2. Obligaciones 3. Acumulados 4. Movtos. Permanentes 5. Infonavit 6.FONACOT 7. Incapacidades 8. Vacaciones

✖ Empleado: 111

✖ Tipo de periodo: semanal

✖ Fechas: lunes 22 de julio de 2024 al 28 de julio de 2024

✖ Sueldo: \$248.93

✖ Cuando al final del mes tenga subsidio causado mayor al que le correspondía, ¿Ajustar subsidio causado? = No

- ✖ **Empleado:** 111
- ✖ **Tipo de periodo:** semanal
- ✖ **Fechas:** lunes 22 de julio de 2024 al 28 de julio de 2024
- ✖ **Sueldo:** \$248.93
- ✖ **Ausencias del periodo:** 2 faltas injustificadas

✖ Cuando al final del mes tenga subsidio causado mayor al que le correspondía, ¿Ajustar subsidio causado? = Si



Sobre-recibo [Periodo 30 Semanal del 22/07/2024 al 28/07/2024]

Catálogo Edición Procesos Ver Ayuda

Nuevo Guardar Preliminar Imprimir Borrar Deshacer Calcular Empleado Hoja ISR IMSS H. Extras FONACOT Infonavit Otros Envío Ayuda Cerrar

Sello UUID: Estado: Tipo:

Empleado: 333 F3 Contrato: Contrato de trabajo por tiempo indeterminado

Depto: (Ninguno) Puesto: (Ninguno) Sueldo: \$300.00

Percepciones			Deducciones		
Concepto	Valor	Importe	Concepto	Valor	Importe
1. Sueldo	6.00	\$1,800.00	5. Ret. Inv. Y Vida		\$13.77
3. Séptimo día	1.00	\$300.00	6. Ret. Cesantia		\$24.79
4. Horas extras		\$0.00	11. Ret. Enf. y Mat. obrero		\$13.77
5. Destajos		\$0.00	32. Subs al Empleo acreditado		(\$155.46)
14. Premios eficiencia		\$0.00	35. Subs al Empleo (mes)		\$0.00
			41. I.S.R. antes de Subs al Empleo		\$155.46
			45. I.S.R. (mes)		\$155.46
			52. I.M.S.S.		\$52.33
			71. Ajuste en Subsidio para el empleo		\$0.00
			75. Subs entregado que no correspondía		\$0.00
			99. Ajuste al neto		\$0.01
			104. ISR de ajuste mensual		\$0.00
			105. ISR ajustado por subsidio		\$0.00
			107. Ajuste al Subsidio Causado		\$0.00
<b>Suma de percepciones</b>		\$2,100.00	<b>Suma de deducciones</b>		\$207.80
			<b>Neto a pagar</b>		\$1,892.20

Búsquedas = F3

1. Percepciones y Deducciones 2. Obligaciones 3. Acumulados 4. Movtos. Permanentes 5. Infonavit 6.FONACOT 7. Incapacidades 8. Vacaciones

**i** Determina el subsidio causado correspondiente al periodo, sin topar.

✖ Empleado: 111

✖ Tipo de periodo: semanal

✖ Fechas: lunes 22 de julio de 2024 al 28 de julio de 2024

✖ Sueldo: \$248.93

✖ Ausencias del periodo: 2 faltas injustificadas

✖ Fórmula:  $vTopeSubsidio\_ISRTarifa = 0$

✖ Cuando al final del mes tenga subsidio causado mayor al que le correspondía, ¿Ajustar subsidio causado? = No



**Sobre-recibo** [Periodo 30 Semanal del 22/07/2024 al 28/07/2024]

Catálogo Edición Procesos Ver Ayuda

Nuevo Guardar Preliminar Imprimir Borrar Deshacer Calcular Empleado Hoja ISR IMSS H.Extras FONACOT Infonavit Otros Envío Ayuda Cerrar

**Sello UUID:**      **Estado:**      **Tipo:**

---

**Empleado:** 111 F3      **Contrato:** Contrato de trabajo por tiempo indeterminado

**Depto:** (Ninguno)      **Puesto:** (Ninguno)      **Sueldo:** \$248.93

Percepciones			Deducciones		
Concepto	Valor	Importe	Concepto	Valor	Importe
1. Sueldo	4.00	\$995.72	5. Ret. Inv. Y Vida		\$0.00
3. Séptimo día	0.67	\$165.95	6. Ret. Cesantía		\$0.00
4. Horas extras		\$0.00	11. Ret. Enf. y Mat. obrero		\$0.00
5. Destajos		\$0.00	32. Subs al Empleo acreditado		(\$89.80)
14. Premios eficiencia		\$0.00	35. Subs al Empleo (mes)		\$0.00
			41. I.S.R. antes de Subs al Empleo		\$66.65
			45. I.S.R. (mes)		\$0.00
			52. I.M.S.S.		\$0.00
			71. Ajuste en Subsidio para el empleo		\$0.00
			75. Subs entregado que no correspondía		\$0.00
			99. Ajuste al neto		\$0.07
			104. ISR de ajuste mensual		\$0.00
			105. ISR ajustado por subsidio		\$0.00
			107. Ajuste al Subsidio Causado		\$0.00
<b>Suma de percepciones</b>		\$1,161.67	<b>Suma de deducciones</b>		\$0.07
			<b>Neto a pagar</b>		\$1,161.60

Búsquedas = F3

1. Percepciones y Deducciones 2. Obligaciones 3. Acumulados 4. Movtos. Permanentes 5. Infonavit 6.FONACOT 7. Incapacidades 8. Vacaciones

**Sobre-recibo** [Periodo 30 Semanal del 22/07/2024 al 28/07/2024]

Catálogo Edición Procesos Ver Ayuda

Nuevo Guardar Preliminar Imprimir Borrar Deshacer Calcular Empleado Hoja ISR IMSS H.Extras FONACOT Infonavit Otros Envío Ayuda Cerrar

**Sello UUID:**                      **Estado:**                      **Tipo:**

---

**Empleado:** 333    F3                      F3    **Contrato:** Contrato de trabajo por tiempo indeterminado

**Depto:** (Ninguno)                      **Puesto:** (Ninguno)                      **Sueldo:** \$300.00

Percepciones			Deducciones		
Concepto	Valor	Importe	Concepto	Valor	Importe
1. Sueldo	6.00	\$1,800.00	5. Ret. Inv. Y Vida		\$13.77
3. Séptimo día	1.00	\$300.00	6. Ret. Cesantía		\$24.79
4. Horas extras		\$0.00	11. Ret. Enf. y Mat. obrero		\$13.77
5. Destajos		\$0.00	32. Subs al Empleo acreditado		(\$390.00)
14. Premios eficiencia		\$0.00	35. Subs al Empleo (mes)		\$0.00
			41. I.S.R. antes de Subs al Empleo		\$155.46
			45. I.S.R. (mes)		\$155.46
			52. I.M.S.S.		\$52.33
			71. Ajuste en Subsidio para el empleo		\$0.00
			75. Subs entregado que no correspondía		\$0.00
			99. Ajuste al neto		\$0.01
			104. ISR de ajuste mensual		\$0.00
			105. ISR ajustado por subsidio		\$0.00
			107. Ajuste al Subsidio Causado		\$0.00
<b>Suma de percepciones</b>		\$2,100.00	<b>Suma de deducciones</b>		\$207.80
			<b>Neto a pagar</b>		\$1,892.20

Búsquedas = F3

1. Percepciones y Deducciones    2. Obligaciones    3. Acumulados    4. Movtos. Permanentes    5. Infonavit    6.FONACOT    7. Incapacidades    8. Vacaciones

# Automatización del proceso de configuración para el pago de asimilados a salarios

## Asimilados a salarios

Es el pago de nómina a personal que no es empleado, sin embargo, sus ingresos se manejan en forma de salarios conforme al **artículo 94 de la LISR**.

El cálculo de asimilados a salarios no debe incluir subsidio al empleo, ni ajustes al subsidio.


## Cambios en el Estándar del complemento de nómina

El 11 de diciembre de 2019, el SAT publicó los documentos técnicos de la **revisión B** del complemento de Nómina 1.2, que estarán vigentes a partir del 1 de enero de 2020:

### Documentos técnicos del recibo de nómina versión 1.2 revisión B vigente a partir del 01 de enero del 2020

Documento	Última modificación en éste portal
Esquema nómina12.xsd	11/12/2019
Estándar nómina12	11/12/2019
Esquema de los catálogos	11/12/2019
Secuencia de cadena original.xslt	01/11/2016
Patrón de datos.xsd	14/12/2017
matriz de errores.xls	17/12/2019

Una de las reglas de validación indica que no se debe otorgar subsidio al empleo en Asimilados a salarios:

-  No se debe incluir movimientos con clave del SAT de Otros Pagos “002 Subsidio para el empleo”, ni conceptos de ajuste (Otros pagos 007 y Otros Pagos 008) cuando el tipo de régimen sea distinto a “**02 Sueldos** (Incluye ingresos señalados en la fracción I del artículo 94 de LISR)”.

TipoRegimen	
Validar	<p>El valor de este atributo debe ser una clave del catálogo de c_TipoRegimen publicado en el portal del SAT en internet.</p> <p>Si el atributo TipoContrato tiene una clave entre los valores 01 y 08 del catálogo c_TipoContrato, entonces este atributo debe ser 02, 03 ó 04.</p> <p>Si el atributo TipoContrato tiene un valor 09 ó superior, entonces este atributo debe ser 05 hasta el 99.</p> <p>Si el valor de este atributo es 02, debe existir el campo TipoOtroPago con la clave 002, siempre que, no se haya registrado otro elemento OtroPago con el valor 007 o 008 en el atributo TipoOtroPago</p> <p>Si en este atributo existe una clave distinta a 02, el atributo TipoOtroPago no deberá contener la clave 002, 007 o 008.</p>





# Automatización para el cálculo de Asimilados a salarios

C502777, C502778, C502779, C580870, C581288, C602472, C602555, C612398

## Beneficio

A partir de esta versión, hemos automatizado el proceso de configuración para el pago a empleados que se encuentran bajo el régimen de asimilados a salarios, esto con el fin de prevenir cancelaciones de CFDIs asegurándonos que los conceptos de percepción asociados al cálculo sean los que corresponden.

Con esta nueva funcionalidad, los pagos por asimilados a salarios quedan asociados a conceptos con la clave de percepción 046 y nos ayuda a simplificar la configuración necesaria para el timbrado de los CFDI.



### Beneficio

Con esta nueva actualización, podrás:

- Prevenir cancelaciones de CFDIs asegurándonos que los conceptos de percepción asociados sean los que corresponden.
- Automatizar el proceso de configuración para el cálculo de asimilados.

## Configuración

A partir de ahora, al dar de alta empleados bajo el régimen de asimilados o cambiar el régimen de un empleado ya existente, **CONTPAQi® Nóminas** validará el **Tipo de régimen** asignado al empleado y de manera automática, te sugerirá crear un concepto nuevo o bien, quitar los conceptos de IMSS y Obligaciones que intervienen en el cálculo.

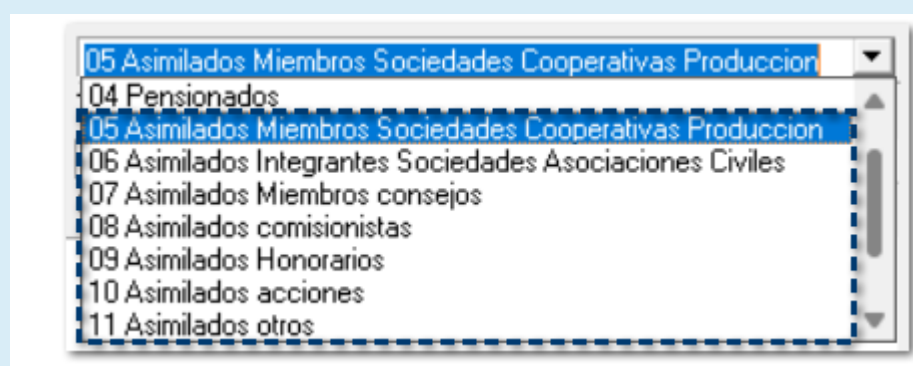
Dentro del catálogo de empleados, al seleccionar un tipo de régimen correspondiente a asimilados a salarios (tipo régimen del 05 al 11), se realizará lo siguiente:

- ✘ El tipo de contrato se actualiza por 09 (Modalidades de contratación donde no existe relación de trabajo).
- ✘ Se le asigna el registro patronal 000000000000.
- ✘ Se valida si existe concepto de percepción con clave SAT P046, si no existe aún, en ese momento se “preconfigura” uno y se asigna para el cálculo del asimilado.
- ✘ Se quitan del cálculo del empleado los conceptos de subsidio, de deducciones IMSS, y de obligaciones.
- ✘ Se desmarcan las casillas de avisos al IMSS.
- ✘ Se desmarcan las casillas de Cálculo de Aguinaldo y Cálculo de PTU.

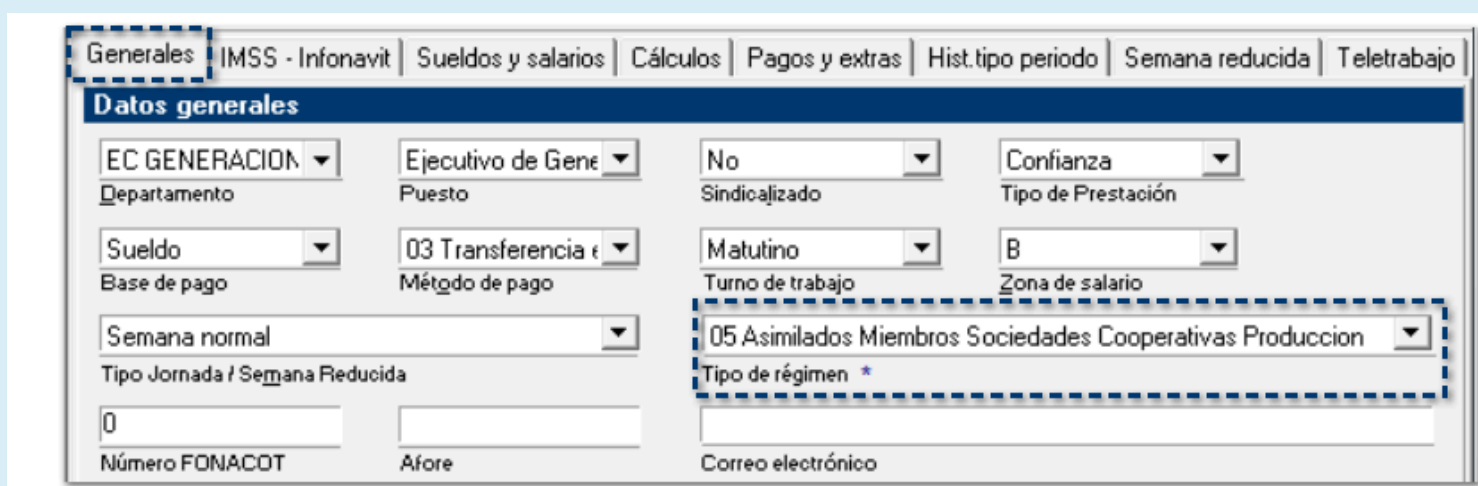
## Recuerda

Los regímenes que corresponden al tipo de régimen de asimilados, son los siguientes:

- ✦ 05 - Asimilados Miembros Sociedades Cooperativas Producción
- ✦ 06 - Asimilados Integrantes Sociedades Asociaciones Civiles
- ✦ 07 - Asimilados Miembros consejos
- ✦ 08 - Asimilados comisionistas
- ✦ 09 - Asimilados Honorarios
- ✦ 10 - Asimilados acciones
- ✦ 11 - Asimilados otros



Recuerda que los podrás asignar dentro del catálogo de **Empleados**, en la pestaña **Generales**, en el campo **Tipo de régimen**:



The screenshot shows the 'Datos generales' form with the following fields and values:

Datos generales			
EC GENERACION	Ejecutivo de Gene	No	Confianza
Departamento	Puesto	Sindicalizado	Tipo de Prestación
Sueldo	03 Transferencia e	Matutino	B
Base de pago	Método de pago	Turno de trabajo	Zona de salario
Semana normal		05 Asimilados Miembros Sociedades Cooperativas Produccion	
Tipo Jornada / Semana Reducida		Tipo de régimen *	
0			
Número FONACOT	Afore	Correo electrónico	

Al momento de asignar alguno de los tipos de régimen que correspondan a asimilados, se realizará una validación del catálogo de **Conceptos**, para determinar si existe o no un concepto que tenga asignada la **Clave SAT - P046**, en caso de que no exista, se creará un concepto nuevo y este será asignado a los empleados para su cálculo.

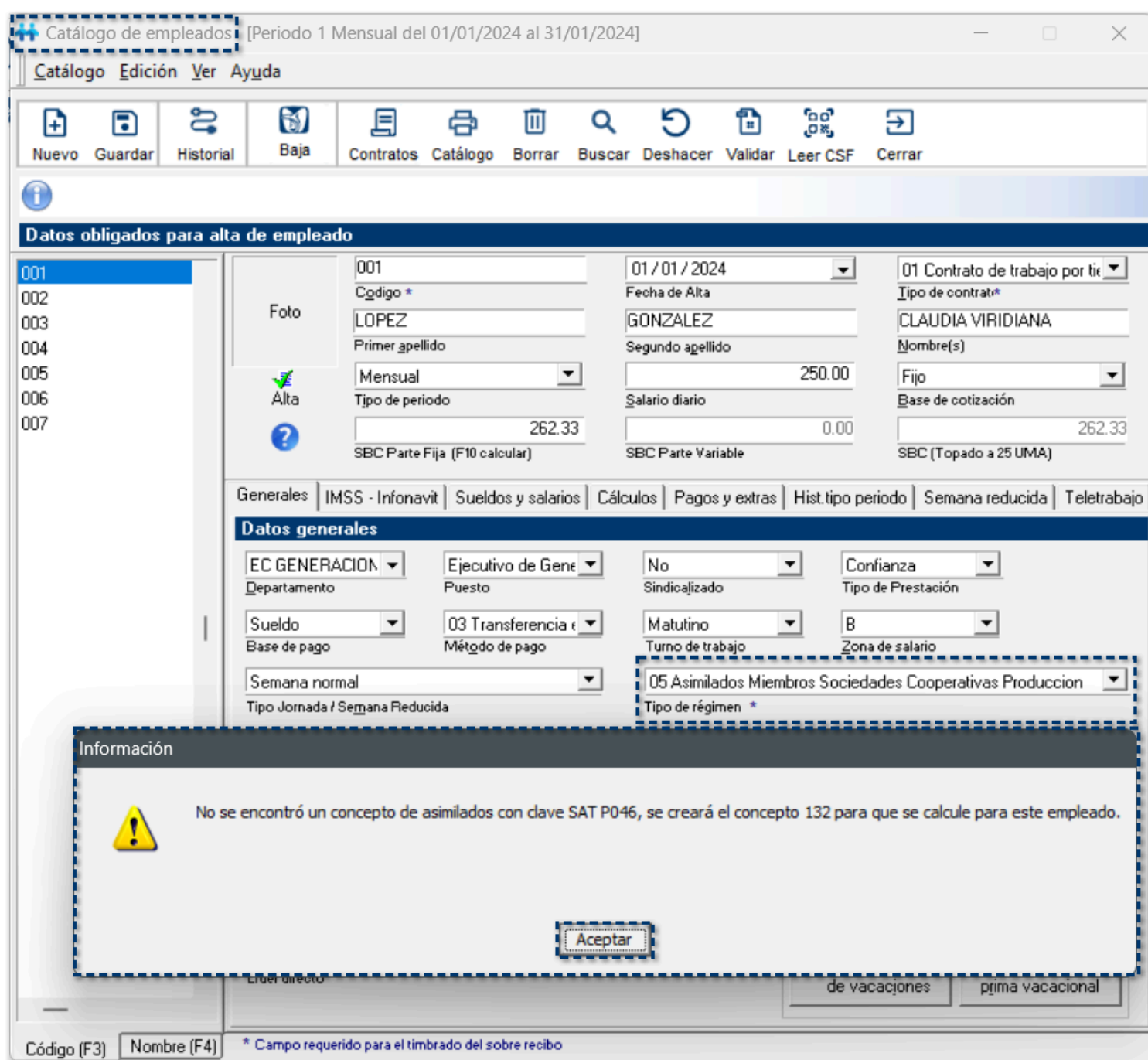
## Dar de alta un nuevo empleado o cambiar el régimen del empleado de Sueldos a Asimilados:

Si en tu empresa tienes datos de alta empleados que se encuentran bajo el régimen de **Sueldos**, y realizarás el cambio al régimen de **Asimilados**, o bien, darás de alta un empleado bajo este régimen, el sistema validará la información capturada en el campo **Tipo de régimen**.

### Si no existe un concepto con la Clave SAT - P046:

Al no existir un concepto configurado para el cálculo de asimilados, se mostrará el siguiente mensaje:

*"No se encontró un concepto de asimilados con clave SAT P046, se creará el concepto 132 oara que se calcule para este empleado."*



Catálogo de empleados [Periodo 1 Mensual del 01/01/2024 al 31/01/2024]

Catálogo Edición Ver Ayuda

Nuevo Guardar Historial Baja Contratos Catálogo Borrar Buscar Deshacer Validar Leer CSF Cerrar

**Datos obligados para alta de empleado**

001 002 003 004 005 006 007

Foto

001

Código \*

LOPEZ

Primer apellido

Mensual

Tipo de periodo

262.33

SBC Parte Fija (F10 calcular)

01/01/2024

Fecha de Alta

GONZALEZ

Segundo apellido

250.00

Salario diario

0.00

SBC Parte Variable

01 Contrato de trabajo por tie

Tipo de contrat\*

CLAUDIA VIRIDIANA

Nombre(s)

Fijo

Base de cotización

262.33

SBC (Topado a 25 UMA)

Generales | IMSS - Infonavit | Sueldos y salarios | Cálculos | Pagos y extras | Hist.tipo periodo | Semana reducida | Teletrabajo

**Datos generales**

EC GENERACION

Ejecutivo de Gene

No

Confianza

Departamento

Puesto

Sindicalizado

Tipo de Prestación

Sueldo

03 Transferencia e

Matutino

B

Base de pago

Método de pago

Turno de trabajo

Zona de salario

Semana normal

Tipo Jornada / Semana Reducida

05 Asimilados Miembros Sociedades Cooperativas Produccion

Tipo de régimen \*

**Información**

No se encontró un concepto de asimilados con clave SAT P046, se creará el concepto 132 para que se calcule para este empleado.

Aceptar

Código (F3) Nombre (F4) \* Campo requerido para el timbrado del sobre recibo

de vacaciones prima vacacional

Al seleccionar el tipo de régimen del **05** al **11**, en el catálogo verás:

- 1. El tipo de contrato se actualiza por 09.
- 2. Se le asigna el registro patronal 000000000000.
- 3. Se desmarcan las casillas de avisos al IMSS.

Foto

Alta

?

001

Código \*

LOPEZ

Primer apellido

Semanal

Tipo de periodo

261.21

SBC Parte Fija (F10 calcular)

01 / 01 / 2024

Fecha de Alta

GONZALEZ

Segundo apellido

248.93

Salario diario

0.00

SBC Parte Variable

09 Modalidades de contrata:

Tipo de contrat:\*

CLAUDIA VIRIDIANA

Nombre(s)

Fijo

Base de cotización

261.21

SBC (Topado a 25 UMA)

Generales

IMSS - Infonavit

Sueldos y salarios

Cálculos

Pagos y extras

Hist.tipo periodo

Semana reducida

Teletrabajo

Datos afiliatorios IMSS

0101-01-0101-01010

Num. Seguridad Social

000000000000

Registro patronal del IMSS

U.M.F.

Soltero

Estado civil

Datos RFC y CURP

Femenino

Sexo

Fecha de nacimiento

Entidad Federativa de nacimiento

Ciudad de nacimiento

Extranjero sin CURP

R.F.C. (F10-calcular, F9-validar en portal SAT) \*

C.U.R.P. (F10-calcular) \*

Domicilio actual

Dirección

JALISCO

Entidad Federativa de domicilio \*

C.P. \*

Población

Teléfono

Nombre del padre

Nombre de la madre

Avisos pendientes ante el IMSS:

Alta

Baja

Modif. salario

- 4. Se valida si existe concepto de percepción con clave SAT P046, si no existe aún, en ese momento se “precrea” uno y se asigna para el cálculo del asimilado.
- 5. Se quitan conceptos subsidio, de deducciones IMSS y de obligaciones.
- 6. Se desmarcan las casillas de Cálculo de Aguinaldo y Cálculo de PTU.

Generales | IMSS - Infonavit | Sueldos y salarios | **Cálculos** | Pagos y extras | Hist.tipo periodo | Semana reducida | Teletrabajo

**Conceptos automáticos**

Tipo	Numero	Concepto
Percepción	133	Ingresos asimilados a salarios
Deducción	41	I.S.R. antes de Subs al Empleo
Deducción	45	I.S.R. (mes)
Deducción	104	ISR de ajuste mensual

Conceptos automáticos ☐ Cálculo PTU ☐ Cálculo aguinaldo

Actualizar  
Insertar  
Eliminar

Al hacer clic en el botón **Aceptar**, se creará automáticamente el concepto para el cálculo de asimilados.

Así mismo, visualizarás el siguiente mensaje para confirmar que al empleado en cuestión, ya no se le calcularán los conceptos de **IMSS** y de **Obligaciones**.

*"Se cambió el empleado a régimen de asimilados, por lo que se le quitarán al empleado los conceptos de Percepciones, IMSS y de Obligaciones.  
¿Desea que estos conceptos no se calculen para este empleado?"*

Catálogo de empleados [Periodo 1 Mensual del 01/01/2024 al 31/01/2024]

Catálogo Edición Ver Ayuda

Nuevo Guardar Historial Baja Contratos Catálogo Borrar Buscar Deshacer Validar Leer CSF Cerrar

**Datos obligados para alta de empleado**

001	001	01 / 01 / 2024	09 Modalidades de contrata
002	Código *	Fecha de Alta	Tipo de contrata*
003	LOPEZ	GONZALEZ	CLAUDIA VIRIDIANA
004	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre(s)
005	Semanal	248.93	Fijo
006	Tipo de periodo	Salario diario	Base de cotización
007	261.21	0.00	261.21
	SBC Parte Fija (F10 calcular)	SBC Parte Variable	SBC (Topado a 25 UMA)

Generales IMSS - Infonavit Sueldos y salarios Cálculos Pagos y extras Hist.tipo periodo Semana reducida Teletrabajo

**Datos generales**

EC GENERACION	Ejecutivo de Gene	No	Confianza
Departamento	Puesto	Sindicalizado	Tipo de Prestación
Sueldo	03 Transferencia e	Matutino	B
Base de pago	Método de pago	Turno de trabajo	Zona de salario
Semana normal		05 Asimilados Miembros Sociedades Cooperativas Produccion	
Tipo Jornada / Semana Reducida		Tipo de régimen *	

0  
Número FON  
Clave  
Alta  
Historia de alt  
(Vacío)  
Líder directo

**Confirmación**

Se cambió el empleado a régimen de asimilados, por lo que se le quitarán al empleado los conceptos de Percepciones, IMSS, y de Obligaciones.

¿Desea que estos conceptos no se calculen para este empleado?

Si No

Kárdex de de vacaciones prima vacacional

Código (F3) Nombre (F4) \* Campo requerido para el timbrado del sobre recibo

Si haces clic en el botón **Si**, para continuar, al consultar la pestaña **Cálculos**, visualizarás que ya se ha creado el nuevo concepto de **Ingresos asimilados a salarios**:

Generales | IMSS - Infonavit | Sueldos y salarios | **Cálculos** | Pagos y extras | Hist.tipo periodo | Semana reducida | Teletrabajo

### Conceptos automáticos

Tipo	Numero	Concepto
Percepción	132	Ingresos asimilados a salarios
Deducción	32	Subs al Empleo acreditado
Deducción	35	Subs al Empleo (mes)
Deducción	41	I.S.R. antes de Subs al Empleo

Conceptos automáticos ☐ Cálculo PTU ☐ Cálculo aguinaldo

Actualizar  
Insertar  
Eliminar

### Historial de modificaciones de salario

Fecha	Tipo	Sueldo

Insertar  
Eliminar

Historia de modificación de salarios

\* Campo requerido para el timbrado del sobre recibo

Por lo que, ya no se mostrarán los conceptos de IMSS y de Obligaciones:

Generales | IMSS - Infonavit | Sueldos y salarios | **Cálculos** | Pagos y extras | Hist.tipo periodo | Semana reducida | Teletrabajo

### Conceptos automáticos

Tipo	Numero	Concepto
Deducción	105	ISR ajustado por subsidio
Deducción	107	Ajuste al Subsidio Causado
Obligación	89	2% Fondo retiro SAR (8)
Obligación	90	2% Impuesto estatal

Conceptos automáticos ☐ Cálculo PTU ☐ Cálculo aguinaldo

Actualizar  
Insertar  
Eliminar

### Historial de modificaciones de salario

Fecha	Tipo	Sueldo

Insertar  
Eliminar

Historia de modificación de salarios

\* Campo requerido para el timbrado del sobre recibo



Si ya existe un concepto con la Clave SAT - P046:  
Al hacer el cambio del **Tipo de régimen** a asimilados, se mostrará la siguiente ventana de confirmación:

*"Se cambió el empleado a régimen de asimilados, por lo que se le quitarán al empleado los conceptos de Percepciones, IMSS y de Obligaciones.  
¿Desea que estos conceptos no se calculen para este empleado?"*

Catálogo de empleados

[Periodo 1 Mensual del 01/01/2024 al 31/01/2024]

CatálogoEdiciónVerAyuda

Nuevo

Guardar

Historial

Baja

Contratos

Catálogo

Borrar

Buscar

Deshacer

Validar

Leer CSF

Cerrar

Datos obligados para alta de empleado

001

002

003

004

005

006

007

Foto

Alta

001

Código \*

LOPEZ

Primer apellido

Semanal

Tipo de periodo

261.21

SBC Parte Fija (F10 calcular)

01 / 01 / 2024

Fecha de Alta

GONZALEZ

Segundo apellido

248.93

Salario diario

0.00

SBC Parte Variable

09 Modalidades de contrata

Tipo de contrat\*

CLAUDIA VIRIDIANA

Nombre(s)

Fijo

Base de cotización

261.21

SBC (Topado a 25 UMA)

Generales

IMSS - Infonavit

Sueldos y salarios

Cálculos

Pagos y extras

Hist.tipo periodo

Semana reducida

Teletrabajo

Datos generales

EC GENERACION

Ejecutivo de Gene

No

Confianza

Departamento

Puesto

Sindicalizado

Tipo de Prestación

Sueldo

03 Transferencia e

Matutino

B

Base de pago

Método de pago

Turno de trabajo

Zona de salario

Semana normal

05 Asimilados Miembros Sociedades Cooperativas Produccion

Tipo Jornada / Semana Reducida

Tipo de régimen \*

0

Número FON

Clave

Alta

Historia de alt

(Vacío)

Líder directo

de vacaciones

Kárdex de prima vacacional

Confirmación

Se cambió el empleado a régimen de asimilados, por lo que se le quitarán al empleado los conceptos de Percepciones, IMSS, y de Obligaciones.  
¿Desea que estos conceptos no se calculen para este empleado?

Si

No

Código (F3)

Nombre (F4)

\* Campo requerido para el timbrado del sobre recibo

Si haces clic en el botón **Si**, para continuar, al consultar la pestaña **Cálculos**, visualizarás que ya se ha creado el nuevo concepto de **Ingresos asimilados a salarios**:

60



Generales | IMSS - Infonavit | Sueldos y salarios | **Cálculos** | Pagos y extras | Hist.tipo periodo | Semana reducida | Teletrabajo

**Conceptos automáticos**

Tipo	Numero	Concepto
Percepción	132	Ingresos asimilados a salarios
Deducción	32	Subs al Empleo acreditado
Deducción	35	Subs al Empleo (mes)
Deducción	41	I.S.R. antes de Subs al Empleo

Conceptos automáticos ☐ Cálculo PTU ☐ Cálculo aguinaldo

**Historial de modificaciones de salario**

Fecha	Tipo	Sueldo

Historia de modificación de salarios

\* Campo requerido para el timbrado del sobre recibo

## Creación del concepto para el cálculo de asimilados por CONTPAQi® Nóminas:

Una vez que se ha creado el concepto para el cálculo de asimilados, es importante tener en cuenta lo siguiente:

- Se tomará el **consecutivo** del último concepto de **Percepción** que esté disponible en el catálogo.

### Por ejemplo:

En este caso el último concepto de percepción es el 131, por lo que, se toma el número 132 para el concepto de asimilados.

**Catálogo de conceptos**

Catálogo Edición Ver Ayuda

Nuevo Guardar Preliminar Imprimir Borrar Buscar Deshacer Ayuda Cerrar

**Datos generales del concepto**

132

Concepto \*

Percepción

Tipo

Ingresos asimilados a salarios

Descripción \*

☐ Automático global ☐ Especie

☐ Automático liquidación ☒ Imprimir

P-046 Ingresos asimilados a salarios

Clave agrupadora SAT \*

Método de pago

Tipo hora extra

Legenda del valor

Número	Descripción
15	Bono puntualidad
16	Retroactivo
17	Ajuste en sueldos
18	Anticipo de sueldos
19	Vacaciones a tiempo
20	Prima de vacaciones a tiempo
21	Vacaciones reportadas \$
22	Prima de vacaciones reportadas
23	Días de vacaciones
24	Aguinaldo
25	Reparto de utilidades
26	Indemnización
27	Separación Unica
29	Prima de antigüedad
31	Fondo ahorro empresa
32	Despensa
33	Deporte y cultura
35	Anticipo vacaciones Perc
36	Destajo - sueldo
37	Comisión sueldo
131	Fondo de ahorro Empresa
132	Ingresos asimilados a salarios

Principal | Importe total | Importe 1 | Importe 2 | Importe 3 | Importe 4

Percepción | Deducción | Obligación

\* Campo requerido para el timbrado del sobre recibo

✦ Dentro de la pestaña **Principal**, visualizarás que se genera con el nombre **Ingresos asimilados a salarios**, además, se asigna la **Clave agrupadora SAT - P-046 Ingresos asimilados a salarios** y se deshabilita la opción **Automático global**:

**Catálogo de conceptos**

Catálogo Edición Ver Ayuda

Nuevo Guardar Preliminar Imprimir Borrar Buscar Deshacer Ayuda Cerrar

**Datos generales del concepto**

132

Concepto \*

Percepción

Tipo

Ingresos asimilados a salarios

Descripción \*

☐ Automático global ☐ Especie

☐ Automático liquidación ☒ Imprimir

P-046 Ingresos asimilados a salarios

Clave agrupadora SAT \*

Método de pago

Tipo hora extra

Legenda del valor

Número	Descripción
15	Bono puntualidad
16	Retroactivo
17	Ajuste en sueldos
18	Anticipo de sueldos
19	Vacaciones a tiempo
20	Prima de vacaciones a tiempo
21	Vacaciones reportadas \$
22	Prima de vacaciones reportadas
23	Días de vacaciones
24	Aguinaldo
25	Reparto de utilidades
26	Indemnización
27	Separación Unica
29	Prima de antigüedad
31	Fondo ahorro empresa
32	Despensa
33	Deporte y cultura
35	Anticipo vacaciones Perc
36	Destajo - sueldo
37	Comisión sueldo
131	Fondo de ahorro Empresa
132	Ingresos asimilados a salarios

Principal Importe total Importe 1 Importe 2 Importe 3 Importe 4

Percepción Deducción Obligación

\* Campo requerido para el timbrado del sobre recibo

En la pestaña **Importe 1**, se agrega la fórmula y el acumulado fiscal correspondientes al **ISR Gravado**:

**Catálogo de conceptos**

Catálogo Edición Ver Ayuda

Nuevo Guardar Preliminar Imprimir Borrar Buscar Deshacer Ayuda Cerrar

**Número Descripción**

15	Bono puntualidad
16	Retroactivo
17	Ajuste en sueldos
18	Anticipo de sueldos
19	Vacaciones a tiempo
20	Prima de vacaciones a tiempo
21	Vacaciones reportadas \$
22	Prima de vacaciones reportadas
23	Días de vacaciones
24	Aguinaldo
25	Reparto de utilidades
26	Indemnización
27	Separación Unica
29	Prima de antigüedad
31	Fondo ahorro empresa
32	Despensa
33	Deporte y cultura
35	Anticipo vacaciones Perc
36	Destajo - sueldo
37	Comisión sueldo
131	Fondo de ahorro Empresa
132	Ingresos asimilados a sala

**Principal | Importe total | Importe 1 | Importe 2 | Importe 3 | Importe 4**

**Fórmulas y acumulados importe uno**

ISR Gravado

Legenda del importe uno

Percepción[Ingresos asimilados a salarios][Total] ...

**Fórmula del importe uno \***

Acumulado especial 1  
Acumulado especial 2  
Acumulado especial 3  
Acumulado especial 4  
Ajuste Subs Causado  
Ajuste Subs Causado a  
Ajuste Subs Entregado a  
IMSS 1 EG (Art. 25)  
IMSS 2 EG (Art.106-I,10  
IMSS 3 EG (Art.106-II)  
IMSS 4 EG (Art.107)  
IMSS 5 Invalidez y Vida  
IMSS 6 Cesantia y Vejez  
IMSS 7 Guarderías

Tipo de acumulados

ISR Base Gravada

Acumulados Fiscales

Otros Acumulados

**Percepción | Deducción | Obligación**

\* Campo requerido para el timbrado del sobre recibo



### Importante

**i** Si en tu empresa ya se tiene una configuración adecuada de asimilados, el sistema calculará a los empleados como normalmente lo hace al día de hoy.

**i** Cuando el sistema identifica que no existe un concepto de percepción con clave SAT P046, va a dar de alta un nuevo concepto con el consecutivo correspondiente en el catálogo de conceptos de tipo percepción, lo “preconfigura”, asignando **Clave SAT - P046**, los acumulados y considerándolo gravado al 100%. Sin embargo, es importante que configures la fórmula del importe total, conforme realizarás el pago del asimilado.

**i** Para el timbrado, es importante que:

- a) Asigne la entidad federativa que corresponde al asimilado a salario en el catálogo de empleados.
- b) Configure sus certificados CSD en el registro patronal 000000000000.

## ¿Qué sucede si tengo más de un concepto con la Clave SAT - P046?

Si en tu empresa tienes configurado más de un concepto de asimilados con la **Clave SAT - P046**, al dar de alta un empleado o cambiar el régimen de sueldos a asimilados, el sistema validará los conceptos que tengan asignada la **Clave SAT - P046** y te mostrará el lista para que selecciones el concepto que desees utilizar para el cálculo.

Al hacer el cambio del **Tipo de régimen** a asimilados, se mostrará la siguiente ventana de confirmación:

***"Se cambió el empleado a régimen de asimilados, por lo que se le quitarán al empleado los conceptos de Percepciones, IMSS y de Obligaciones.  
¿Desea que estos conceptos no se calculen para este empleado?"***

Catálogo de empleados [Periodo 1 Mensual del 01/01/2024 al 31/01/2024]

Catálogo Edición Ver Ayuda

Nuevo Guardar Historial Baja Contratos Catálogo Borrar Buscar Deshacer Validar Leer CSF Cerrar

**Datos obligados para alta de empleado**

001	001	01 / 01 / 2024	09 Modalidades de contrata
002	Código *	Fecha de Alta	Tipo de contrata*
003	LOPEZ	GONZALEZ	CLAUDIA VIRIDIANA
004	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre(s)
005	Semanal	248.93	Fijo
006	Tipo de periodo	Salario diario	Base de cotización
007	261.21	0.00	261.21
	SBC Parte Fija (F10 calcular)	SBC Parte Variable	SBC (Topado a 25 UMA)

Generales IMSS - Infonavit Sueldos y salarios Cálculos Pagos y extras Hist.tipo periodo Semana reducida Teletrabajo

**Datos generales**

EC GENERACION	Ejecutivo de Gene	No	Confianza
Departamento	Puesto	Sindicalizado	Tipo de Prestación
Sueldo	03 Transferencia e	Matutino	B
Base de pago	Método de pago	Turno de trabajo	Zona de salario
Semana normal		05 Asimilados Miembros Sociedades Cooperativas Produccion	
Tipo Jornada / Semana Reducida		Tipo de régimen *	

0  
Número FON  
Clave  
Alta  
Historia de alti  
(Vacío)  
Líder directo

**Confirmación**

Se cambió el empleado a régimen de asimilados, por lo que se le quitarán al empleado los conceptos de Percepciones, IMSS, y de Obligaciones.

¿Desea que estos conceptos no se calculen para este empleado?

Si No

Kárdex de de vacaciones prima vacacional

Código (F3) Nombre (F4) \* Campo requerido para el timbrado del sobre recibo

Se mostrará la ventana **Selección de Concepto**, donde visualizarás el listado de conceptos que tienen asignada la **Clave SAT - P046**, de esta manera, podrás elegir el concepto que utilizarás para el cálculo de los empleados bajo este régimen:

General | IMSS - Infonavit | Sueldos y salarios | **Cálculos** | Pagos y extras | Hist.tipo periodo | Semana reducida | Teletrabajo

**Selección de Concepto**

Tipo	Numero	Descripción
Percepción	132	Pago de Asimilados
Percepción	133	Ingresos asimilados a salarios

\* Doble click para seleccionar el concepto a utilizar.

**Datos generales**

EC GENERACION: [dropdown] Ejecutivo de Gene: [dropdown] No: [dropdown] Confianza: [dropdown]  
 Departamento: [dropdown] Puesto: [dropdown] Sindicalizado: [dropdown] Tipo de Prestación: [dropdown]  
 Sueldo: [dropdown] Base de pago: [dropdown] 03 Transferencia: [dropdown] Matutino: [dropdown] Turno de trabajo: [dropdown] Zona de salario: [dropdown]  
 Método de pago: [dropdown]  
 Semana normal: [dropdown]  
 Tipo Jornada / Semana Reducida: [dropdown]  
 0: [input]  
 Número FONACOT: [input] Afore: [input]  
 Clave: [input] Fecha: [input]  
 Alta: [input] 01/01/2024 [input]  
 Historia de altas, bajas y reintegros: [input]  
 Expediente: [input]  
 F3: [input]  
 Kárdex de vacaciones: [input]  
 Kárdex de pja vacacional: [input]

Código (F3) Nombre (F4) \* Campo requerido para el timbrado del sobre recibo

Después de hacer doble clic sobre el concepto, podrás validar que en la pestaña **Cálculos**, se mostrará el concepto seleccionado:

General | IMSS - Infonavit | Sueldos y salarios | **Cálculos** | Pagos y extras | Hist.tipo periodo | Semana reducida | Teletrabajo

**Conceptos automáticos**

Tipo	Numero	Concepto
Percepción	14	Premios eficiencia
Percepción	132	Pago de Asimilados
Deducción	32	Subs al Empleo acreditado
Deducción	35	Subs al Empleo (mes)

Conceptos automáticos ☐ Cálculo PTU ☐ Cálculo aguinaldo

**Historial de modificaciones de salario**

Fecha	Tipo	Sueldo

Historia de modificación de salarios

\* Campo requerido para el timbrado del sobre recibo



### Importante

Si en tu empresa ya se tiene una configuración adecuada de asimilados, el sistema calculará a los empleados como normalmente lo hace al día de hoy.



Al realizar una nueva implementación, te ayudará para que el proceso sea mucho más sencillo y el concepto ya se cree con la **Clave SAT - P046**, las fórmulas y configuración que requiere.

# **Fecha de pago y fecha de timbrado en sobre-recibos y reportes**

# Fecha de pago y fecha de timbrado en sobre-recibos

C555743, C555745, C594685, C614203

## Beneficio

A partir de esta versión, podrás identificar la **fecha de pago** y la **fecha de timbrado** en cada uno de los recibos de nómina, esto con el fin de poder identificar en qué periodo los está considerando el SAT.



### Beneficio

Con esta nueva actualización, podrás:

- Prevenir multas por enterar un pago diferente al esperado por la autoridad.
- El usuario tendrá mayor visibilidad de la información que está reportando a la autoridad.
- Asegurar que la información para obtener el importe de los pagos provisionales se obtenga con base a las fechas de pago desde los reportes.

## Configuración

A partir de ahora, dentro del sobre-recibo de nómina, visualizarás dos etiquetas en las que podrás identificar la siguiente información:

- ✖ Fecha de pago
- ✖ Fecha de timbrado





# Fecha de pago y fecha de timbrado en reportes

C555743, C555745, C594685, C614203

## Beneficio

A partir de esta versión, se incluye una nueva funcionalidad en la ejecución de los reportes, que te permitirá mostrar información al filtrar por rango de **fechas de pago**.

**Beneficio**

Los reportes que incluyen este nuevo parámetro son los siguientes:

- ✦ **Kárdex del empleado**
- ✦ **Resumen de percepciones, deducciones y obligaciones**
- ✦ **Lista de raya**

## Configuración

A partir de ahora, al ejecutar los siguientes reportes, podrás seleccionar la opción **Por fecha de pago**, mediante el cual podrás consultar los importes acumulados con base a las fechas de pago con la que se hayan timbrado los sobre-recibos de nómina existentes o en su caso, las fechas de pago configuradas a nivel de periodo cuando se tratan de recibos no timbrados.

Al ingresar al menú **ISR/IETU** y seleccionar el reporte **Kárdex del empleado**, en la ventana de parámetros se agrega el parámetro **Ejecutar el reporte usando fechas de pago**.

Al marcar esta opción, se habilitan los campos **Fecha de pago inicial** y **Fecha de pago final**.

**KÁRDEX del empleado**

Seleccione el registro patronal

1 Principal 2 Otros parámetros

Registro patronal

00000000000

Tipo de periodo  
Semanal

☒ Ejecutar el reporte usando fechas de pago

Ejercicio  
2024

Periodo inicial: 1 Periodo final: 999

Fecha de pago inicial: 01/01/2024 Fecha de pago final: 13/07/2024

Departamento inicial: (Ninguno) Departamento final: (Ninguno)

Empleado inicial: 0001 F3 Empleado final: 0001 F3

Lista de percepciones. Máximo 6

Aguinaldo  
Ajuste en sueldo  
Anticipo de sueldo  
Anticipo vacaciones  
Bono puntualidad  
Comisión sueldo

Lista de deducciones. Máximo 6

Ajuste al neto  
Ajuste al Subsidio  
Ajuste en Subsidio  
Anticipo sueldo  
Anticipo vacaciones  
Aportación voluntaria

Imprimir valores en cero: No Incluir empleados baja: No

Idioma: Español Mostrar importes en especie: No

Incluir movimientos de periodo extraordinario: Si

Ejecutar Reporte <F10> Seleccionar Salida Cancelar

Al ejecutar el reporte, se actualiza el encabezado que te indica que el reporte se ha ejecutado con el parámetro **Por fecha de pago**.

En la información mostrada al ejecutar el reporte, se agrega la columna **Fecha pago**, la cual mostrará la fecha que se realizó el pago de la nómina.

Además, podrás identificar si los sobre-recibos de nómina que se encuentran en este rango de fechas, fueron timbrados, de lo contrario, se mostrará la siguiente leyenda: **"Recibo de nómina sin timbrar en el periodo."**

KARDEX del empleado

ArchivoNavegaciónVista a EscalaAyuda

241 %

CONTPAQ i

NÓMINAS

Reg Pat IMSS: 000000000000

RFC:

Hoja: 1

Fecha: 13/Jul/2024

Hora: 02:14:57:998

KARDEX del empleado por fecha de pago Semanal del 01/01/2024 al 31/01/2024

Periodo	Fecha pago	Sueldo	Séptimo día	Horas extras	Destajos	Comisiones	Incentivo productiva	Otras Percepcion..	Total Percepcion..	Fondo de ahorro	Otras Deducciones	Total Deducciones	NETO
Departamento 1 EC GENERACION DE CONOCIMIENTO													
001 LOPEZ GONZALEZ CLAUDIA VIRIDIANA	1	1,493.58	248.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,742.51	0.00	-0.09	-0.09	1,742.60
Total		1,493.58	248.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,742.51	0.00	-0.09	-0.09	1,742.60
Total Dep..		1,493.58	248.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,742.51	0.00	-0.09	-0.09	1,742.60
Total Gral		1,493.58	248.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,742.51	0.00	-0.09	-0.09	1,742.60
* Recibo de nómina sin timbrar en el periodo.													

Página 1

Al ingresar al menú **ISR/IETU** y seleccionar el reporte **Resumen de percepciones, deducciones y obligaciones**, en la ventana de parámetros se agrega el parámetro **Modo de ejecución**.

Dentro del listado de opciones, se agrega el parámetro **Por fecha de pago**.

Al elegir este modo de ejecución, se habilitan los campos **Fecha de pago inicial** y **Fecha de pago final**.



Resumen de percepciones, deducciones y obligaciones

Seleccione el modo de ejecución

1 Principal 2 Otros parámetros

Registro patronal

00000000000

Modo de ejecución

Por fecha de pago

Por rango de periodos

Por fecha de pago

Totalizar ejercicio

Ejercicio

2024

Incluir movimientos de periodo extraordinario

Si

Periodo inicial:

1

Periodo final:

99

Fecha de pago inicial

13/07/2024

Fecha de pago final

13/07/2024

Departamento inicial:

(Ninguno)

Departamento final:

(Ninguno)

Empleado inicial:

0001

F3

Empleado final:

0001

F3

Imprimir valores en cero

No

Incluir empleados baja

No

Mostrar importes en especies

No

Salida del reporte

Reporte a pantalla

Ejecutar Reporte <F10> Seleccionar Salida Cancelar

Al ejecutar el reporte, se actualiza el encabezado que te indica que el reporte se ha ejecutado con el parámetro **Por fecha de pago**.

Resumen de percepciones, deducciones y obligaciones						
<div> <div> <div>CONTPAQ i</div> <div>NOMINAS</div> </div> <div> <div>Fecha de pago y fecha de timbrado</div> <div> <div>Reg Pat IMSS: 00000000000, R0101010010</div> <div>RFC:</div> </div> <div> <div>Hoja: 1</div> <div>Fecha: 13/Jul/2024</div> <div>Hora: 02:26:52:583</div> </div> </div> <div> <div>Resumen de percepciones, deducciones y obligaciones</div> <div>Quincenal con fecha de pago entre 01/Ene/2024 y 31/Ene/2024</div> </div> </div>						
Código	Empleado Concepto	Percepcion..	Perc. Grava..	Perc. Exenta	Perc. Otros	Deducciones Obligacion..
Departamento 2						
003			Días: 15.00			
	1Sueldo	3,750.00	3,750.00	0.00	0.00	0
	45I.S.R. (mes)	0	0	0	0	251.54
	52I.M.S.S.	0	0	0	0	228.95
	892% Fondo retiro SAR (8)	0	0	0	0	0
	902% Impuesto estatal	0	0	0	0	178.47
	96I.M.S.S. empresa	0	0	0	0	75.00
	97Infonavit empresa	0	0	0	0	1,152.27
	98Guardería I.M.S.S. (7)	0	0	0	0	446.17
	99Ajuste al neto	0	0	0	0	89.23
						-0.09
Total		3,750.00	3,750.00	0.00	0.00	480.40
Total Depto.		3,750.00	3,750.00	0.00	0.00	1,941.14
Departamento 3						
004			Días: 15.00			
	1Sueldo	3,750.00	3,750.00	0.00	0.00	0
	45I.S.R. (mes)	0	0	0	0	251.54
	52I.M.S.S.	0	0	0	0	437.08



## Nota

Ten en cuenta que, las opciones del modo de ejecución ya existentes de cada reporte, no cambian su funcionalidad.

# **Entrega masiva de sobre- recibos por rango de periodos**

# Entrega masiva de sobre- recibos por rango de periodos

C572803

## Beneficio

A partir de esta versión, al ejecutar el proceso de **Envío masivo de recibos electrónicos**, podrás seleccionar más de un periodo.



### Beneficio

Con esta nueva actualización, obtendrás:

- Agilidad y facilidad en el proceso de entrega de recibos de nómina.
- Evita la carga operativa.

## Configuración

Al ingresar al menú **Procesos** y seleccionar el submenú **Envío masivo de recibos electrónicos**, en la ventana **Parámetros de búsqueda**, se amplía la funcionalidad para que puedas seleccionar un rango de periodos.

Por omisión, se mostrará como **Periodo inicial** y **Periodo final**, el último periodo autorizado en el sistema; en caso de que existan finiquitos en el periodo vigente, se mostrará el periodo vigente.

Envío recibos electrónicos

Enviar

Otra Búsqueda

Configuración Correo

Cerrar

Correo emisor

Contraseña

☐ Reemplazar los correos electrónicos en el catálogo de empleados por los correos modificados

Tipo Archivo

ZIP

Enviar a

Correo

☒ Enviar

Código

Nombre

Periodo

Co Ele

Parámetros de búsqueda

Registro patronal

000000000000

R0101010010

>>

>

<

<<

Ejercicio

2024

Tipo de periodo

Semanal

Periodo inicial

1

Periodo final

20

Departamento inicial

0

F3

Departamento final

8

F3

Empleado inicial

001

F3

Empleado final

007

F3

Estado de envío

Todos

Formato representación impresa recibo electrónico

Plantilla\_Nomina\_CFDI.rdl

...

Continuar

Cancelar

Ten en cuenta que, si deseas guardar los sobre-recibos en disco, el proceso se realizará como normalmente lo hace el sistema, sin embargo, te permitirá seleccionar un rango de periodos.

En el caso del envío de sobre-recibos por correo electrónico, será necesario revisar con tu servidor de correo la cantidad limitante que tienes por día.

# Configuraciones para instalaciones en Terminal Server / VDI

# Configuraciones para instalaciones en Terminal Server / VDI

C547882, C572794, C589118, C603521, C611317

## Beneficio

A partir de esta versión, se incluye una opción para que tus instalaciones en servidores remotos se realicen de una manera más sencilla, y puedas utilizar el sistema desde las terminales remotas sin necesidad de ejecutar la utilidad **NomTerminalSQL.exe**.

Esta nueva manera de configurar tus instalaciones remotas te ahorrará tiempo y evitará que realices procesos extras en los usuarios remotos, haciendo más simple y eficientes tus implementaciones.

Esta es una característica técnica que solamente aplica cuando se vayan a realizar implementaciones en servidores con terminales remotas o máquinas virtuales.

Si tienes una instalación monousuario o instalación del sistema en equipo local, no será necesario habilitar esta configuración.



### Beneficio

Con esta nueva actualización, obtendrás:



Mejora técnica.

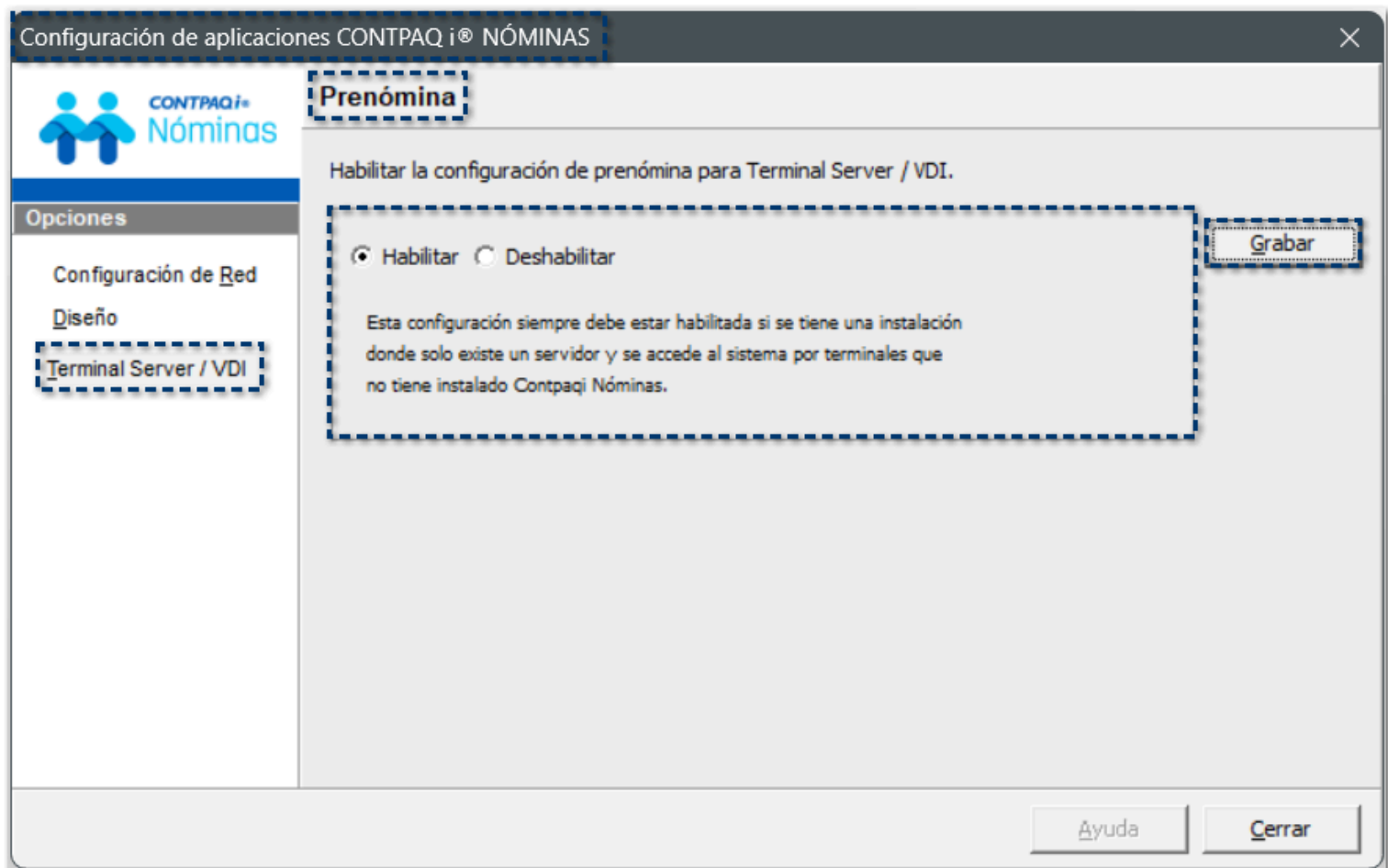


Simplificación de las implementaciones en escenarios servidor y terminales remotas.

## Configuración

A partir de ahora, el sistema incluirá en la aplicación **CONTPAQi® Nóminas Configuración**, una nueva opción, llamada: **Terminal Server / VDI**.

Al habilitar esta opción, en tus nuevas implementaciones en servidores remotos que utilizan terminal Server, y en VDIs, podrás utilizar el sistema desde las terminales o equipos remotos sin necesidad de ejecutar la utilidad NomTerminalSQL.exe.



### Importante

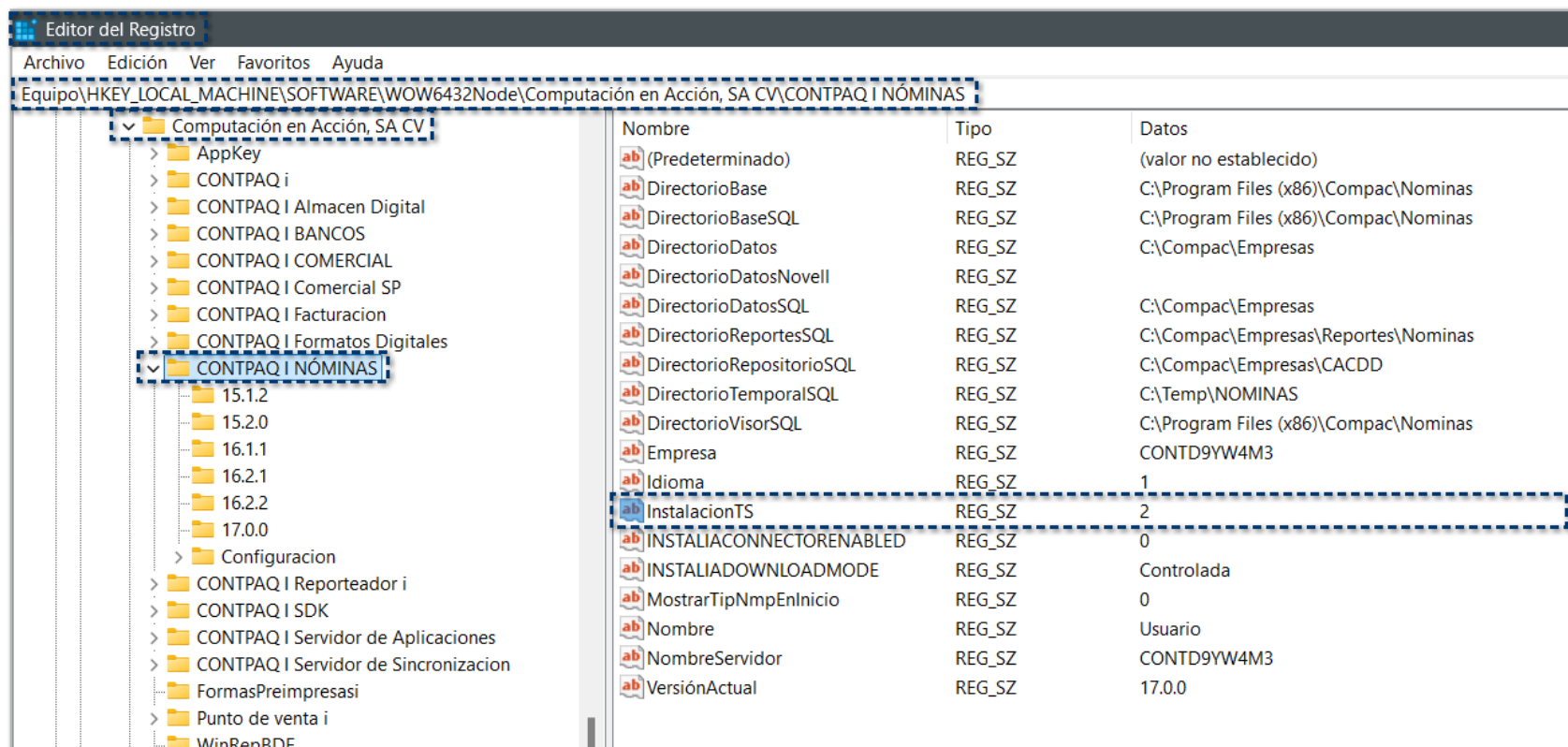
Esta es una característica técnica que solamente aplica cuando se vayan a realizar implementaciones en servidores con terminales remotas o máquinas virtuales.

Si tienes una instalación monousuario o instalación del sistema en equipo local, no será necesario habilitar esta configuración.

Dentro del **Editor del Registro** de Windows®, en la carpeta de **CONTPAQ I NÓMINAS**, se tiene el registro **InstalacionTS** con el valor **2**, es decir, se tiene una implementación de manera remota.

Ruta: **Equipo\HKEY\_LOCAL\_MACHINE\SOFTWARE\WOW6432Node\Computación en Acción, S.A CV\CONTPAQ I NÓMINAS**



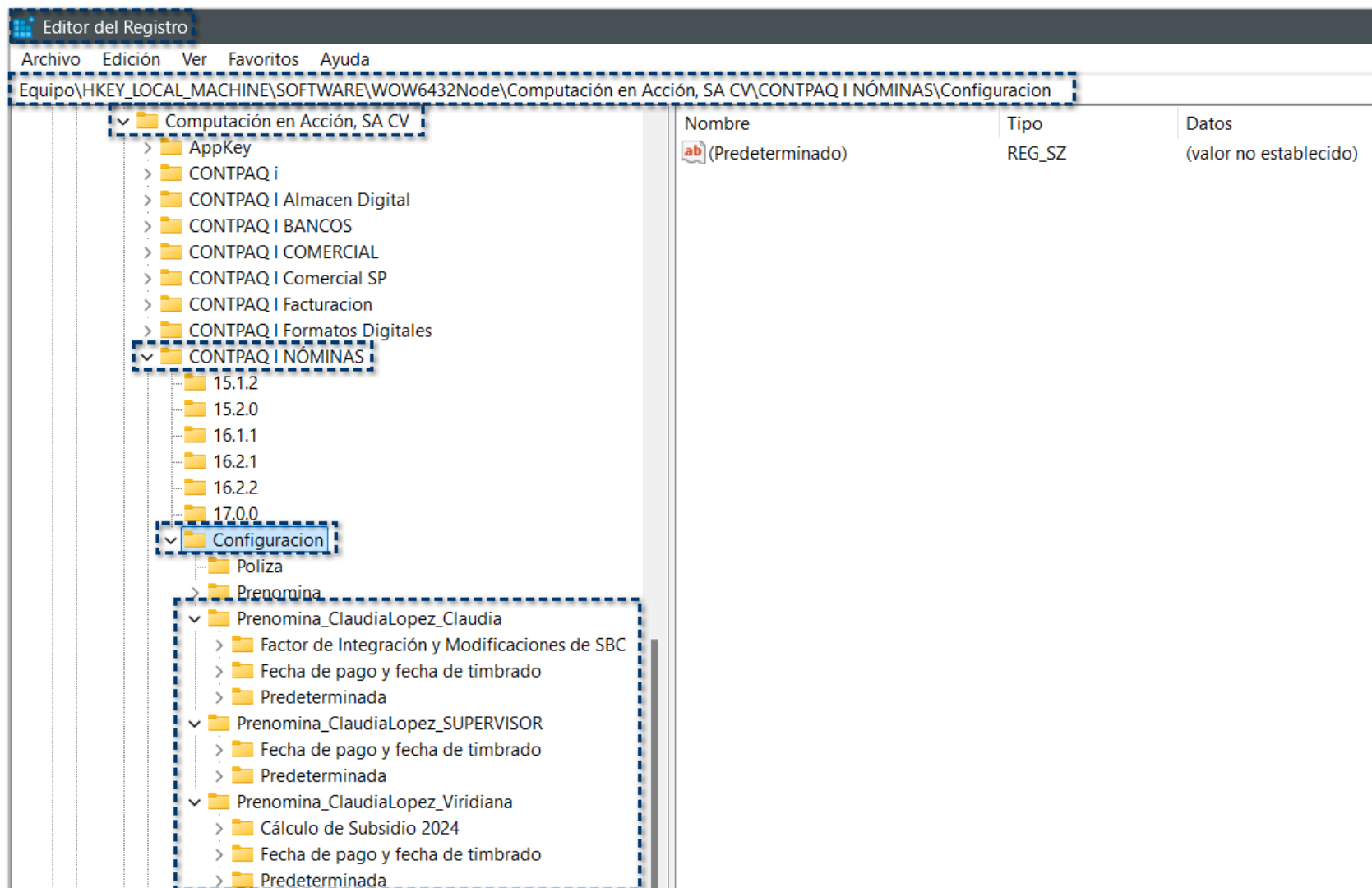


Al ingresar al sistema y utilizar las empresas, en el **Editor del Registro** de Windows®, se genera una nueva entrada para la configuración de la pre Nómina con dicho usuario de nóminas, por cada usuario se genera una copia de la configuración de Predeterminada.

Ruta: **Equipo\HKEY\_LOCAL\_MACHINE\SOFTWARE\WOW6432Node\Computación en Acción, SA CV\CONTPAQ I NÓMINAS\Configuracion**

Este registro se genera de la siguiente manera: **Prenomina\_Usuario de Windows®\_Usuario de Nóminas**

Por ejemplo: ***Prenomina\_ClaudiaLopez\_Claudia***

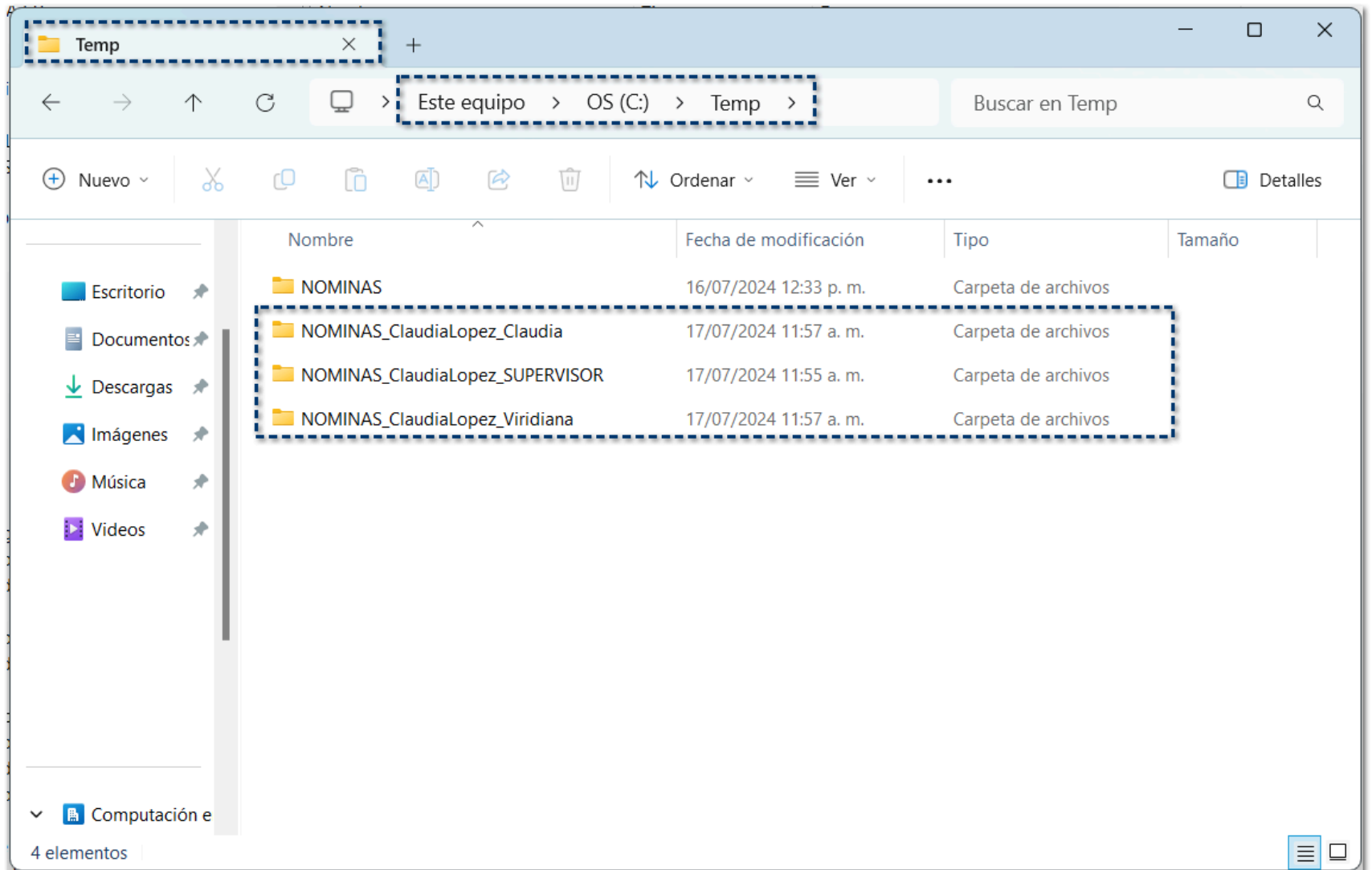


Así mismo, en la ruta de temporales definido en el sistema durante la instalación, se genera la carpeta de prenomina por cada uno de los usuarios que han ingresado.

Ruta: **C:\Temp**

Este registro se genera de la siguiente manera: **NOMINAS\_Usuario de Windows®\_Usuario de Nóminas**

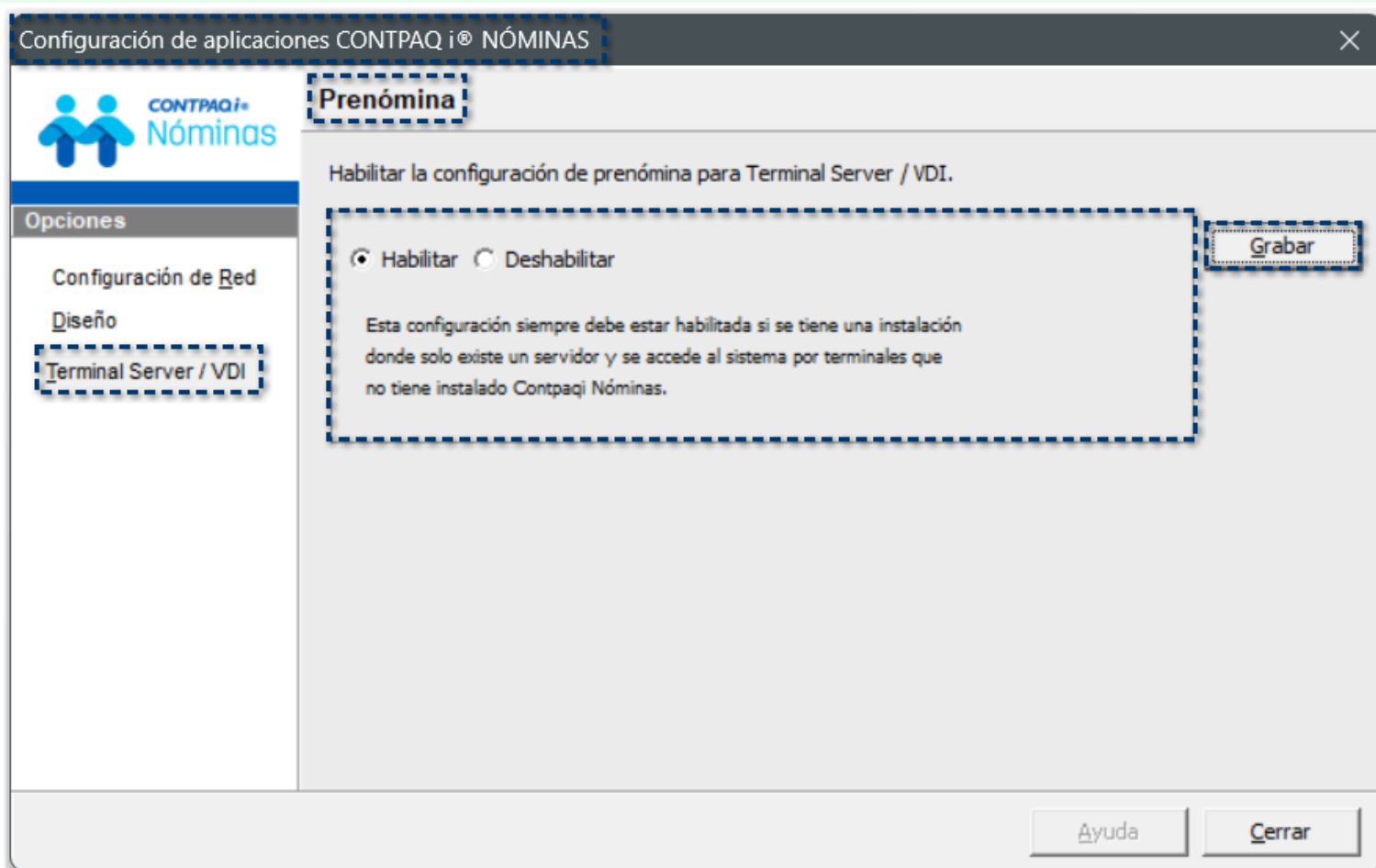
Por ejemplo: **NOMINAS\_ClaudiaLopez\_Claudia**







### Nota

Anteriormente, estas carpetas en el **Editor de registro** y los archivos en la carpeta **c:\temp** se generaban al ejecutar la utilidad **NomTerminalSQL.exe**.

A partir de ahora, se generan de manera automática al habilitar la opción **Habilitar la configuración para Terminal Server / VDI**.



## Consideraciones

-  Esta nueva opción **Terminal Server / VDI** viene por default deshabilitada, y podrás habilitarla en las instalaciones en las que lo requieras.
-  En las instalaciones donde no utilices usuarios remotos (ya sea instalaciones monousuario o en red con solo terminales locales) no es necesario que realices cambios, la nueva opción **Terminal Server / VDI** debe tener configurada la opción **Deshabilitar**, como viene por default en el sistema.
-  En tus **nuevas instalaciones con servidores remotos / VDI** es necesario configurar la opción **Terminal Server / VDI** en **Habilitar**.
-  En **implementaciones remotas actuales que ya tengas configuradas con la utilería NomTerminalSQL.exe**, a partir de esta versión de **CONTPAQi® Nóminas**, es recomendable que utilices la nueva configuración **Terminal Server / VDI** en **Habilitar**, ten en consideración que, **al habilitar la opción, en caso de que tuvieras configuraciones personalizadas en la Prenómina de las empresas, esta se reiniciaría a la configuración que tiene por default el sistema**, y si requieres mostrar columnas adicionales, o requieres filtros personalizados en las prenóminas, **es necesario que reconfigures tu Prenómina como la requieras**.

# Nueva imagen

# Nueva imagen de CONTPAQi® Nóminas

C597501, C597502, C597503

## Beneficio

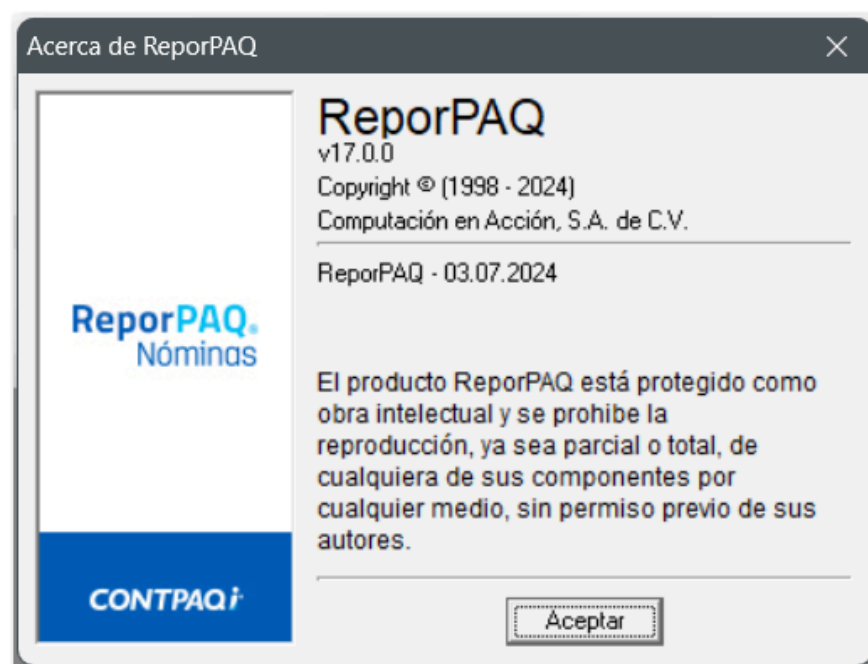
Como parte de la innovación y mejora continua que **CONTPAQi®** realiza en todos sus sistemas, **CONTPAQi® Nóminas** estrena nueva imagen para la versión **17.0.1**.




También verás nueva imagen en las ventanas de distintos módulos del sistema:

### ReporPAQ:





## Hoja electrónica:



Hoja Electrónica

Empresa Activa: 0

Número	Nombre	Directorio	Ejercicio Actual
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

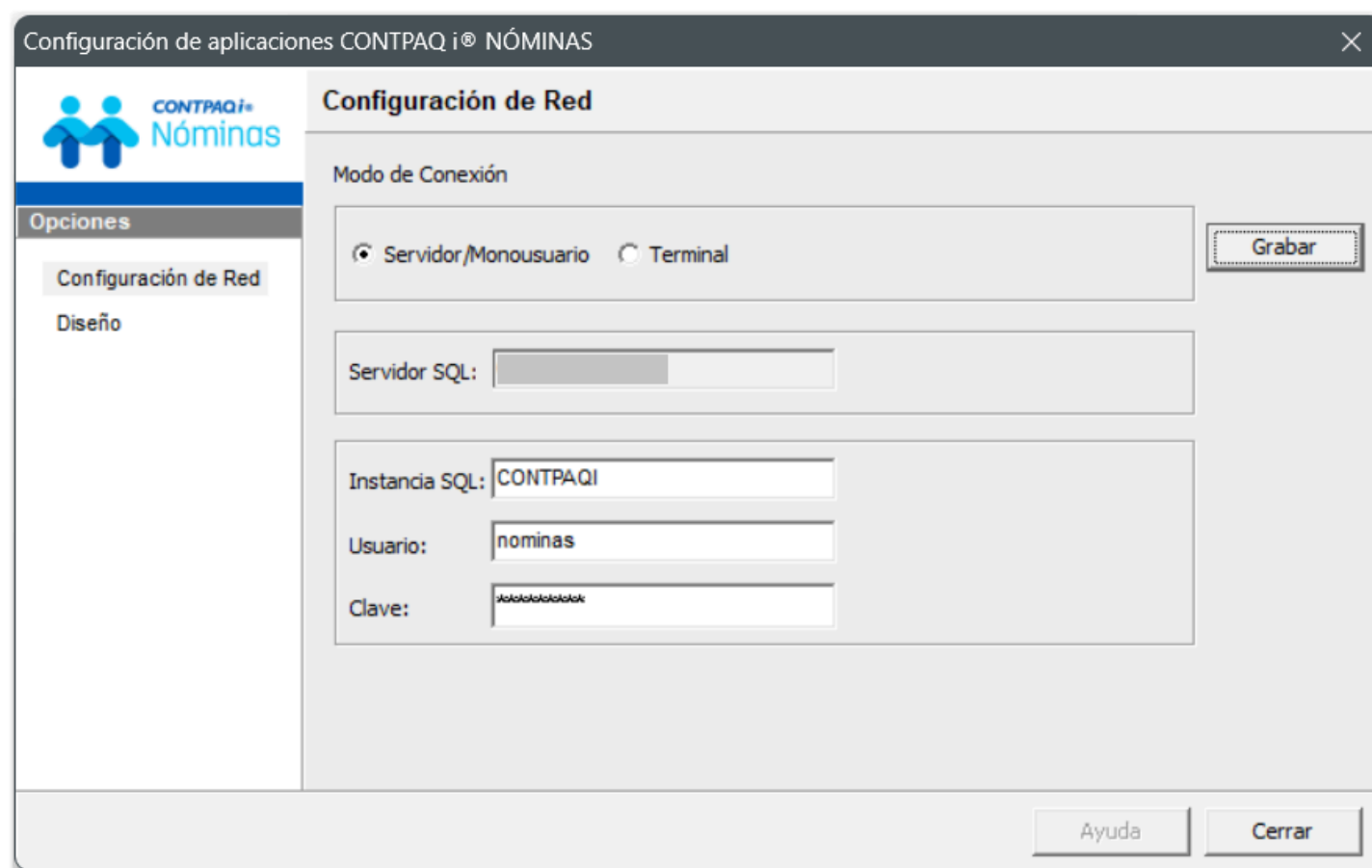
Modificar empresa activa

Insertar empresa

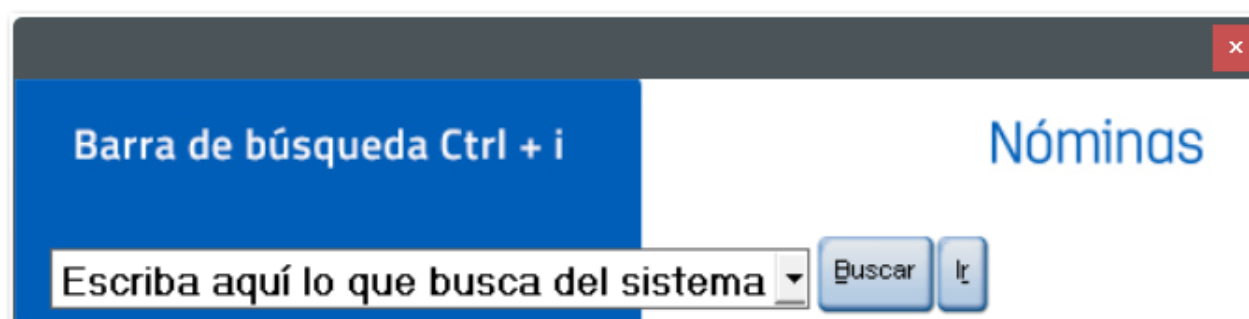
Eliminar empresa

Hoja1 Hoja2 ExportarPDO ExportarDYH Parametros

## Utilerías externas:

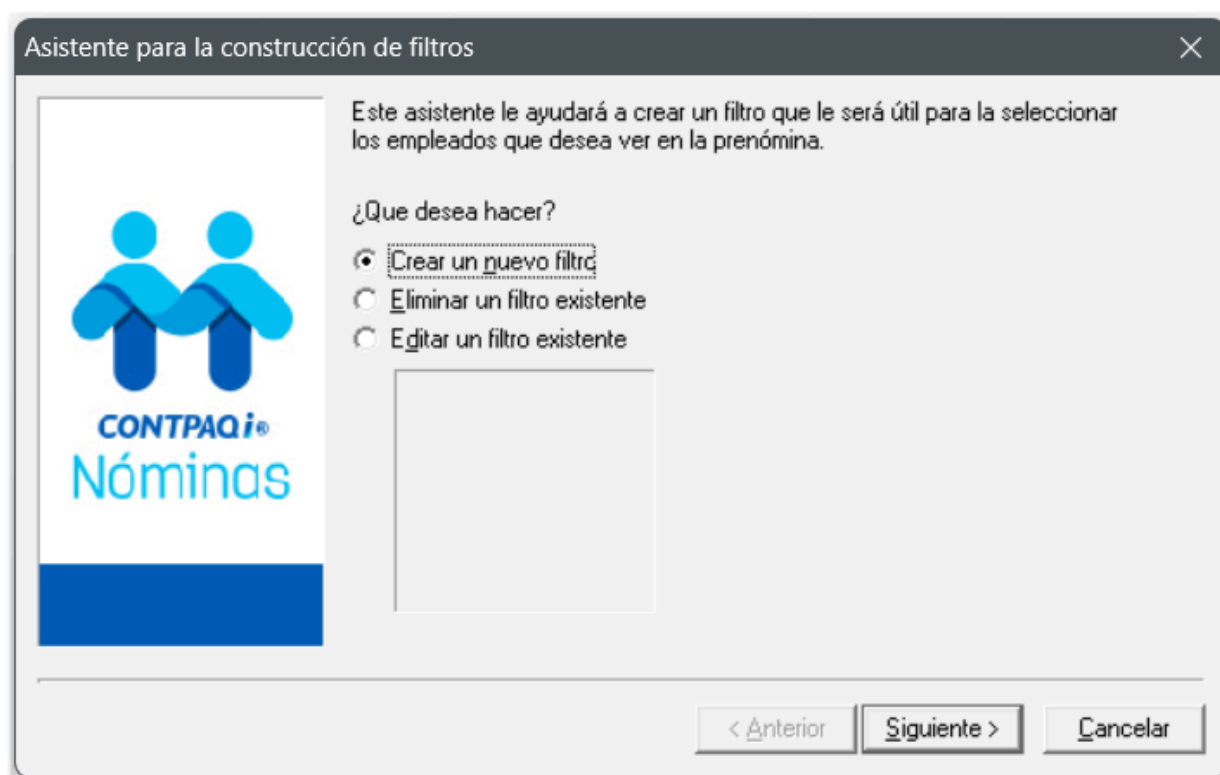


**i** Barra de búsqueda Ctrl + i:

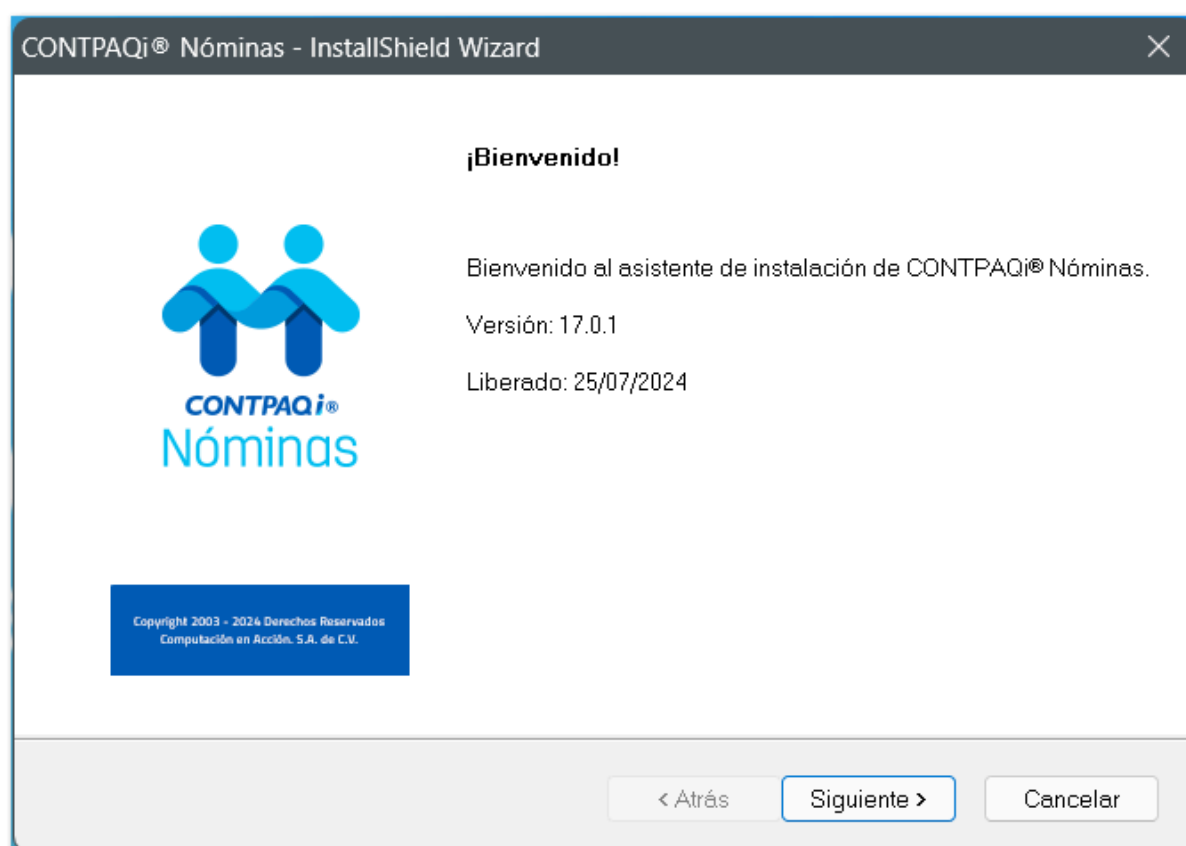


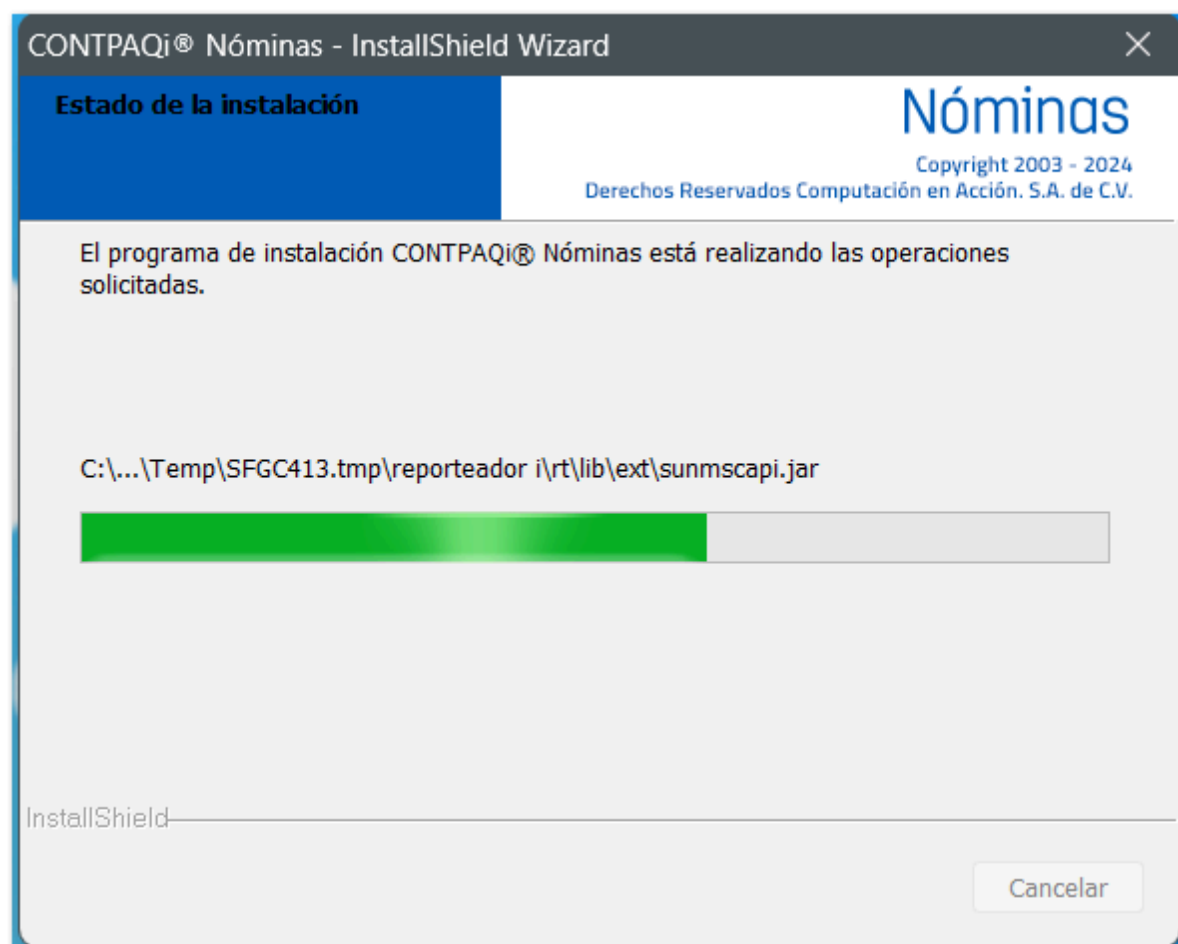
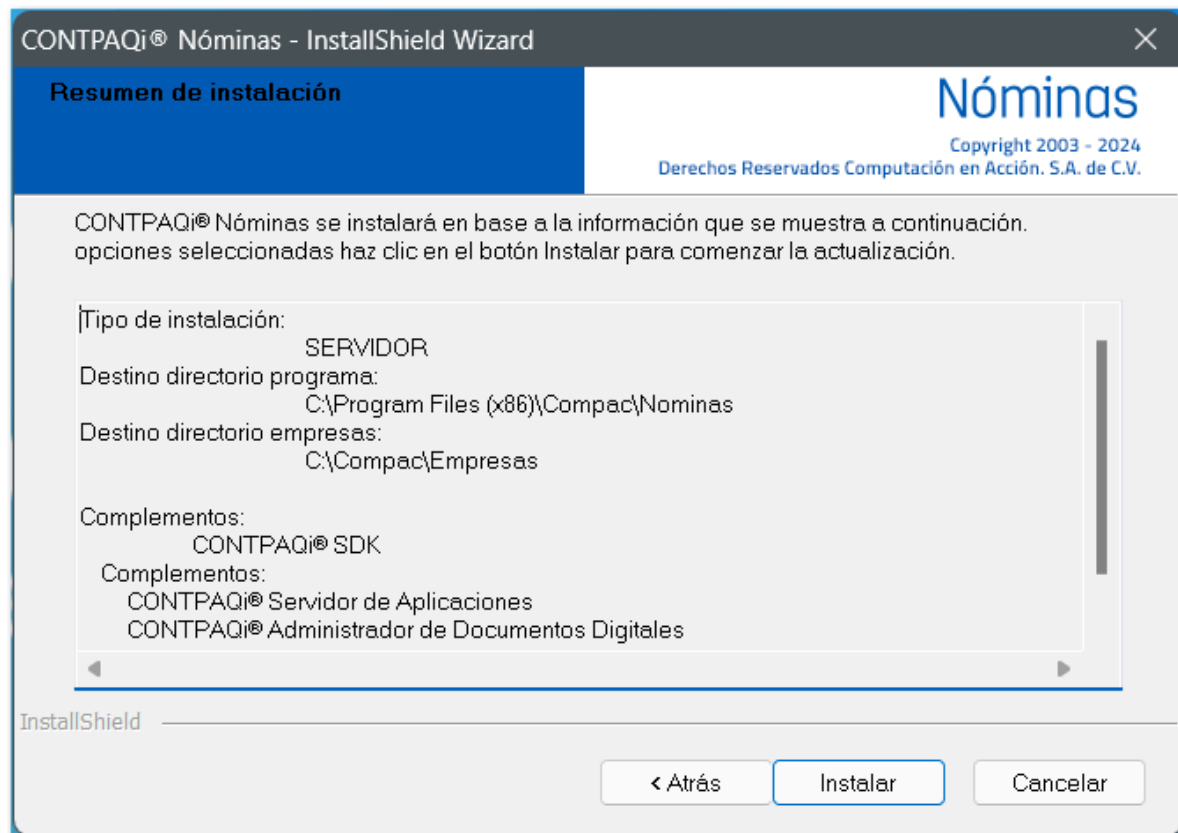
**i** Asistente para la construcción de filtros:





**i** Instalador:





### InstallShield Wizard completo



InstallShield Wizard ha instalado CONTPAQi® Nóminas con éxito.  
Haz clic en Finalizar para salir del asistente.

Copyright 2003 - 2024 Derechos Reservados  
Computación en Acción, S.A. de C.V.

< Atrás

Finalizar

Cancelar

# Mejoras

# Avance de proceso en splash de bienvenida

C602427

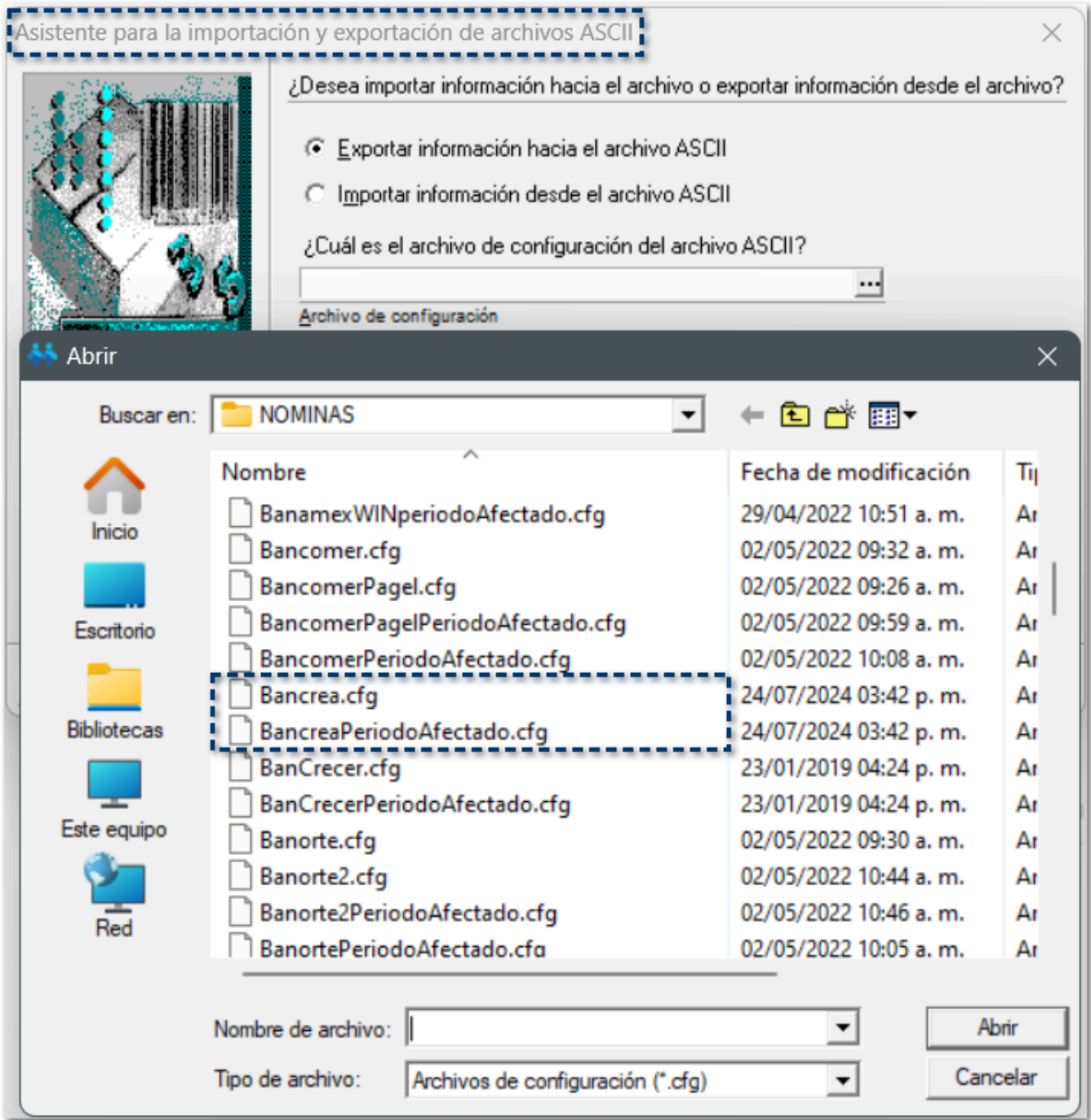
A partir de esta versión, en el splash de bienvenida al ejecutar el sistema, visualizarás el avance que te indica que el sistema está trabajando.



# Archivo .cfg para banco Bancrea de Monterrey

C604809

A partir de esta versión, se incluye el nuevo archivo .cfg para el banco **Bancrea** de Monterrey.



## Se actualiza los cálculos con base al Decreto del 01 de mayo de 2024 en el Tablero fiscal

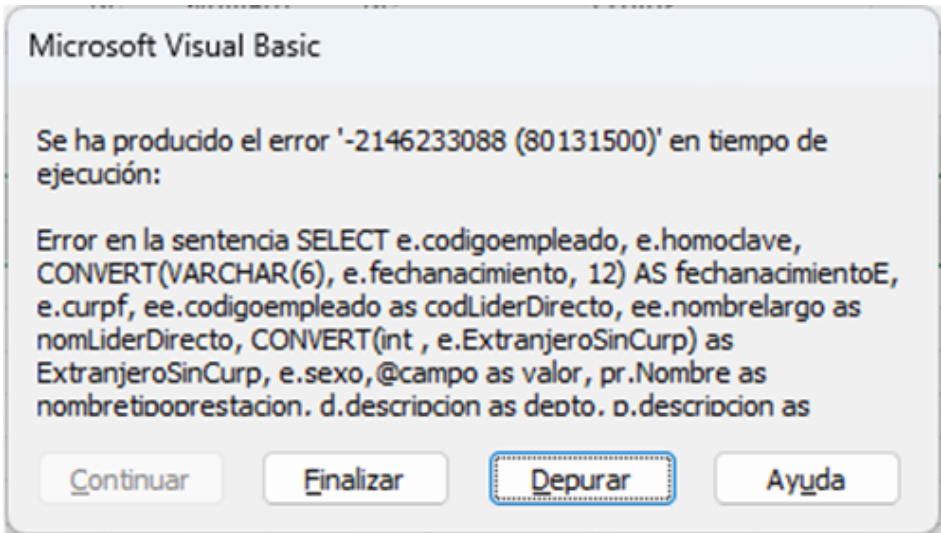
### C597953

A partir de esta versión, en el **Tablero fiscal**, los cálculos se realizan y se comparan los datos con base al nuevo cálculo de subsidio si es posterior al 01 de mayo de 2024, en el caso de cálculos anteriores al 01 de mayo de 2024, se respetará el cálculo previamente realizado.

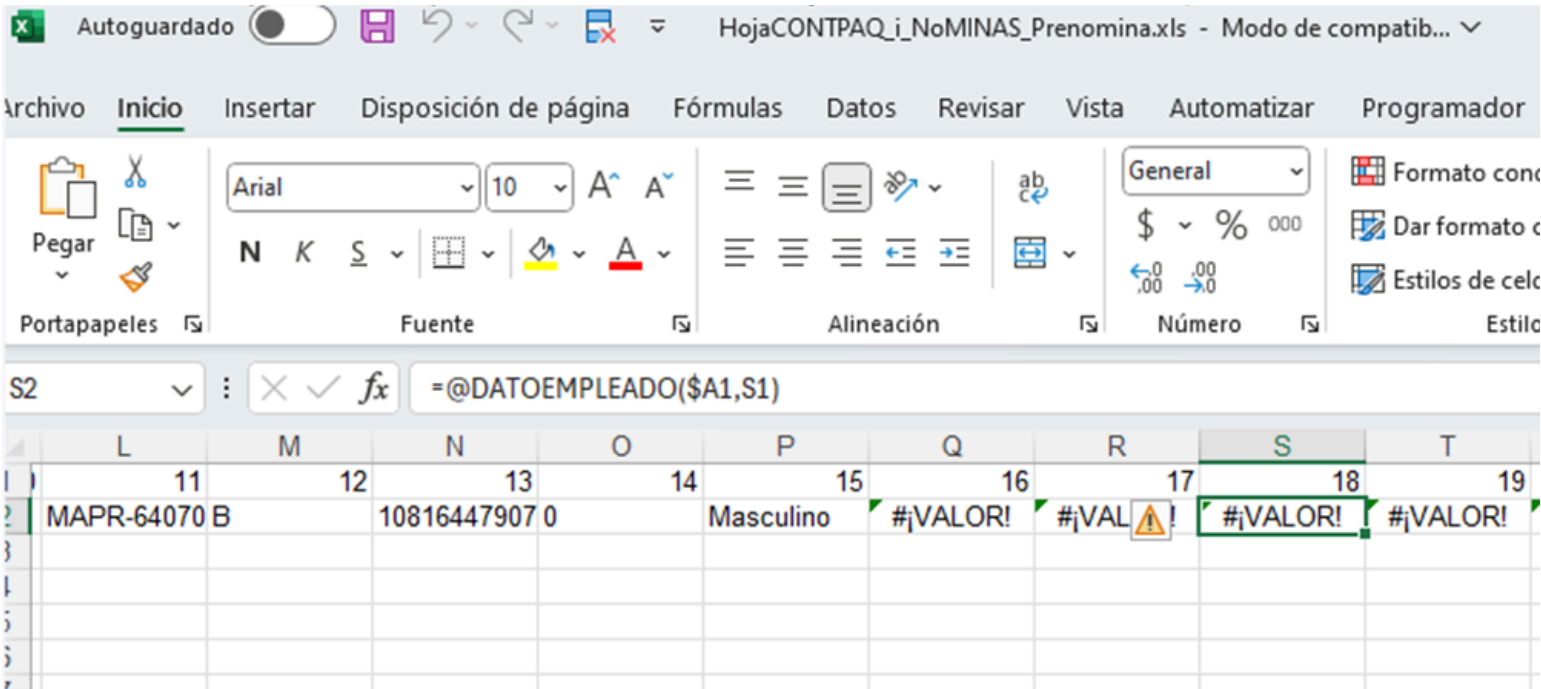
# Error al ejecutar la fórmula DATOEMPLEADO con el dato EstadoEmpleadoPeriodo y DatoEmpleadoPeriodo en la Hoja electrónica D611688

A partir de esta versión, al ejecutar la fórmula **DATOEMPLEADO** y obtener los datos **EstadoEmpleadoPeriodo** y **DatoEmpleadoPeriodo**, la información se mostrará de manera correcta al ejecutar la Hoja electrónica.

Anteriormente, se mostraba el siguiente error al ejecutar la fórmula con cualquier empleado en todas las empresas, esto debido a que se detectaban columnas como ambiguas, por lo que se corrige la consulta que utiliza esta función:



Y en la celda se mostraba la leyenda "#VALOR!":





## Reporte R12 Auxiliar ISR Retenciones por salarios no muestra valores exentos

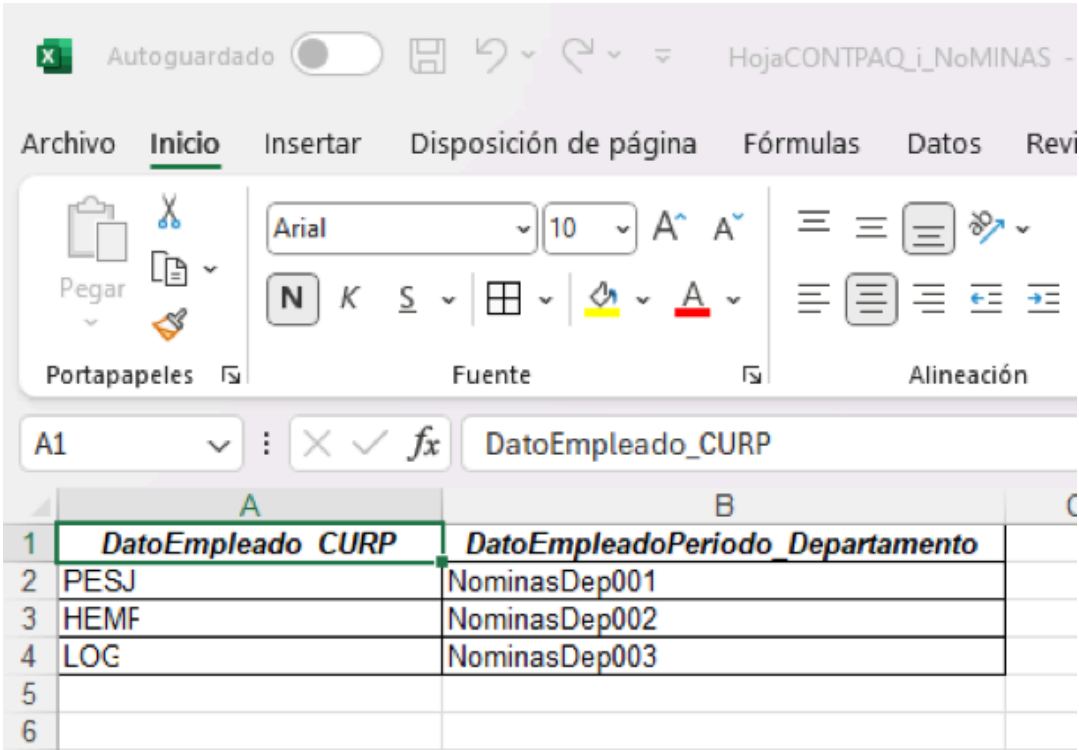
D611995 - 2024071210000375

A partir de esta versión, al ejecutar el reporte **R12 Auxiliar ISR Retenciones por salarios**, y en los parámetros de búsqueda indicar que se ejecute para todos los Tipos de periodos, ya se mostrarán de manera correcta los importes exentos según el periodo que correspondan.

Anteriormente, al ejecutar el reporte y si se tenían importes de un periodo extraordinario, por ejemplo el PTU, no se mostraban los importes correspondientes a la parte exenta, esto debido a que en la consulta que mandaba llamar el reporte, no estaba asignado el concepto **PTU ISR exento** para que sea contemplado en la sumatoria de los importes que muestra el reporte.

# No se muestra el dato de la CURP al presionar las teclas Alt+F9 con la función DATOEMPLEADO al ejecutar la Hoja electrónica D598045 - 2024060310004416 597530

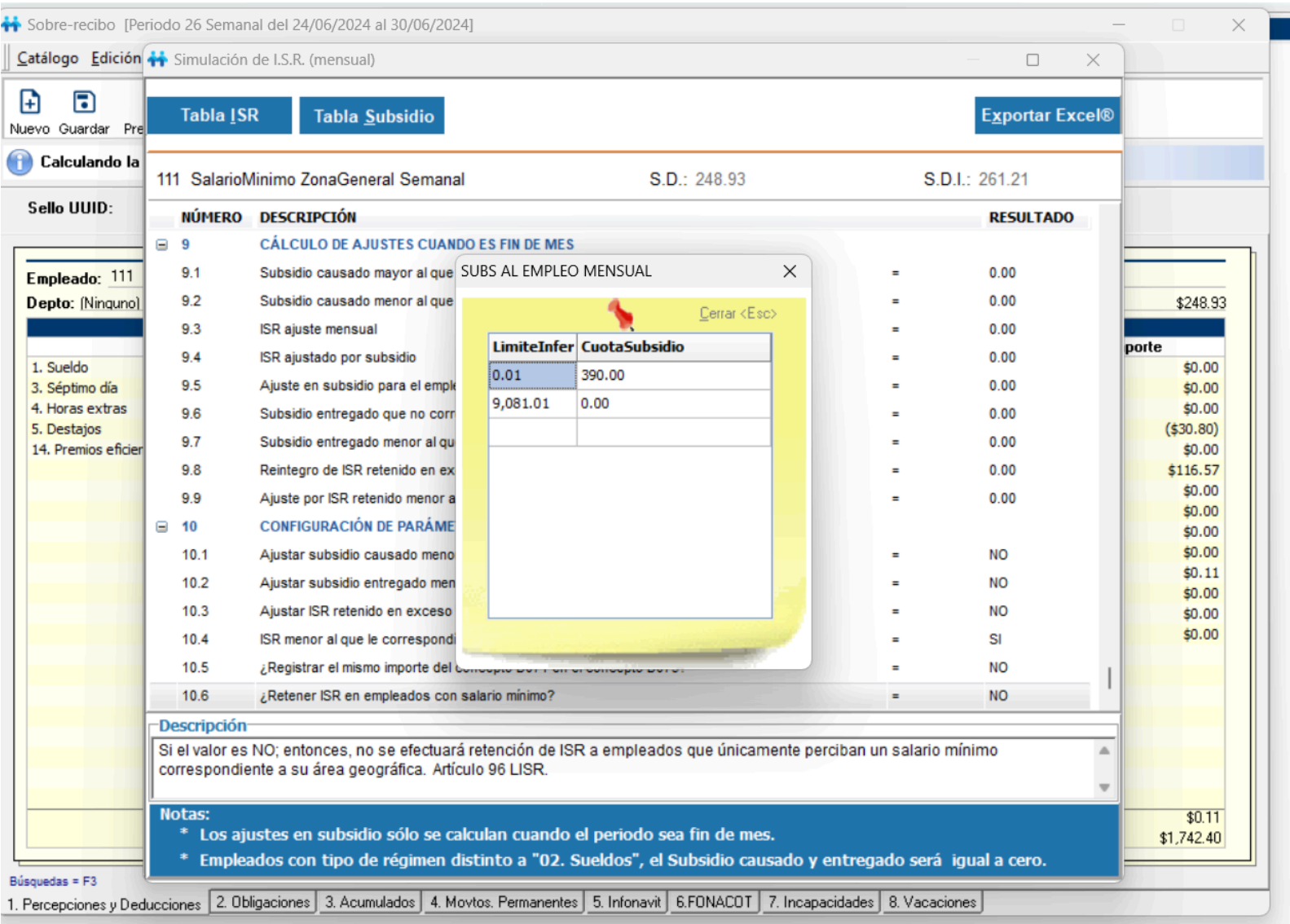
A partir de esta versión, al ejecutar las fórmulas **DatoEmpleado** y **DatoEmpleadoPeriodo** y obtener el dato de la CURP del empleado, al presionar las teclas de función **Alt+F9**, se mostrarán los valores correctos en las celdas correspondientes.



Anteriormente, era necesario actualizar cada una de las celdas de la Hoja electrónica, para poder visualizar la información.

# No se muestra la tabla de subsidio actualizada al 01 de mayo de 2024 al ejecutar la Simulación de I.S.R. desde el sobre-recibo D597530

A partir de esta versión, al ejecutar la **Simulación de I.S.R.** desde el sobre-recibo de nómina, podrás consultar la **Tabla de subsidio** con los valores vigentes al 01 de mayo de 2024, con base a la fecha del periodo calculado.



Anteriormente, al ejecutar la **Simulación de I.S.R.** se mostraba la Tabla de subsidio con los valores anteriores al 01 de mayo de 2024.

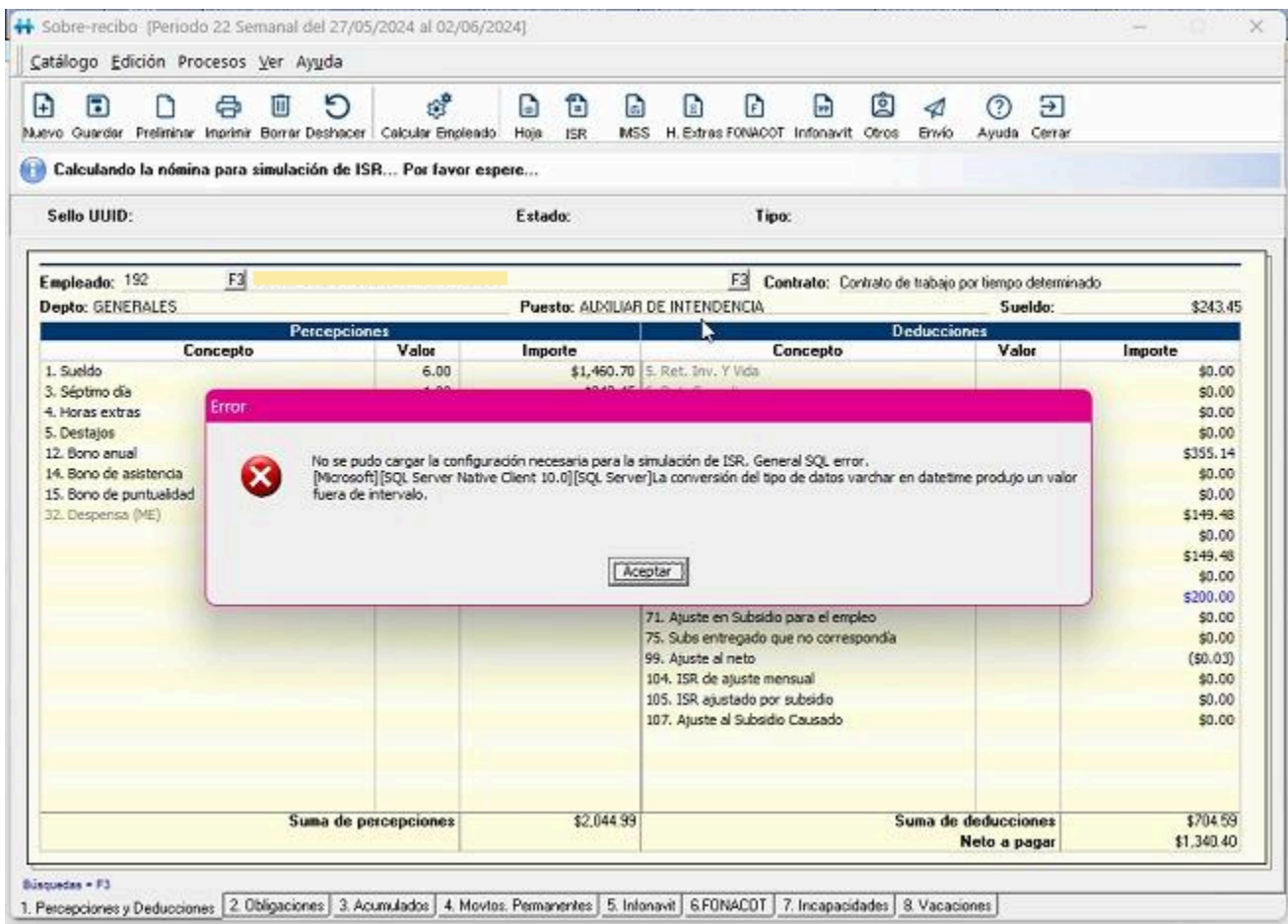
# No se pudo cargar la información necesaria al ejecutar la Simulación de I.S.R.

D597114

A partir de esta versión, al ejecutar la **Simulación de I.S.R.** desde el sobre-recibo de nómina, se mostrará la información de manera correcta, ya que se actualiza la consulta para buscar por **aaaammdd** y no por **aaaa-mm-dd** en la simulación.

Anteriormente, al ejecutar la **Simulación de I.S.R.** se mostraba el siguiente error:

*"No se pudo cargar la información necesaria para la simulación de ISR. General SQL error. [Microsoft][SQL Server Native Client 10.0][SQL Server] La conversión del tipo de datos varchar en datetime produjo un valor fuera de intervalo."*



# No cuadra la información de las ausencias y topes de 25 salarios del reporte Liquidación Bimestral al ejecutar el reporte Liquidación Mensual IMSS Informativa

D596922 - 2024052310002338

A partir de esta versión, al ejecutar el reporte **Liquidación Mensual IMSS Informativa** y comparar las ausencias de los empleados con el reporte **Liquidación Bimestral Retiro/Cesantía/INFONAVIT**, se visualizará la información correcta en cada empleado.

<div>CONTPAQ i</div> <div>NÓMINAS</div> <div>Reg Pat IMSS: 00000000000</div> <div>RFC: ECU -900317-3C9</div> <div>Reporte Liquidacion</div> <div>Liquidación IMSS Mensual Informativa</div> <div>Detalle cuotas Obrero - Patronales</div> <div>Mes del 01/02/2024 al 29/02/2024</div>											
Número de Seguro Social	Código	Nombre	RFC/CURP	Departamento	Clave	Fecha	Días	SDI	Inc.	Aus.	Fija
	002			(Ninguno)			28	1,035.67	0	0	620.15
	003			Contabilidad	B	28/02/2024	27	1,658.21	0	1	620.15
	004			nominas	B	28/02/2024	29	2,714.25	0	0	642.30
Totales:		3 Empleados					84			1,882.60	

<div>CONTPAQ i</div> <div>NÓMINAS</div> <div>Reg Pat IMSS: 00000000000</div> <div>RFC: ECU -900317-3C9</div> <div>Reporte Liquidacion</div> <div>Liquidación Bimestral Retiro/Cesantía/INFONAVIT</div> <div>Detalle cuotas Obrero - Patronales</div> <div>Mes del 01/01/2024 al 29/02/2024</div>												
Número de Seguro Social	Código	Nombre	RFC/CURP	Departamento	Clave	Fecha	Días	SDI	Inc.	Aus.	Retiro	C. y V. Patrón
	002			(Ninguno)			59	1,035.67	0	0	1,222.09	3,257.48
	003			Contabilidad	B	28/02/2024	58	1,658.21	0	1	1,923.52	5,127.15
	001			Contabilidad	B	28/02/2024	60	492.75	0	0	591.30	1,576.11
	004			nominas			60	2,593.50	0	0	3,112.20	8,295.57
Totales:		4 Empleados					237			6,849.11		18,256.31

Anteriormente, al ejecutar el reporte **Liquidación Mensual IMSS Informativa** se mostraban diferencias en las asusencias de los empleados.

D597598 - 2024053010000639

A partir de esta versión, los días de vacaciones del empleado se calcularán de manera correcta desde el sobre-recibo cuando se capturen días de vacaciones desde la pestaña **Vacaciones** del sobre-recibo y posteriormente se capturen vacaciones masivas para el mismo empleado.

Anteriormente, únicamente se mostraba el cálculo de los días que se capturaron desde la pestaña **8. Vacaciones** del sobre-recibo, por lo que al capturar vacaciones masivas, estos días no se tomaban en cuenta para el cálculo.

Se visualizan las percepciones en negativo cuando tiene conceptos de tipo Percepción con clave OP en el módulo de Emisión de recibos electrónicos

D598046 - 2024041810003385

A partir de esta versión, al realizar el timbrado de manera masiva desde el **Módulo de emisión de recibos electrónicos**, cuando se tengan conceptos de tipo percepción con **Clave SAT - OP**, los importes se visualizarán de manera correcta en el grid.

Emisión de recibos electrónicos

Periodos

Timbrar

Exportar Excel

Cerrar

Tipo de Periodo: Catorcenal

Periodo No: 8

Del 08/04/2024 al 21/04/2024

Estado del periodo: Parcialmente timbrado (Vigente)

Ejercicio

Periodo

Fecha de pago

Estado empleado

Tipo de documento

Estatus de Timbrado

Buscar

2024

8

24/04/2024

Todos

Todos

Todos

Código empleado	Nombre	RFC	Edo. Empl	Tipo de documento	Percep. y otros pagos	Deducciones	Neto del recibo	Importe total del CFDI	UUID	Versión CFDI	Estatus	Observaciones
<input type="checkbox"/>			B	Finiquito (Ordinario)	25,641.11	1,465.91	24,175.20	24,175.20		4.0	Timbrado	
<input checked="" type="checkbox"/>			B	Finiquito (Indemnización)	0.00	0.00	0.00	0.00			Sin Timbrar	No timbrable
<input checked="" type="checkbox"/>			B	Finiquito (Ordinario)	35,177.53	1,962.33	33,215.20	33,215.20		4.0	Timbre Pendiente	
<input checked="" type="checkbox"/>			B	Finiquito (Indemnización)	0.00	0.00	0.00	0.00			Sin Timbrar	No timbrable

Anteriormente, al realizar el timbrado de los sobre-recibos, los importes correspondientes a los conceptos con **Clave SAT - OP**, se visualizaban en negativo.

Emisión de recibos electrónicos

Periodos

Timbrar

Exportar Excel

Cerrar

Tipo de Periodo: Catorcenal

Periodo No: 8

Del 08/04/2024 al 21/04/2024

Estado del periodo: Parcialmente timbrado (Vigente)

Ejercicio

Periodo

Fecha de pago

Estado empleado

Tipo de documento

Estatus de Timbrado

Buscar

2024

8

24/04/2024

Todos

Todos

Todos

Código empleado	Nombre	RFC	Edo. Empl	Tipo de documento	Percep. y otros pagos	Deducciones	Neto del recibo	Importe total del CFDI	UUID	Versión CFDI	Estatus	Observaciones
<input type="checkbox"/>			B	Finiquito (Ordinario)	3,721.11	1,465.91	24,175.20	2,255.20		4.0	Timbrado	
<input checked="" type="checkbox"/>			B	Finiquito (Indemnización)	0.00	0.00	0.00	0.00			Sin Timbrar	No timbrable
<input checked="" type="checkbox"/>			B	Finiquito (Ordinario)	-1,927.91	1,962.33	33,215.20	-3,890.24		4.0	Timbre Pendiente	
<input checked="" type="checkbox"/>			B	Finiquito (Indemnización)	0.00	0.00	0.00	0.00			Sin Timbrar	No timbrable



# Al tener varias incapacidades asignadas en un mismo periodo, no se muestra el desglose de los importes en el XML

D590044 - 2024041710000924

A partir de esta versión, en el XML se mostrará el desglose de los montos de incapacidades en el nodo principal de incapacidad.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<cfdi:Comprobante xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xsi:schemaLocation="http://www.sat.gob.mx/cfd/4 http://
xmlns:nominal2="http://www.sat.gob.mx/nominal2" Version="4.0" Fecha="2024-05-07T13:22:45"
Sello="" NoCertificado="30001000000500003416" Certificado="" Moneda="MXN" TipoDeComprobante="N" Exportacion="01" MetodoPago="PU
<nominal2:Incapacidades>
<nominal2:Incapacidad DiasIncapacidad="3" TipoIncapacidad="02" ImporteMonetario="300.00"/>
<nominal2:Incapacidad DiasIncapacidad="2" TipoIncapacidad="02" ImporteMonetario="200.00"/>
<nominal2:Incapacidad DiasIncapacidad="4" TipoIncapacidad="02" ImporteMonetario="400.00"/>
</nominal2:Incapacidades>
</nominal2:Nomina></cfdi:Complemento></cfdi:Comprobante>
```

Anteriormente, al timbrar el XML solo insertaba el ImporteMonetario con la suma de los importes en el primer nodo de incapacidad.



La fecha de historia de modificación de salarios es igual o mayor a la fecha del salario fijo vigente al actualizar los datos del empleado después de aplicar un incremento de salario  
D599980 - 2024060510004305

A partir de esta versión, se podrá actualizar la información del empleado sin que cambien las fechas de sueldo y sueldo integrado, aún después de haber aplicado un incremento de salario.

Catálogo de empleados [Periodo 6 Mensual del 01/06/2024 al 30/06/2024]

Catálogo Edición Ver Ayuda

Nuevo Guardar Historial Baja Contratos Catálogo Borrar Buscar Deshacer Validar Leer CSF Cerrar

**Datos obligados para alta de empleado**

001  
002  
003  
004

Foto 004  
Codigo \* 02/06/2024  
Fecha de Alta

01 Contrato de trabajo por ti  
Tipo de contrat\*

Primer apellido  
Segundo apellido  
Nombre(s)

Mensual  
Tipo de periodo  
Salario diario 700.00  
Base de cotización  
SBC Parte Fija (F10 calcular) 734.52  
SBC Parte Variable 0.00  
SBC (Topado a 25 UMA) 734.52

Generales IMSS - Infonavit Sueldos y salarios Cálculos Pagos y extras Hist.tipo periodo Semana reducida Teletrabajo

**Días y horas en el periodo**

0.000 0.000 0.000  
Horas extras 1 Horas extras 2 Horas extras 3  
0.000 0.000 0.000  
Días trabajados Días pagados Días cotizados  
0.000 0.000 0.000  
Ausencias Incapacidades Vacaciones Séptimos prop. 0.000



**Fechas vigentes de sala**

0.00 02/06/2024 02/06/2024  
Salario variable Fecha salario variable Fecha de salario diario  
0.00 02/06/2024  
Salario promedio  
0.00 0.00  
Salario base liquidación Saldo del ajuste al neto  
Calcular SDI (F10)

Código (F3) Nombre (F4) \* Campo requerido para el timbrado del sobre recibo

Anteriormente, al dar de alta y empleado y aplicar un incremento de salario dentro del periodo vigente que se dio de alta y posterior ingresar al catálogo de empleados para modificar su información, se mostraba el siguiente error:

"La fecha de historia de modificación de salarios en el renglón 1, es igual o mayor que la fecha del salario fijo vigente. No se guardarán los cambios."

Alta  Semanal  400.00 Fijo

Tipo de periodo Salario diario Base de

421.92 0.00

SBC Parte Fija (F10 calcular) SBC Parte Variable SBC (To

Generales


**Días y horas**

Horas extras

Días trabajados

Ausencias

**Error**

 La fecha de historia de modificación de salarios en el renglón 1, es igual o mayor que la fecha del salario Fijo vigente.

No se guardaran los cambios.

Aceptar

**Fechas vigentes de salarios**

0.00	01/01/2020	01/01/2020
Salario variable	Fecha salario variable	Fecha de salario diario
0.00		01/01/2020
Salario promedio	Fecha salario promedio	Fecha salario integrado
0.00	0.00	Calcular SDI (F10)

# Se muestran empleados con Salario Diario en 0.00 al ejecutar el reporte Horas extras por empleado

D601843 - 2024050610002852

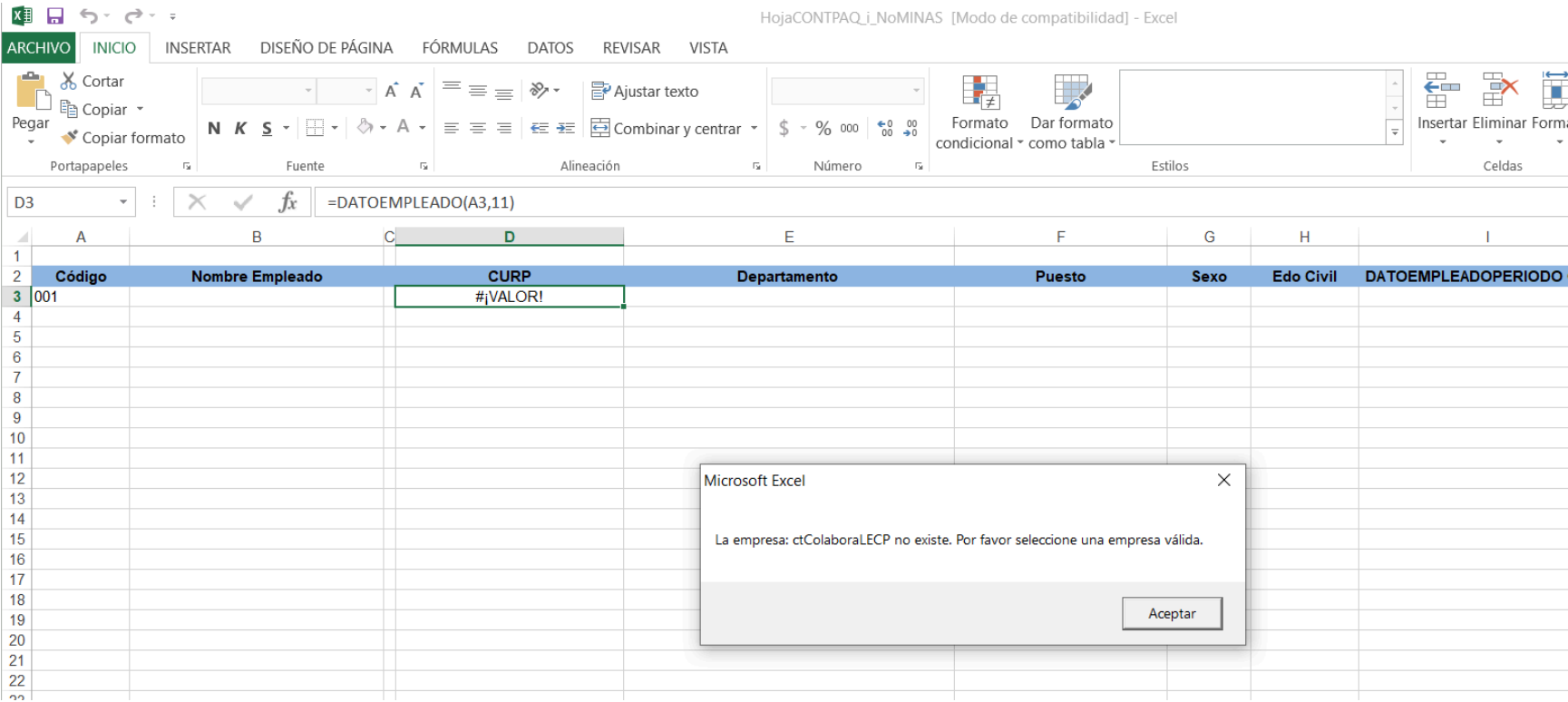
A partir de esta versión, al ejecutar el reporte **Horas extras por empleado**, se muestra correctamente el Salario Diario de los empleados seleccionados a mostrar en el reporte.

Anteriormente, al ejecutar el reporte los importes de la columna **Salario Diario** se mostraba en 0.00

# Al copiar una hoja con empresa asignada a otra nómina que no tiene empresa, no se ejecuta la Hoja electrónica

## D601519

A partir de esta versión, al ejecutar la **Hoja electrónica**, al copiar una hoja, el sistema detecta que la empresa a la cual se va a ligar no existe y sugiere agregar una empresa existente en la pestaña de parámetros.



Anteriormente, al copiar una hoja y no detectar la empresa, la hoja electrónica no se ejecutaba.

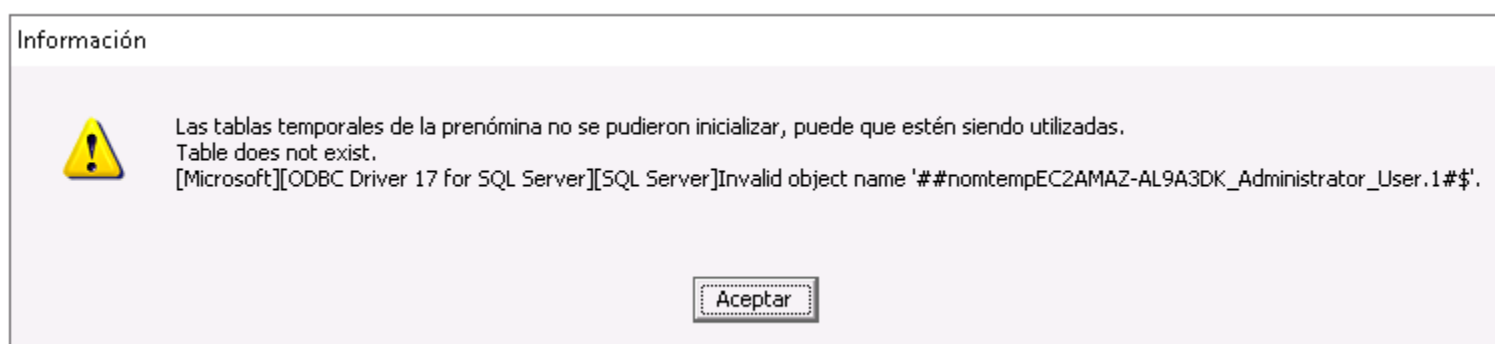
## Error al ejecutar el reporte de pre Nómina de percepciones, deducciones y obligaciones

### D605102

A partir de esta versión, cuando el usuario de nóminas, el usuario de Windows® o el nombre del equipo contenga un punto ( . ), el reporte de **Prenómina de percepciones, deducciones y obligaciones**, se ejecutará de manera correcta.

Anteriormente, al ejecutar el reporte se mostraba el siguiente error, debido a que el nombre del usuario contenía un punto:

*"Las tablas temporales de la pre Nómina no se pudieron inicializar, puede que estén siendo utilizadas.  
Table does not exist. [Microsoft][ODBC Driver 17 for SQL Server][SQL Server] Invalid object name."*



# Evalúa este documento

I.S.C. Luis Eduardo Palau Castañeda

I.C. Claudia Viridiana López González

*Líder de producto **CONTPAQi® Nóminas***

*Generación de Conocimiento*

---