



Carta Técnica



Perfil de este contenido:
Toda la comunidad **CONTPAQi®**

Haz clic [aquí](#) si deseas consultar la carta técnica en formato PDF.

Carta Técnica CONTPAQi Comercial Premium® 11.0.1

Versión: 11.0.1

Liberación: 18 de marzo 2025

Herramientas Complementarias: 8.8.0

20250802

✓ Licenciamiento

Esta versión de CONTPAQi Comercial Premium® 11.0.1 incluye la instalación del AppKey 25.0.0 para mejorar el funcionamiento del esquema de protección, así como el licenciamiento de CONTPAQi Comercial Premium®.

Si vas a utilizar CONTPAQi Comercial Premium® 11.0.1 en máquinas virtuales es **opcional** la instalación del Servidor de Licencias Común (SLC), por lo que la versión compatible es a partir de la versión 25.0.0.

Nota: En caso de tener una versión previa, es necesario desinstalarla o actualizarla.

Toma en cuenta que, en el ESET Nod32 Antivirus, será necesario configurar para que se puedan acceder o "abrir" los puertos y facilitar la comunicación con el Servidor de Licenciamiento; generalmente esto se hace a través de la administración de aplicativos instalados en las redes o equipos de cómputo dedicados a resguardar la seguridad y acceso a los mismos y por lo tanto controlan el flujo de datos. Para realizar esta configuración, consulta el documento [Configuración de Antivirus ESET](#).

Compatibilidad con AdminPAQ®:

Si tienes licencia tradicional CONTPAQi Comercial Premium® 8 y AdminPAQ® 15, al actualizar a CONTPAQi Comercial Premium® 11, ya no podrás ingresar a los sistemas, te recomendamos revocar tu licencia e instalar CONTPAQi Comercial Premium® 8, donde podrás ingresar al sistema Comercial y AdminPAQ® en las versiones descritas anteriormente.

Si tienes licencia anual, aún puedes usar AdminPAQ® 15 y CONTPAQi Comercial Premium® 11.

i Consideraciones

Al actualizar una versión, es **OBLIGATORIO** cerrar el sistema, sobre todo si cuentas con una versión en Red. Programa el proceso de actualización y avisa oportunamente a los usuarios de las terminales antes de ejecutarlo.

- Para el óptimo funcionamiento de los aplicativos, te recomendamos contar con versiones **originales** del sistema operativo y su respectiva paquetería.

- A partir de la versión 11.0.1 o superior de CONTPAQi Comercial Premium® ya no será compatible con la versión 8.6.0 de CONTPAQi Herramientas complementarias®.
- Si aún no cuentas con las nuevas versiones de los sistemas CONTPAQi®, no es necesario utilizar dicha versión de CONTPAQi Herramientas complementarias®.
- Te recomendamos que tus aplicaciones CONTPAQi® utilicen la misma versión de SQL que hayas configurado para el ADD.

Podrás continuar operando tus aplicaciones con la versión actual de SQL que tengas instalada.

Recomendaciones

Te recomendamos **no** suspender el equipo cuando el sistema de CONTPAQi Comercial Premium® está en uso, o bien, se deberá cerrar el sistema antes de suspender el equipo, ya que al iniciar nuevamente el equipo, se podría presentar el mensaje *"ACCESS_ VIOLATION se terminará la ejecución del sistema"*.



Instalación de máquinas virtuales

- En los sistemas CONTPAQi® con AppKey versión 25 el Servidor de Licencias Común es opcional, sin embargo, si cuentas en ese mismo equipo con sistemas CONTPAQi® con versiones anteriores de AppKey, es necesaria su instalación.
- Si se utiliza algún otro sistema con una versión anterior de AppKey en máquinas virtuales, será necesario instalar el Servidor de Licencias Común 25.0.0.
- CONTPAQi Comercial Premium® 11.0.1 es compatible con CONTPAQi Contabilidad® y CONTPAQi Bancos® 18.0.0.

Si realizas interfaz entre dichos sistemas, es recomendable que tengas instaladas ambas versiones.



Nuevo servicio de timbrado

Toma en cuenta que, a partir de esta versión, se actualizó el documento [Manejo de Puertos en los sistemas CONTPAQi®](#) en el cual te permite encontrar información referente a las nuevas ligas de "timbrado", "cancelación" y "aceptación de documentos legales".

Versión predecesora

CONTPAQi Comercial Premium® 10.1.1, cabe mencionar que la versión 11.0.0, fue generada para realizar pruebas controladas.

Novedades



CONTPAQi
Comercial
PREMIUM®

11

Copyright 2003 - 2025
Derechos Reservados Computación en Acción, S.A. de C.V.



Aceptación de documentos legales

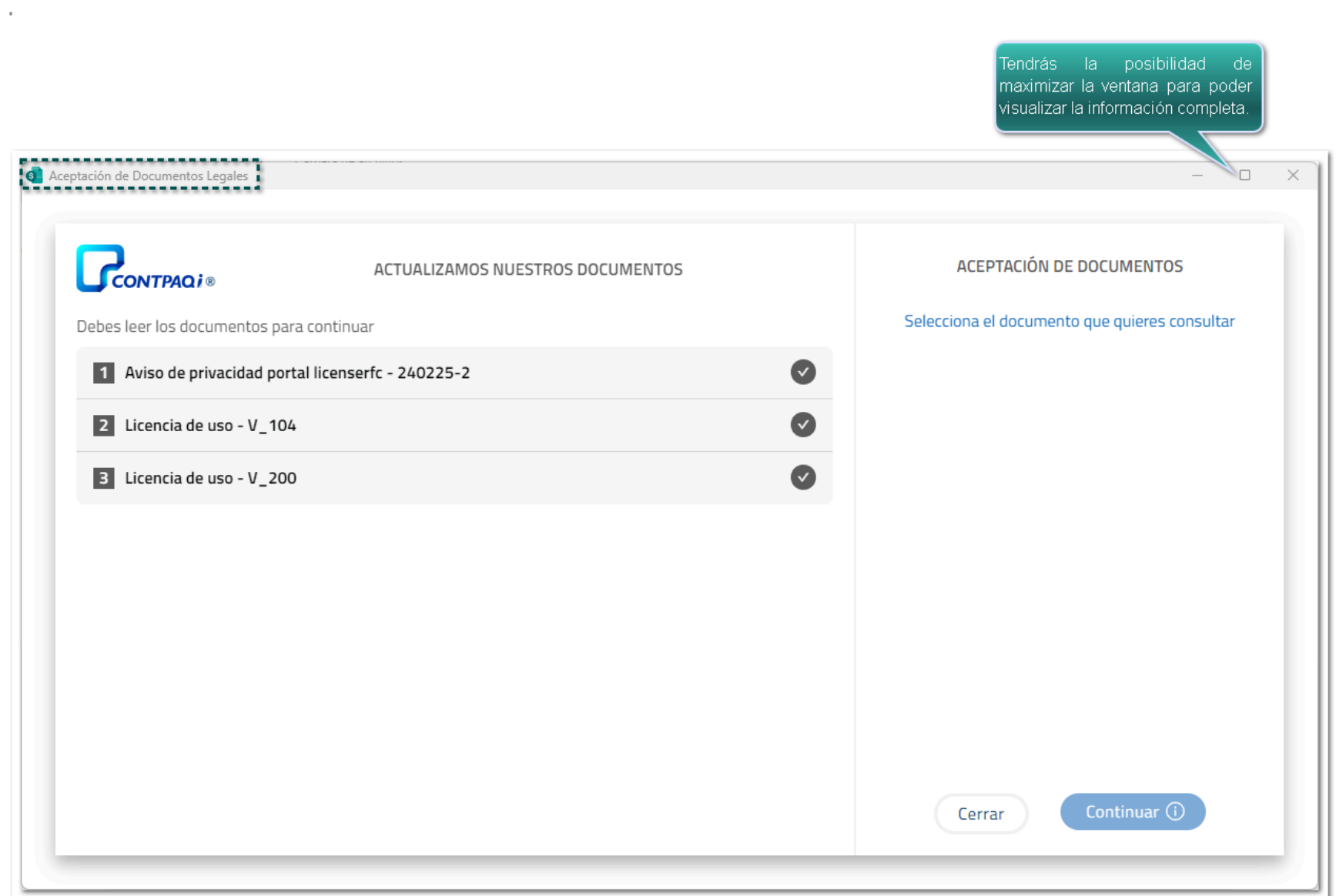
C642617, 666976

Beneficio

A partir de esta versión, al acceder al sistema se deberán **aceptar** los documentos legales para poder ingresar a una empresa.

Configuración

Al momento de tratar de ingresar a una empresa, CONTPAQi Comercial Premium® validará si existen documentos pendientes por aceptar para ese RFC (empresa) y se mostrará la ventana "Aceptación de Documentos Legales":



Recuerda

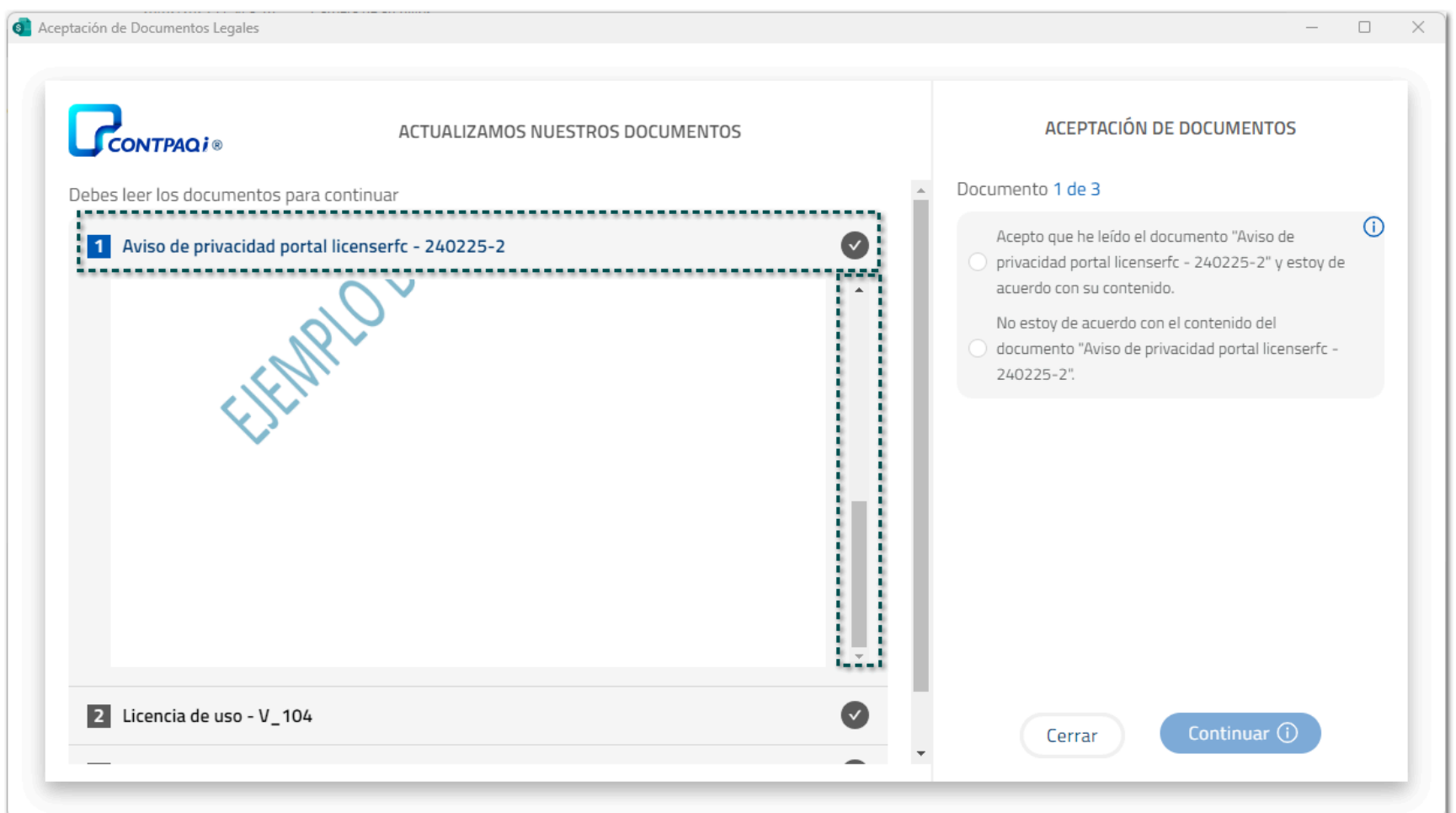
- Ten en cuenta que, los documentos pendientes podrán ser documentos nuevos o documentos existentes modificados, por ejemplo;
1. Aviso de privacidad

2. Licencia de uso

3. Términos y condiciones


- La validación será por "RFC", es decir; Si para la misma licencia hay dos empresas con el mismo RFC, los documentos pendientes por aceptar serán solo para la primera empresa a la que se ingrese.
- Se deberán aceptar todos los documentos legales por cada empresa y por cada sistema comercial **CONTPAQi®** en caso de tenerlos instalados.

Selecciona el documento a consultar, y lee dicho documento desplazándote con la barra lateral para visualizar la información.



Una vez leído el documento, haz clic en el botón "Acepto que he leído el documento...", de lo contrario elige "No estoy de acuerdo con el contenido...".

Aceptación de Documentos Legales



ACTUALIZAMOS NUESTROS DOCUMENTOS

Debes leer los documentos para continuar

1

Aviso de privacidad portal licenserfc - 240225-2

✓

2

Licencia de uso - V_104

✓

ACEPTACIÓN DE DOCUMENTOS

Documento 1 de 3


☐

Acepto que he leído el documento "Aviso de privacidad portal licenserfc - 240225-2" y estoy de acuerdo con su contenido.

☐

No estoy de acuerdo con el contenido del documento "Aviso de privacidad portal licenserfc - 240225-2".

Cerrar

Continuar 




Importante

Necesitarás leer todo el documento para que se permita habilitar los botones del lado derecho y así poder aceptar o rechazar dicho documento.

Se deberán firmar los documentos aceptando que se han leído los documentos tomando en cuenta lo siguiente:

1. Los documentos **Obligatorios** por aceptar, sólo se visualizará la opción *"Acepto que he leído el documento..."*.

Aceptación de Documentos Legales



ACTUALIZAMOS NUESTROS DOCUMENTOS

Debes leer los documentos para continuar

1

Aviso de privacidad portal licenserfc - 240225-2

✓

2

Licencia de uso - V_104

✓

EJEMPLO

ACEPTACIÓN DE DOCUMENTOS

Documento 2 de 3


☐ Acepto que he leído el documento "Licencia de uso - V_104" y estoy de acuerdo con su contenido.

Cerrar

Continuar ⓘ

2. Para los documentos que **no son obligatorios** aceptar, tendrán la opción *"No estoy de acuerdo con el contenido del documento..."*:

Aceptación de Documentos Legales



ACTUALIZAMOS NUESTROS DOCUMENTOS

Debes leer los documentos para continuar

1

Aviso de privacidad portal licenserfc - 240225-2

✓

2

Licencia de uso - V_104

✓

DOCUMENTO LEGAL

ACEPTACIÓN DE DOCUMENTOS

Documento 1 de 3

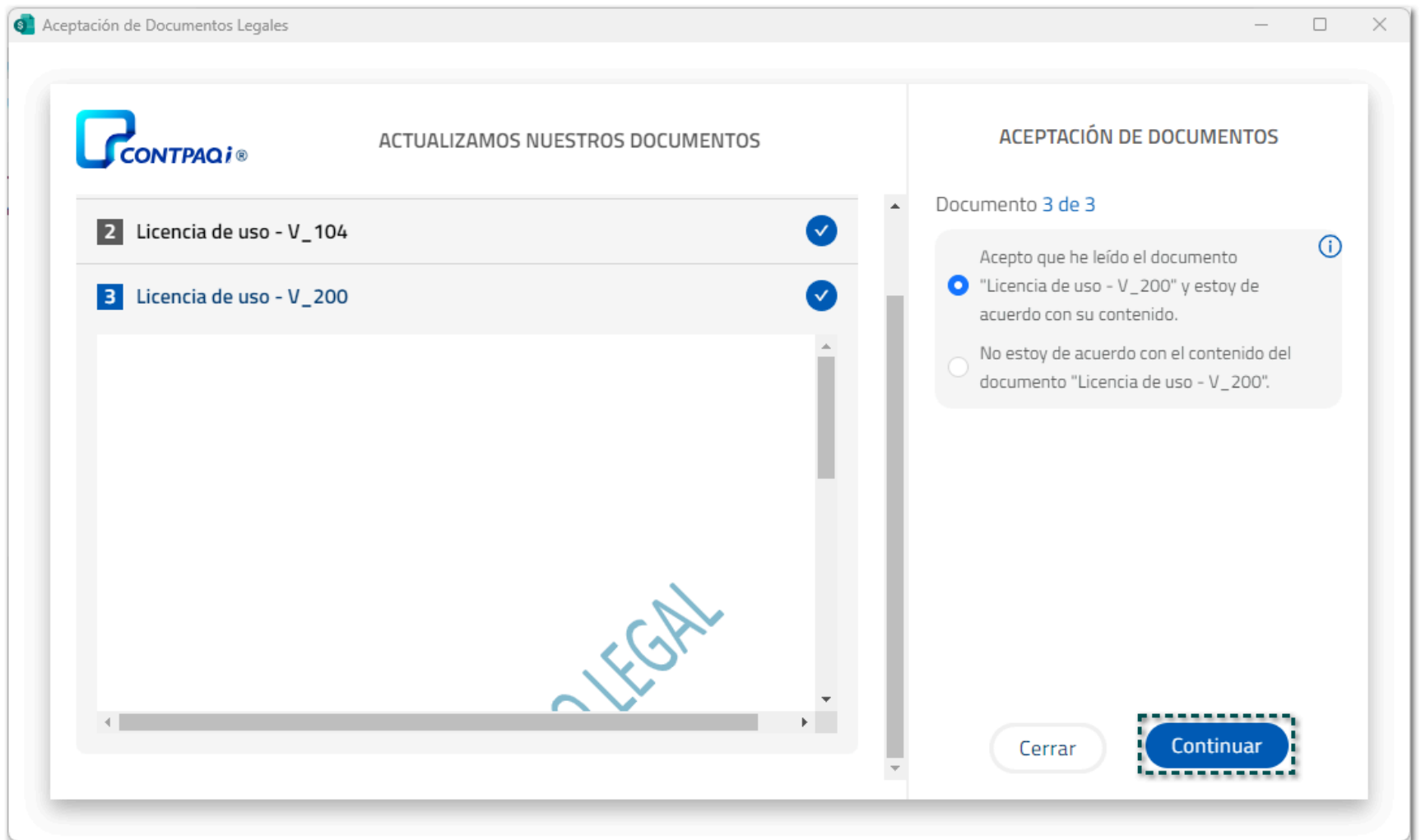
☐ Acepto que he leído el documento "Aviso de privacidad portal licenserfc - 240225-2" y estoy de acuerdo con su contenido.

☐ No estoy de acuerdo con el contenido del documento "Aviso de privacidad portal licenserfc - 240225-2".



Cerrar

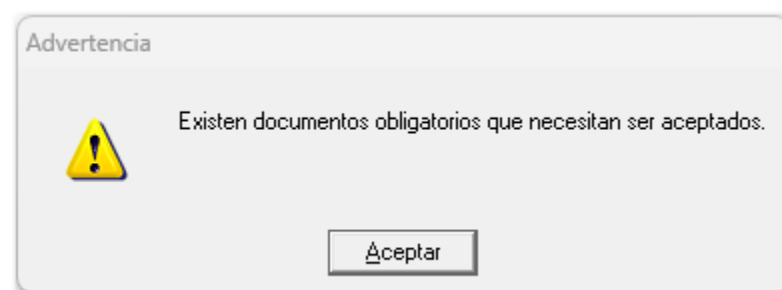
Continuar ⓘ



Una vez aceptado todos los documentos, haz clic en el botón **Continuar** para poder ingresar a la empresa.



Consideraciones

-  Los documentos legales se visualizarán para el primer usuario que ingrese a la empresa.
-  Se deberán aceptar los documentos que estén marcados como "obligatorios" de lo contrario, **no** se podrá ingresar a la empresa, y se mostrará el siguiente mensaje:



-  Si se aceptaron los documentos que son "obligatorios", pero **no** se aceptaron los documentos "opcionales", se podrá seguir ingresando a la empresa.
-  En caso de existir alguna intermitencia en los documentos legales, no será impedimento para que se pueda ingresar a la empresa y el sistema se regresará la ventana principal para la selección de empresa. Al seleccionar la misma empresa o una que aún tenga al menos un documento obligatorio pendiente por aceptar, se mostrará de nuevo la ventana para poder aceptar el documento.

Envío de documentos por aplicación de WhatsApp

Consideraciones previas

Antes de realizar la configuración de documentos a través de **WhatsApp Portal Web** y **Escritorio**, valida y verifica las consideraciones previas, así como el alcance que tiene el sistema comercial para el envío de archivos y mensajes a tus clientes y/o proveedores, y hacer el uso correcto de la aplicación.



Importante

- Habilita los **permisos** para el uso del portapapeles en tu equipo, de lo contrario no se podrán pegar tus documentos a través de la combinación de teclas *<Ctrl + V>*.

Consulta el siguiente tema: [¿Cómo habilitar el uso del Portapapeles en Windows?](#)

- El sistema comercial **NO** validará si se capturó correctamente el número de **WhatsApp** ni el **código del país**, por lo que es responsabilidad del usuario ingresar correctamente el número.



Este beneficio y/o novedad, **no** tendrá ningún costo adicional.




Tendrás la posibilidad de enviar los documentos a través de la "Aplicación" de **WhatsApp Escritorio** y **WhatsApp Portal Web**, por lo que deberás tener instalado en tu equipo de cómputo el sistema operativo Windows 10 versión 18362.0 o superior.



Se recomienda haber iniciado sesión en **WhatsApp** ya sea *Escritorio* o *Web* para poder enviar los documentos de manera más ágil, de lo contrario, al momento de enviar documentos, se mostrará una ventana para poder configurar WhatsApp en tu equipo de cómputo.




Para WhatsApp Portal Web:

WhatsApp Web

 Your personal messages are end-to-end encrypted on all of your devices.



Log into WhatsApp Web to share

Steps to log in

- 1 Open WhatsApp  on your phone
- 2 On Android tap Menu  · On iPhone tap Settings 
- 3 Tap Linked devices, then Link device
- 4 Scan the QR code to confirm



[Log in with phone number instead >](#)



 Stay logged in 

Para WhatsApp Escritorio:

Para configurar WhatsApp en tu computadora, debes hacer lo siguiente:

1. Abre WhatsApp en tu teléfono
2. Toca Menú  en Android o Ajustes  en iPhone.
3. Toca Dispositivos vinculados y, luego, Vincular un dispositivo.
4. Apunta tu teléfono hacia esta pantalla para escanear el código QR.

Vincular con el número de teléfono



Importante

No será obligatorio tener instalado WhatsApp Escritorio, ya que podrás enviar mensajes y/o documentos a través de la WhatsApp Portal Web.

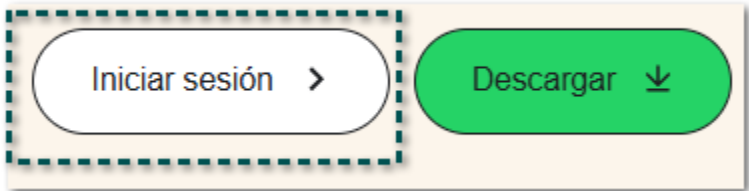
Ejemplo para enviar los mensajes y/o documentos a través de WhatsApp Portal Web:

Paso

Acción

1

Ingresa a la página de WhatsApp del Portal Web, y haz clic en el botón Iniciar sesión.



Importante

En caso de que ya hayas iniciado sesión anteriormente, la ventana y opción anterior no se mostrará, y se visualizará automáticamente la página de **WhatsApp Web** con navegador predeterminado que tengas configurado.

2

Se mostrará la siguiente ventana:




Pasos para iniciar sesión:

1. Abrir WhatsApp en tu teléfono celular.
2. En caso de que el celular sea *Android* o *iPhone*, te indicará en dónde deberás ingresar para poder configurar.
3. Da clic en la opción "Dispositivos vinculados" y luego vincula el dispositivo.
4. Escanea el código QR para confirmar.

WhatsApp Web


🔒 Your personal messages are end-to-end encrypted on all of your devices.

Steps to log in

- 1 Open WhatsApp  on your phone
- 2 On Android tap Menu  · On iPhone tap Settings 
- 3 Tap Linked devices, then Link device
- 4 Scan the QR code to confirm

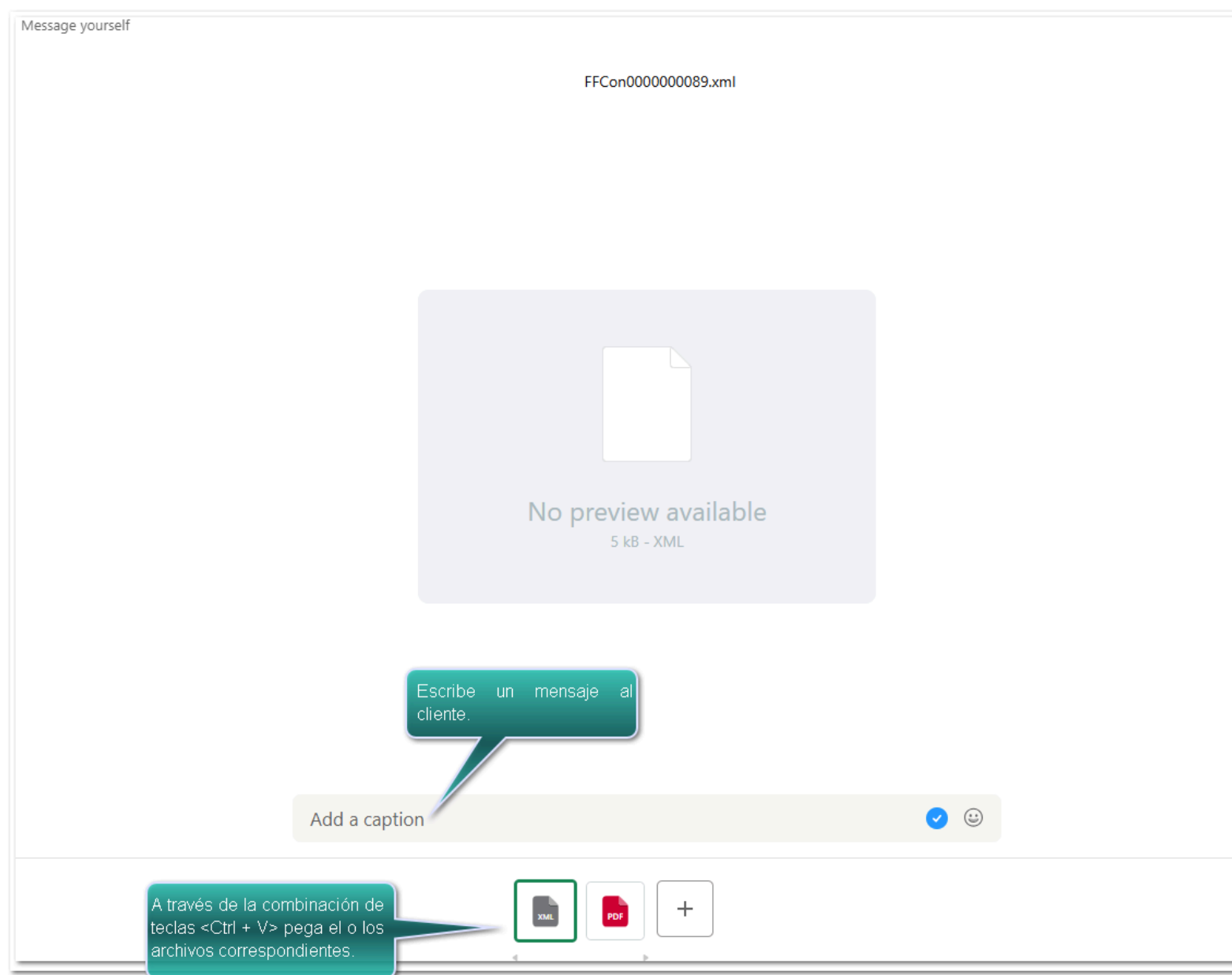


[Log in with phone number instead](#) >

☒ Stay logged in 

3

Al Enviar y/o Timbrar documentos, se abrirá **WhatsApp Portal Web**, elige al Cliente, pega los archivos media de teclas <Ctrl + V>, y haz clic en el botón *Enviar*.



Recuerda

- Considera que, antes de **5 segundos** el o los documentos se pegarán automáticamente en el chat, de lo contrario, pasado dicho tiempo, deberás pegar tú o tus documentos a través de la combinación de teclas **<Ctrl + V>**.
- Se recomienda realizar el proceso antes de este periodo de tiempo (5 segundos), para que el documento se pegue automáticamente en **WhatsApp**.

Consideración:

Cabe mencionar que, los anteriores pasos o procesos pueden cambiar de acuerdo a las actualizaciones de WhatsApp

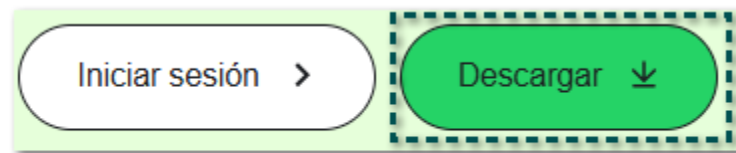
Ejemplo para enviar los mensajes y/o documentos a través de WhatsApp Escritorio:

Paso

Acción

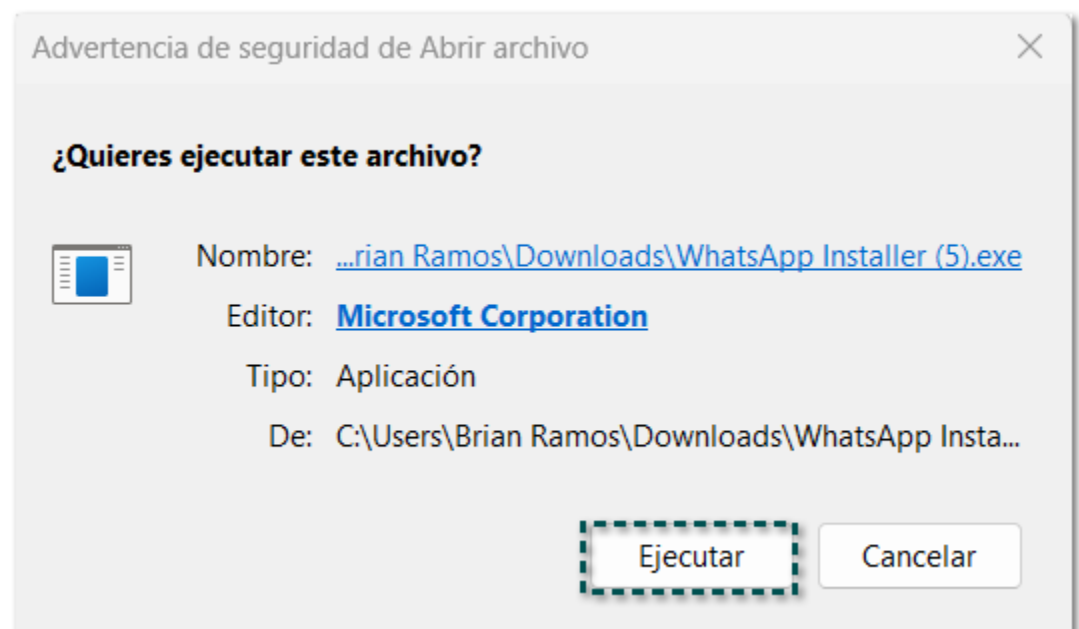
1

Ingresa a la página de **WhatsApp** descargas, y haz clic en el botón **Descargar**.



2

Instala WhatsApp para Escritorio.



3

Elige el botón **Comenzar**:





Una forma simple, confiable y privada de usar WhatsApp en tu computadora.

Versión 2.2528.4.0

Se mostrará la siguiente ventana:

1. Abrir WhatsApp en tu teléfono celular.
2. Toca el **Menú** correspondiente en *Android* o *iPhone*, te indicará en dónde deberás ingresar para poder con
3. Da clic en la opción "Dispositivos vinculados" y luego vincula el dispositivo.
4. Escanea el código QR para confirmar.

Para configurar WhatsApp en tu computadora, debes hacer lo siguiente:

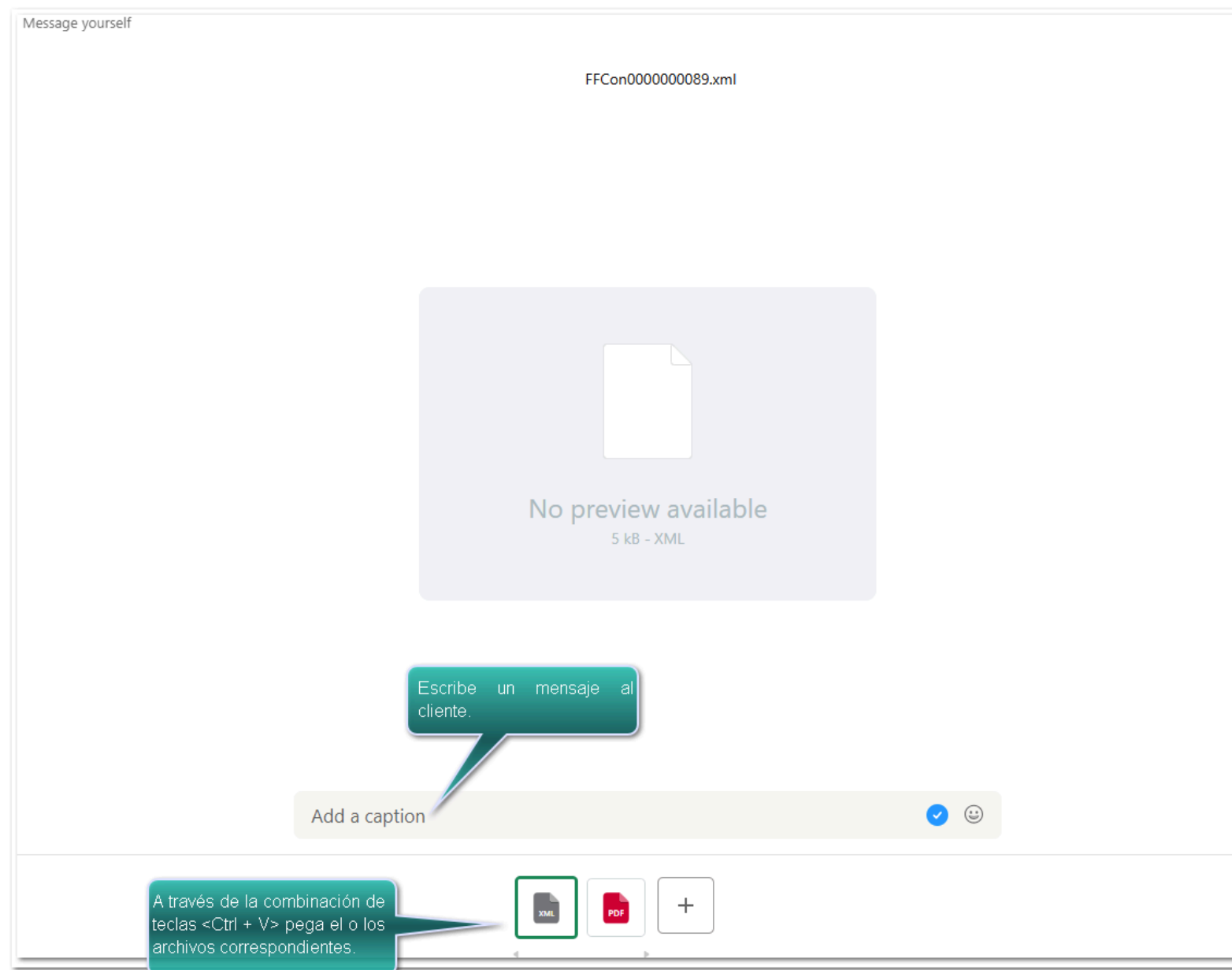
1. Abre WhatsApp en tu teléfono
2. Toca **Menú**  en Android o **Ajustes**  en iPhone.
3. Toca **Dispositivos vinculados** y, luego, **Vincular un dispositivo**.
4. Apunta tu teléfono hacia esta pantalla para escanear el código QR.



Vincular con el número de teléfono

5

Al Enviar y/o Timbrar documentos, se abrirá **WhatsApp Escritorio**, elige al Cliente, pega los archivos mediante teclas <Ctrl + V>, y haz clic en el botón *Enviar*.



Recuerda

- Considera que, antes de **5 segundos** el o los documentos se pegarán automáticamente en el chat, de lo contrario, pasado dicho tiempo, deberás pegar tú o tus documentos a través de la combinación de teclas **<Ctrl + V>**.
- Se recomienda realizar el proceso antes de este periodo de tiempo (5 segundos), para que el documento se pegue automáticamente en la aplicación de WhatsApp.


Consideración:

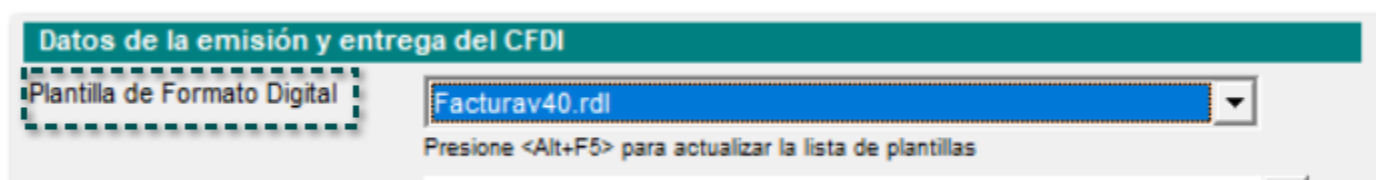
Cabe mencionar que, los anteriores pasos o procesos pueden cambiar de acuerdo a las actualizaciones de WhatsApp

 El envío de mensajes y/o documentos para WhatsApp Portal Web y Escritorio estarán disponibles también en Windows Server y VDI (Escritorios Virtuales).

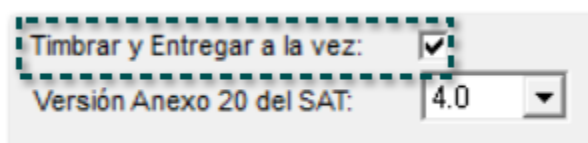
Consideración

Al enviar mensajes y/o documentos en WhatsApp Portal Web para Windows Server o VDI (Escritorios Virtuales), se recomienda utilizar el navegador Microsoft Edge actualizado.

 Es recomendable tener una **Plantilla de Formato Digital** configurada desde tú concepto, de lo contrario, al momento de enviar el documento por WhatsApp, el sistema pedirá una plantilla para poder seleccionarla.



 Recuerda configurar tú concepto en caso de Timbrar y Entregar a la vez para agilizar el proceso de envío.





Envío de documentos por WhatsApp

C656619

Beneficio

A partir de esta versión, el sistema permitirá enviar mensajes y/o documentos (PDF, XML, y/o ZIP) a los clientes y proveedores a través del número de celular por medio de la **WhatsApp Escritorio** y **WhatsApp Portal Web**.

La opción para el envío por WhatsApp estará disponible para los siguientes tipos de documento:

Ventas	Compras	Cientes	Proveedores
Facturas	Compras	Abonos del cliente	Abonos del proveedor
Cotizaciones	Cotización del Proveedor	Cargos del cliente	Cargos del proveedor
Pedidos	Orden de compra		
Remisiones	Consignación del Proveedor		

Configuración

Catálogo de clientes y proveedores

Clientes y Proveedores

Dentro del catálogo de clientes y proveedores, pestaña **2. Emitir/Enviar**, sección *Información de entrega*, podrás capturar el "Número de WhatsApp" correspondiente para el envío de mensajes y/o documentos.

Cientes

✓

Nuevo

Domicilio

Cuentas

Leer CSF

Precios

Borrar

Ayuda

Cerrar

Código:*

CL01

F3

Nombre:*

SABINO ARAUJO AMADOR

Nombre largo:

Fecha de Registro:

12/12/2023

☐ Inactivo

1 Datos Generales

2 Emitir/enviar

3 Crédito

4 Envíos/Agentes

Información de entrega:

Correo electrónico 1:

brian.ramos@contpaqi.com

Correo electrónico 2:

Correo electrónico 3:

Sitio FTP:

Usuario:

Contraseña:

WhatsApp:

3311556677

Tipo de entrega:

WhatsApp

Formato de entrega:

XML

☐ Quitar Blat

La opción de XML y PDF sólo aplica para documentos CFDIs

La entrega a FTP de XML y PDF se realizará en formato ZIP

Correo de prueba:

Usuario:

Contraseña:

☐ Recordar usuario y contraseña

Enviar

Anexo 20:

Forma de pago:

01

F3

Número de cuenta:

Efectivo

606

F3

Régimen fiscal:

Arrendamiento

Uso del CFDI:

G03

F3

Gastos en general.

* Obligatorio

Podrás capturar hasta un máximo de 13 caracteres, éste puede incluir el código del país (opcional) y el número de teléfono.

Tendrás la posibilidad de seleccionar en el campo Tipo de entrega la opción "WhatsApp".

Proveedores

☐ Guardar
 ☐ Nuevo
 ☐ Domicilio
 ☐ Cuentas
 ☐ Precios
 ☐ Borrar
 ☐ Ayuda
 ☐ Cerrar

Código: CL11 F3
Nombre: HERMANOS ANZURES ÑARVAEZ

Fecha de Registro: 02/09/2023
☐ Inactivo

1 Datos Generales | 2 Emitir/Enviar | <Usuario> | <Expediente>

Información de entrega:

Correo electrónico 1: _____
 Correo electrónico 2: _____
 Correo electrónico 3: _____
 Sitio FTP: _____
 Usuario: _____ Contraseña: _____

WhatsApp: 3311111111

Tipo de entrega: WhatsApp

Formato de entrega: PDF
 ☐ Quitar Blancos (<tab> y <LF>) al XML

La opción de XML y PDF sólo aplica para documentos CFDIs.
 La entrega a FTP de XML y PDF se realizará en formato ZIP.

Correo de prueba:

Usuario: _____
 Contraseña: _____ Enviar
☐ Recordar usuario y contraseña

Anexo 20:

Forma de pago: _____ F3
Número de cuenta: _____

Uso del CFDI: _____ F3

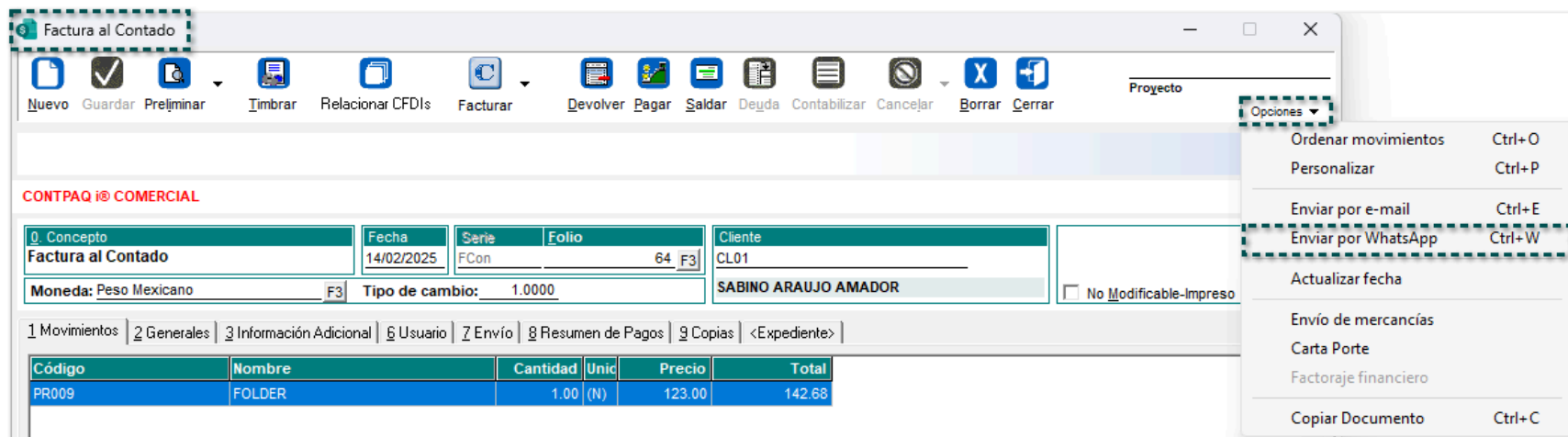
*** Obligatorio**

Podrás capturar hasta un máximo de 13 caracteres, éste puede incluir el código del país (opcional) y el número de teléfono.

Tendrás la posibilidad de seleccionar en el campo **Tipo de entrega** la opción "WhatsApp".

Documentos

Desde el menú **Opciones** dentro de los documentos ya sean ya sean timbrados, cancelados o sin timbrar, se incluye la opción de "Enviar por WhatsApp - Ctrl + W" .





Consideraciones

- i** Los documentos de inventario no tendrán la opción "Enviar por WhatsApp - Ctrl + W"
- i** Al momento de empezar a generar un documento nuevo, la opción antes mencionada estará deshabilitada, por lo que tendrás que capturar los datos del documento.
- i** La opción estará deshabilitada si el documento se encuentra bloqueado.
- i** No existen permisos específicos de perfil de usuario para dicha opción.
- i** En caso de tener un número de teléfono capturado en el **catálogo del cliente o proveedor**, a dicho número es al que se enviará el documento, de lo contrario, se podrá seleccionar el contacto al que se quiere enviar el documento.
- i** Se recomienda haber **iniciado sesión en WhatsApp** ya sea Escritorio o Web para poder enviar los documentos de manera más ágil, de lo contrario, al momento de enviar documentos, se mostrará una ventana para poder configurar WhatsApp en tu equipo de cómputo.

i Recuerda

- Para WhatsApp Escritorio:

Para configurar WhatsApp en tu computadora, debes hacer lo siguiente:

1. Abre WhatsApp en tu teléfono
2. Toca **Menú**  en Android o **Ajustes**  en iPhone.
3. Toca **Dispositivos vinculados** y, luego, **Vincular un dispositivo**.
4. Apunta tu teléfono hacia esta pantalla para escanear el código QR.

Vincular con el número de teléfono






Para WhatsApp Portal Web:

WhatsApp Web

🔒 Your personal messages are end-to-end encrypted on all of your devices.

Steps to log in

- 1 Open WhatsApp  on your phone
- 2 On Android tap Menu  · On iPhone tap Settings 
- 3 Tap Linked devices, then Link device
- 4 Scan the QR code to confirm

[Log in with phone number instead >](#)

Log into WhatsApp Web to share



☒ Stay logged in ⓘ

Da clic en el botón "Enviar por WhatsApp - Ctrl + W".

- Si se tiene instalado WhatsApp Escritorio, aparecerá un mensaje preguntando si se desea permitir que siempre abra este tipo de vínculos en la app asociada.

Tendrás la posibilidad de habilitar esta casilla para que permita siempre abrir automáticamente la aplicación de **WhatsApp** al momento de enviar documentos.

¿Abrir WhatsApp?

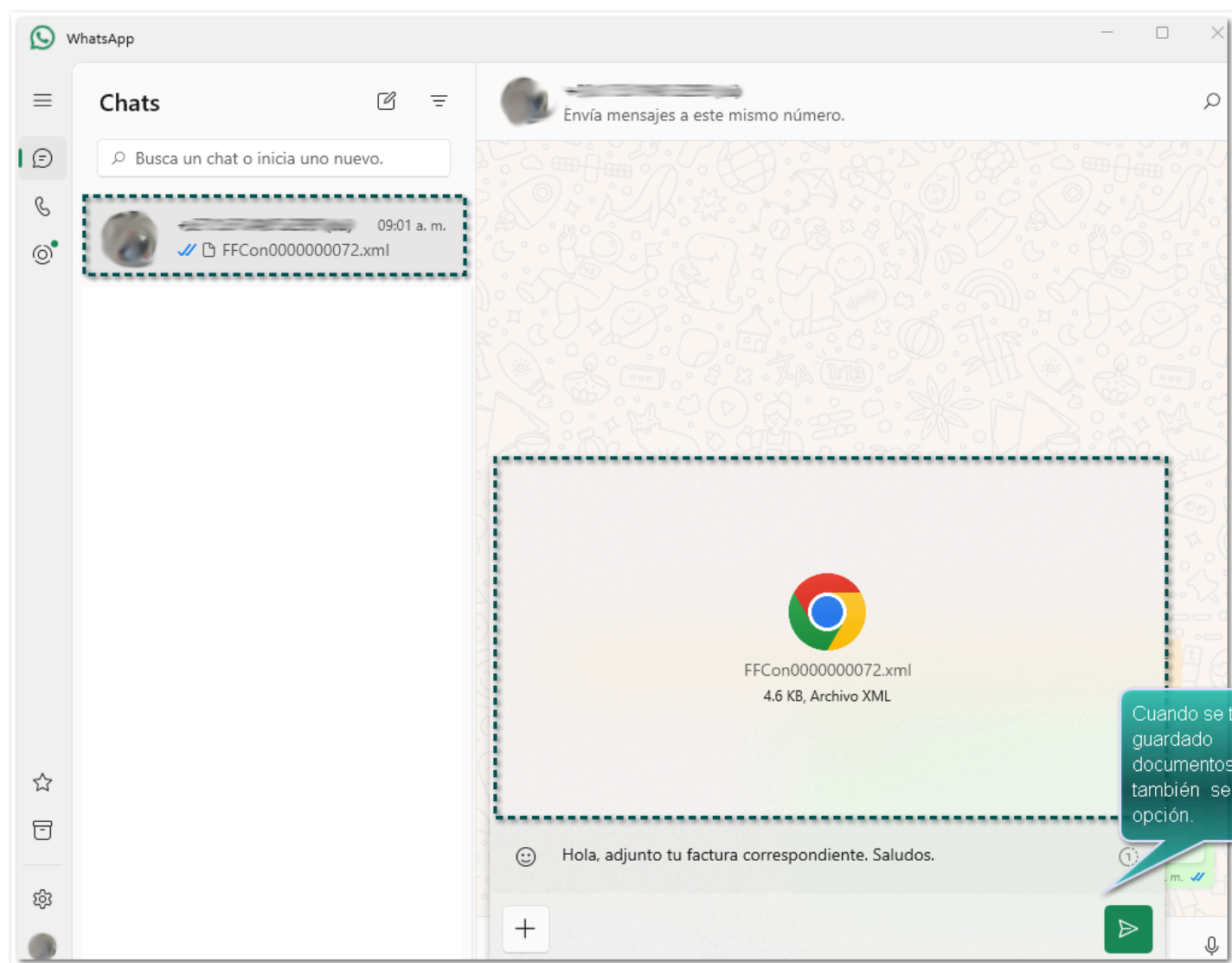
https://api.whatsapp.com quiere abrir esta app.

☐ Siempre permitir que api.whatsapp.com abra este tipo de vínculos en la app asociada

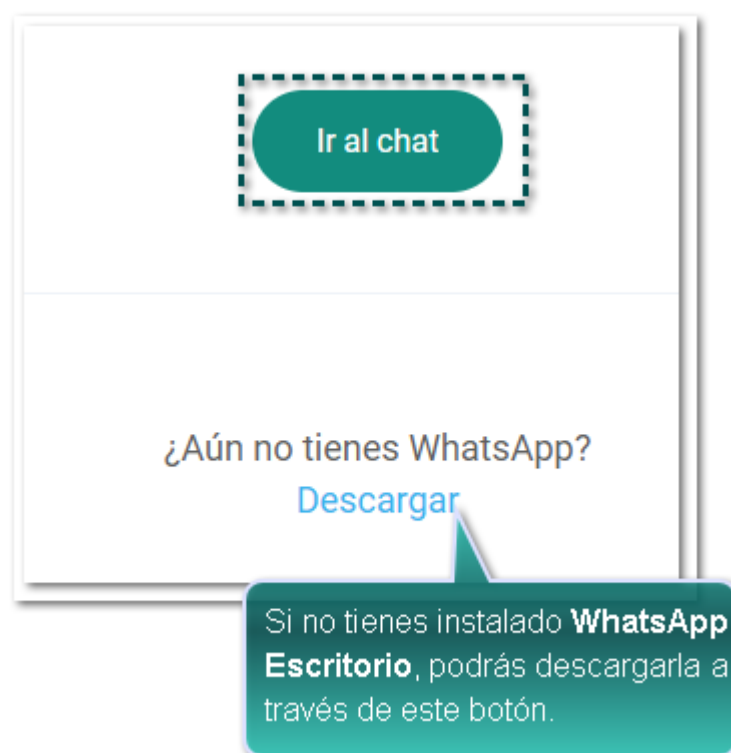
Abrir WhatsApp

Cancelar

Al dar clic en el botón **Abrir WhatsApp**, se abrirá dicha aplicación y se mostrará el chat correspondiente para poder pegar y enviar los mensajes y documentos:



- Si no se tiene instalado WhatsApp Escritorio y se da clic en el botón "Ir al chat":



Aparecerá una ventana para poder descargar la aplicación, o bien, usar WhatsApp Web.

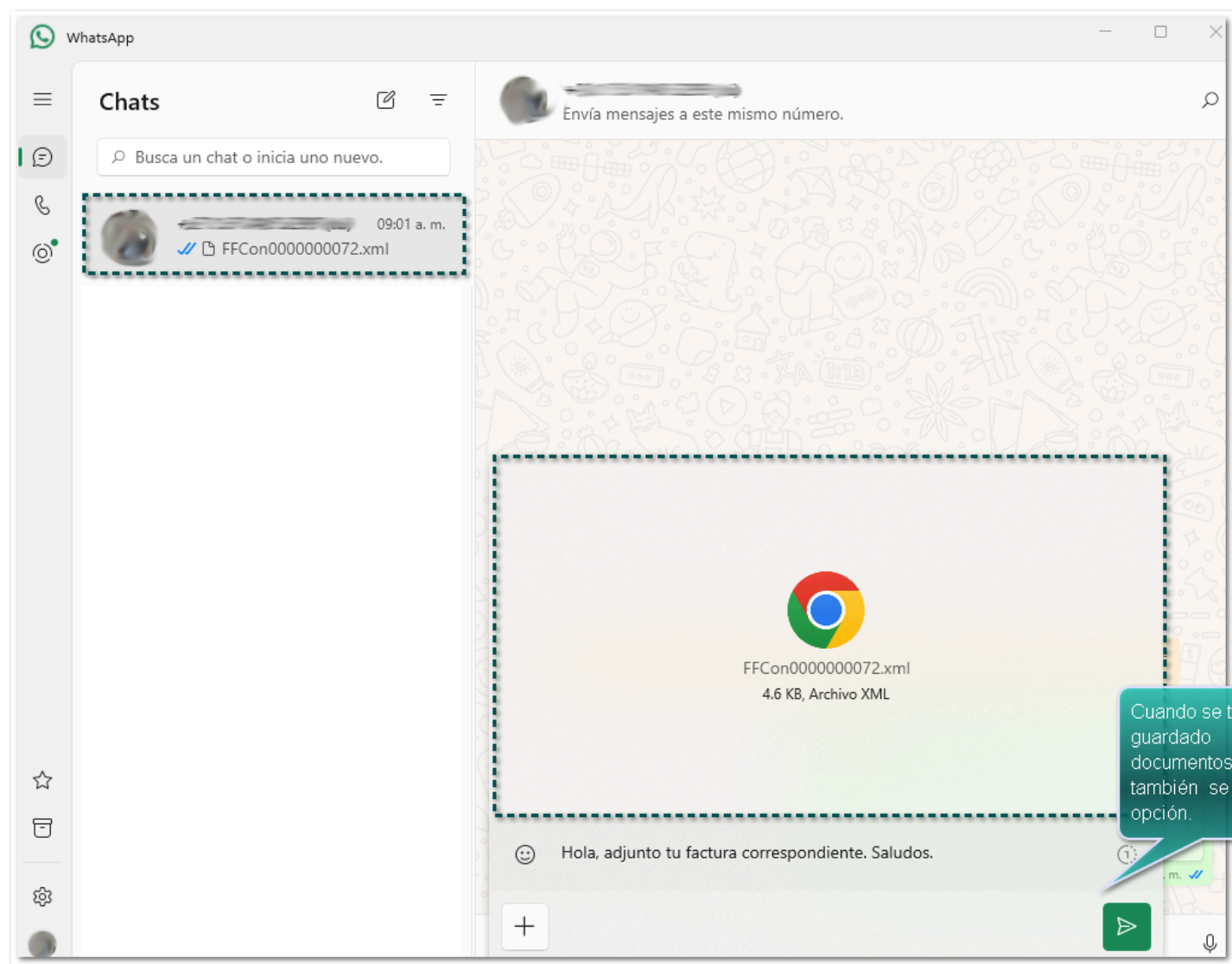
Parece que no tienes instalada la aplicación WhatsApp.

Descargar

O

usar WhatsApp Web

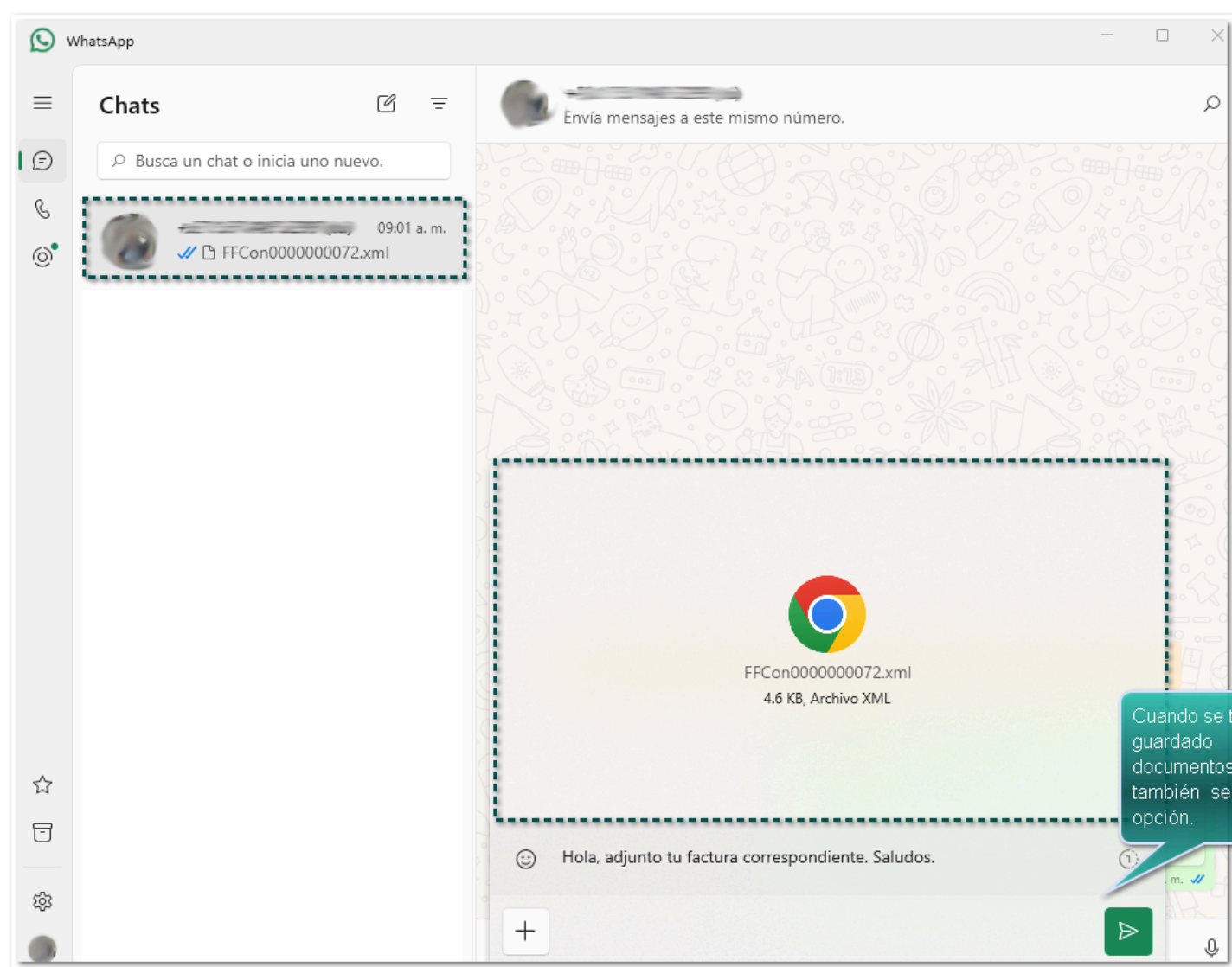
Al usar WhatsApp Web, se abrirá dicha aplicación y se mostrará el chat correspondiente para poder pegar y enviar mensajes y documentos:



En WhatsApp Escritorio o WhatsApp Portal Web, podrás visualizar los contactos de tus clientes o proveedores, por lo que aparecerán los documentos pegados automáticamente y podrás enviar el mensaje.

Recuerda

- Considera que, antes de **5 segundos** el o los documentos se pegarán automáticamente en el chat, de lo contrario, pasado dicho tiempo, deberás pegar tú o tus documentos a través de la combinación de teclas <Ctrl + V>.
- Se recomienda realizar el proceso antes de este periodo de tiempo (5 segundos), para que el documento se pegue automáticamente en WhatsApp.



Importante

- En caso de no tener ningún mensaje configurado, se enviará y mostrará un texto vacío (" ").
- Para el caso del mensaje de texto, éste, estará configurado por *empresa - usuario*, y podrá ser modificado desde la aplicación de WhatsApp antes de enviar el documento.

Toma en cuenta la siguiente consideración:

En caso de no poder pegar el archivo adjunto a través de la combinación de teclas <Ctrl + V> en la aplicación de **WhatsApp Escritorio (Desktop)**, se deberá habilitar el "control de cuentas de usuario", para esto, ingresa al **CMD** como **administrador** y ejecuta el siguiente comando:

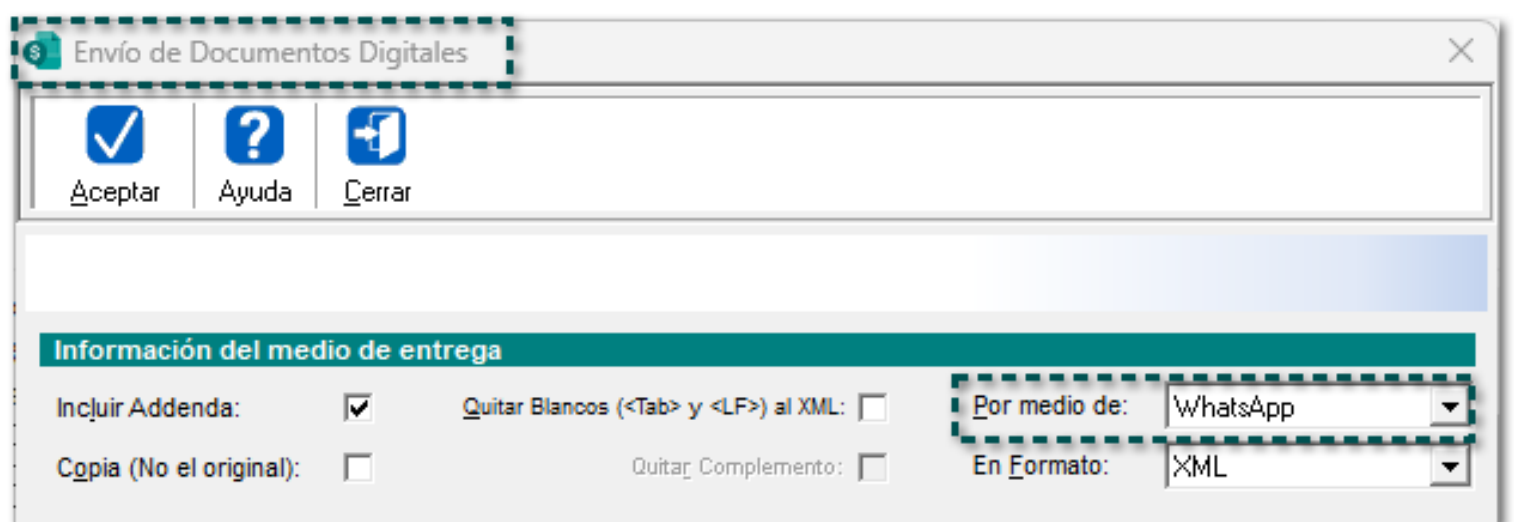
```
%windir%\System32\reg.exe ADD HKLM\SOFTWARE\Microsoft\Windows\CurrentVersion\Policies\System /v EnableLUA /t REG_DWORD /d 1 /f
```

Posteriormente, reinicia el equipo y valida que se permita el pegado del archivo.




En caso de persistir el problema del pegado del documento o archivo, el detalle se pudiera encontrar en alguna configuración dentro del perfil del usuario del sistema operativo.

Ventana Timbrado y/o Envío de Documentos Fiscales Digitales

Desde las ventanas de Timbrado y/o Envío de Documentos Digitales, podrás seleccionar en el campo "Por medio de" la opción WhatsApp, para poder enviar el documento a tú cliente o proveedor.



Al seleccionar la opción **WhatsApp**, aparecerá la sección "Configuración de WhatsApp", en donde deberás seleccionar una de las siguientes opciones:

-  **Utilizar número del cliente:** Si el número ya se capturó anteriormente desde el catálogo de *Cientes* y/o *Proveedores*, automáticamente aparecerá en el campo sin poder ser modificado.
-  **Utilizar número alternativo:** Tendrás la posibilidad de elegir esta opción, para poder capturar un número alternativo.
-  **No indicar número:** Esta opción te servirá cuando no requieras indicar un número de **WhatsApp**, pero al timbrar o enviar el documento se abrirá la ventana para ir al chat de tus clientes o proveedores y así poder elegirlo.



Nota

- Si el cliente o proveedor asociado al documento tiene asignado un número de **WhatsApp** en el catálogo de Cientes o Proveedores, por omisión, se utilizará la opción "Utilizar número de cliente" por lo que se mostrará el número del cliente o proveedor en modo lectura, es decir; no se podrá editar dicho número.
- En caso de que el cliente o proveedor asociado al documento no tenga asignado un número de **WhatsApp** en el catálogo de Cientes o Proveedores, se deberá seleccionar la opción "Utilizar número alternativo" y se podrá capturar en el campo correspondiente.

Además, se podrá capturar texto para enviarlo al cliente o proveedor a través del **WhatsApp**, y podrás habilitar la opción "Recordar mensaje", para futuros envíos de documentos al cliente o proveedor.

Envío de Documentos Digitales

☒ Aceptar
 ☐ Ayuda
 ☐ Cerrar

Información del medio de entrega

Incluir Addenda: ☒
 Quitar Blancos (<Tab> y <LF>) al XML: ☐
 Por medio de: WhatsApp

Copia (No el original): ☐
 Quitar Complemento: ☐
 En Formato: XML

Configuración de WhatsApp

☒ Utilizar número del cliente
 ☐ Utilizar número alternativo
 ☐ No indicar número

Mensaje de texto:
 ☐ Recordar Mensaje

Hola, adjunto tu factura correspondiente. Saludos.

Al habilitar esta opción, el sistema guardará el mensaje de texto capturado, y al enviar un nuevo documento, dicho mensaje se mostrará, es decir, esta opción te servirá para futuros envíos.

Se permitirá capturar un texto para enviar un mensaje de **WhatsApp**, el cual tiene un máximo de 1000 caracteres.



Importante

- En caso de modificar el mensaje de texto, y no habilitar la opción "Recordar Mensaje", y posteriormente cerrar la ventana sin dar clic en el botón *Aceptar*, no se guardará el mensaje, y el texto modificado sólo aparecerá para dicho envío, por lo que sólo se mostrará el último mensaje que se guardó / aceptó y configuró para cada **perfil de usuario**.
- El mensaje de texto se podrá configurar y enviar junto con los documentos, por lo que ésta funcionalidad se configura por cada **perfil de usuario**.
- Sí tienes habilitada la opción "Recordar Mensaje" y tienes un mensaje de texto ya incluido, y posteriormente agregas o quitas información en dicho mensaje deshabilitando la opción "Recordar Mensaje" aceptando el envío del nuevo mensaje, en futuros envíos de documentos ya **no** se visualizará ni guardará dicho mensaje y aparecerá la sección en blanco.
- En caso de seleccionar la opción "No indicar número" y tener un mensaje de texto configurado, se abrirá **WhatsApp** para poder elegir un contacto y poder enviar el documento, de lo contrario, sino se tiene un mensaje de texto configurado, sólo se abrirá la aplicación de **WhatsApp**.

Después de timbrar y/o enviar el documento, se abrirá una ventana del navegador predeterminado, en dónde podrás la aplicación de **WhatsApp** e ir al Chat directamente y poder enviar mensajes y/o documentos correspondientes a tu cliente o proveedor.

- Si se tiene instalado **WhatsApp Escritorio**, aparecerá un mensaje preguntando si se desea permitir que siempre wh abra este tipo de vínculos en la app asociada.

Tendrás la posibilidad de habilitar esta casilla para que permita siempre abrir automáticamente la aplicación de **WhatsApp** al momento de enviar documentos.

¿Abrir WhatsApp?

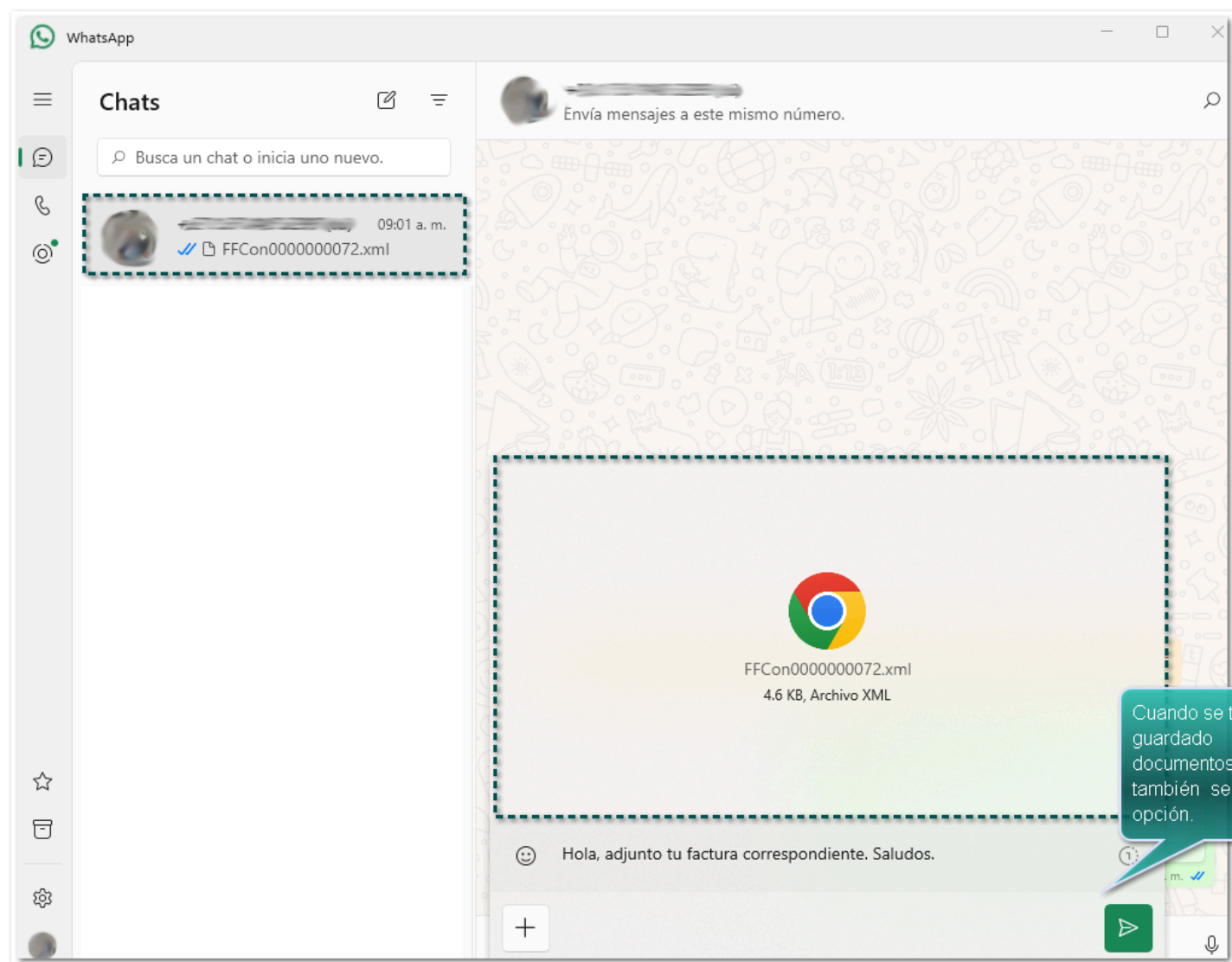
<https://api.whatsapp.com> quiere abrir esta app.

☐ Siempre permitir que api.whatsapp.com abra este tipo de vínculos en la app asociada

Abrir WhatsApp

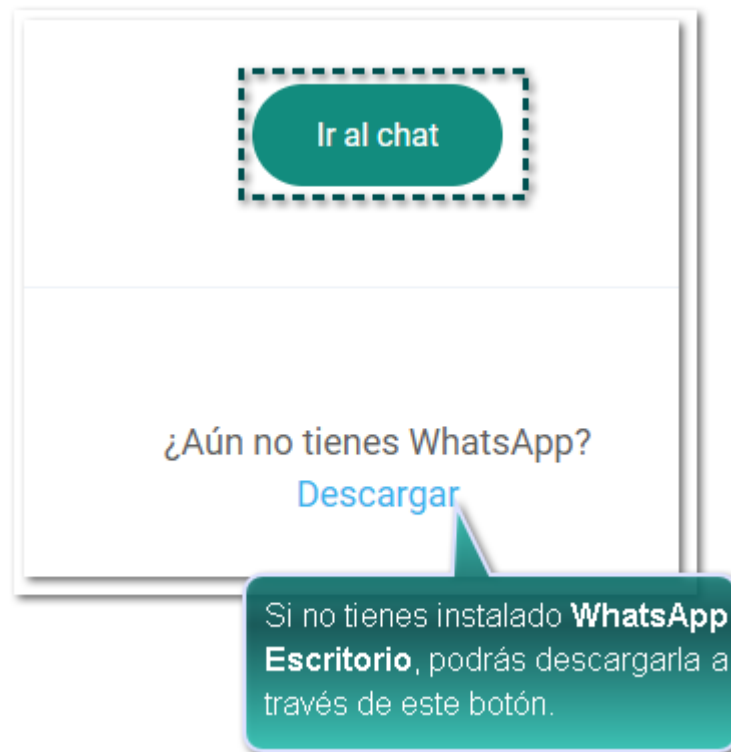
Cancelar

Al dar clic en el botón **Abrir WhatsApp**, se abrirá dicha aplicación y se mostrará el chat correspondiente para poder pegar y enviar los mensajes y documentos:

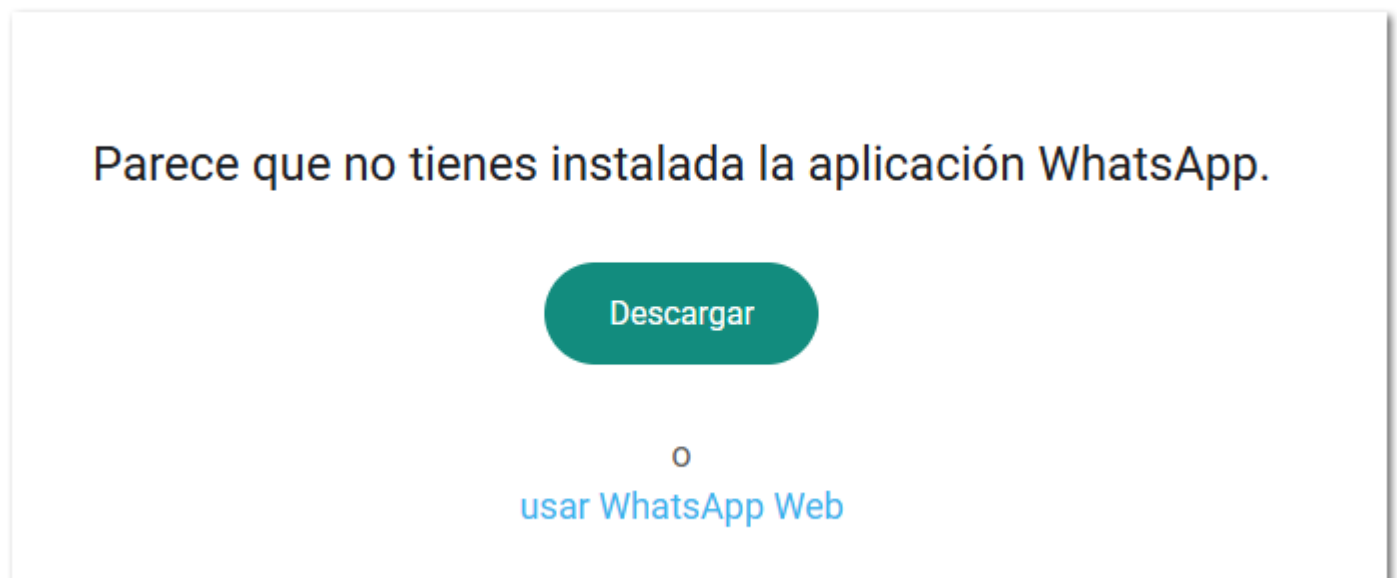


Cuando se tiene un mensaje previamente guardado durante el envío de los documentos digitales, dicho mensaje también se incluirá al seleccionar esta opción.

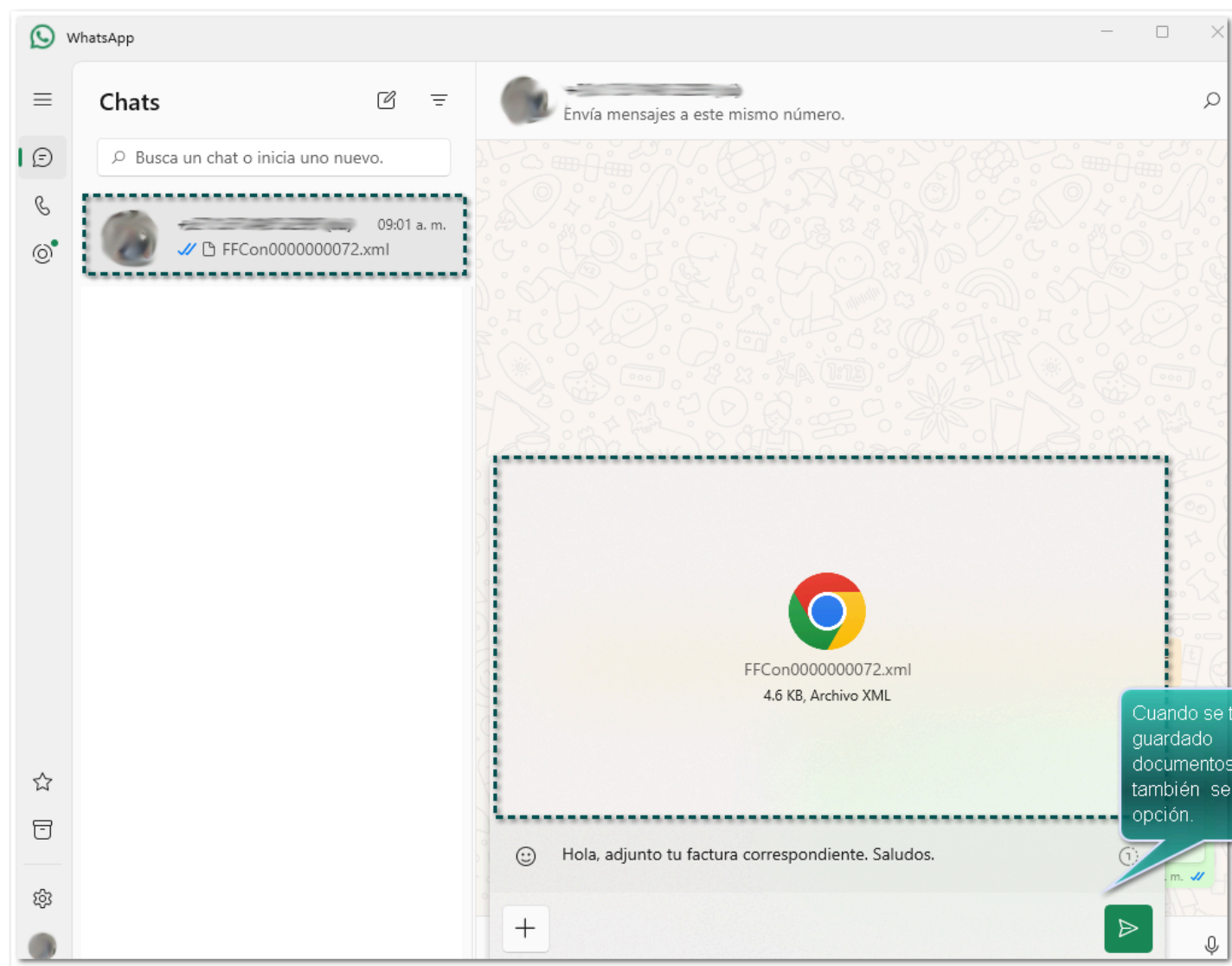
- Si no se tiene instalado WhatsApp Escritorio y se da clic en el botón "Ir al chat":



Aparecerá una ventana para poder descargar la aplicación, o bien, **usar WhatsApp Web**.



Al **usar WhatsApp Web**, se abrirá dicha aplicación y se mostrará el chat correspondiente para poder pegar y enviar mensajes y documentos:

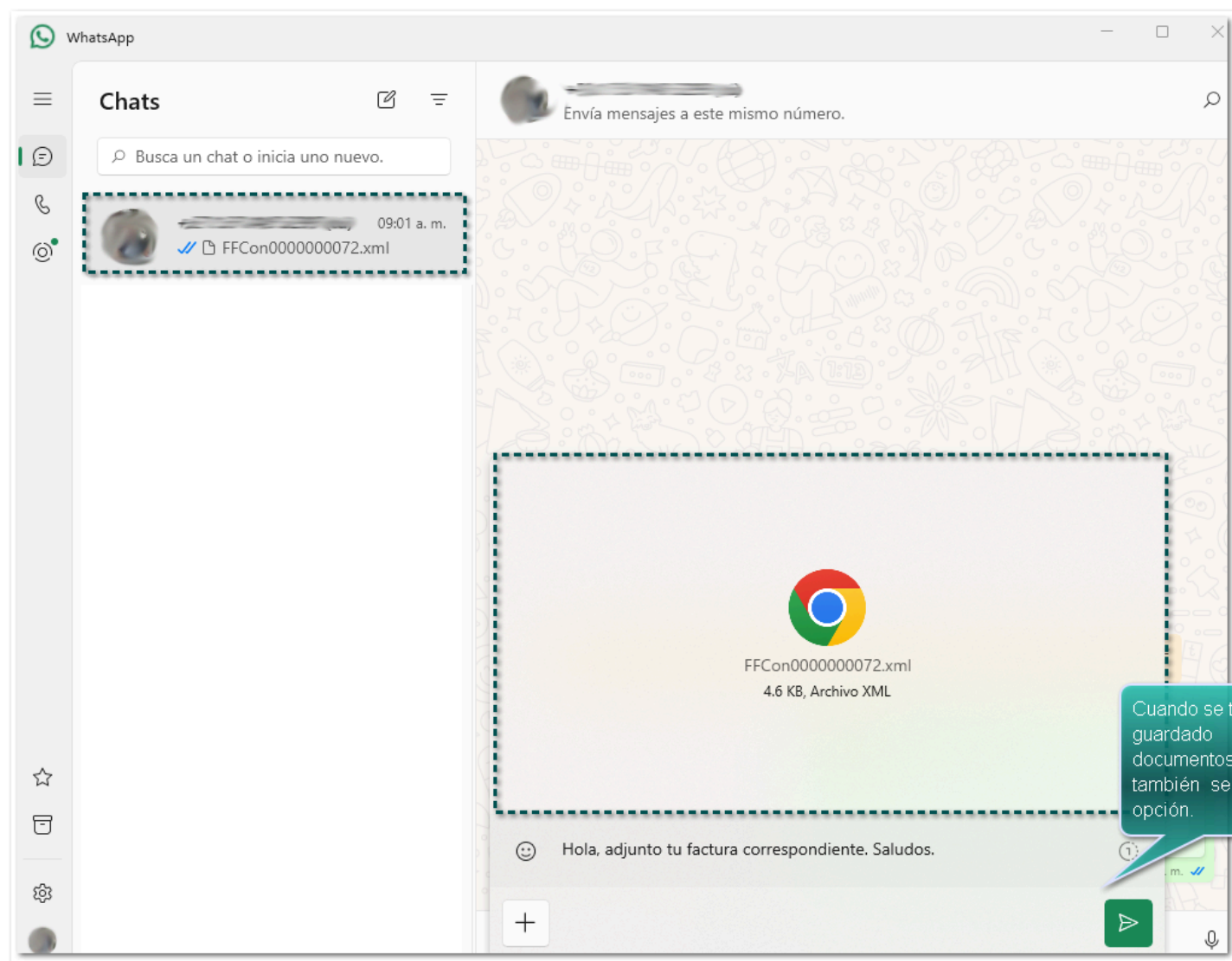


En WhatsApp Escritorio o WhatsApp Portal Web, podrás visualizar los contactos de tus clientes o proveedores, por lo que aparecerán los documentos pegados automáticamente y podrás enviar el mensaje.



Recuerda

- Considera que, antes de **5 segundos** el o los documentos se pegarán automáticamente en el chat, de lo contrario, pasado dicho tiempo, deberás pegar tú o tus documentos a través de la combinación de teclas **<Ctrl + V>**.
- Se recomienda realizar el proceso antes de este periodo de tiempo (5 segundos), para que el documento se pegue automáticamente en la aplicación de **WhatsApp**.



Importante

- En caso de no tener ningún mensaje configurado, se enviará y mostrará un texto vacío (" ").
- Para el caso del mensaje de texto, éste estará configurado por *empresa - usuario*, y podrá ser modificado desde la aplicación de WhatsApp antes de enviar el documento.

Consideraciones



- i** En caso de tener un número de teléfono capturado en el **catálogo del cliente** o **proveedor**, a dicho número es al que se le enviará el documento, de lo contrario, se podrá seleccionar el contacto al que se quiere enviar el documento.
- i** Se recomienda haber **iniciado sesión en WhatsApp** ya sea Escritorio o Web para poder enviar los documentos de manera más ágil, de lo contrario, al momento de enviar documentos, se mostrará una ventana para poder configurar WhatsApp en tu equipo de cómputo.



Recuerda

▪ Para WhatsApp Escritorio:

Para configurar WhatsApp en tu computadora, debes hacer lo siguiente:


1. Abre WhatsApp en tu teléfono
2. Toca **Menú**  en Android o **Ajustes**  en iPhone.
3. Toca **Dispositivos vinculados** y, luego, **Vincular un dispositivo**.
4. Apunta tu teléfono hacia esta pantalla para escanear el código QR.

[Vincular con el número de teléfono](#)






Para WhatsApp Portal Web:

WhatsApp Web

 Your personal messages are end-to-end encrypted on all of your devices.



Steps to log in


- 1 Open WhatsApp  on your phone
- 2 On Android tap Menu  · On iPhone tap Settings 
- 3 Tap Linked devices, then Link device
- 4 Scan the QR code to confirm


[Log in with phone number instead](#) >

Log into WhatsApp Web to share



 Stay logged in 

 Si el cliente o proveedor asociado al documento tiene registrado un número, se abrirá el chat con el número de WhatsApp del cliente en automático después de abrir WhatsApp.

 Si el cliente o proveedor asociado al documento no tiene registrado un número, sólo se abrirá WhatsApp.

Toma en cuenta la siguiente consideración:

En caso de no poder pegar el archivo adjunto a través de la combinación de teclas <Ctrl + V> en la aplicación de WhatsApp Desktop (Escritorio (Desktop)), se deberá habilitar el "control de cuentas de usuario", para esto, ingresa al CMD como administrador y ejecuta el siguiente comando:

```
%windir%\System32\reg.exe ADD HKLM\SOFTWARE\Microsoft\Windows\CurrentVersion\Policies\System /v EnableLUA /t REG_DWORD /d 1 /f
```

Posteriormente, reinicia el equipo y valida que se permita el pegado del archivo.
En caso de persistir el problema del pegado del documento o archivo, el detalle se pudiera encontrar en alguna configuración dentro del perfil del usuario del sistema operativo.

Modelo Electrónico de Exportación

En las pestañas Clientes y Proveedores del Modelo de Exportación en Excel, se adiciona la opción 7 = WhatsApp para capturar el número correspondiente del cliente o proveedor y poder exportar a tu sistema comercial dichos números de manera masiva.

Pestaña Clientes

Clientes a Exportar						
Exportar Clientes...						
* - Campo obligatorio						
No.	Código Cliente*	Correo electrónico 2	Correo electrónico 3	WhatsApp	Tipo de entrega	Formato de entrega
1					7	
2						
3						
4						
5						
6						

Pestaña Proveedores

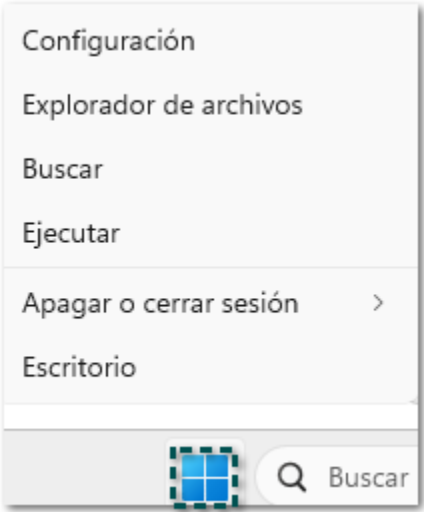
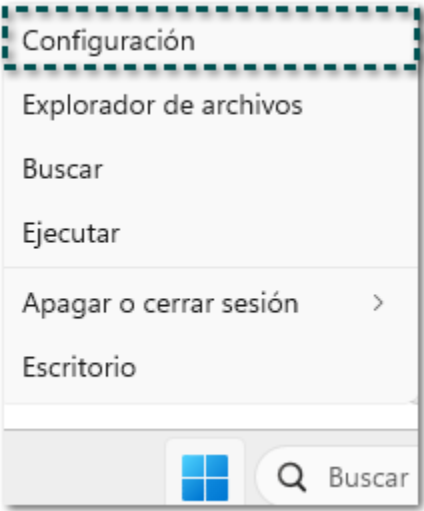
Proveedores a Ex				
Exportar Proveedor				
* - Campo obligatorio				
No.	Código Proveedor*	Importe Extra 4	Importe Extra 5	WhatsApp
1				
2				
3				

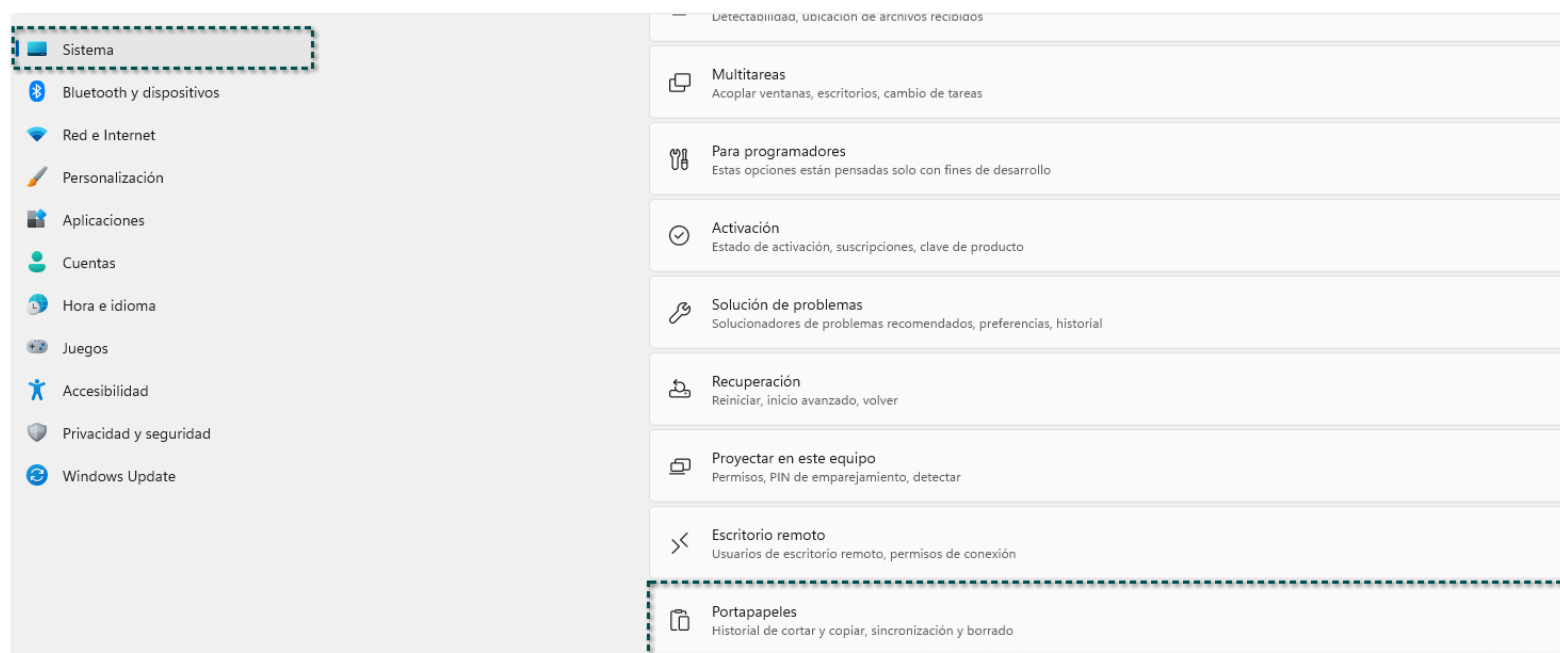
Podrás capturar hasta un máximo de 13 caracteres, éste puede incluir el código del país (opcional) y el número de teléfono.



¿Cómo habilitar el uso de Portapapeles en Windows?

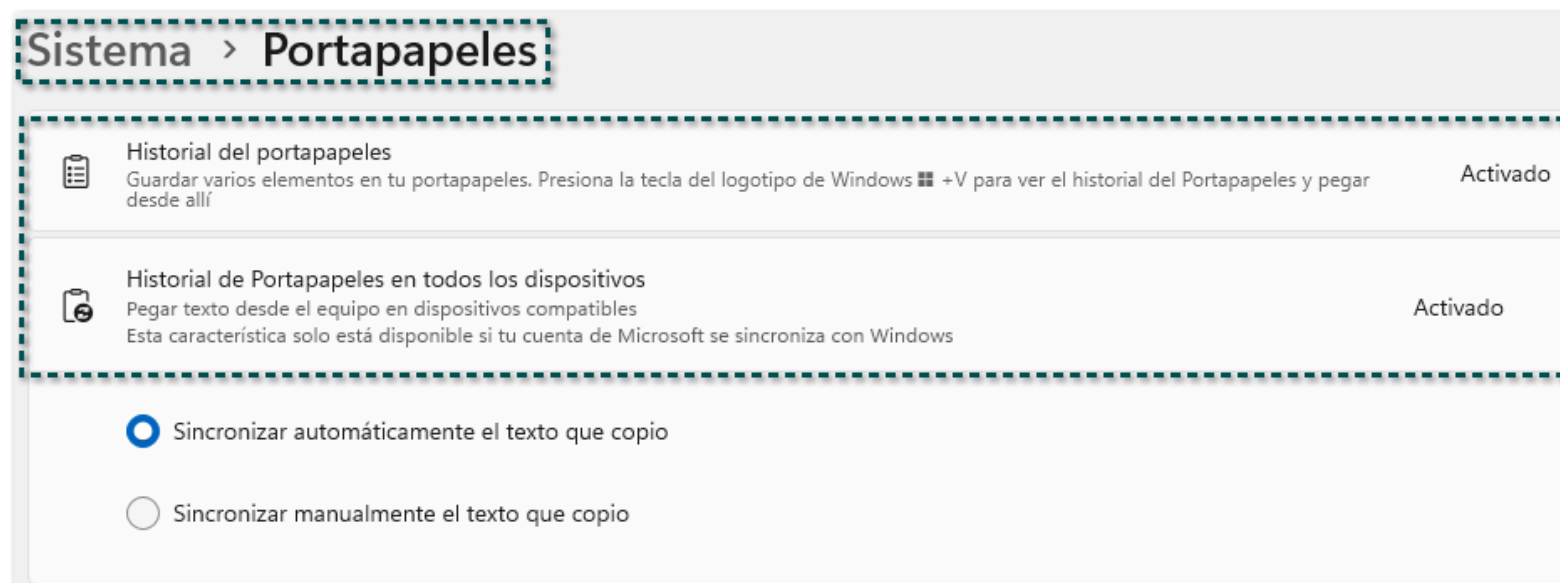
Para habilitar el uso del Portapapeles en Windows, realiza lo siguiente:

Paso	Acción
1	<p>Haz clic en el botón de Inicio:</p> 
2	<p>Elige Configuración:</p> 
3	<p>Da clic en Sistema y selecciona <u>Portapapeles</u>:</p>



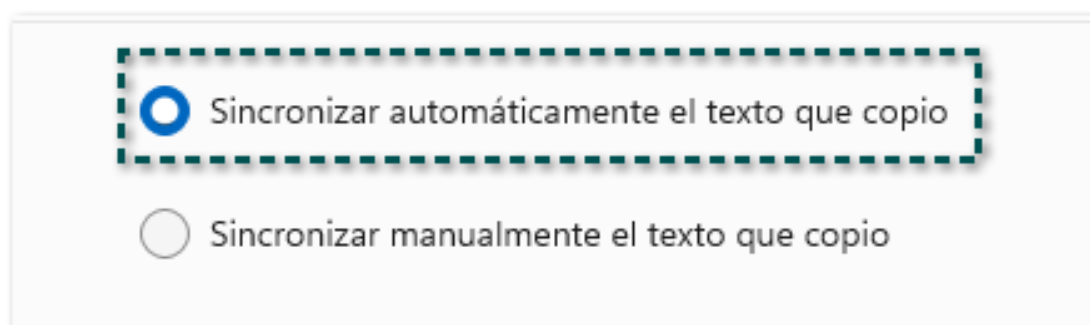
4

Activa el Historial del portapapeles, y el Historial de Portapapeles en todos los dispositivos.



5

En esa misma sección selecciona la opción "Sincronizar automáticamente el texto que copió".



Mejoras en la configuración de vistas

C662602

Beneficio

En esta versión, se agrega la opción "contiene" en la configuración de **personalización** de las *vistas* para que se permita resaltar con un color el texto que se indique en dicha opción.

Configuración

En la **personalización** del color para la vista, dentro de las reglas de validación se agrega la opción "contiene".

The image shows a dialog box titled "Configuración selección...". At the top, there is a row of five buttons: "Aceptar" (with a checkmark icon), "Cancelar" (with an 'X' icon), "Ayuda" (with a question mark icon), "Cerrar" (with a window icon), and "Restablecer" (with a circular arrow icon). Below the buttons is a list of configuration rules. The first rule is highlighted with a dashed green box. It consists of a dropdown menu with "Razón Social" selected, followed by a dropdown menu with "contiene" selected, and then an empty text input field. Below this, there are five more rows, each with a dropdown menu, an equals sign, another dropdown menu, and an empty text input field. At the bottom of the dialog, there is a checkbox labeled "Aplicar la configuración a la empresa activa:" which is currently unchecked. Below the checkbox, there is a small text instruction: "Presione doble click sobre el valor para configurar el color del texto que se mostrará en la vista".

Captura la información en la que deseas resaltar con algún color los documentos de acuerdo al texto definido.

Configuración selección...

☒ Aceptar
 ☐ Cancelar
 ☐ Ayuda
 ☐ Cerrar
 ☐ Restablecer

Razón Social contiene SABINO ARAUJO AMADOR

=

=

=

=

=

=

Aplicar la configuración a la empresa activa: ☐

Presione doble click sobre el valor para configurar el color del texto que se mostrará en la vista

Una vez definido el color y la información, se resaltarán los documentos que contengan la información antes capturada.

Para este ejemplo se utilizó la vista de Facturas.

Facturas - Factura al Contado - Todos los Documentos

Personalizar listado
 ☒ Guardar
 ☐ Actualizar
 ☐ Exportar...
 ☐ Ayuda
 ☐ Cerrar

Rango 01/01/2024
 Cliente F3
 Moneda <Todas>
 Estado <Todos>

Fecha 31/12/2026

0 Todos los Documentos
 1 Documentos Cancelados
 2 Documentos con Saldo Pendiente

Abrir el documento: FCon 73
 Buscar: Todos
 ☒ Predeterminado

Fecha	Serie	Folio	Razón Social	Total	Pendiente	Forma de pago descripción
igual a	igual a	igual a	igual a	igual a		
19/02/2025	FCon	73	SABINO ARAUJO AMADOR	142.68	142.68	Efectivo
19/02/2025	FCon	72	SABINO ARAUJO AMADOR	116.00	116.00	Efectivo
17/02/2025	FCon	71	SABINO ARAUJO AMADOR	142.68	142.68	Efectivo
16/02/2025	FCon	70	SABINO ARAUJO AMADOR	116.00	116.00	Efectivo
15/02/2025	FCon	69	XOCHILT CASAS CHAVEZ	116.00	116.00	Efectivo
15/02/2025	FCon	68	XOCHILT CASAS CHAVEZ	116.00	116.00	Efectivo
15/02/2025	FCon	67	XOCHILT CASAS CHAVEZ	116.00	116.00	Efectivo
15/02/2025	FCon	66	XOCHILT CASAS CHAVEZ	104.40	0.00	Efectivo
15/02/2025	FCon	65	XOCHILT CASAS CHAVEZ	104.40	104.40	Efectivo
14/02/2025	FCon	64	SABINO ARAUJO AMADOR	142.68	142.68	Efectivo
11/01/2025	FCon	63	SABINO ARAUJO AMADOR	0.00	0.00	Efectivo
				599,792.81	599,372.41	

Presione el botón derecho del mouse sobre el registro para ver las funciones adicionales disponibles
 Personalizar color

Nuevo <Ins>
 Modificar <Enter>

Mejoras en el SDK

C662719-2024112010002421

[Otros tickets relacionados...](#)

Beneficio

A partir de ahora, se modifica la función *fAltaMovimientoSeriesCapas* para que afecten de manera correcta capas, afectación de documentos, transformaciones, existencias, cancelaciones y devoluciones, ya que anteriormente se mostraba el documento generado con cantidad cero "0".



Recuerda

Todas las fechas que se ingresen por medio del SDK, tanto en funciones de alto nivel como en funciones de bajo nivel, deberán ser capturadas en formato *MM/DD/YYYY*, por ejemplo; el día "16 de marzo de 2025" se mostrará de la siguiente manera: "03/16/2025".

Consideraciones:

- Esta función, agrega el movimiento de número de serie, lote y/o pedimento asociado a un movimiento.
- Buscará y tomará los pedimentos / lotes en los documentos de salida y considerará las fechas de elaboración y fechas de pedimentos de manera correcta, ya que anteriormente se creaban los registros con fecha del "12/30/1899".
- Cuando los movimientos de salida de pedimentos y/o lotes no tengan una fecha asignada, pero tengan el mismo pedimento o lote, se tomará la existencia de los movimientos con capas.

Nuevas Addendas

C662601

Addenda "Grupo Sanborns"

Folio-Ticket C654288

A partir de esta versión, se añade la Addenda **Grupo Sanborns** a **CONTPAQi Comercial Premium®**, con los siguientes campos de captura a nivel de:

Documento

Factura al Contado

Nuevo

Guardar

Preliminar

Timbrar

Relacionar CFDIs

Facturar

Devolver

Pagar

Saldar

Deuda

Contabilizar

Cancelar

Borrar

Cerrar

Proyecto

Opciones

0 Concepto

Factura al Contado

Fecha

15/02/2025

Serie

FCon

Folio

65

F3

Cliente

CL1

Moneda: Peso Mexicano

F3

Tipo de cambio:

1.0000

XOCHILT CASAS CHAVEZ

☐ No Modificable-Impreso

1 Movimientos

2 Generales

3 Información Adicional

4 Addenda

5 Complemento

6 Usuario

7 Envío

8 Resumen de Pagos

9 Copias

<Expediente>

Datos generales de la Addenda:

Addenda:

Grupo Sanborns

Número de Pago

Addenda "NOVAMEX"

Folio-Ticket C656764

A partir de ahora, se incluye la Addenda NOVAMEX al sistema comercial, con los siguientes campos de captura a nivel de:

Documento

Factura al Contado

Nuevo

Guardar

Preliminar

Timbrar

Relacionar CFDIs

Facturar

Devolver

Pagar

Saldar

Deuda

Contabilizar

Cancelar

Borrar

Cerrar

Proyecto

Opciones

CONTPAQ i® COMERCIAL / Sin afectar

0. Concepto

Factura al Contado

Fecha

15/02/2025

Serie

FCon

Folio

65 F3

Cliente

CL1

Moneda: Peso Mexicano F3

Tipo de cambio: 1.0000

XOCHILT CASAS CHAVEZ

☐ No Modificable-Impreso

1 Movimientos

2 Generales

3 Información Adicional

4 Addenda

5 Complemento

6 Usuario

7 Envío

8 Resumen de Pagos

9 Copias

<Expediente>

Datos generales de la Addenda:

Addenda:

NOVAMEX

Número de remisión

Número de parte

Addenda "PAB"

Folio-Ticket C656786

En esta versión, se adiciona la Addenda PAB a CONTPAQi Comercial Premium®, con los siguientes campos de captura a nivel de:

Movimiento

Movimiento

Nuevo

Guardar

Borrar

Ayuda

Cerrar

1. General

4. Addenda

5. Complemento

Datos generales de la Addenda:

Addenda:

PAB

Cantidad

Unidad de Medida

Precio Unitario

Numero

Monto Total de la Línea

Neto:

0.00

Descuentos:

0.00

Impuestos:

0.00

Total:

0.00

* Obligatorio

Documento

Factura al Contado

Nuevo

Guardar

Preliminar

Timbrar

Relacionar CFDIs

Facturar

Devolver

Pagar

Saldar

Deuda

Contabilizar

Cancelar

Borrar

Cerrar

Proyecto

Opciones

CONTPAQ i® COMERCIAL / Sin afectar

0. Concepto

Factura al Contado

Fecha

15/02/2025

Serie

FCon

Folio

65

F3

Cliente

CL1

Moneda: Peso Mexicano

F3

Tipo de cambio:

1.0000

XOCHILT CASAS CHAVEZ

No Modificable-Impreso

1 Movimientos

2 Generales

3 Información Adicional

4 Addenda

5 Complemento

6 Usuario

7 Envío

8 Resumen de Pagos

9 Copias

<Expediente>

Datos generales de la Addenda:

Addenda:

PAB

Fecha de Factura

Tipo de Documento

Código de Proveedor

Código de Destino

Nota

Otros Cargos Monto

Lista de Embalaje

Folio Fiscal

Referencia de Proveedor

Nombre de Proveedor

Nombre de Destino

V6

Otros Cargos Código

Guía de Carga

Orden de Compra

* Obligatorio

Addenda "Basware 2.0"

Folio-Ticket C657123

A partir de esta versión, se adiciona la Addenda **Basware 2.0** al sistema comercial, con los siguientes campos de captura a nivel de:

Movimiento

Documento

Factura al Contado

Nuevo

Guardar

Preliminar

Timbrar

Relacionar CFDIs

Facturar

Devolver

Pagar

Saldar

Deuda

Contabilizar

Cancelar

Borrar

Cerrar

Proyecto

Opciones

CONTPAQ i® COMERCIAL / Sin afectar

0 Concepto

Factura al Contado

Fecha

15/02/2025

Serie

FCon

Folio

65

Cliente

CL1

Moneda: Peso Mexicano

F3

Tipo de cambio:

1.0000

XOCHILT CASAS CHAVEZ

☐ No Modificable-Impreso

1 Movimientos

2 Generales

3 Información Adicional

4 Addenda

5 Complemento

6 Usuario

7 Envío

8 Resumen de Pagos

9 Copias

<Expediente>

Datos generales de la Addenda:

Addenda:

Basware 2.0

Orde de Compra

Número de Contrato

Persona Referencia

Email

Documento de Transporte

Número de Proveedor

Código de Destinatario

Fecha de Pago (AAAA/MM/DD)

Termino de Pago

Fecha de Entrega (DD/MM/AA)

Cargos de Transporte

* Obligatorio

Addenda "ASOMQUILA "

Folio-Ticket C658452

A partir de ahora, se incluye la Addenda ASOMQUILA a CONTPAQi Comercial Premium®, con los siguientes campos de captura a nivel de:

Movimiento

Movimiento

Nuevo

Guardar

Borrar

Ayuda

Cerrar

1. General

4. Addenda

5. Complemento

Datos generales de la Addenda:

Addenda:

ASOMQUILA

Número de Partida

Lote

Certificado

Fecha de Expiración

Empaque

IVA acreditable

Neto:

0.00

Descuentos:

0.00

Impuestos:





0.00

Total:

0.00

* Obligatorio

Factura al Contado

Nuevo Guardar Preliminar Timbrar Relacionar CFDIs Facturar Devolver Pagar Saldar Deuda Contabilizar Cancelar Borrar Cerrar

Proyecto

Opciones

CONTPAQ i® COMERCIAL / Sin afectar

0. Concepto Factura al Contado	Fecha 15/02/2025	Serie FCon	Folio 65 F3	Cliente CL1
Moneda: Peso Mexicano F3		Tipo de cambio: 1.0000		XOCHILT CASAS CHAVEZ
<input type="checkbox"/> No Modificable-Impreso				

1 Movimientos | 2 Generales | 3 Información Adicional | 4 Addenda | 5 Complemento | 6 Usuario | 7 Envío | 8 Resumen de Pagos | 9 Copias | <Expediente>

Datos generales de la Addenda:

Addenda: ASOMQUILA

Tipo de Proveedor

Número de Proveedor

Orden de Compra

Addenda "Musashi"

Folio-Ticket C642687

A partir de ahora, se añade la Addenda Musashi a CONTPAQi Comercial Premium®, con los siguientes campos de captura a nivel de:

Movimiento

Movimiento

Nuevo

Guardar

Borrar

Ayuda

Cerrar

1. General

4. Addenda

Datos generales de la Addenda:

Addenda:

Musashi

ID de línea*

Neto:

100.00

Descuentos:

0.00

Impuestos:

16.00

Total:

116.00

* Obligatorio

Documento

Factura al Contado

Nuevo

Guardar

Preliminar

Imbrar

Relacionar CFDIs

Facturar

Devolver

Pagar

Saldar

Deuda

Contabilizar

Cancelar

Borrar

Cerrar

Proyecto

Opciones

CONTPAQ i® COMERCIAL / Sin afectar

0 Concepto

Fecha

Serie

Folio

Cliente

Factura al Contado

15/02/2025

FCon

68 F3

CL1

Moneda: Peso Mexicano F3

Tipo de cambio: 1.0000

XOCHILT CASAS CHAVEZ

☐ No Modificable-Impreso

1 Movimientos

2 Generales

3 Información Adicional

4 Addenda

6 Usuario

7 Envío

8 Resumen de Pagos

9 Copias

<Expediente>

Datos generales de la Addenda:

Addenda: Musashi

Nota de entrega

Orden de compra*

INVOICE

Tipo de documento*

Addenda "VCST"

Folio-Ticket C646215

En esta versión, se adiciona la Addenda VCST al sistema comercial, con los siguientes campos de captura a nivel de:

Documento

Factura al Contado

Nuevo

Guardar

Preliminar

Imprimir

Relacionar CFDIs

Facturar

Devolver

Pagar

Salidar

Deuda

Contabilizar

Cancelar

Borrar

Cerrar

Proyecto

Opciones

CONTPAQ i® COMERCIAL / Sin afectar

0. Concepto

Factura al Contado

Fecha

15/02/2025

Serie

FCon

Folio

69

Cliente

CL1

Moneda: Peso Mexicano

F3

Tipo de cambio:

1.0000

XOCHILT CASAS CHAVEZ

☐ No Modificable-Impreso

1 Movimientos

2 Generales

3 Información Adicional

4 Addenda

5 Usuario

7 Envío

8 Resumen de Pagos

9 Copias

<Expediente>

Datos generales de la Addenda:

Addenda:

VCST

Orden de Compra

AppKey 25.0.0

C663824

Beneficio

A partir de ahora, se integra el AppKey 25.0.0 para mejorar el funcionamiento del esquema de protección, así como el licenciamiento de **CONTPAQi Comercial Premium®**.

Mejoras

Documentos

Folio D668322 - Ticket 2025012410000503

Otros tickets relacionados...

En esta versión, se podrá realizar **Abonos (Pagos)** de manera correcta a documentos de **Facturas**.

Anteriormente, después de capturar el importe a abonar, para algunas facturas, se mostraba el mensaje: *"Error 0xC0000005 ACCESS_VIOLATION se terminará la ejecución el sistema"*.

Catálogos

Catálogos

Catálogos

Folio D673235

En esta versión, se visualizará de manera correcta la leyenda del "Régimen fiscal" desde el apartado **Anexo 20** de la pestaña *2. Emitir/Enviar* del Catálogo de Clientes.

En versiones anteriores, la leyenda se mostraba desfasada con respecto al texto hacía la parte inferior de la sección.

Cientes

Guardar

Nuevo

Domicilio

Cuentas

Leer CSF

Precios

Borrar

Ayuda

Cerrar

Código:*CL01F3

Nombre:*SABINO ARAUJO AMADOR

Nombre largo:

Fecha de Registro:12/12/2023

☐ Inactivo

1 Datos Generales

2 Emitir/Enviar

3 Crédito

4 Envíos/Agentes

<Usuario>

<Complemento>

<Addenda>

<Expediente>

Información de entrega:

Correo electrónico 1:brian.ramos@contpaqi.com

Correo electrónico 2:

Correo electrónico 3:

Sitio FTP:

Usuario:

Contraseña:

WhatsApp:

Tipo de entrega:WhatsApp

Formato de entrega:XML

☐ Quitar Blancos (<Tab> y <LF>) al XML

La opción de XML y PDF sólo aplica para documentos CFDIs.

La entrega a FTP de XML y PDF se realizará en formato ZIP.

Correo de prueba:

Usuario:

Contraseña:

☐ Recordar usuario y contraseña

Enviar

Anexo 20:

Forma de pago:01F3

Número de cuenta:

Efectivo

Régimen fiscal:606F3

Arrendamiento

Uso del CFDI:G03F3

Gastos en general.

* Obligatorio

Addendas

Folio D654261,656752, 657160, 639836, 643333, 643340

En esta versión, se agregan las sucursales: 0708 - AZTECAS, 0709 - TULUM, 1601 - HUAYACAN, 1600 - SORIANA LOS CAVAZOS, 855 - CAMPESTRE SALTILLO, 599 - TEZAL, 0703 - RIBERA DEL LAGO, 0712 SANTOS DUMONT, y 641 - HIPER TAPACHULA respectivamente en el campo "Tienda a la que se dirige la remisión" a la Addenda Soriana a nivel *Documento*:

Factura al Contado

Nuevo

Guardar

Preliminar

Timbrar

Relacionar CFDIs

Facturar

Devolver

Pagar

Saldar

Deuda

Contabilizar

Cancelar

Borrar

Cerrar

Proyecto

Opciones

CONTPAQ i® COMERCIAL / Sin afectar

0. Concepto

Factura al Contado

Fecha

15/02/2025

Serie

FCon

Folio

65

F3

Cliente

CL1

Moneda: Peso Mexicano

F3

Tipo de cambio:

1.0000

XOCHILT CASAS CHAVEZ

No Modificable-Impreso

1 Movimientos

2 Generales

3 Información Adicional

4 Addenda

5 Complemento

6 Usuario

7 Envío

8 Resumen de Pagos

9 Copias

<Expediente>

Datos generales de la Addenda:

Addenda:

Soriana

15/02/2025

Fecha de la Remisión

599 - TEZAL

Tienda a la que se dirige la remisión

Folio D654269

A partir de esta versión, se modifica la Addenda **SONEPAR MÉXICO** para que, en el campo *importeSinIva* dentro del XML, contemple la cantidad en 1 (uno) en el neto - descuento.

Por ejemplo:

Un producto con cantidad "1", un costo de "\$100.00", un IVA del 16% y con un descuento del 10%, aparecerá de la siguiente manera:

```
<cfdi:Addenda>
  <Factura xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" xmlns="http://smx.com/namespace" empresa="STGO" folio="FCon66">
    <Detalles>
      <Detalle ordenCompra="123444" fecha_Rec="15/02/2025" noLineaArticulo="1" codigoArticulo="4IUHD78789" unidad="BASE" cantidad="1.00" importeSinIva="90.0000"/>
    </Detalles>
  </Factura>
</cfdi:Addenda>
```

Folio D654313

Ahora, se modifica la Addenda **Mabe Nota de Crédito** para que, en los campos "Descripción", "Unidad" y "Cantidad" se permitan capturar de forma manual la información a nivel documento, ya que, en versiones anteriores el sistema los generaba de manera automática, y al no incluir alguna descripción de un producto, aparecía la leyenda "Ninguno" en el XML.

Factura al Contado

Nuevo

Guardar

Preliminar

Imprimir

Relacionar CFDIs

Facturar

Devolver

Pagar

Saldar

Deuda

Contabilizar

Cancelar

Borrar

Cerrar

Proyecto

Opciones

CONTPAQ i® COMERCIAL

0 Concepto

Factura al Contado

Fecha

15/02/2025

Serie

FCon

Folio

69

F3

Cliente

CL1

Moneda: Peso Mexicano

F3

Tipo de cambio:

1.0000

NOCHILT CASAS CHAVEZ

☐ No Modificable-Impreso

1 Movimientos

2 Generales

3 Información Adicional

4 Addenda

5 Usuario

7 Envío

8 Resumen de Pagos

9 Copias

<Expediente>

Datos generales de la Addenda:

Addenda:

Mabe Nota de Crédito

Importe del impuesto

1. Tasa de retención

2. Tipo de retención

2. Importe de retención

Orden de compra

Referencia 2

Código del artículo

Precio sin IVA

Pruebas

Descripción

1. Tipo de retención

1. Importe de la retención

2. Tasa de retención

Importe Total

Referencia 1

Número de línea

Kilogramo

Unidad de peso y medida

Precio con IVA

12

Cantidad

* Obligatorio

Folio D639815

A partir de esta versión, se agrega la Cedis: **SAN LUIS POTOSÍ** en los campos "Bodega que recibe la mercancía" y "Bodega final de entrega de mercancía" a nivel *Documento* en la Addenda **Coppel Muebles**.

Factura al Contado

Nuevo

Guardar

Preliminar

Imprimir

Relacionar CFDIs

Facturar

Devolver

Pagar

Salda

Deuda

Contabilizar

Cancelar

Borrar

Cerrar

Proyecto

Opciones

CONTPAQ i® COMERCIAL / Sin afectar

0 Concepto

Factura al Contado

Fecha

15/02/2025

Serie

FCon

Folio

65

F3

Cliente

CL1

Moneda: Peso Mexicano

F3

Tipo de cambio:

1.0000

XOCHILT CASAS CHAVEZ

No Modificable-Impreso

1 Movimientos

2 Generales

3 Información Adicional

4 Addenda

5 Complemento

6 Usuario

7 Envío

8 Resumen de Pagos

9 Copias

<Expediente>

Datos generales de la Addenda:

Addenda:

Coppel Muebles

Número de pedido del comprador

15/02/2025

Fecha de entrega del pedido

15/02/2025

Bodega que recibe la mercancía

SAN LUIS POTOSI

Fecha del pedido del comprador

15/02/2025

Bodega final de entrega de mercancía

SAN LUIS POTOSI

Monto de la cotización del Oro

Folio D643008

En esta versión, se agregan las sucursales: 449 - CITY MARKET LILAS, 451 - FRESKO VALLE REAL, 455 - CITY MARKET SATELITE respectivamente en el campo "GLN del lugar de entrega" a nivel *Documento* en la Addenda COMERCIAL CITY FRESKO.

Factura al Contado

Nuevo

Guardar

Preliminar

Timbrar

Relacionar CFDIs

Facturar

Devolver

Pagar

Salidar

Deuda

Contabilizar

Cancelar

Borrar

Cerrar

Proyecto

Opciones

CONTPAQ i® COMERCIAL

0. Concepto

Factura al Contado

Fecha

15/02/2025

Serie

FCon

Folio

68 F3

Cliente

CL1

Moneda:

Peso Mexicano

F3

Tipo de cambio: 1.0000

XOCHILT CASAS CHAVEZ

☐ No Modificable-Impreso

1 Movimientos

2 Generales

3 Información Adicional

4 Addenda

5 Usuario

7 Envío

8 Resumen de Pagos

9 Copias

<Expediente>

Datos generales de la Addenda:

Addenda:

COMERCIAL CITY FRESKO

449 - CITY MARKET LILAS

GLN del lugar de entrega

Fecha de la orden de compra (DD/MM/AAAA)

15/02/2025

Fecha de recepción (DD/MM/AAAA)

Cuenta predial

Tipo de referencia adicional

Orden de compra

Folio compuesto de recibo

Departamento o sección

Número de referencia adicional

Folio D665904

En esta versión, se incluyen las sucursales: 0708 - AZTECAS, 0709 - TULUM y 1601 - HUAYACAN respectivamente en el campo "Tienda a la que se dirige la remisión" a la Addenda Soriana Extemporánea a nivel Documento:

Factura al Contado

Nuevo

Guardar

Preliminar

Timbrar

Relacionar CFDIs

Facturar

Devolver

Pagar

Saldar

Deuda

Contabilizar

Cancelar

Borrar

Cerrar

Proyecto

Opciones

CONTPAQ i® COMERCIAL / Sin afectar

0. Concepto

Factura al Contado

Fecha

16/02/2025

Serie

FCon

Folio

71

Cliente

CL1

Moneda: Peso Mexicano

F3

Tipo de cambio:

1.0000

XOCHILT CASAS CHAVEZ

☐ No Modificable-Impreso

1 Movimientos

2 Generales

3 Información Adicional

4 Addenda

6 Usuario

7 Envío

8 Resumen de Pagos

9 Copias

<Expediente>

Datos generales de la Addenda:

Addenda:

Soriana Extemporánea

16/02/2025

Fecha de la Remisión

PESOS

Tipo de Moneda

0708 - AZTECAS

Tienda a la que se dirige la remisión

CAJAS

Tipo de bulto

Folio D634203

En esta versión, se adiciona la Sociedad: *División Maquinaria* a la Addenda Femsa Empaque a nivel *Documento*:

Factura al Contado

Nuevo

Guardar

Preliminar

Timbrar/Enviar Relacionar CFDIs

Facturar

Devolver

Pagar

Salidar

Deuda

Contabilizar

Cancelar

Borrar

Cerrar

Proyecto

Opciones

CONTPAQ i® COMERCIAL

0. Concepto

Factura al Contado

Fecha

18/03/2025

Serie

FCon

Folio

74 F3

Cliente

CL1

Moneda: Peso Mexicano F3

Tipo de cambio: 1.0000

CHOCHILT CASAS CHAVEZ

☐ No Modificable-Impreso

1 Movimientos

2 Generales

3 Información Adicional

4 Addenda

5 Usuario

7 Envío

8 Resumen de Pagos

9 Copias

<Expediente>

Datos generales de la Addenda:

Addenda:

Femsa Empaque

Division Maquinaria

Sociedad

Número de pedido

Folio D665732

A partir de esta versión, se modifica la Addenda **AMECE 7.1** para que, no se muestren los nodos <SpecialIntruction> y <PalletInformation> dentro del XML cuando **no** se capture información en los campos "Tipo de instrucción" y/o "Número de paquetes" a nivel *Documento*.

Factura al Contado

Nuevo

Guardar

Preliminar

Timbrar/Enviar

Relacionar CFDIs

Facturar

Devolver

Pagar

Saldar

Deuda

Contabilizar

Cancelar

Borrar

Cerrar

Proyecto

Opciones

CONTPAQ i® COMERCIAL / Sin afectar

0 Concepto

Factura al Contado

Moneda: Peso Mexicano

Fecha18/03/2025

SerieFCon

Folio75

F3

ClienteCL1

XOCHILT CASAS CHAVEZ

☐ No Modificable-Impreso

1 Movimientos

2 Generales

3 Información Adicional

4 Addenda

5 Usuario

7 Envío

8 Resumen de Pagos

9 Copias

<Expediente>

Datos generales de la Addenda:

Addenda:

AMECE 7.1

Número pedido comprador

18/03/2025

Fecha del pedido comprador

Número folio contra recibo

18/03/2025

Fecha del número folio contra recibo

Tipo de instrucción

Datos de la instrucción

Cuenta predial

Referencia adicional

Identificación Tributaria

Cuenta predial

Tipo de identificación secundaria

Tipo de referencia adicional

Referencia adicional

Días para pagar

Porcentaje de descuento o cargo

Abono por Publicidad

.00

Tipo de descuento o cargo

Número de referencia adicional

Número de paquetes

Palet sin Retorno

* Obligatorio



Nota

En caso de que se capture información en los campos antes mencionados, los nodos se mostrarán en el **XML**.

Folio D665871

En esta versión, se incluye la Tienda: 153 - CX POPOTLA en el campo: "GLN del lugar de entrega" en la Addenda CALIMAX a nivel de:

Cliente

Cientes

✓ Guardar

Nuevo

Domicilio

Cuentas

Leer CSF

Precios

Borrar

Ayuda

Cerrar

Código:* CL1 F3

Nombre:* XOCHILT CASAS CHAVEZ

Nombre largo: "XOCHILT CASAS CHAVEZ ORTIZ"

Fecha de Registro: 19/10/2022

☐ Inactivo

1 Datos Generales

2 Emitir/Enviar

3 Crédito

4 Envíos/Agentes

<Usuario>

<Complemento>

<Addenda>

<Expediente>

Datos de la addenda:

Tipo: CALIMAX F3

<SUPR> Elimina la asignación de la Addenda actual

Guardar los datos adicionales de la Addenda

EAN del cliente

153 - CX POPOTLA

GLN del lugar de entrega

Número del proveedor asignado por el cliente

EAN del proveedor

Contacto de compras

Documento

Factura al Contado

Nuevo

✓ Guardar

Preliminar

Timbrar/Enviar

Relacionar CFDIs

Facturar

Devolver

Pagar

Saldar

Deuda

Contabilizar

Cancelar

Borrar

Cerrar

Proyecto

Opciones

CONTPAQ i® COMERCIAL

0 Concepto

Factura al Contado

Fecha

18/03/2025

Serie

FCon

Folio

75 F3

Cliente

CL1

Moneda: Peso Mexicano

Tipo de cambio: 1.0000

XOCHILT CASAS CHAVEZ

☐ No Modificable-Imreso

1 Movimientos

2 Generales

3 Información Adicional

4 Addenda

5 Usuario

7 Envío

8 Resumen de Pagos

9 Copias

<Expediente>

Datos generales de la Addenda:

Addenda: CALIMAX

Número pedido comprador

Acreeedor

Proveedor o Acreeedor

Referencia adicional

18/03/2025

Fecha de pedido comprador

Número de aprobación

Tipo de referencia adicional

153 - CX POPOTLA

GLN del lugar de entrega

SDK

Folio D649462 - Ticket 2024112010002421

Otros tickets relacionados...

A partir de ahora, se permitirá generar documentos de entrada de manera correcta desde el **SDK** a través de la función fAltaMovimientoSeriesCapas, los cuales contengan productos con el criterio de control "Pedimentos".

En versiones anteriores, después de generar un documento de entrada, se mostraba la cantidad en 0 (cero).

Reportes

Folio D676334 - Ticket 2025022410001224

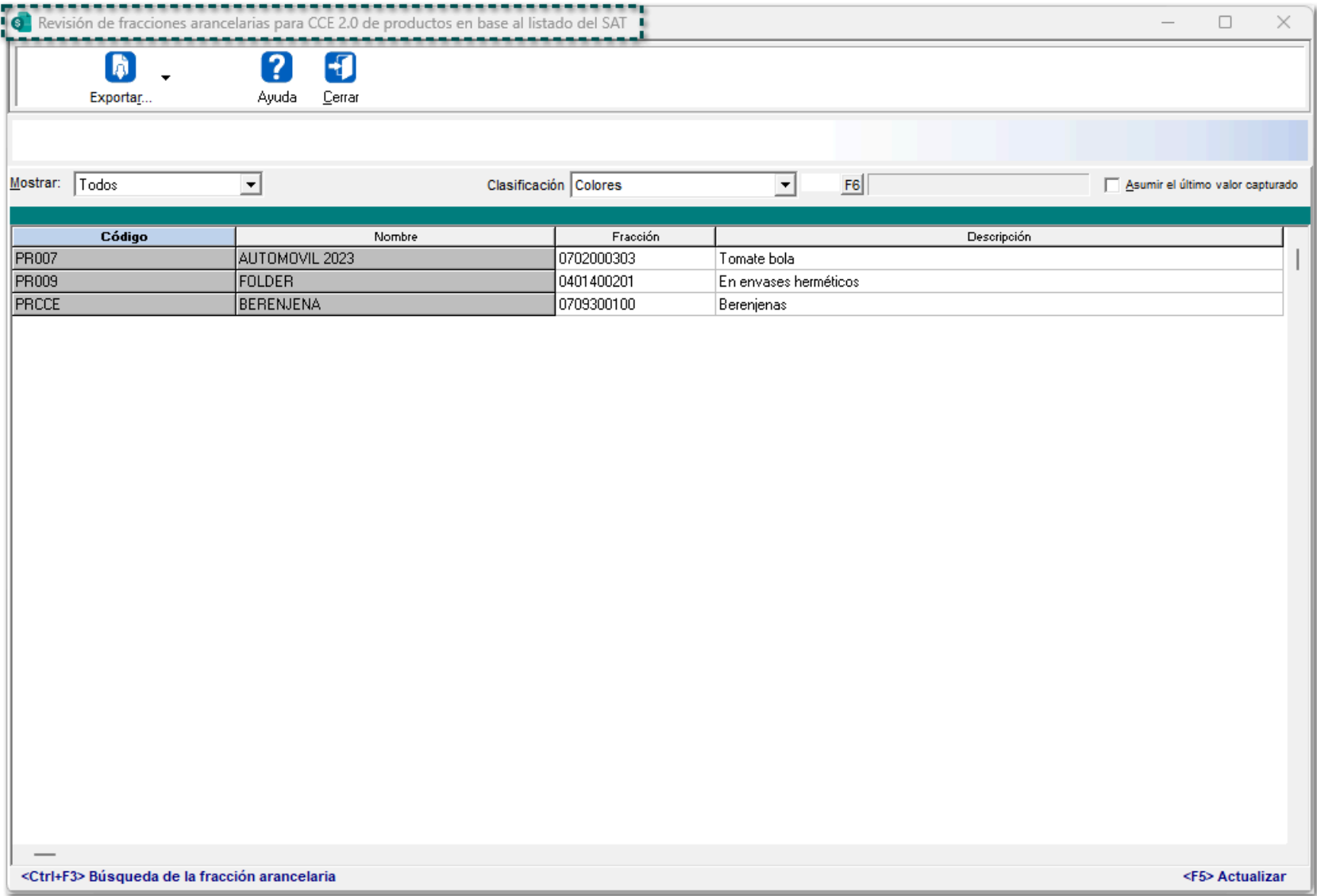
A partir de esta versión, el reporte **Impresión de documentos de venta** mostrará la información completa en la columna "Folio", ya que en versiones anteriores, al filtrar la opción *Ordenado por Serie - Folio* en filtro "Tipo de Ordenamiento o Agrupación" y tener configurado un folio con más de 5 dígitos y, no mostraba completo los folios.

Impresión de Documentos									
1 Principal									
Detallado:				Tipo Ordenación o Agrupación:					
<input checked="" type="radio"/> No Detallado				Ordenado por Serie-Folio					
<input type="radio"/> Detallado									
20/NOV/2024	C	217	Facturacion CARDINAL	0149	Peso Mexicano	1.00 (Ninguno)	Afectado		
25/NOV/2024	C	218	Facturacion CARDINAL	9999	120,360.42	0.00	120,360.42		
28/NOV/2024	C	219	Facturacion CARDINAL	9999	11,085.00	0.00	11,085.00		
30/DIC/2024	C	100,000	Facturacion CARDINAL	0001	13,480.80	0.00	13,480.80		
					10.00	0.00	11.60		
Total:				184.00	14,209,785.25	0.00	118,732.19	14,328,517.4..	
Total de Documentos Impresos:				184					

Procesos

Folio D671701

A partir de esta versión, se mostrará el título de la ventana de la siguiente manera: "Revisión de fracciones arancelarias para CCE 2.0 de productos en base al listado del SAT", ya que anteriormente, se visualizaba el nombre del complemento Comercio Exterior en una versión anterior (1.1).



Además, desde el menú **Procesos / Revisión de catálogos en base al SAT**, aparecerá el nombre de la opción como **Productos fracción arancelaria CCE 2.0**, ya que anteriormente se visualizaba como *CCE 1.1*.

Procesos

Reportes

Configuración

Contabilización

Ayuda

Actualización de tipo de productos y/o servicios

Actualización de estatus de productos servicios y/o paquetes

Actualización de precios de venta

Afectación de saldos en forma masiva

Recosteo


Saldado de remanentes

Emisión/Timbrado masivo de CFDI's

Cierre de ejercicio

Revisión de catálogos en base al SAT

Revisión de catálogos estímulo Fiscal IVA Tasa 8%



Conceptos

Monedas

Unidades de medida y peso

Cientes - Direcciones

Cientes - Regimen fiscal y Uso CFDI

Productos

Productos fracción arancelaria CCE 2.0

Pedimentos

Pedimentos para números de serie

Configuración

Folio D672752 - Ticket 2025021010002115

Otros tickets relacionados...

En esta versión, se podrá ingresar a **CONTPAQi Comercial Premium®** desde las "Terminales" configuradas desde el equipo Servidor correctamente.

En versiones anteriores, al tratar de ingresar al sistema comercial desde algunas **terminales**, se mostraba el mensaje: *"Error 0xC0000005 ACCESS_VIOLATION se terminará la ejecución del sistema"*.

Apéndice

Se anexa el listado de folios y tickets con relación a las mejoras en esta versión.

Folio	Ticket
C662719	2024111310005913
	2024111110002732
	2024100910001945
	2024102510002904
	2025010410000149
D649462	2024111310005913
	2024111110002732
	2024100910001945
	2024102510002904
	2025010410000149
D668322	2025012910003841
	2025012110006245
	2025012910006356
	2025012810001666
	2025012710005781
	2025012310004298
	2025012710000865
	2025012310006634
	2025012210004398
	2025012410002387
	2025013010007101
	2025013010003892
	2025013110003041
	2025013010005425
	2025020410003779
	2025020410003402
	2025020410003439
	2025012810005555
	2025020410003304
	2025020410001342
	2025012110000492
	2025013110000161
	2025013110007289
D672752	2025021110001374
	2025021110002579
	2025021110002355
	2025021110003051
	2025021110004621
	2025021210001256

2025021210001461

2025021210003316

2025021210002826

2025021110003416

2025021210006019

Evalúa este documento

Haz clic [aquí](#) si deseas consultar la carta técnica en formato PDF.

L.I. Erika Liliana Valdes Sosa

I.C. Brian Gustavo Ramos Torres

Líder de producto **CONTPAQi Comercial Premium®**

Generación de Conocimiento

Evalúa la documentación [haz clic aquí](#)