



CONTPAQ*i*[®]
Software empresarial fácil y completo

www.contpaqi.com

Carta Técnica



Perfil de este contenido:
Toda la comunidad **CONTPAQ*i*®**

Haz clic [aquí](#) si deseas consultar la carta técnica en formato PDF.

Carta Técnica CONTPAQi Comercial Premium® 11.0.1

Versión: 11.0.1

Liberación: 18 de marzo 2025

Herramientas Complementarias: 8.8.0

20250802

Licenciamiento

Esta versión de CONTPAQi Comercial Premium® 11.0.1 incluye la instalación del AppKey 25.0.0 para mejorar el funcionamiento del esquema de protección, así como el licenciamiento de CONTPAQi Comercial Premium®.

Si vas a utilizar CONTPAQi Comercial Premium® 11.0.1 en máquinas virtuales es opcional la instalación del Servidor de Licencias Común (SLC), por lo que la versión compatible es a partir de la versión 25.0.0.

Nota: En caso de tener una versión previa, es necesario desinstalarla o actualizarla.

Toma en cuenta que, en el ESET Nod32 Antivirus, será necesario configurar para que se puedan acceder o "abrir" los puertos y facilitar la comunicación con el Servidor de Licenciamiento; generalmente esto se hace a través de la administración de aplicativos instalados en las redes o equipos de cómputo dedicados a resguardar la seguridad y acceso a los mismos y por lo tanto controlan el flujo de datos. Para realizar esta configuración, consulta el documento [Configuración de Antivirus ESET](#).

Compatibilidad con AdminPAQ®:

Si tienes licencia tradicional CONTPAQi Comercial Premium® 8 y AdminPAQ® 15, al actualizar a CONTPAQi Comercial Premium® 11, ya no podrás ingresar a los sistemas, te recomendamos revocar tu licencia e instalar CONTPAQi Comercial Premium® 8, donde podrás ingresar al sistema Comercial y AdminPAQ® en las versiones descritas anteriormente.

Si tienes licencia anual, aún puedes usar AdminPAQ® 15 y CONTPAQi Comercial Premium® 11.

Consideraciones

Al actualizar una versión, es OBLIGATORIO cerrar el sistema, sobre todo si cuentas con una versión en Red. Programa el proceso de actualización y avisa oportunamente a los usuarios de las terminales antes de ejecutarlo.

- Para el óptimo funcionamiento de los aplicativos, te recomendamos contar con versiones originales del sistema operativo y su respectiva paquetería.

- A partir de la versión 11.0.1 o superior de CONTPAQi Comercial Premium® ya no será compatible con la versión 8.6.0 de CONTPAQi Herramientas complementarias®.
 - Si aún no cuentas con las nuevas versiones de los sistemas CONTPAQi®, no es necesario utilizar dicha versión de CONTPAQi Herramientas complementarias®.
 - Te recomendamos que tus aplicaciones CONTPAQi® utilicen la misma versión de SQL que hayas configurado para el ADD.
- Podrás continuar operando tus aplicaciones con la versión actual de SQL que tengas instalada.

Recomendaciones

Te recomendamos no suspender el equipo cuando el sistema de CONTPAQi Comercial Premium® está en uso, o bien, se deberá cerrar el sistema antes de suspender el equipo, ya que al iniciar nuevamente el equipo, se podría presentar el mensaje "*ACCESS_VIOLATION se terminará la ejecución del sistema*".



Instalación de máquinas virtuales

- En los sistemas CONTPAQi® con AppKey versión 25 el Servidor de Licencias Común es opcional, sin embargo, si cuentas en ese mismo equipo con sistemas CONTPAQi® con versiones anteriores de AppKey, es necesaria su instalación.
 - Si se utiliza algún otro sistema con una versión anterior de AppKey en máquinas virtuales, será necesario instalar el Servidor de Licencias Común 25.0.0.
 - CONTPAQi Comercial Premium® 11.0.1 es compatible con CONTPAQi Contabilidad® y CONTPAQi Bancos® 18.0.0.
- Si realizas interfaz entre dichos sistemas, es recomendable que tengas instaladas ambas versiones.



Nuevo servicio de timbrado

Toma en cuenta que, a partir de esta versión, se actualizó el documento [Manejo de Puertos en los sistemas CONTPAQi®](#) en el cual te permite encontrar información referente a las nuevas ligas de "timbrado", "cancelación" y "aceptación de documentos legales".

Versión precedesora

CONTPAQi Comercial Premium® 10.1.1, cabe mencionar que la versión 11.0.0, fue generada para realizar pruebas controladas.

Novedades



CONTPAQi
Comercial
PREMIUM®

11

Copyright 2003 - 2025
Derechos Reservados Computación en Acción, S.A. de C.V.



Aceptación de documentos legales

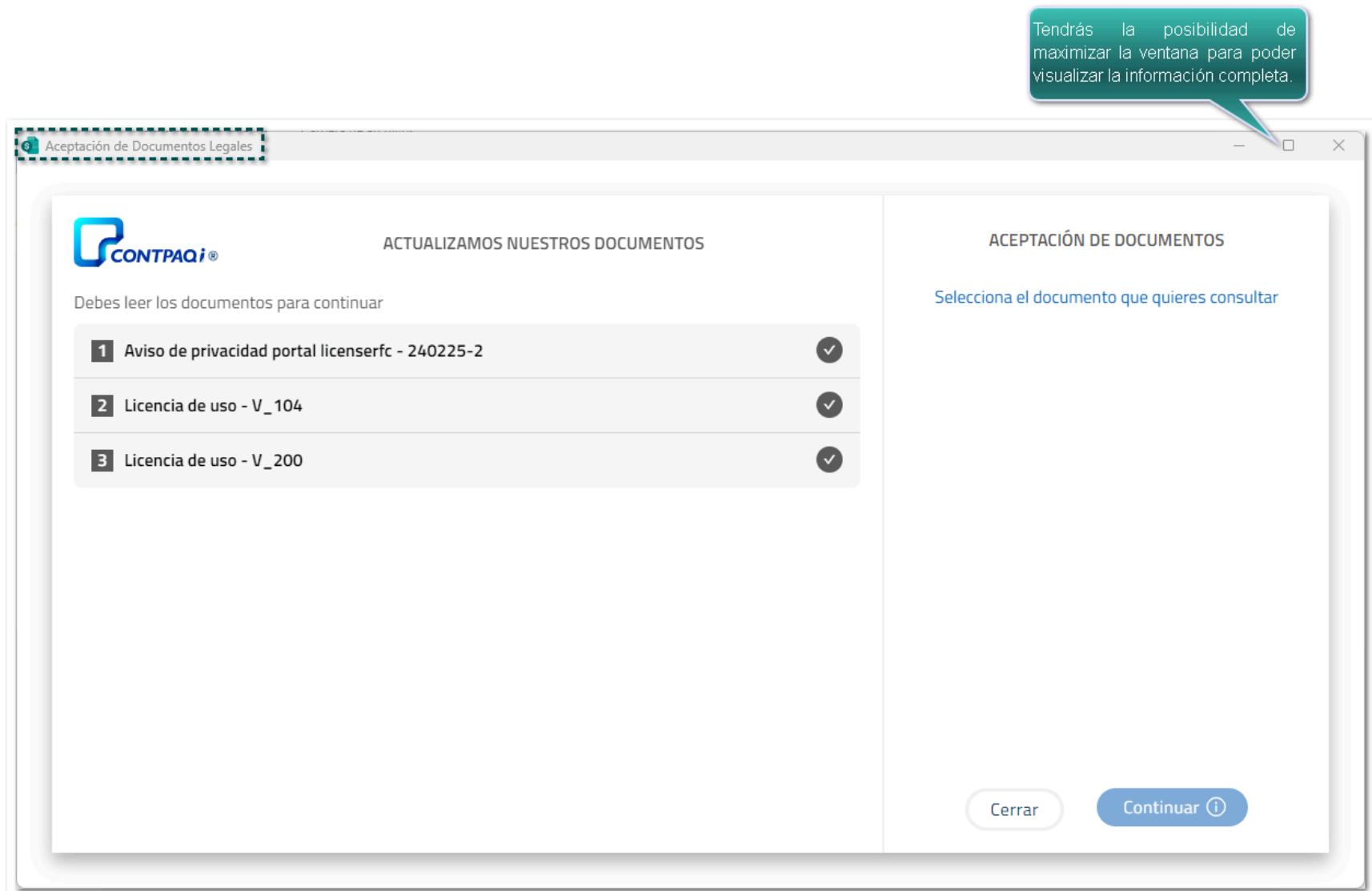
C642617, 666976

Beneficio

A partir de esta versión, al acceder al sistema se deberán aceptar los documentos legales para poder ingresar a una empresa.

Configuración

Al momento de tratar de ingresar a una empresa, CONTPAQi Comercial Premium® validará si existen documentos pendientes por aceptar para ese RFC (empresa) y se mostrará la ventana "Aceptación de Documentos Legales":



Recuerda

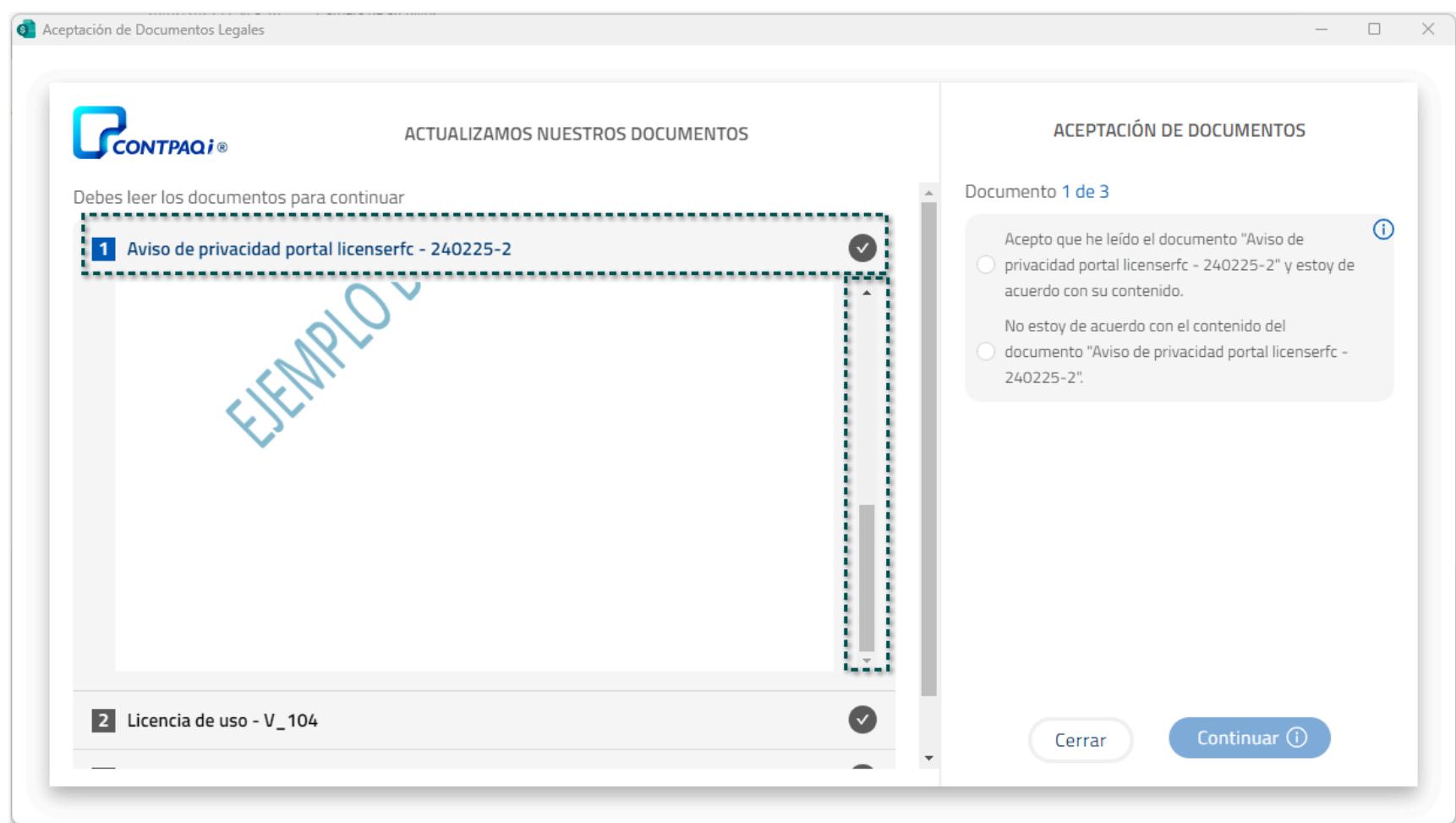
- Ten en cuenta que, los documentos pendientes podrán ser documentos nuevos o documentos existentes modificados, por ejemplo;
- 1. Aviso de privacidad

2. Licencia de uso

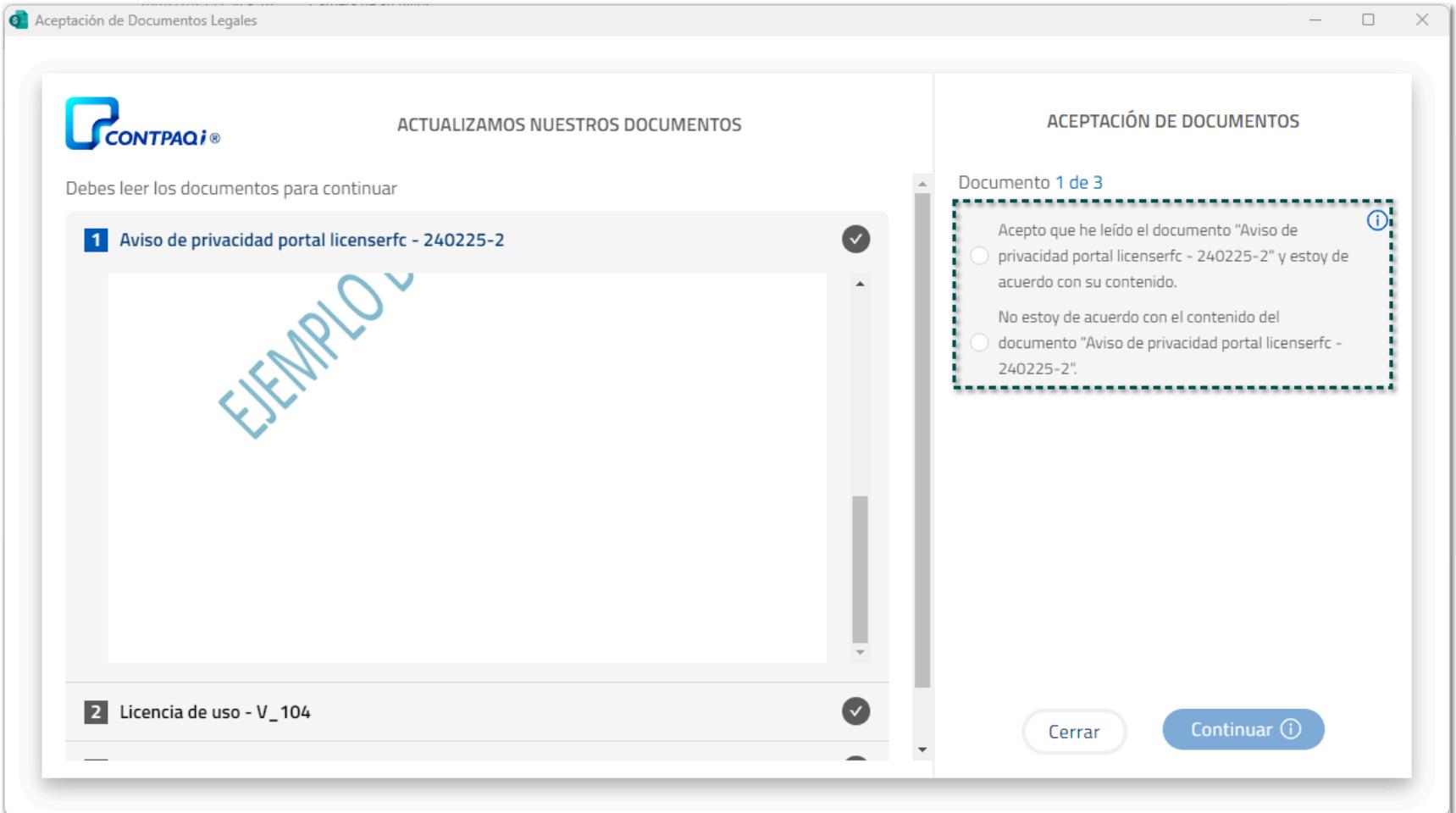
3.Términos y condiciones

- La validación será por "RFC", es decir; Si para la misma licencia hay dos empresas con el mismo RFC, los documentos pendientes por aceptar serán solo para la primera empresa a la que se ingrese.
- Se deberán aceptar todos los documentos legales por cada empresa y por cada sistema comercial CONTPAQi® en caso de tenerlos instalados.

Selecciona el documento a consultar, y lee dicho documento desplazándote con la barra lateral para visualizar la información.



Una vez leído el documento, haz clic en el botón "Acepto que he leído el documento...", de lo contrario elige "No estoy de acuerdo con el contenido...".

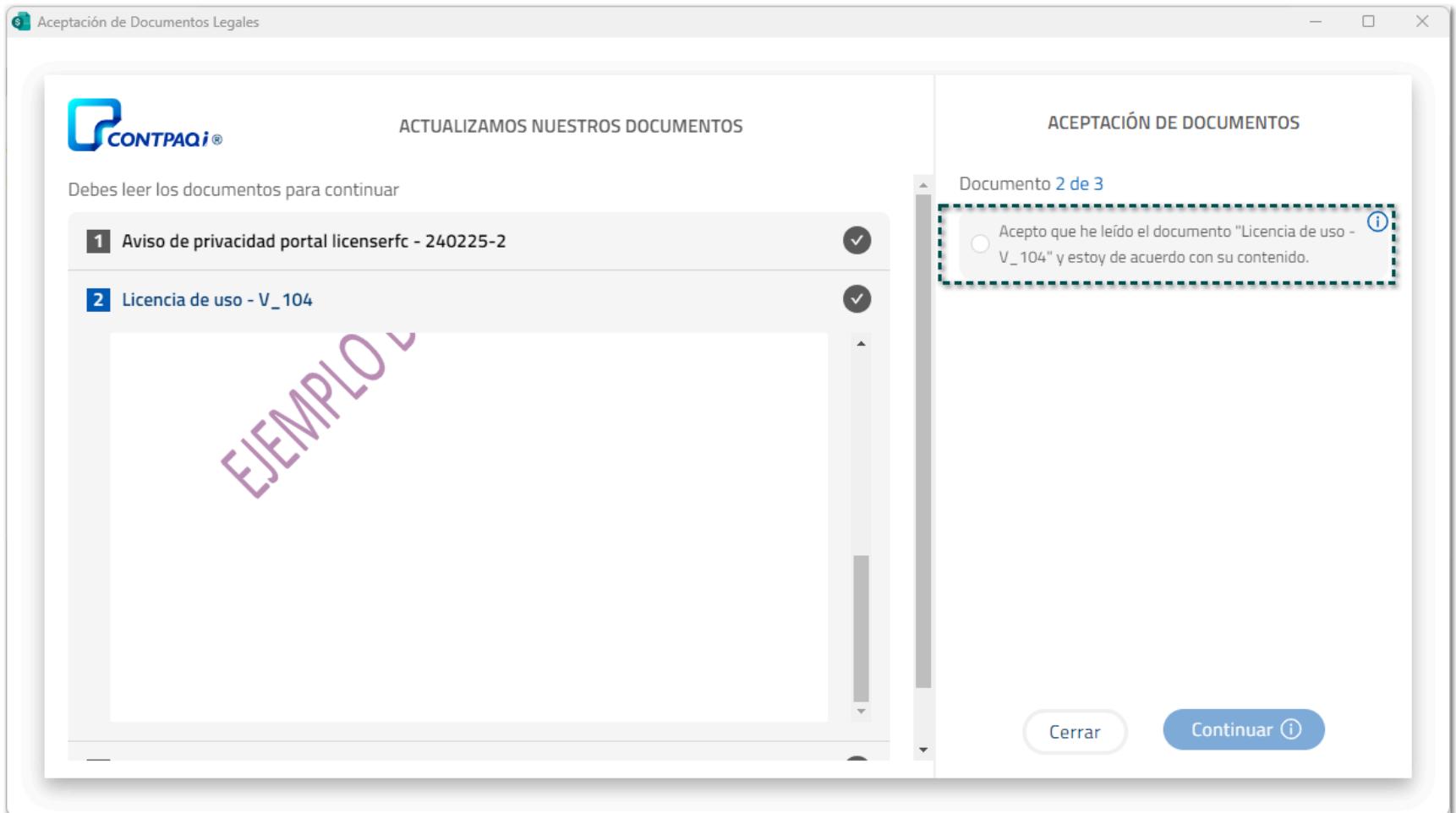


Importante

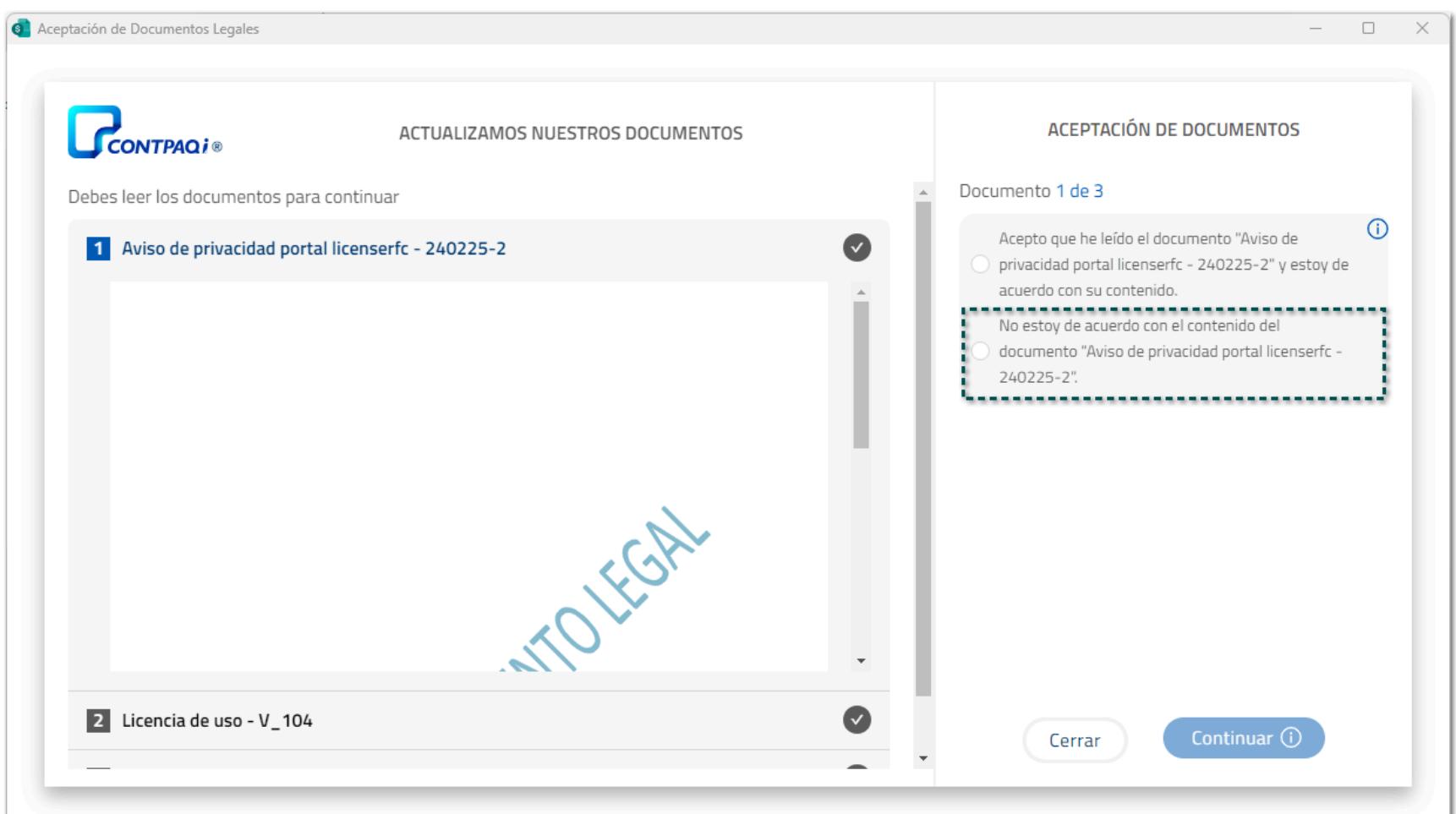
Necesitarás leer todo el documento para que se permita habilitar los botones del lado derecho y así poder aceptar o rechazar dicho documento.

Se deberán firmar los documentos aceptando que se han leído los documentos tomando en cuenta lo siguiente:

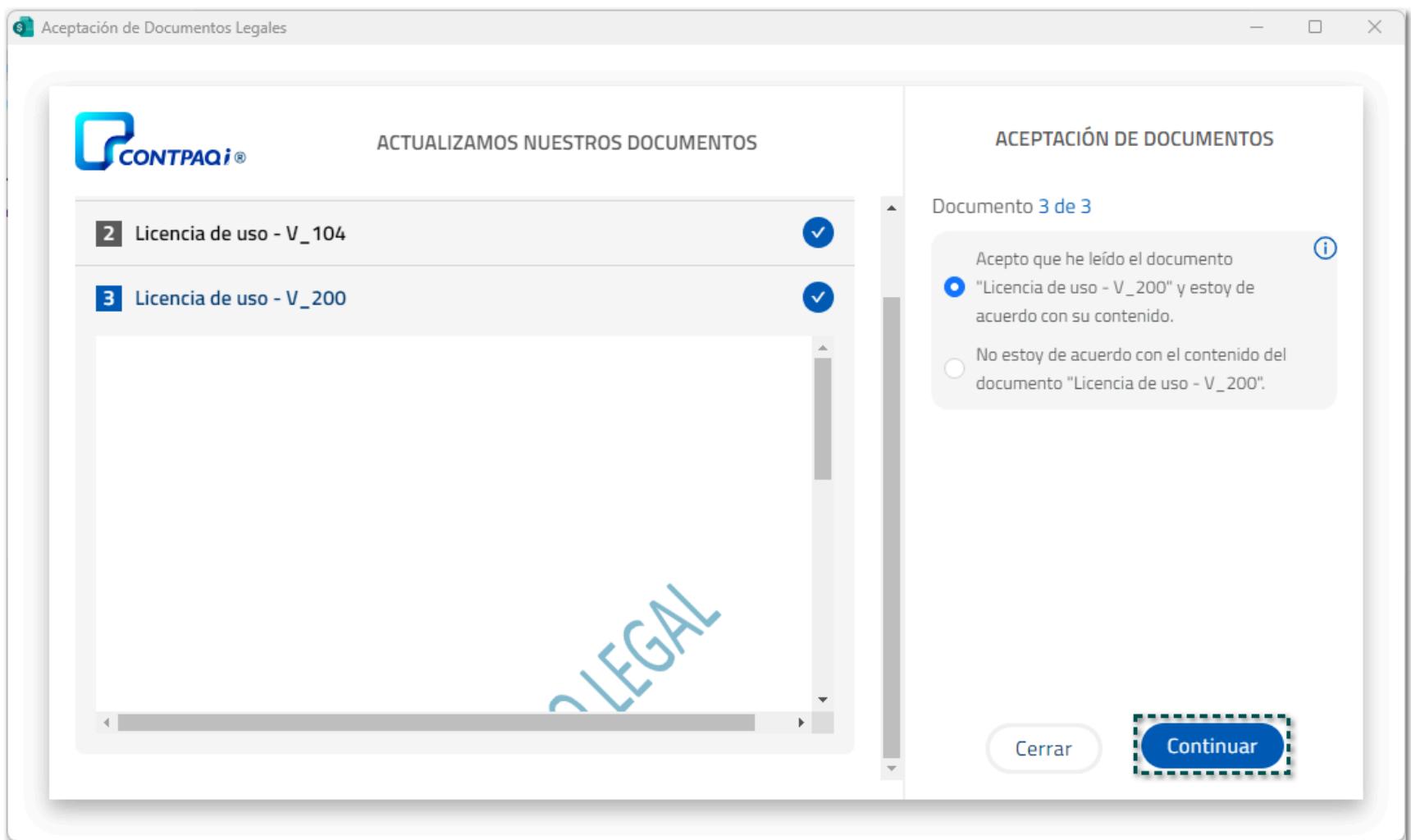
1. Los documentos **Obligatorios** por aceptar, sólo se visualizará la opción "*Acepto que he leído el documento...*".



2. Para los documentos que no son obligatorios aceptar, tendrán la opción "*No estoy de acuerdo con el contenido del documento...*":



Una vez aceptado todos los documentos, haz clic en el botón Continuar para poder ingresar a la empresa.



Consideraciones

- i* Los documentos legales se visualizarán para el primer usuario que ingrese a la empresa.
- i* Se deberán aceptar los documentos que estén marcados como "obligatorios" de lo contrario, **no se podrá** ingresar a la empresa, y se mostrará el siguiente mensaje:
A screenshot of a "Advertencia" (Warning) dialog box. It features a yellow exclamation mark icon on the left. The main text reads "Existen documentos obligatorios que necesitan ser aceptados." (There are mandatory documents that need to be accepted). At the bottom is a single button labeled "Aceptar" (Accept).
- i* Si se aceptaron los documentos que son "obligatorios", pero **no se aceptaron** los documentos "opcionales", se podrá seguir ingresando a la empresa.
- i* En caso de existir alguna intermitencia en los documentos legales, no será impedimento para que se pueda ingresar a la empresa y el sistema se regresará la ventana principal para la selección de empresa. Al seleccionar la misma empresa o una que aún tenga al menos un documento obligatorio pendiente por aceptar, se mostrará de nuevo la ventana para poder aceptar el documento.

Envío de documentos por aplicación de WhatsApp

Consideraciones previas

Antes de realizar la configuración de documentos a través de WhatsApp Portal Web y Escritorio, valida y verifica las consideraciones previas, así como el alcance que tiene el sistema comercial para el envío de archivos y mensajes a tus clientes y/o proveedores, y hacer el uso correcto de la aplicación.



Importante

- Habilita los **permisos** para el uso del portapapeles en tu equipo, de lo contrario no se podrán pegar tus documentos a través de la combinación de teclas **<Ctrl + V>**.

Consulta el siguiente tema: [¿Cómo habilitar el uso del Portapapeles en Windows?](#)

- El sistema comercial **NO** validará si se capturó correctamente el número de WhatsApp ni el **código del país**, por lo que es responsabilidad del usuario ingresar correctamente el número.



Este beneficio y/o novedad, **no** tendrá ningún costo adicional.



Tendrás la posibilidad de enviar los documentos a través de la "Aplicación" de WhatsApp Escritorio y WhatsApp Portal Web, por lo que deberás tener instalado en tu equipo de cómputo el sistema operativo Windows 10 versión 18362.0 o superior.



Se recomienda haber iniciado sesión en WhatsApp ya sea *Escritorio* o *Web* para poder enviar los documentos de manera más ágil, de lo contrario, al momento de enviar documentos, se mostrará una ventana para poder configurar WhatsApp en tu equipo de cómputo.

Para WhatsApp Portal Web:

WhatsApp Web

 Your personal messages are end-to-end encrypted on all of your devices.

[Log into WhatsApp Web to share](#)

Steps to log in

- 1 Open WhatsApp  on your phone
- 2 On Android tap Menu  · On iPhone tap Settings 
- 3 Tap Linked devices, then Link device
- 4 Scan the QR code to confirm

[Log in with phone number instead >](#)



Stay logged in 

Para WhatsApp Escritorio:

Para configurar WhatsApp en tu computadora, debes hacer lo siguiente:

1. Abre WhatsApp en tu teléfono
2. Toca Menú  en Android o Ajustes  en iPhone.
3. Toca Dispositivos vinculados y, luego, Vincular un dispositivo.
4. Apunta tu teléfono hacia esta pantalla para escanear el código QR.

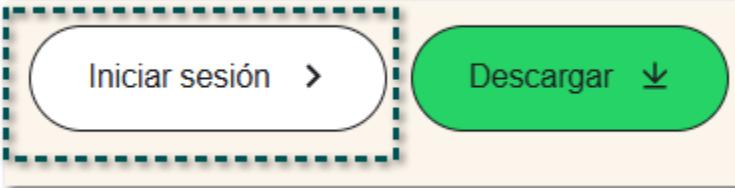
[Vincular con el número de teléfono](#)



Importante

No será obligatorio tener instalado WhatsApp Escritorio, ya que podrás enviar mensajes y/o documentos a través de la WhatsApp Portal Web.

Ejemplo para enviar los mensajes y/o documentos a través de WhatsApp Portal Web:

Paso	Acción
1	<p>Ingresa a la página de WhatsApp del Portal Web, y haz clic en el botón <u>Iniciar sesión</u>.</p>  <p>Importante</p> <p>En caso de que ya hayas iniciado sesión anteriormente, la ventana y opción anterior no se mostrará, y se visualizará automáticamente la página de WhatsApp Web con navegador predeterminado que tengas configurado.</p>
2	<p>Se mostrará la siguiente ventana:</p> <p>Pasos para iniciar sesión:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Abrir WhatsApp en tu teléfono celular.2. En caso de que el celular sea <i>Android o iPhone</i>, te indicará en dónde deberás ingresar para poder configurar.3. Da clic en la opción "Dispositivos vinculados" y luego vincula el dispositivo.4. Escanea el código QR para confirmar.

WhatsApp Web

 Your personal messages are end-to-end encrypted on all of your devices.

Steps to log in

- 1 Open WhatsApp  on your phone
- 2 On Android tap Menu  · On iPhone tap Settings 
- 3 Tap Linked devices, then Link device
- 4 Scan the QR code to confirm

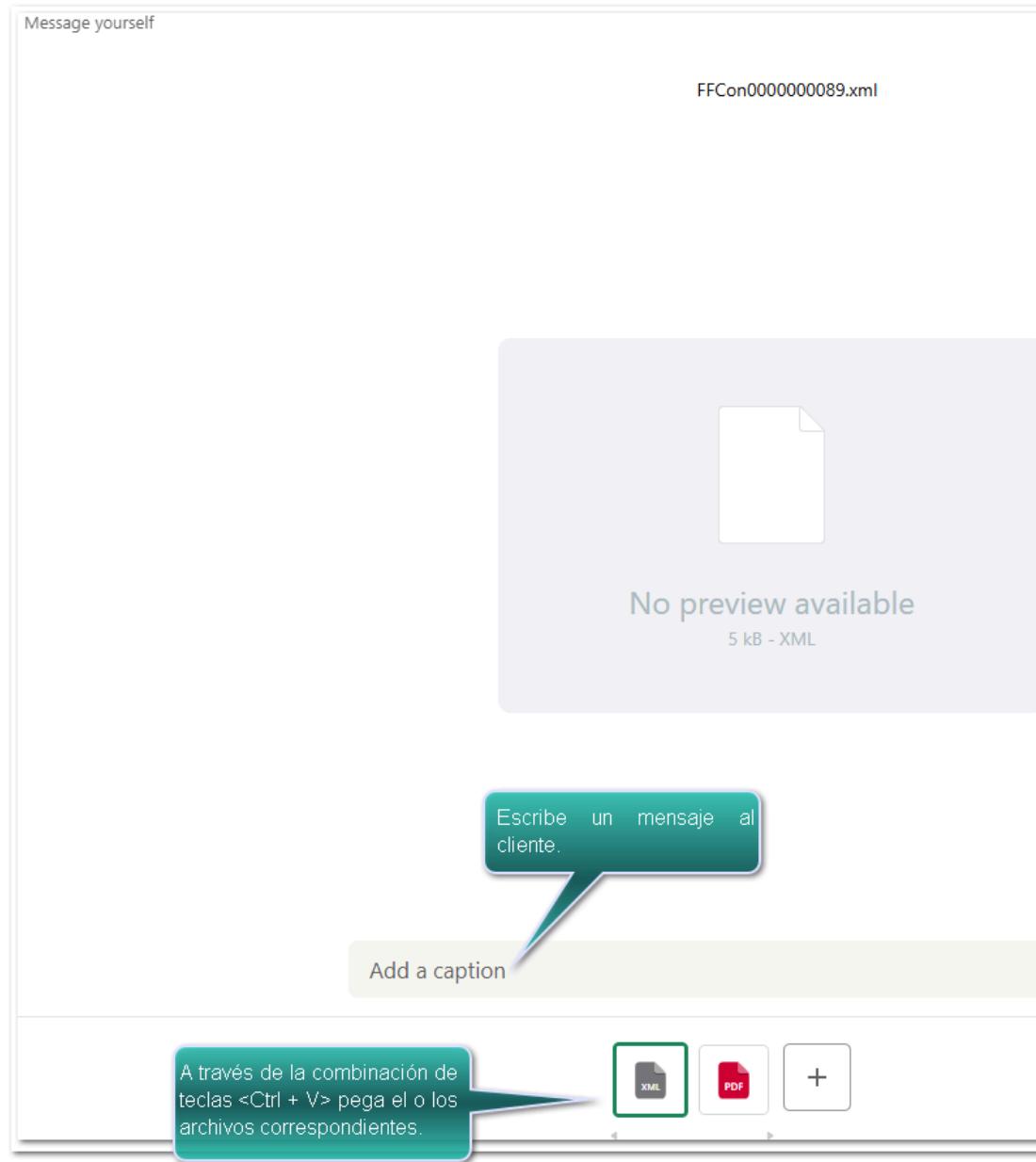
[Log in with phone number instead >](#)



Stay logged in 

3

Al Enviar y/o Timbrar documentos, se abrirá WhatsApp Portal Web, elige al Cliente, pega los archivos media de teclas <Ctrl + V>, y haz clic en el botón *Enviar*.



Recuerda

- Considera que, antes de **5 segundos** el o los documentos se pegarán automáticamente en el chat, de lo contrario, pasado dicho tiempo, deberás pegar tú o tus documentos a través de la combinación de teclas **<Ctrl + V>**.
- Se recomienda realizar el proceso antes de este periodo de tiempo (5 segundos), para que el documento se pegue automáticamente en WhatsApp.

Consideración:

Cabe mencionar que, los anteriores pasos o procesos pueden cambiar de acuerdo a las actualizaciones de WhatsApp.

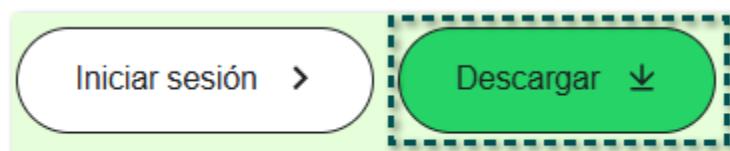
Ejemplo para enviar los mensajes y/o documentos a través de WhatsApp Escritorio:

Paso

Acción

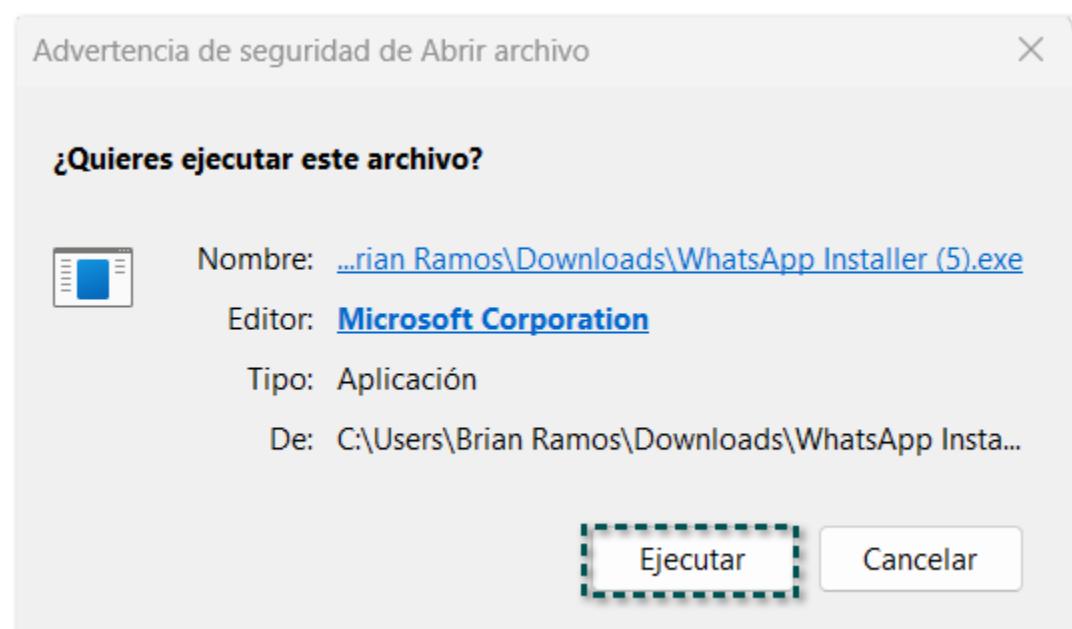
1

Ingresá a la página de WhatsApp descargas, y haz clic en el botón Descargar.



2

Instala WhatsApp para Escritorio.



3

Elige el botón Comenzar:



Te damos la bienvenida a WhatsApp

Una forma simple, confiable y privada de usar WhatsApp en tu computadora.

Comenzar

Versión 2.2528.4.0

4

Se mostrará la siguiente ventana:

Pasos para configurar WhatsApp en tu computadora:

1. Abrir WhatsApp en tu teléfono celular.
2. Toca el Menú correspondiente en *Android o iPhone*, te indicará en dónde deberás ingresar para poder con...
3. Da clic en la opción "Dispositivos vinculados" y luego vincula el dispositivo.
4. Escanea el código QR para confirmar.

Para configurar WhatsApp en tu computadora, debes hacer lo siguiente:

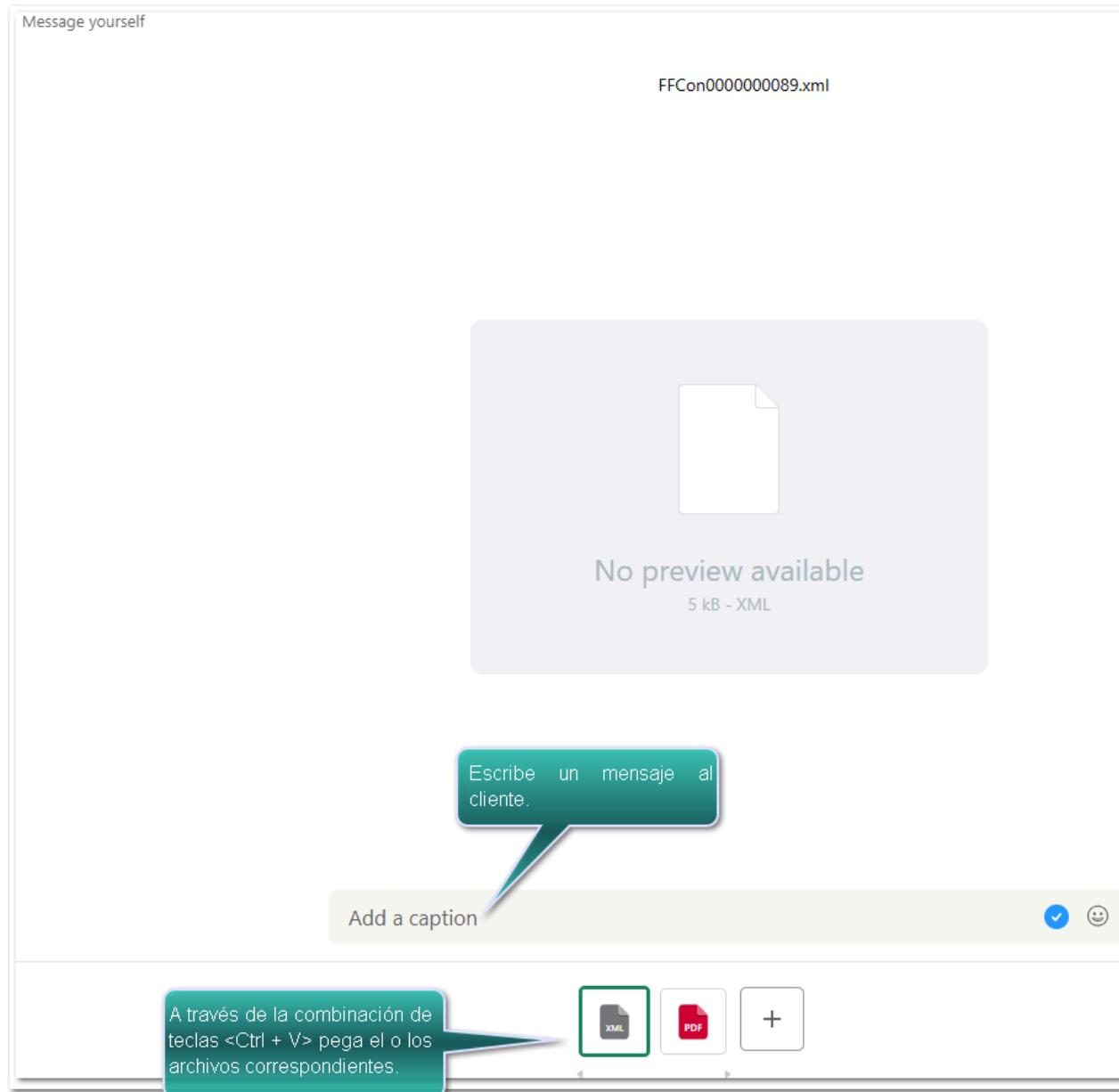
1. Abre WhatsApp en tu teléfono
2. Toca Menú  en Android o Ajustes  en iPhone.
3. Toca Dispositivos vinculados y, luego, Vincular un dispositivo.
4. Apunta tu teléfono hacia esta pantalla para escanear el código QR.



[Vincular con el número de teléfono](#)

5

Al Enviar y/o Timbrar documentos, se abrirá WhatsApp Escritorio, elige al Cliente, pega los archivos mediante teclas <Ctrl + V>, y haz clic en el botón *Enviar*.



The screenshot shows a WhatsApp desktop interface. At the top, there's a text input field with "Message yourself" placeholder text. Below it, a file attachment is shown with the name "FFCon0000000089.xml" and a size of "5 kB - XML". A tooltip over the file icon says "No preview available". In the bottom right corner of the message area, there's a speech bubble with the text "Escribe un mensaje al cliente." (Write a message to the client.). Below the message area, there's a caption input field with "Add a caption" placeholder text, and a toolbar with a checkmark and a smiley face icon. At the bottom, there's a row of icons for attachments, including one highlighted in green labeled "XML". A callout bubble points to this "XML" icon with the text "A través de la combinación de teclas <Ctrl + V> pega el o los archivos correspondientes." (Through the Ctrl + V key combination, paste the one or more corresponding files).



Recuerda

- Considera que, antes de 5 segundos el o los documentos se pegarán automáticamente en el chat, de lo contrario, pasado dicho tiempo, deberás pegar tú o tus documentos a través de la combinación de teclas <Ctrl + V>.
- Se recomienda realizar el proceso antes de este periodo de tiempo (5 segundos), para que el documento se pegue automáticamente en la aplicación de WhatsApp.

Consideración:

Cabe mencionar que, los anteriores pasos o procesos pueden cambiar de acuerdo a las actualizaciones de WhatsApp.



El envío de mensajes y/o documentos para WhatsApp Portal Web y Escritorio estarán disponibles también en Windows Server y VDI (Escritorios Virtuales).

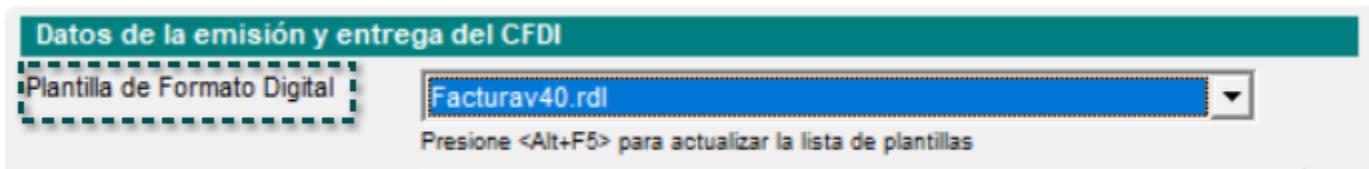


Consideración

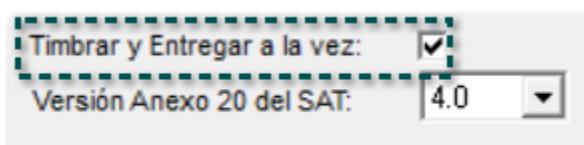
Al enviar mensajes y/o documentos en WhatsApp Portal Web para Windows Server o VDI (Escritorios Virtuales), se recomienda utilizar el navegador Microsoft Edge actualizado.



Es recomendable tener una Plantilla de Formato Digital configurada desde tú concepto, de lo contrario, al momento de enviar el documento por WhatsApp, el sistema pedirá una plantilla para poder seleccionarla.



Recuerda configurar tú concepto en caso de Timbrar y Entregar a la vez para agilizar el proceso de envío.





Envío de documentos por WhatsApp

C656619

Beneficio

A partir de esta versión, el sistema permitirá enviar mensajes y/o documentos (PDF, XML, y/o ZIP) a los clientes y proveedores a través del número de celular por medio de la WhatsApp Escritorio y WhatsApp Portal Web.

La opción para el envío por WhatsApp estará disponible para los siguientes tipos de documento:

Ventas	Compras	Clientes	Proveedores
Facturas	Compras	Abonos del cliente	Abonos del proveedor
Cotizaciones	Cotización del Proveedor	Cargos del cliente	Cargos del proveedor
Pedidos	Orden de compra		
Remisiones	Consignación del Proveedor		

Configuración

Catálogo de clientes y proveedores

Clientes y Proveedores

Dentro del catálogo de clientes y proveedores, pestaña 2. Emitir/Enviar, sección *Información de entrega*, podrás capturar el "Número de WhatsApp" correspondiente para el envío de mensajes y/o documentos.

Clients

Guardar Nuevo Domicilio Cuentas Leer CSV Precios Borrar Ayuda Cerrar

Código*: CL01 F3

Nombre*: SABINO ARAUJO AMADOR

Nombre largo:

Fecha de Registro: 12/12/2023

Inactivo

Información de entrega:

Correo electrónico 1: brian.ramos@contpaqi.com

Correo electrónico 2:

Correo electrónico 3:

Sitio FTP:

Usuario: Contraseña:

WhatsApp: 3311556677

Tipo de entrega: WhatsApp

Formato de entrega: XML Quitar Blanks (CFDI y PDF)

La opción de XML y PDF sólo aplica para documentos CFDIs.

La entrega a FTP de XML y PDF se realizará en formato ZIP.

Correo de prueba:

Usuario: Contraseña: Recordar usuario y contraseña

Anexo 20:

Forma de pago: 01 F3 Número de cuenta: _____
Efectivo 606 F3

Régimen fiscal: Arrendamiento

Uso del CFDI: G03 F3 Gastos en general.

* Obligatorio

Proveedores

Guardar Nuevo Domicilio Cuentas Precios Borrar Ayuda Cerrar

Código*: CL11 F3

Nombre*: HERMANOS ANZURES ÑARVAEZ

Fecha de Registro: 02/09/2023

Inactivo

1 Datos Generales 2 Emitir/enviar <Usuario> | <Expediente>

Información de entrega:

Correo electrónico 1: _____

Correo electrónico 2: _____

Correo electrónico 3: _____

Sitio FTP: _____

Usuario: _____ Contraseña: _____

WhatsApp: 3311111111

Tipo de entrega: WhatsApp

Formato de entrega: PDF Quitar Blancos (<Tab> y <LF>) al XML

La opción de XML y PDF sólo aplica para documentos CFDIs.
La entrega a FTP de XML y PDF se realizará en formato ZIP.

Correo de prueba:

Usuario: _____

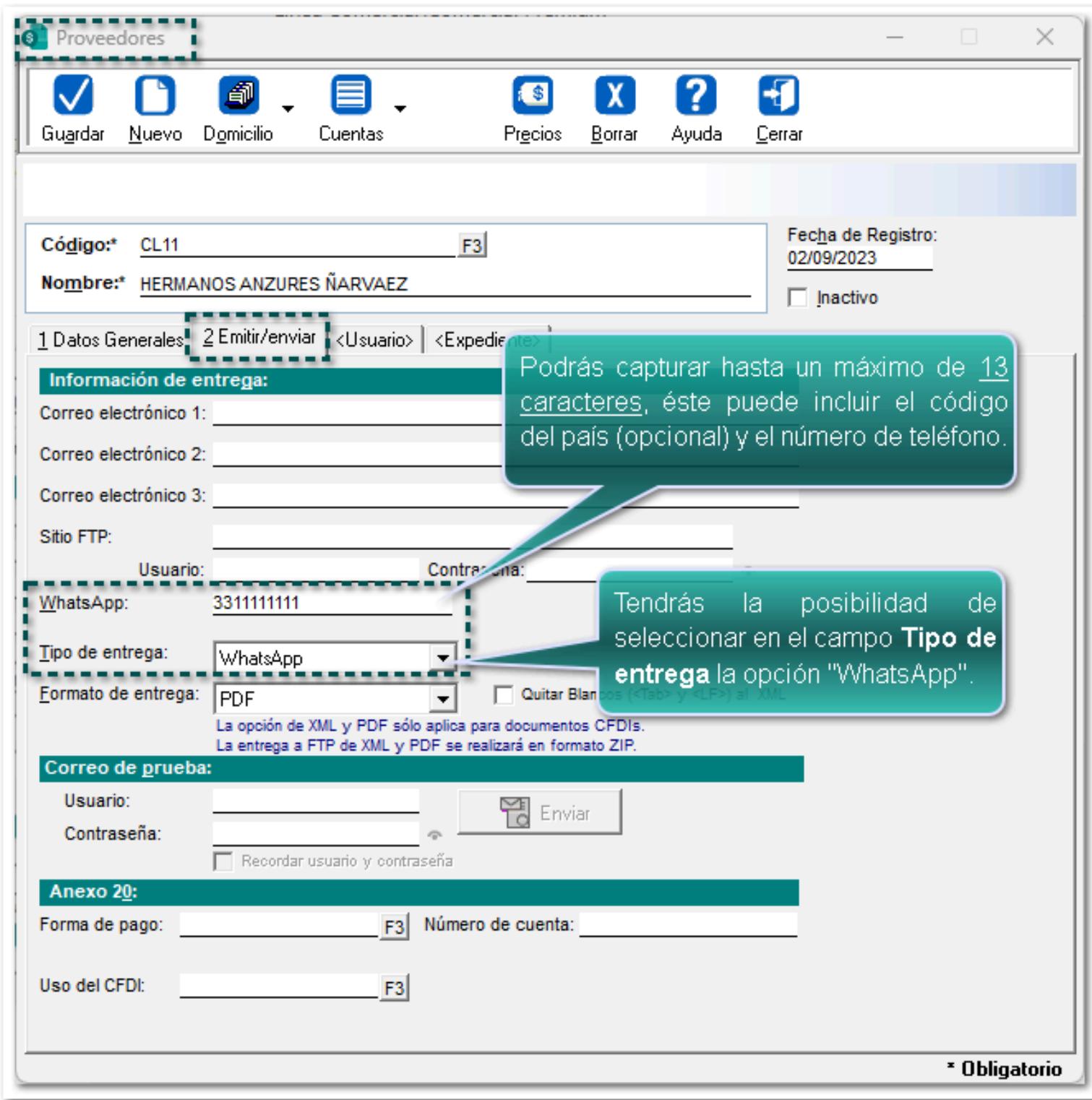
Contraseña: _____ Recordar usuario y contraseña

Anexo 20:

Forma de pago: _____ F3 Número de cuenta: _____

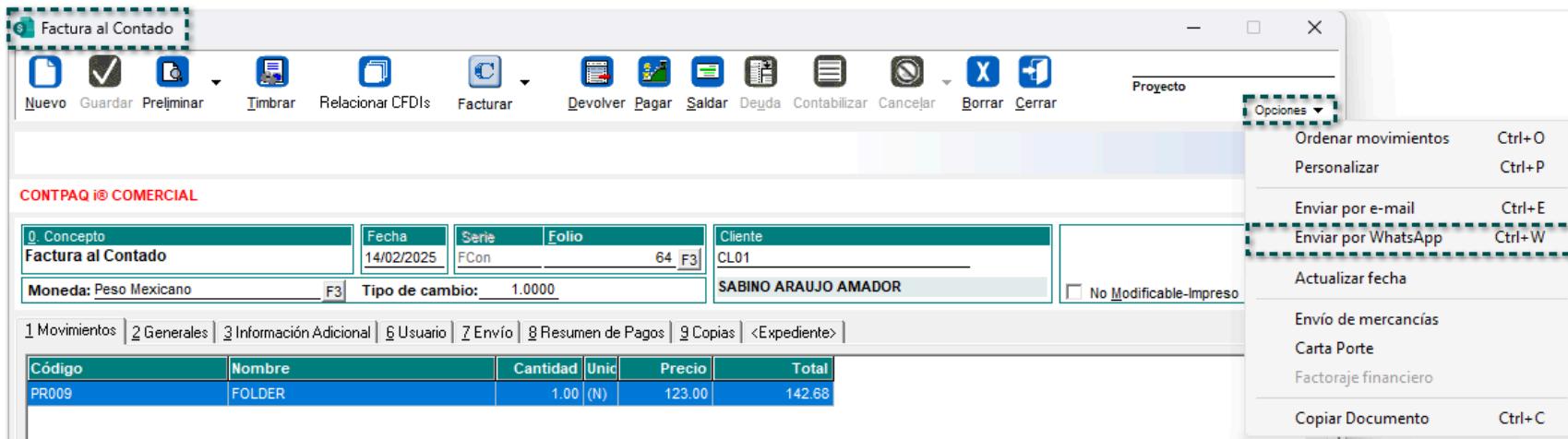
Uso del CFDI: _____ F3

* Obligatorio



Documentos

Desde el menú **Opciones** dentro de los documentos ya sean ya sean timbrados, cancelados o sin timbrar, se incluye la opción de "Enviar por WhatsApp - Ctrl + W".



Consideraciones

- i** Los documentos de inventario no tendrán la opción "Enviar por WhatsApp - Ctrl + W"
- i** Al momento de empezar a generar un documento nuevo, la opción antes mencionada estará deshabilitada, por lo tanto tendrás que capturar los datos del documento.
- i** La opción estará deshabilitada si el documento se encuentra bloqueado.
- i** No existen permisos específicos de perfil de usuario para dicha opción.
- i** En caso de tener un número de teléfono capturado en el catálogo del cliente o proveedor, a dicho número es al que se enviará el documento, de lo contrario, se podrá seleccionar el contacto al que se quiere enviar el documento.
- i** Se recomienda haber iniciado sesión en WhatsApp ya sea Escritorio o Web para poder enviar los documentos de forma más ágil, de lo contrario, al momento de enviar documentos, se mostrará una ventana para poder configurar WhatsApp en tu equipo de cómputo.

Recuerda

- Para WhatsApp Escritorio:

Para configurar WhatsApp en tu computadora, debes hacer lo siguiente:

1. Abre WhatsApp en tu teléfono
2. Toca Menú en Android o Ajustes en iPhone.
3. Toca Dispositivos vinculados y, luego, Vincular un dispositivo.
4. Apunta tu teléfono hacia esta pantalla para escanear el código QR.

[Vincular con el número de teléfono](#)



Para WhatsApp Portal Web:

WhatsApp Web

Your personal messages are end-to-end encrypted on all of your devices.

[Log into WhatsApp Web to share](#)

Steps to log in

- 1 Open WhatsApp  on your phone
- 2 On Android tap Menu  · On iPhone tap Settings 
- 3 Tap Linked devices, then Link device
- 4 Scan the QR code to confirm

[Log in with phone number instead >](#)

Stay logged in 



Da clic en el botón "Enviar por WhatsApp - Ctrl + W".

- Si se tiene instalado WhatsApp Escritorio, aparecerá un mensaje preguntando si se desea permitir que siempre se abra este tipo de vínculos en la app asociada.

Tendrás la posibilidad de habilitar esta casilla para que permita siempre abrir automáticamente la aplicación de **WhatsApp** al momento de enviar documentos.

¿Abrir WhatsApp?

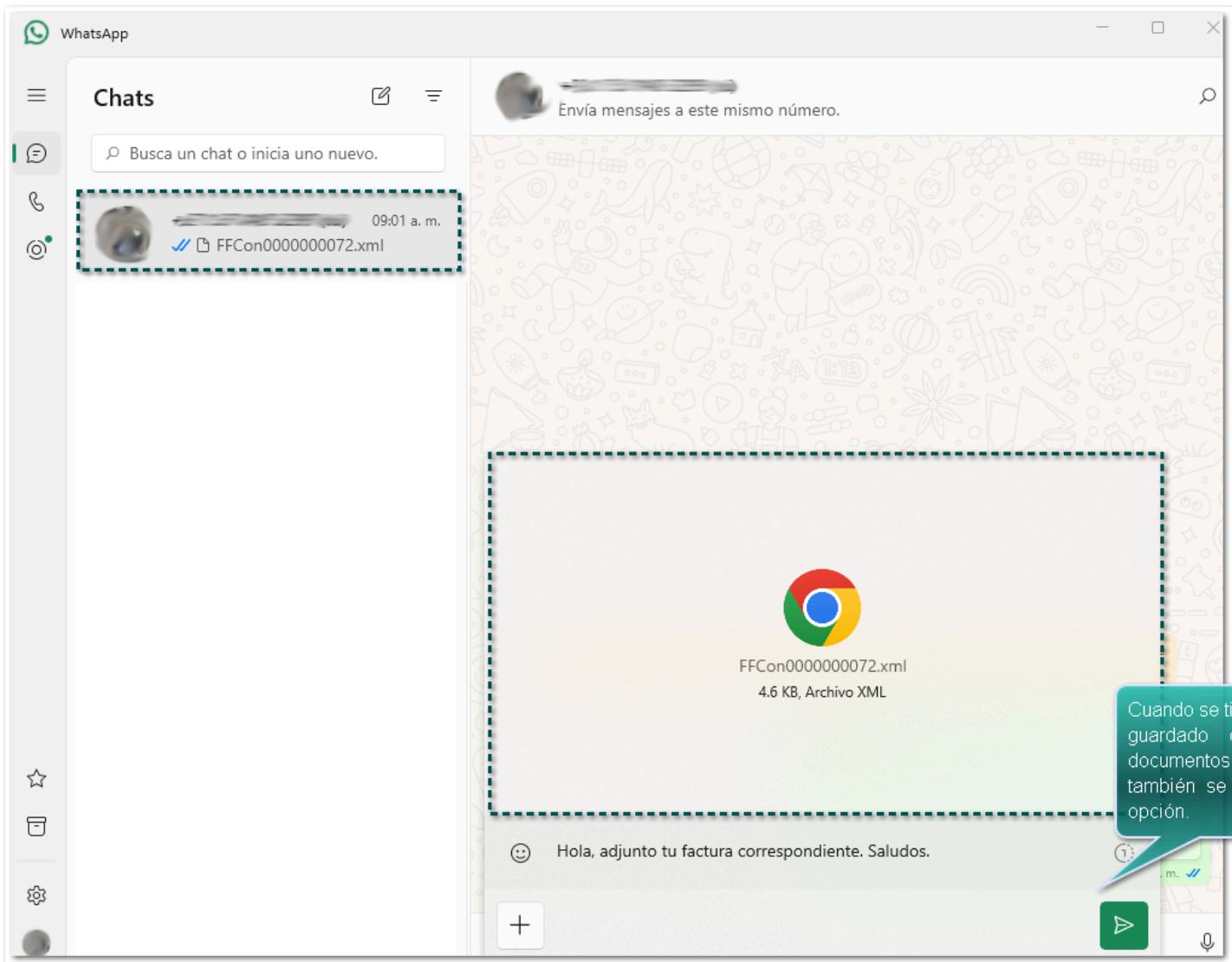
<https://api.whatsapp.com> quiere abrir esta app.

Siempre permitir que api.whatsapp.com abra este tipo de vínculos en la app asociada

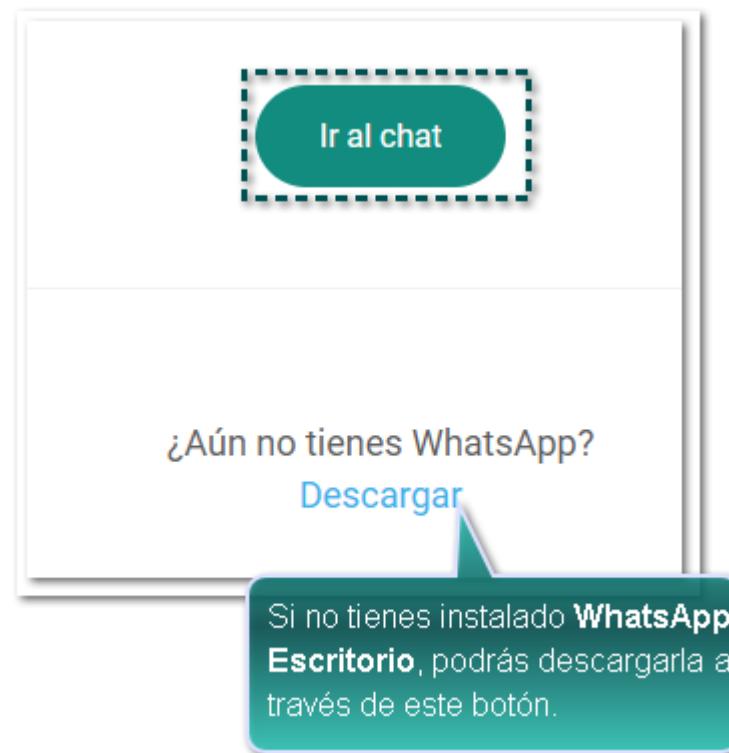
[Abrir WhatsApp](#)

[Cancelar](#)

Al dar clic en el botón Abrir WhatsApp, se abrirá dicha aplicación y se mostrará el chat correspondiente para pegar y enviar los mensajes y documentos:



- Si no se tiene instalado WhatsApp Escritorio y se da clic en el botón "Ir al chat":



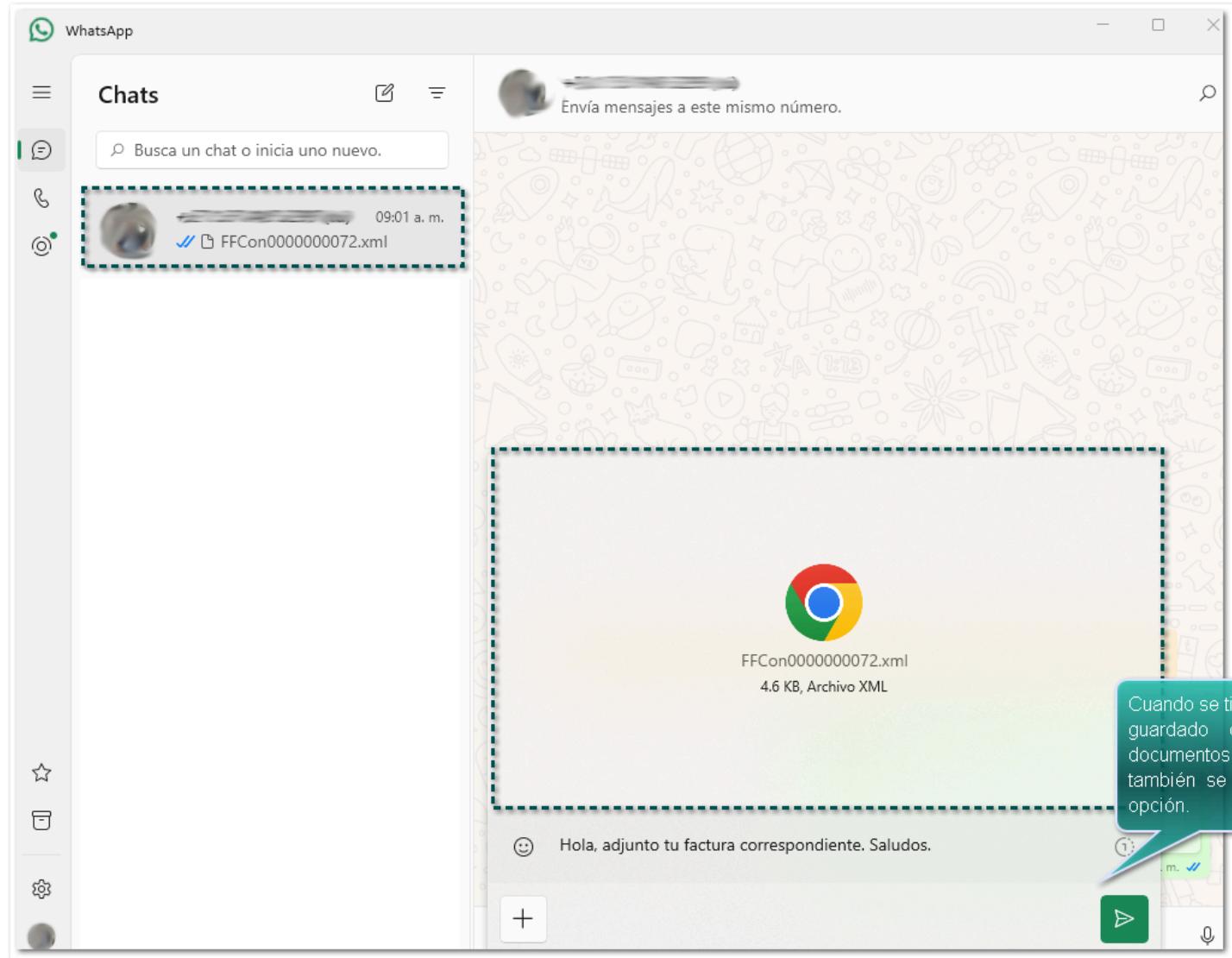
Aparecerá una ventana para poder descargar la aplicación, o bien, usar WhatsApp Web.

Parece que no tienes instalada la aplicación WhatsApp.

[Descargar](#)

o
[usar WhatsApp Web](#)

Al usar WhatsApp Web, se abrirá dicha aplicación y se mostrará el chat correspondiente para poder pegar y enviar mensajes y documentos:

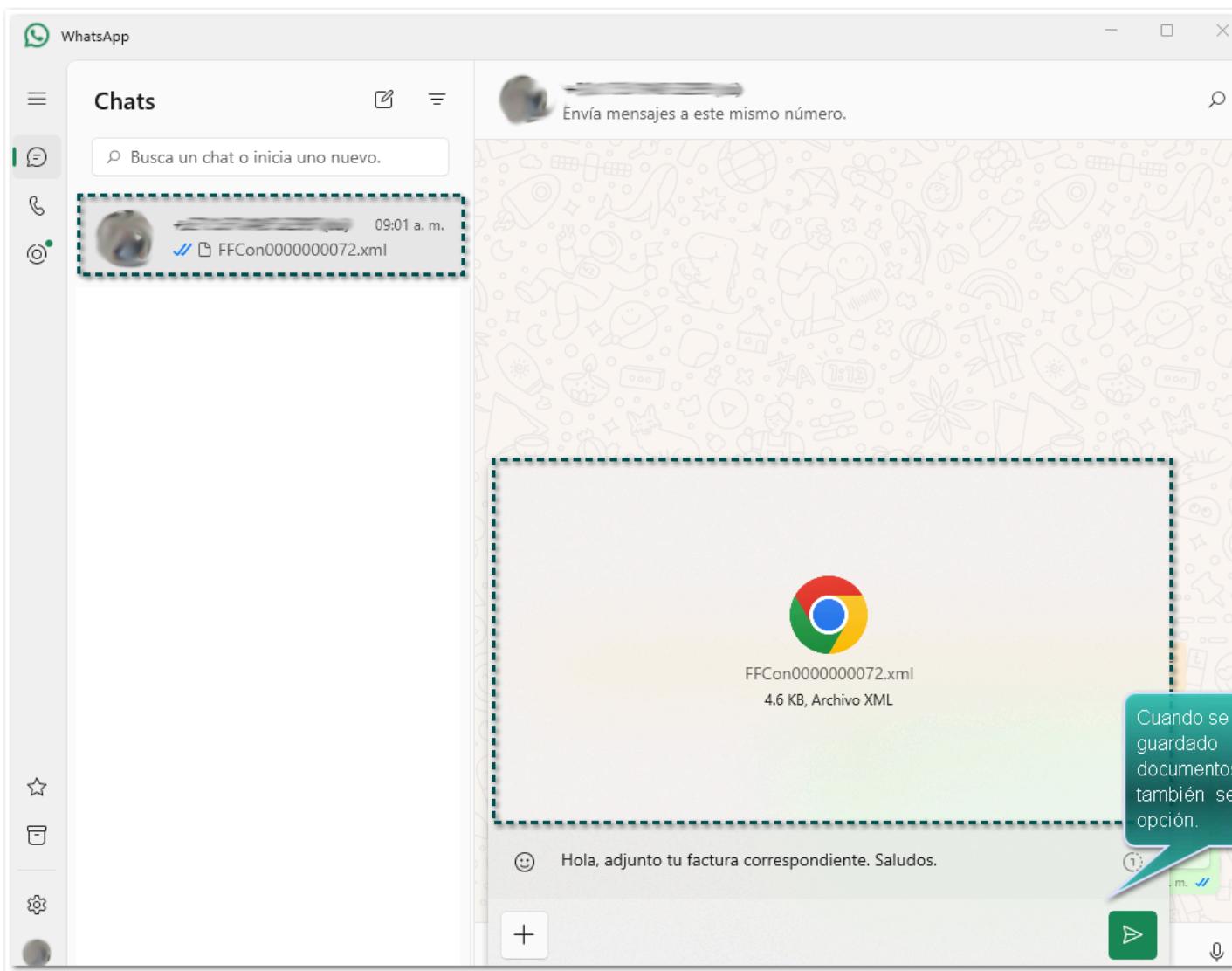


En WhatsApp Escritorio o WhatsApp Portal Web, podrás visualizar los contactos de tus clientes o proveedores, por lo que aparecerán los documentos pegados automáticamente y podrás enviar el mensaje.



Recuerda

- Considera que, antes de **5 segundos** el o los documentos se pegarán automáticamente en el chat, de lo contrario, pasado dicho tiempo, deberás pegar tú o tus documentos a través de la combinación de teclas **<Ctrl + V>**.
- Se recomienda realizar el proceso antes de este periodo de tiempo (5 segundos), para que el documento se pegue automáticamente en WhatsApp.



Importante

- En caso de no tener ningún mensaje configurado, se enviará y mostrará un texto vacío ("").
- Para el caso del mensaje de texto, éste, estará configurado por *empresa - usuario*, y podrá ser modificado desde la aplicación de WhatsApp antes de enviar el documento.

Toma en cuenta la siguiente consideración:

En caso de no poder pegar el archivo adjunto a través de la combinación de teclas *<Ctrl + V>* en la aplicación de **WhatsApp**, se deberá habilitar el "control de cuentas de usuario", para esto, ingresa al **CMD** como administrador y ejecuta el siguiente comando:

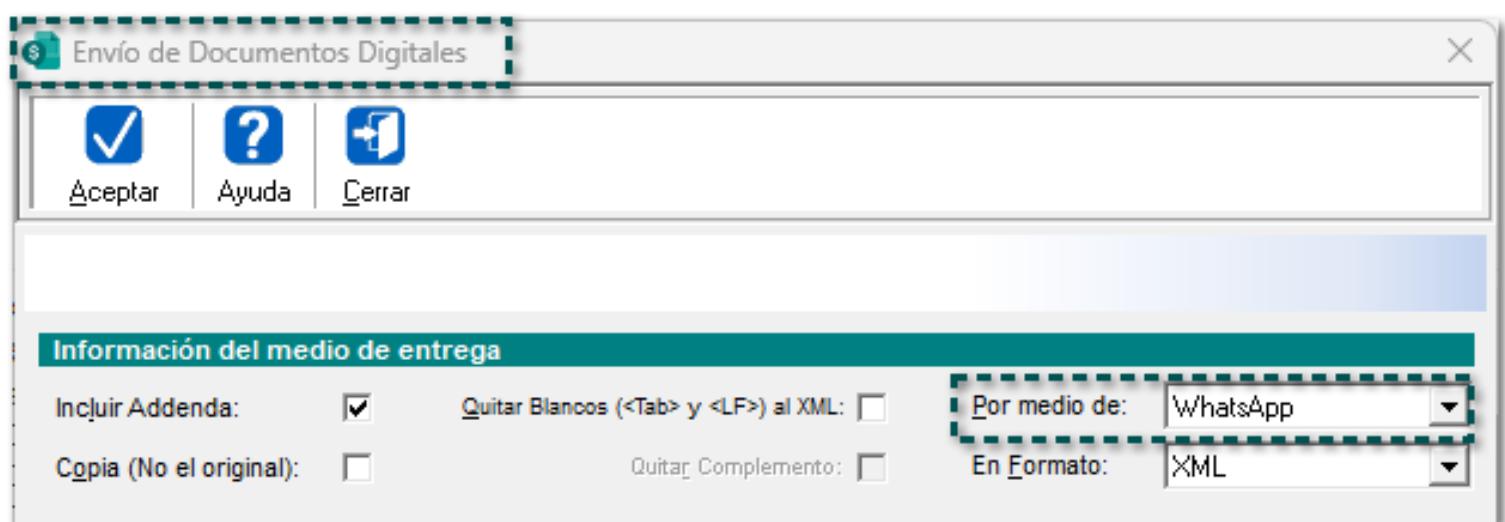
```
%windir%\System32\reg.exe ADD HKLM\SOFTWARE\Microsoft\Windows\CurrentVersion\Policies\System /v EnableLUA /t REG_DWORD /d 1 /f
```

Posteriormente, reinicia el equipo y valida que se permita el pegado del archivo.

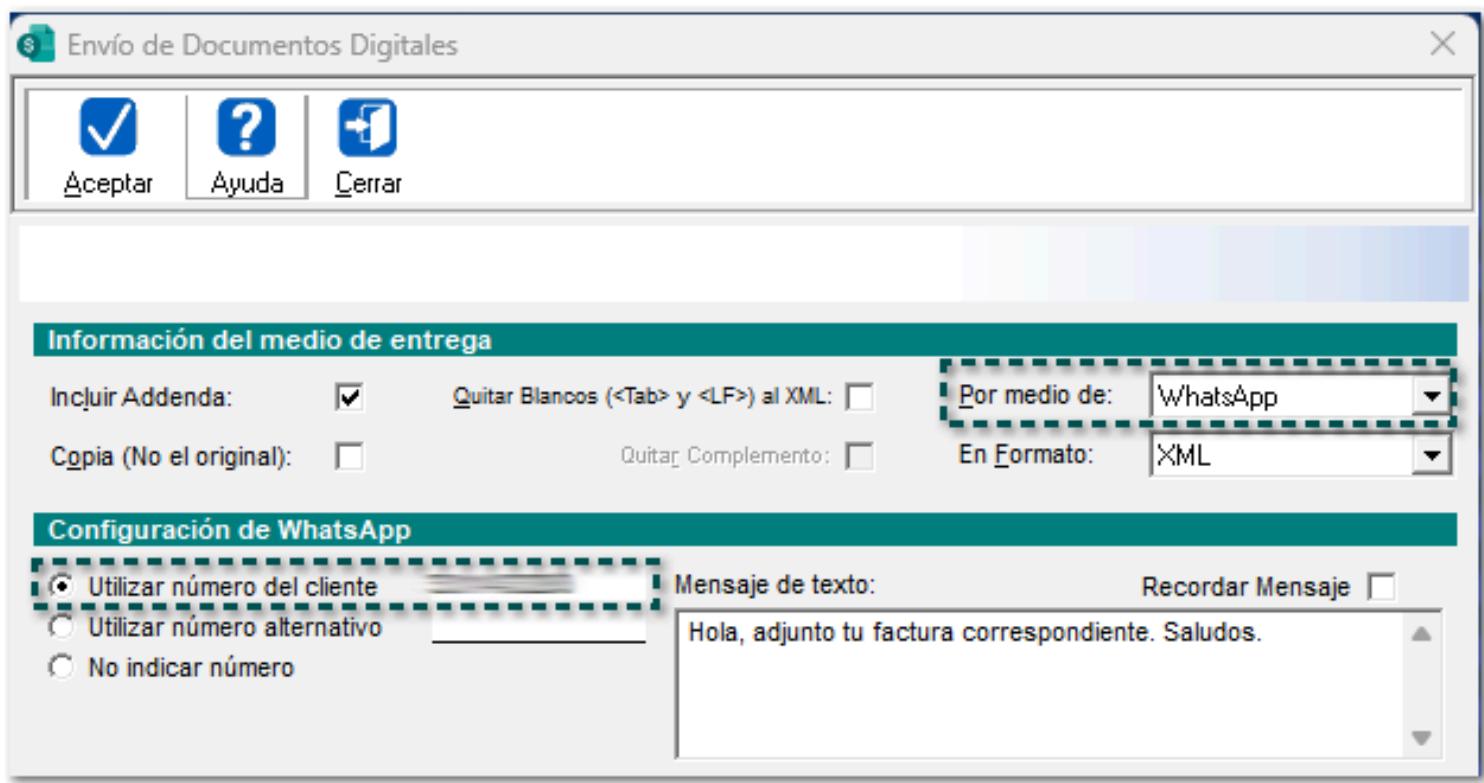
En caso de persistir el problema del pegado del documento o archivo, el detalle se pudiera encontrar en alguna configuración dentro del perfil del usuario del sistema operativo.

Ventana Timbrado y/o Envío de Documentos Fiscales Digitales

Desde las ventanas de Timbrado y/o Envío de Documentos Digitales, podrás seleccionar en el campo "Por medio de:" la opción WhatsApp, para poder enviar el documento a tu cliente o proveedor.



Al seleccionar la opción **WhatsApp**, aparecerá la sección "Configuración de WhatsApp", en donde deberás seleccionar una de las siguientes opciones:



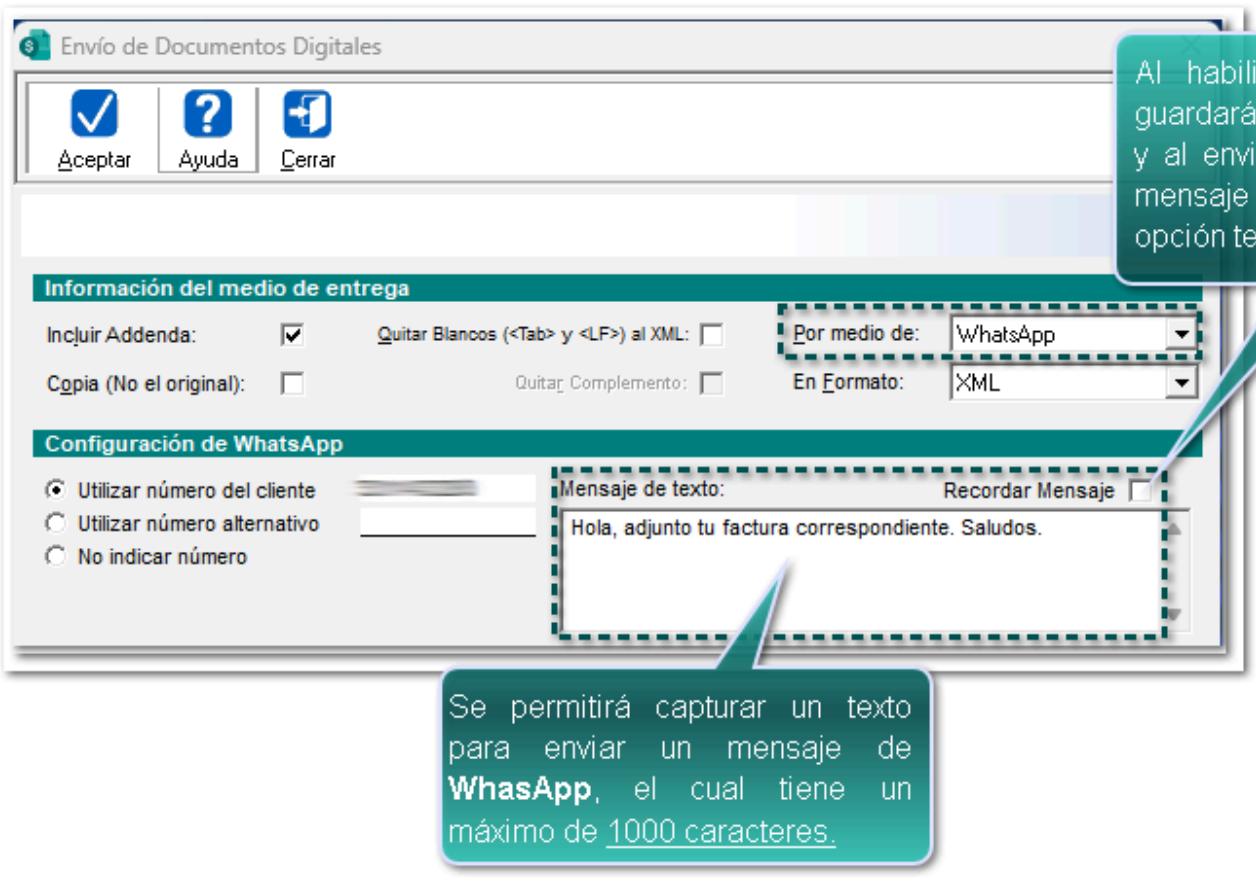
- i Utilizar número del cliente: Si el número ya se capturó anteriormente desde el catálogo de *Clientes* y/o *Proveedores*, automáticamente aparecerá en el campo sin poder ser modificado.
- i Utilizar número alternativo: Tendrás la posibilidad de elegir esta opción, para poder capturar un número alternativo.
- i No indicar número: Esta opción te servirá cuando no requieras indicar un número de WhatsApp, pero al timbrar o enviar el documento se abrirá la ventana para Ir al chat de tus clientes o proveedores y así poder elegirlo.



Nota

- Si el cliente o proveedor asociado al documento tiene asignado un número de WhatsApp en el catálogo de *Clientes* o *Proveedores*, por omisión, se utilizará la opción "Utilizar número de cliente" por lo que se mostrará el número del cliente o proveedor en modo lectura, es decir; no se podrá editar dicho número.
- En caso de que el cliente o proveedor asociado al documento no tenga asignado un número de WhatsApp en el catálogo de *Clientes* o *Proveedores*, se deberá seleccionar la opción "Utilizar número alternativo" y se podrá capturar en el campo correspondiente.

Además, se podrá capturar texto para enviarlo al cliente o proveedor a través del WhatsApp, y podrás habilitar la opción "Recordar mensaje", para futuros envíos de documentos al cliente o proveedor.



Al habilitar esta opción, el sistema guardará el mensaje de texto capturado, y al enviar un nuevo documento, dicho mensaje se mostrará, es decir; esta opción te servirá para futuros envíos.

Se permitirá capturar un texto para enviar un mensaje de **WhatsApp**, el cual tiene un máximo de 1000 caracteres.

Importante

- En caso de modificar el mensaje de texto, y no habilitar la opción "Recordar Mensaje", y posteriormente cerrar la ventana sin dar clic en el botón *Aceptar*, no se guardará el mensaje, y el texto modificado sólo aparecerá para dicho envío, por lo que sólo se mostrará el último mensaje que se guardó / aceptó y configuró para cada perfil de usuario.
- El mensaje de texto se podrá configurar y enviar junto con los documentos, por lo que ésta funcionalidad se configura por cada **perfil de usuario**.
- Si tienes habilitada la opción "Recordar Mensaje" y tienes un mensaje de texto ya incluido, y posteriormente agregas o quitas información en dicho mensaje deshabilitando la opción "Recordar Mensaje" aceptando el envío del nuevo mensaje, en futuros envíos de documentos ya **no se visualizará ni guardará** dicho mensaje y aparecerá la sección en blanco.
- En caso de seleccionar la opción "No indicar número" y tener un mensaje de texto configurado, se abrirá **WhatsApp** para poder elegir un contacto y poder enviar el documento, de lo contrario, sino se tiene un mensaje de texto configurado, sólo se abrirá la aplicación de **WhatsApp**.

Después de timbrar y/o enviar el documento, se abrirá una ventana del navegador predeterminado, en dónde podrás la aplicación de **WhatsApp** e ir al Chat directamente y poder enviar mensajes y/o documentos correspondientes a tu cliente o proveedor.

- Si se tiene instalado **WhatsApp Escritorio**, aparecerá un mensaje preguntando si se desea permitir que siempre abra este tipo de vínculos en la app asociada.

Tendrás la posibilidad de habilitar esta casilla para que permita siempre abrir automáticamente la aplicación de **WhatsApp** al momento de enviar documentos.

¿Abrir WhatsApp?

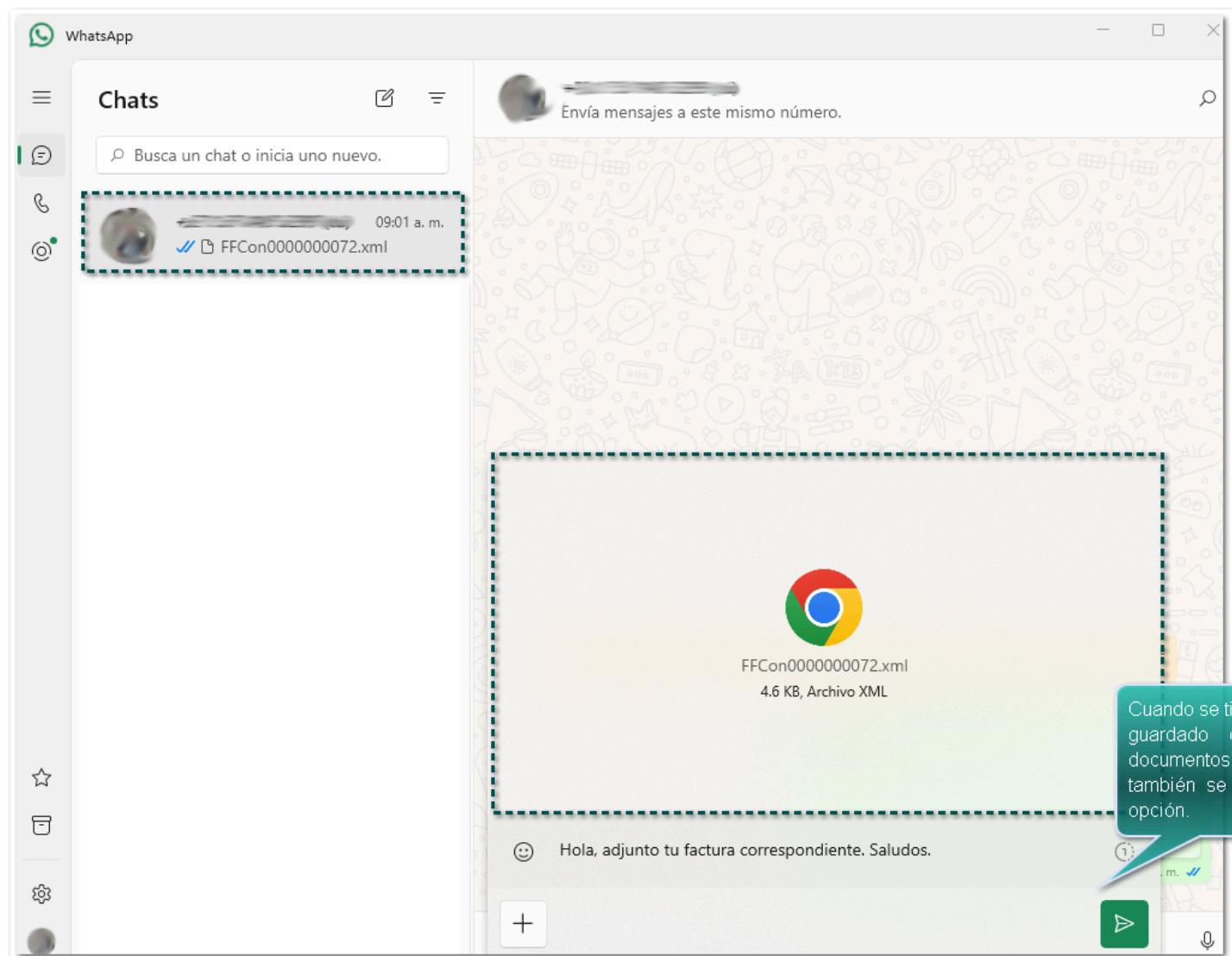
<https://api.whatsapp.com> quiere abrir esta app.

Siempre permitir que api.whatsapp.com abra este tipo de vínculos en la app asociada

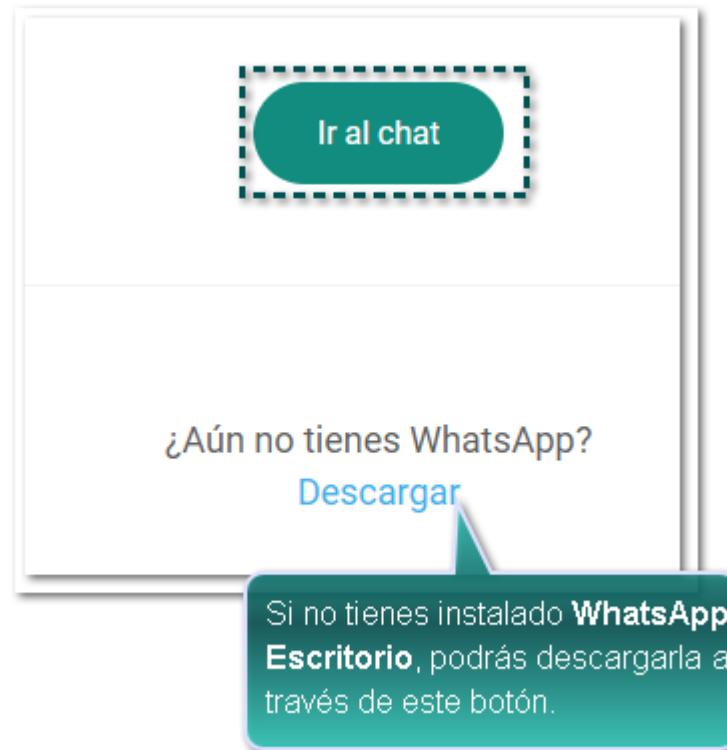
Abrir WhatsApp

Cancelar

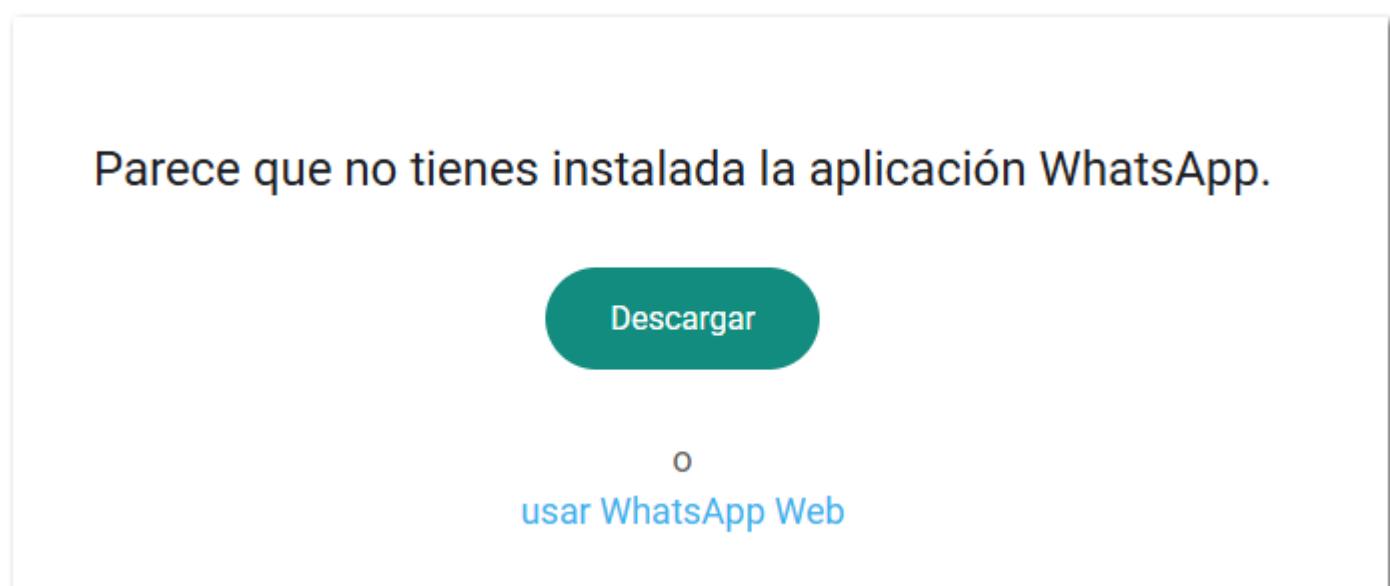
Al dar clic en el botón Abrir WhatsApp, se abrirá dicha aplicación y se mostrará el chat correspondiente para pegar y enviar los mensajes y documentos:



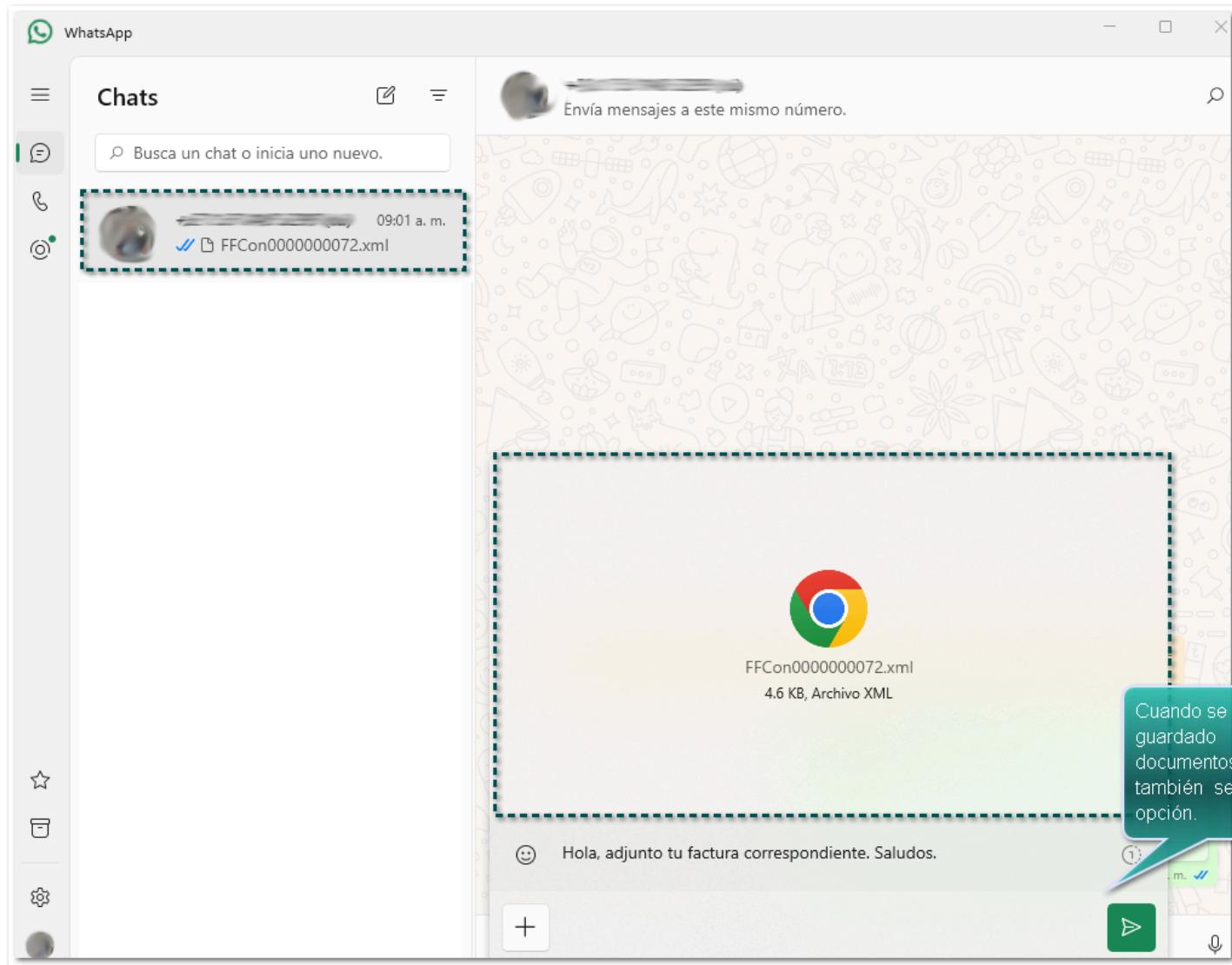
- Si no se tiene instalado WhatsApp Escritorio y se da clic en el botón "Ir al chat":



Aparecerá una ventana para poder descargar la aplicación, o bien, **usar WhatsApp Web**.



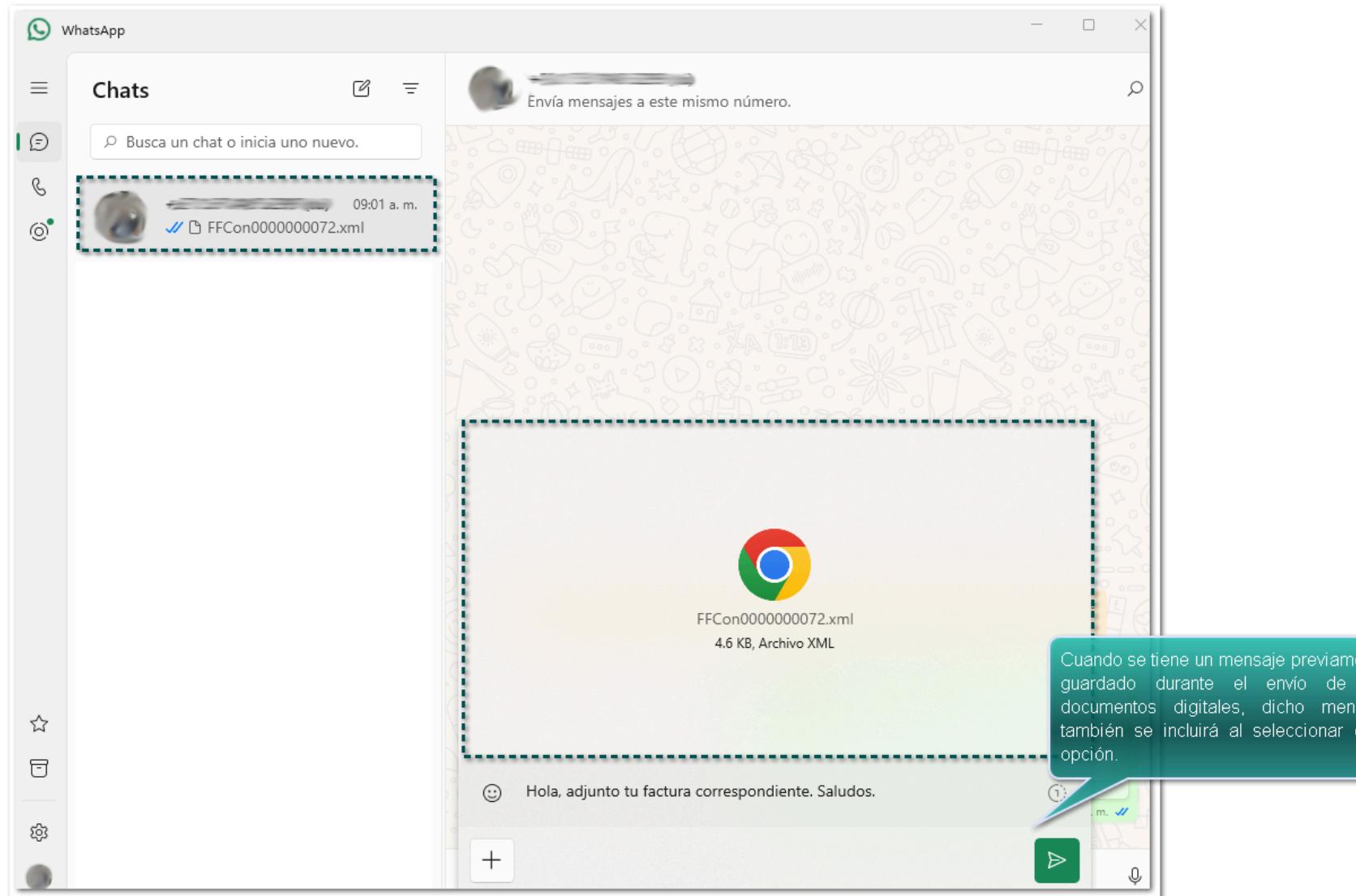
Al **usar WhatsApp Web**, se abrirá dicha aplicación y se mostrará el chat correspondiente para poder pegar y enviar mensajes y documentos:



En WhatsApp Escritorio o WhatsApp Portal Web, podrás visualizar los contactos de tus clientes o proveedores, por lo que aparecerán los documentos pegados automáticamente y podrás enviar el mensaje.

Recuerda

- Considera que, antes de **5 segundos** el o los documentos se pegarán automáticamente en el chat, de lo contrario, pasado dicho tiempo, deberás pegar tú o tus documentos a través de la combinación de teclas **<Ctrl + V>**.
- Se recomienda realizar el proceso antes de este periodo de tiempo (5 segundos), para que el documento se pegue automáticamente en la aplicación de WhatsApp.



Importante

- En caso de no tener ningún mensaje configurado, se enviará y mostrará un texto vacío ("").
- Para el caso del mensaje de texto, éste estará configurado por empresa - usuario, y podrá ser modificado desde la aplicación de WhatsApp antes de enviar el documento.

Consideraciones

- i** En caso de tener un número de teléfono capturado en el catálogo del cliente o proveedor, a dicho número es al que enviará el documento, de lo contrario, se podrá seleccionar el contacto al que se quiere enviar el documento.
- i** Se recomienda haber iniciado sesión en WhatsApp ya sea Escritorio o Web para poder enviar los documentos de más ágil, de lo contrario, al momento de enviar documentos, se mostrará una ventana para poder configurar WhatsApp en tu equipo de cómputo.



Recuerda

▪ Para WhatsApp Escritorio:

Para configurar WhatsApp en tu computadora, debes hacer lo siguiente:

1. Abre WhatsApp en tu teléfono
2. Toca Menú  en Android o Ajustes  en iPhone.
3. Toca Dispositivos vinculados y, luego, Vincular un dispositivo.
4. Apunta tu teléfono hacia esta pantalla para escanear el código QR.

[Vincular con el número de teléfono](#)



Para WhatsApp Portal Web:

WhatsApp Web

 Your personal messages are end-to-end encrypted on all of your devices.

[Log into WhatsApp Web to share](#)

Steps to log in

- 1 Open WhatsApp  on your phone
- 2 On Android tap Menu  · On iPhone tap Settings 
- 3 Tap Linked devices, then Link device
- 4 Scan the QR code to confirm

[Log in with phone number instead >](#)



Stay logged in 

 Si el cliente o proveedor asociado al documento tiene registrado un número, se abrirá el chat con el número de WhatsApp del cliente en automático después de abrir WhatsApp.

 Si el cliente o proveedor asociado al documento no tiene registrado un número, sólo se abrirá WhatsApp.

Toma en cuenta la siguiente consideración:

En caso de no poder pegar el archivo adjunto a través de la combinación de teclas $<Ctrl + V>$ en la aplicación de **Windows Escritorio (Desktop)**, se deberá habilitar el "control de cuentas de usuario", para esto, ingresa al **CMD** como **administrador** y ejecuta el siguiente comando:

```
%windir%\System32\reg.exe ADD HKLM\SOFTWARE\Microsoft\Windows\CurrentVersion\Policies\System /v EnableLUA /t REG_DWORD /d 1 /f
```

Posteriormente, reinicia el equipo y valida que se permita el pegado del archivo.

En caso de persistir el problema del pegado del documento o archivo, el detalle se pudiera encontrar en alguna configuración dentro del perfil del usuario del sistema operativo.

Modelo Electrónico de Exportación

En las pestañas **Clientes** y **Proveedores** del *Modelo de Exportación en Excel*, se adiciona la opción **7 = WhatsApp** para capturar el número correspondiente del cliente o proveedor y poder exportar a tu sistema comercial dichos números de manera masiva.

Pestaña Clientes

Clientes a Exportar						
Exportar Clientes..						
* - Campo obligatorio						
No.	Código Cliente*	Correo electrónico 2	Correo electrónico 3	WhatsApp	Tipo de entrega	Formato de entrega
1				6	7	Tipo de entrega 2=Archivo en disco 4=Formato digital 5=Sitio FTP 6=Correo 7=WhatsApp
2						
3						
4						
5						
6						

Pestaña Proveedores

Proveedores a Exportar

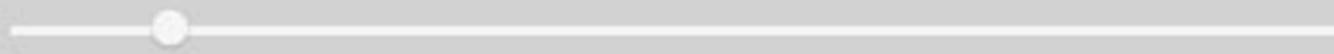
Exportar Proveedores

Podrás capturar hasta un máximo de 13 caracteres, éste puede incluir el código del país (opcional) y el número de teléfono.

* - Campo obligatorio

No.	Código Proveedor*	Importe Extra 4	Importe Extra 5	WhatsApp
1				
2				
3				

Preview is not available



¿Cómo habilitar el uso de Portapapeles en Windows?

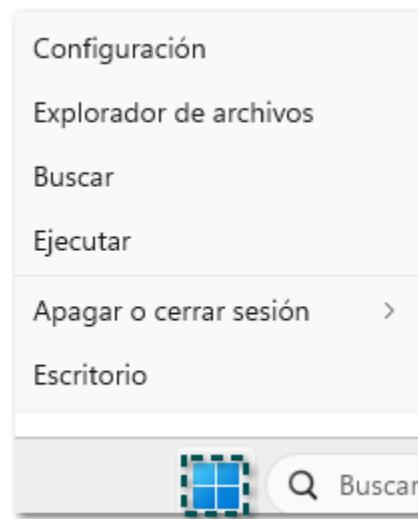
Para habilitar el uso del Portapapeles en Windows, realiza lo siguiente:

Paso

Acción

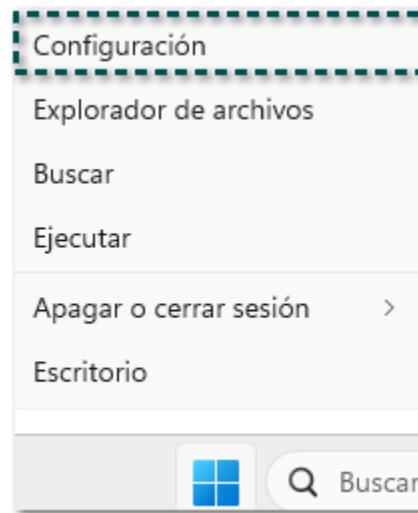
1

Haz clic en el botón de Inicio:



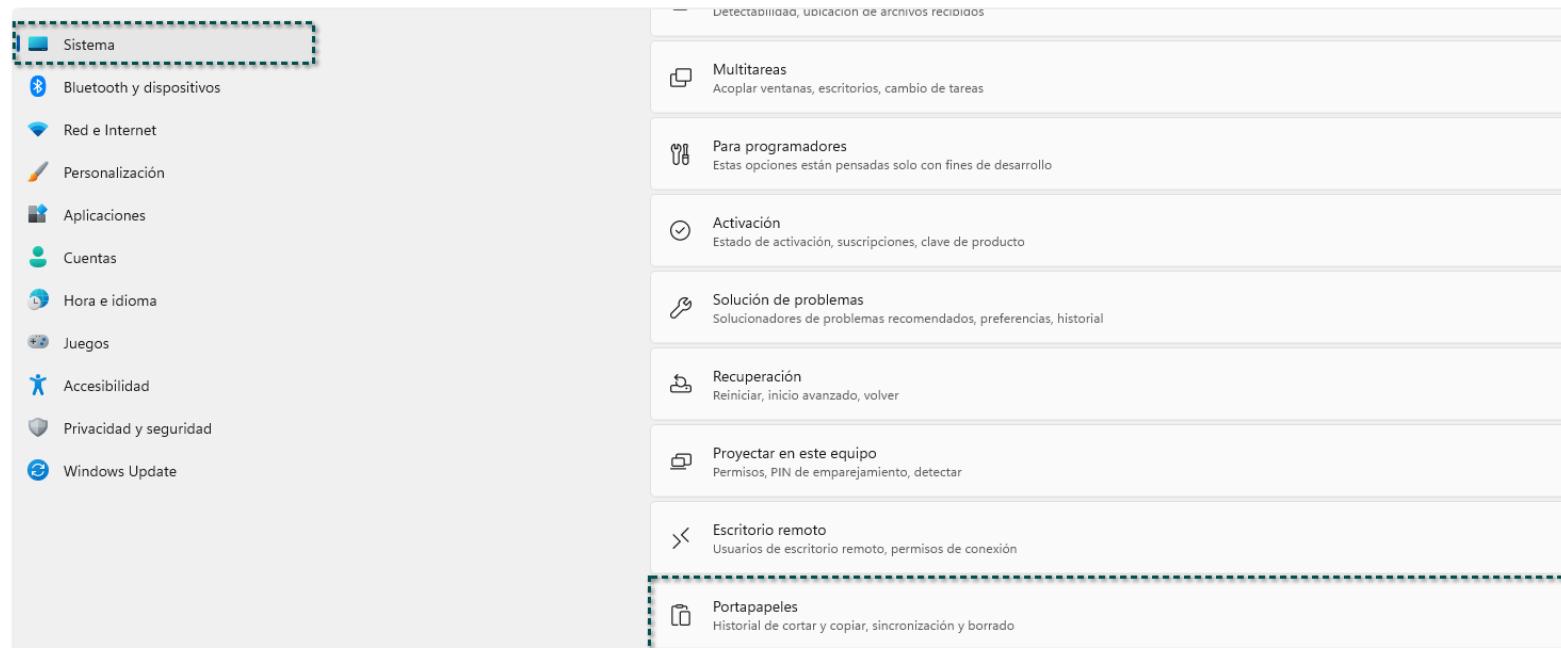
2

Elige Configuración:



3

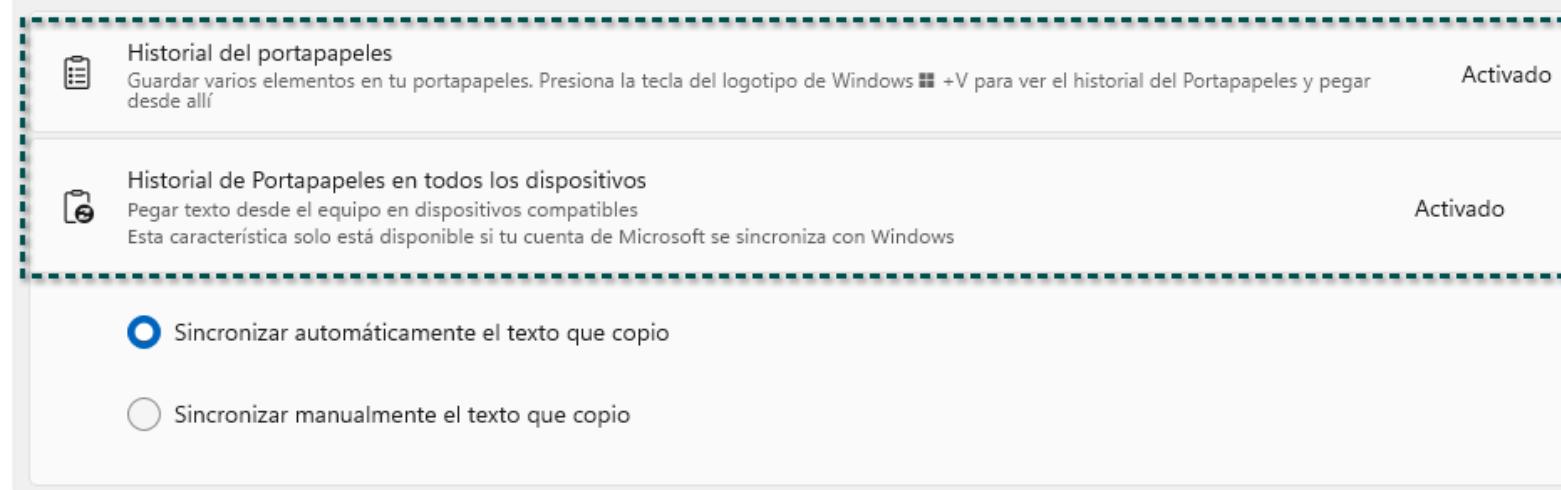
Da clic en **Sistema** y selecciona Portapapeles:



4

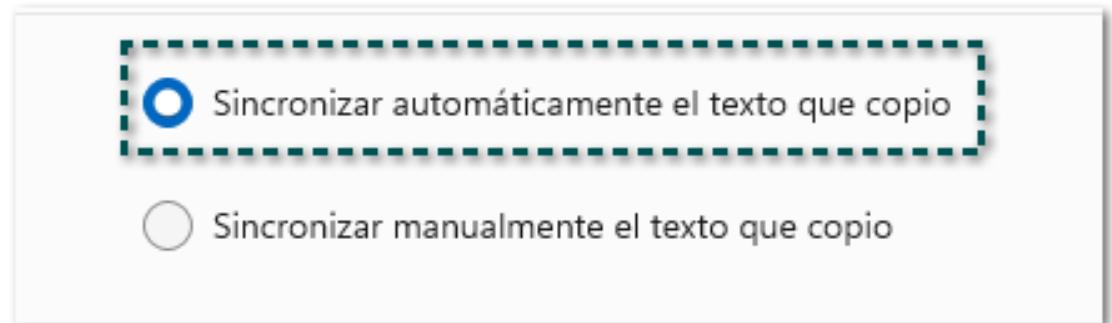
Activa el Historial del portapapeles, y el Historial de Portapapeles en todos los dispositivos.

Sistema > Portapapeles



5

En esa misma sección selecciona la opción "Sincronizar automáticamente el texto que copió".



Mejoras en la configuración de vistas

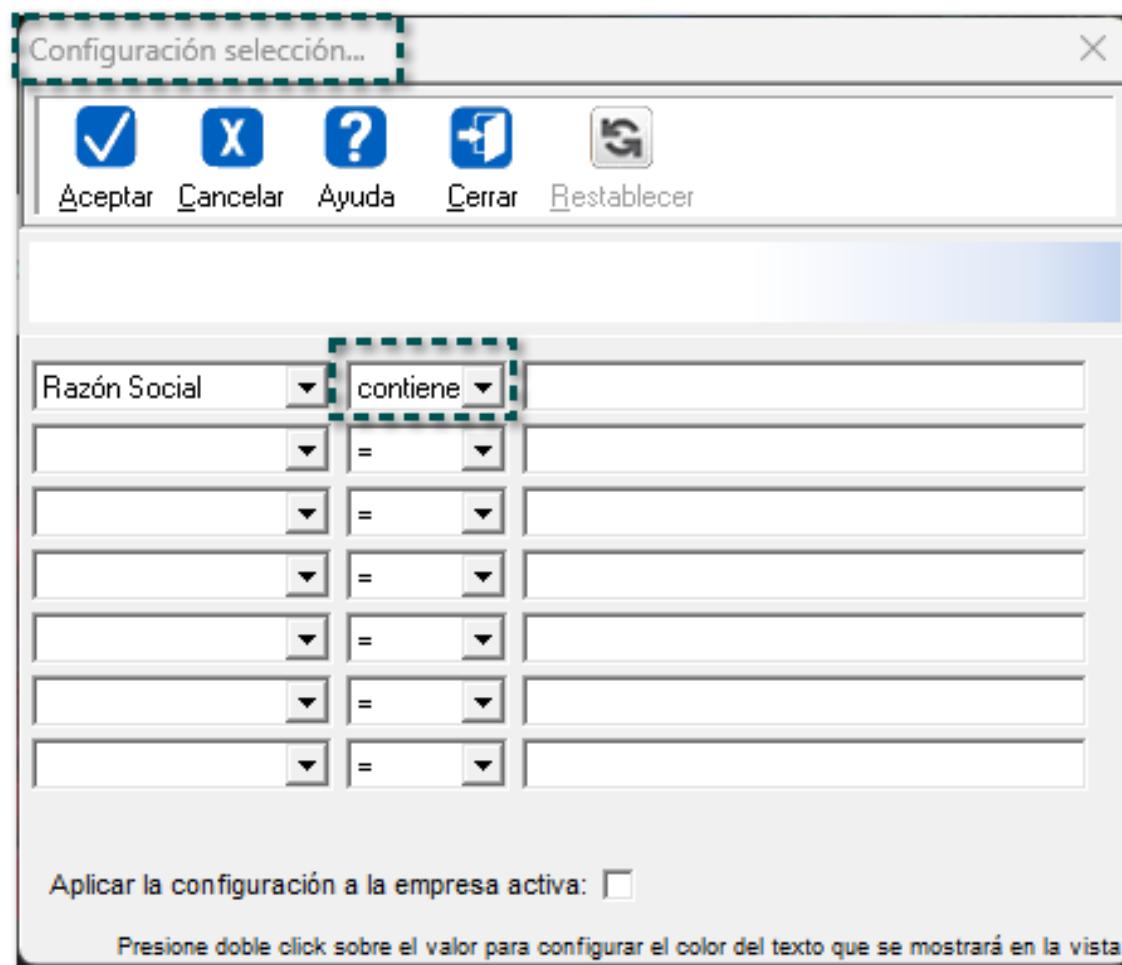
C662602

Beneficio

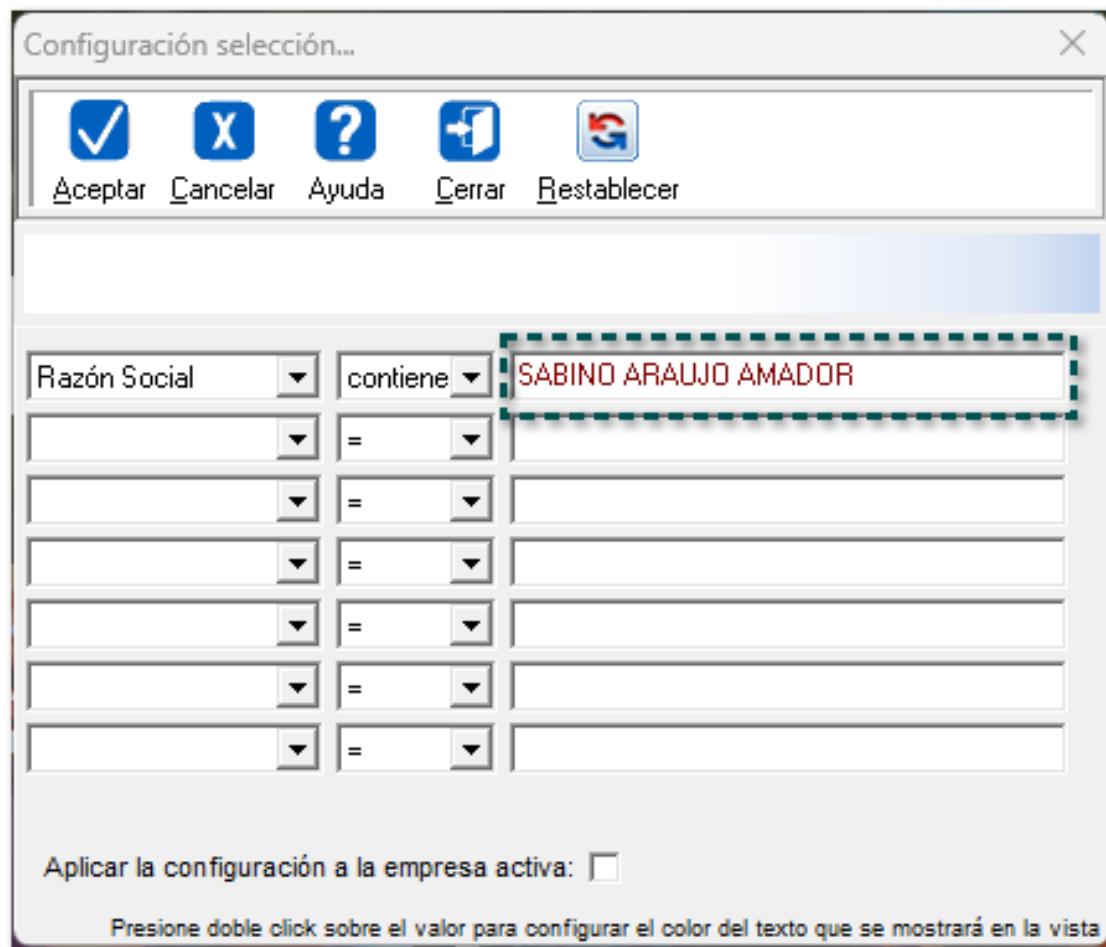
En esta versión, se agrega la opción "contiene" en la configuración de personalización de las *vistas* para que se permita resaltar con un color el texto que se indique en dicha opción.

Configuración

En la personalización del color para la vista, dentro de las reglas de validación se agrega la opción "contiene".



Captura la información en la que deseas resaltar con algún color los documentos de acuerdo al texto definido.



Una vez definido el color y la información, se resaltarán los documentos que contengan la información antes capturada.

Para este ejemplo se utilizó la vista de Facturas.

Facturas - Factura al Contado - Todos los Documentos								
Personalizar listado Guardar Actualizar Exportar... Ayuda Cerrar								
Rango	01/01/2024	Cliente	<input type="text"/>	F3	Moneda	<Todas>	Estado	<Todos>
Fecha	31/12/2026							
0	Todos los Documentos	1	Documentos Cancelados	2	Documentos con Saldo Pendiente			
Abrir el documento: FCon			73	Buscar: <input type="text"/>		Todos		<input checked="" type="checkbox"/> Predeterminado
Serie		Folio						
Fecha	Serie	Folio	Razón Social	Total	Pendiente	Forma de pago	descripción	
19/02/2025	FCon	73	SABINO ARAUJO AMADOR	142.68	142.68	Efectivo		
19/02/2025	FCon	72	SABINO ARAUJO AMADOR	116.00	116.00	Efectivo		
17/02/2025	FCon	71	SABINO ARAUJO AMADOR	142.68	142.68	Efectivo		
16/02/2025	FCon	70	SABINO ARAUJO AMADOR	116.00	116.00	Efectivo		
15/02/2025	FCon	69	XOCHILT CASAS CHAVEZ	116.00	116.00	Efectivo		
15/02/2025	FCon	68	XOCHILT CASAS CHAVEZ	116.00	116.00	Efectivo		
15/02/2025	FCon	67	XOCHILT CASAS CHAVEZ	116.00	116.00	Efectivo		
15/02/2025	FCon	66	XOCHILT CASAS CHAVEZ	104.40	0.00	Efectivo		
15/02/2025	FCon	65	XOCHILT CASAS CHAVEZ	104.40	104.40	Efectivo		
14/02/2025	FCon	64	SABINO ARAUJO AMADOR	142.68	142.68	Efectivo		
11/01/2025	FCon	63	SABINO ARAUJO AMADOR	0.00	0.00	Efectivo		
				599,792.81	599,372.41			
Presione el botón derecho del mouse sobre el registro para ver las funciones adicionales disponibles								
Nuevo <Ins>				Modificar <Enter>				

Mejoras en el SDK

C662719-2024112010002421

Otros tickets relacionados...

Beneficio

A partir de ahora, se modifica la función *fAltaMovimientoSeriesCapas* para que afecten de manera correcta capas, afectación de documentos, transformaciones, existencias, cancelaciones y devoluciones, ya que anteriormente se mostraba el documento generado con cantidad cero "0".



Recuerda

Todas las fechas que se ingresen por medio del **SDK**, tanto en funciones de alto nivel como en funciones de bajo nivel, deberán ser capturadas en formato *MM/DD/YYYY*, por ejemplo; el día "16 de marzo de 2025" se mostrará de la siguiente manera: "03/16/2025".

Consideraciones:

- Esta función, agrega el movimiento de número de serie, lote y/o pedimento asociado a un movimiento.
- Buscará y tomará los pedimentos / lotes en los documentos de salida y considerará las fechas de elaboración y fechas de pedimentos de manera correcta, ya que anteriormente se creaban los registros con fecha del "12/30/1899".
- Cuando los movimientos de salida de pedimentos y/o lotes no tengan una fecha asignada, pero tengan el mismo pedimento o lote, se tomará la existencia de los movimientos con capas.

Nuevas Addendas

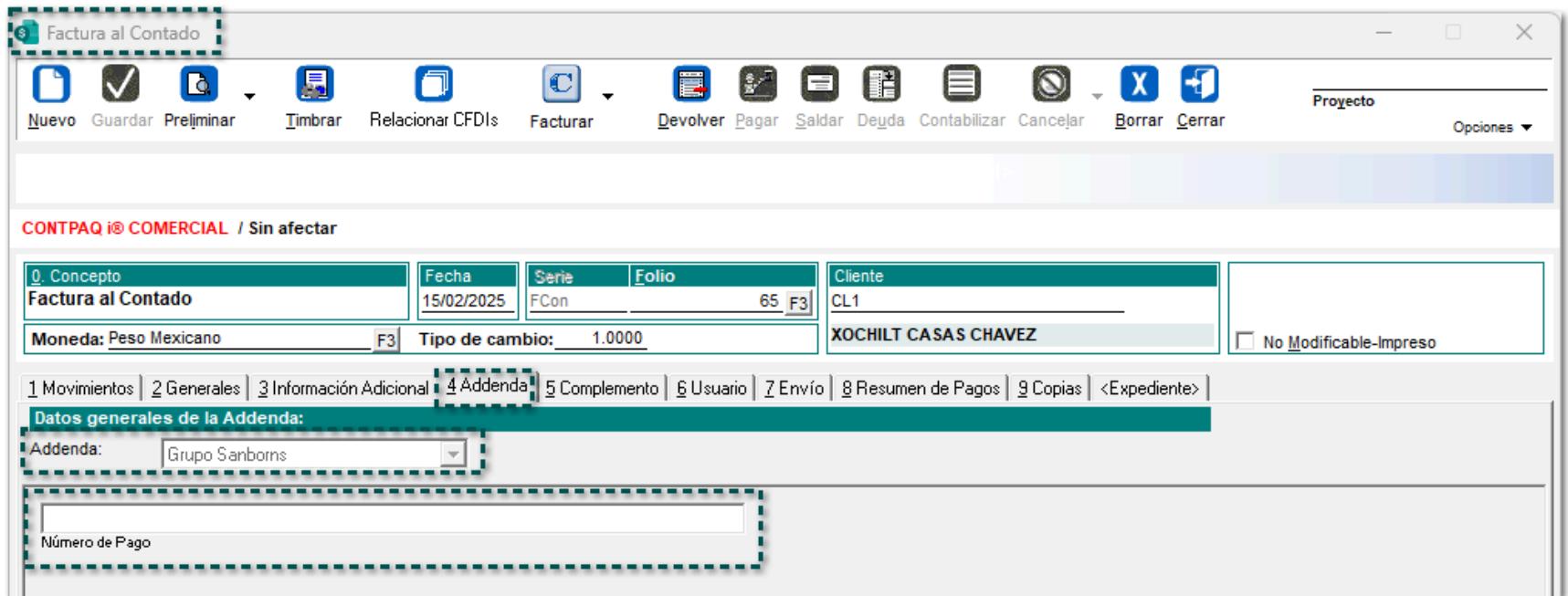
C662601

Addenda "Grupo Sanborns"

Folio-Ticket C654288

A partir de esta versión, se añade la Addenda Grupo Sanborns a CONTPAQi Comercial Premium®, con los siguientes campos de captura a nivel de:

Documento

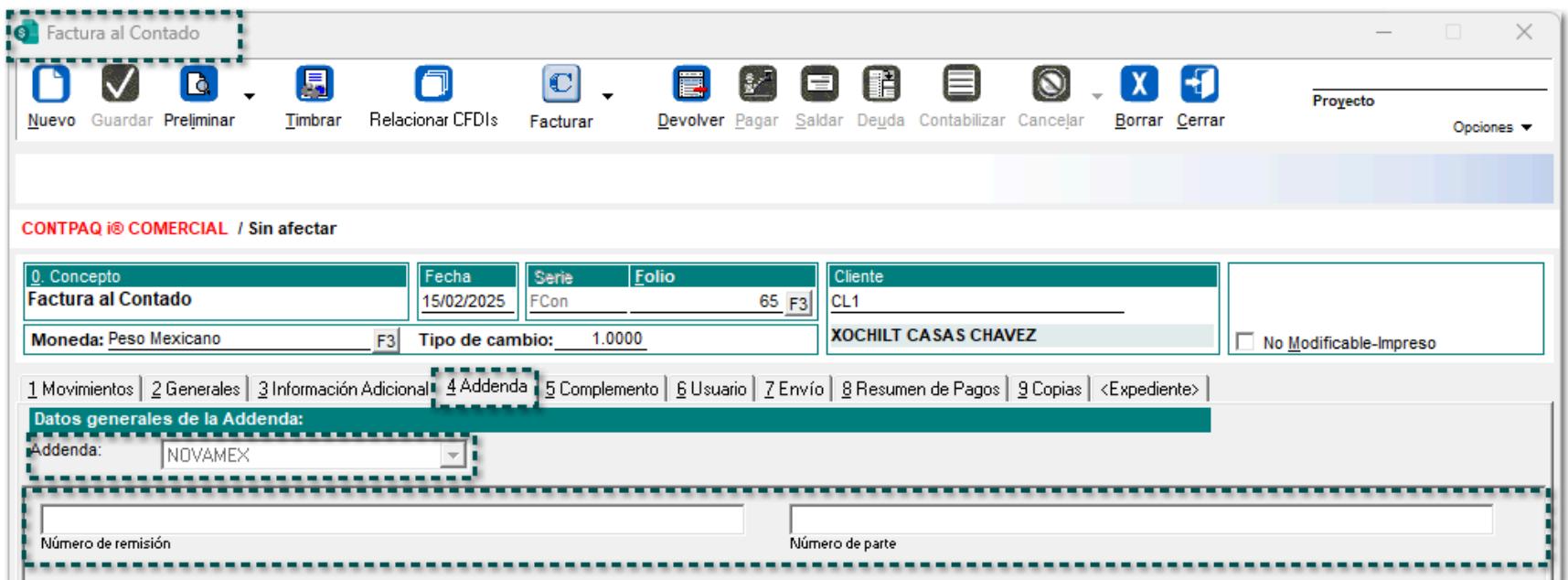


Addenda "NOVAMEX"

Folio-Ticket C656764

A partir de ahora, se incluye la Addenda NOVAMEX al sistema comercial, con los siguientes campos de captura a nivel de:

Documento



Addenda "PAB"

Folio-Ticket C656786

En esta versión, se adiciona la Addenda PAB a CONTPAQi Comercial Premium®, con los siguientes campos de captura a nivel de:

Movimiento

The screenshot shows the 'Movimiento' window of the CONTPAQi Comercial Premium software. At the top, there is a toolbar with icons for 'Nuevo' (New), 'Guardar' (Save), 'Borrar' (Delete), 'Ayuda' (Help), and 'Cerrar' (Close). Below the toolbar, a navigation bar has tabs: '1. General', '4. Addenda' (which is selected and highlighted in blue), and '5. Complemento'. A sub-header 'Datos generales de la Addenda:' is displayed above a form area. The 'Addenda:' dropdown menu is set to 'PAB'. The form contains several input fields: 'Cantidad' (Quantity), 'Número' (Number), 'Unidad de Medida' (Unit of Measure), 'Monto Total de la Línea' (Total Amount of the Line), and 'Precio Unitario' (Unit Price). At the bottom of the form, there are summary values: 'Neto: 0.00', 'Descuentos: 0.00', 'Impuestos: 0.00', 'Total: 0.00', and a note '* Obligatorio' (Optional).

Documento

Factura al Contado

Nuevo Guardar Preliminar Timbrar Relacionar CFDIs Facturar Devolver Pagar Saldar Deuda Contabilizar Cancelar Borrar Cerrar Proyecto Opciones

CONTPAQ i® COMERCIAL / Sin afectar

0. Concepto Factura al Contado	Fecha 15/02/2025	Serie FCon	Folio 65 F3	Cliente CL1	<input type="checkbox"/> No Modificable-Impreso
Moneda: Peso Mexicano F3	Tipo de cambio: 1.0000				

1 Movimientos | 2 Generales | 3 Información Adicional | 4 Addenda | 5 Complemento | 6 Usuario | 7 Envío | 8 Resumen de Pagos | 9 Copias | <Expediente>

Datos generales de la Addenda:

Addenda: PAB

Fecha de Factura	Folio Fiscal
Tipo de Documento	Referencia de Proveedor
Código de Proveedor	Nombre de Proveedor
Código de Destino	Nombre de Destino
Nota	V6 Otros Cargos Código
Otros Cargos Monto	Guía de Carga
Lista de Embalaje	Orden de Compra

* Obligatorio

Addenda "Basware 2.0"

Folio-Ticket C657123

A partir de esta versión, se adiciona la Addenda Basware 2.0 al sistema comercial, con los siguientes campos de captura a nivel de:

Movimiento

The screenshot shows a Windows application window titled 'Movimiento'. The menu bar includes 'Nuevo', 'Guardar', 'Borrar', 'Ayuda', and 'Cerrar'. Below the menu is a toolbar with icons for 'Nuevo' (New), 'Guardar' (Save), 'Borrar' (Delete), 'Ayuda' (Help), and 'Cerrar' (Close). The main area contains tabs: '1. General', '4. Addenda' (which is selected and highlighted in blue), and '5. Complemento'. A sub-section titled 'Datos generales de la Addenda:' is displayed, featuring a dropdown menu labeled 'Addenda: Basware 2.0'. The form includes several input fields: 'Número de Línea', 'Orden de Compra'; 'Línea de Orden de compra', 'Número de Contacto'; 'Código Producto del Comprador', 'Documento de Transporte'. At the bottom, summary values are shown: 'Neto: 0.00', 'Descuentos: 0.00', 'Impuestos: 0.00', 'Total: 0.00'. A note at the bottom right indicates '* Obligatorio'.

Documento

CONTPAQ i® COMERCIAL / Sin afectar

0 Concepto Factura al Contado	Fecha 15/02/2025	Serie FCon	Folio 65 F3	Cliente CL1	<input type="checkbox"/> No Modifiable-Impreso
Moneda: Peso Mexicano F3	Tipo de cambio: 1.0000				

1 Movimientos | 2 Generales | 3 Información Adicional | 4 Addenda | 5 Complemento | 6 Usuario | 7 Envío | 8 Resumen de Pagos | 9 Copias | <Expediente>

Datos generales de la Addenda:

Addenda: Basware 2.0

Orden de Compra	Número de Contrato
Persona Referencia	Email
Documento de Transporte	Número de Proveedor
Código de Destinatario	Fecha de Pago (AAAA/MM/DD)
Término de Pago	Fecha de Entrega (DD/MM/AA)
Cargos de Transporte	

* Obligatorio

Addenda "ASOMQUILA "

Folio-Ticket C658452

A partir de ahora, se incluye la Addenda ASOMQUILA a CONTPAQi Comercial Premium®, con los siguientes campos de captura a nivel de:

Movimiento

Movimiento

Nuevo Guardar Borrar Ayuda Cerrar

1. General 4. Addenda 5. Complemento

Datos generales de la Addenda:

Addenda: ASOMQUILA

Número de Partida Lote

Certificado Fecha de Expiración

Empaque IVA Acreditable

Neto: 0.00 Descuentos: 0.00 Impuestos: 0.00 Total: 0.00

* Obligatorio

Documento

Factura al Contado

Nuevo Guardar Preliminar Timbrar Relacionar CFDIs Facturar Devolver Pagar Saldar Deuda Contabilizar Cancelar Borrar Cerrar Proyecto Opciones

CONTPAQ i® COMERCIAL / Sin afectar

0. Concepto Factura al Contado	Fecha 15/02/2025	Serie FCon	Folio 65 F3	Cliente CL1
Moneda: Peso Mexicano F3	Tipo de cambio: 1.0000			XOCHILT CASAS CHAVEZ
<input type="checkbox"/> No Modificable-Impreso				

1 Movimientos | 2 Generales | 3 Información Adicional | 4 Addenda | 5 Complemento | 6 Usuario | 7 Envío | 8 Resumen de Pagos | 9 Copias | <Expediente>

Datos generales de la Addenda:

Addenda: ASOMQUILA

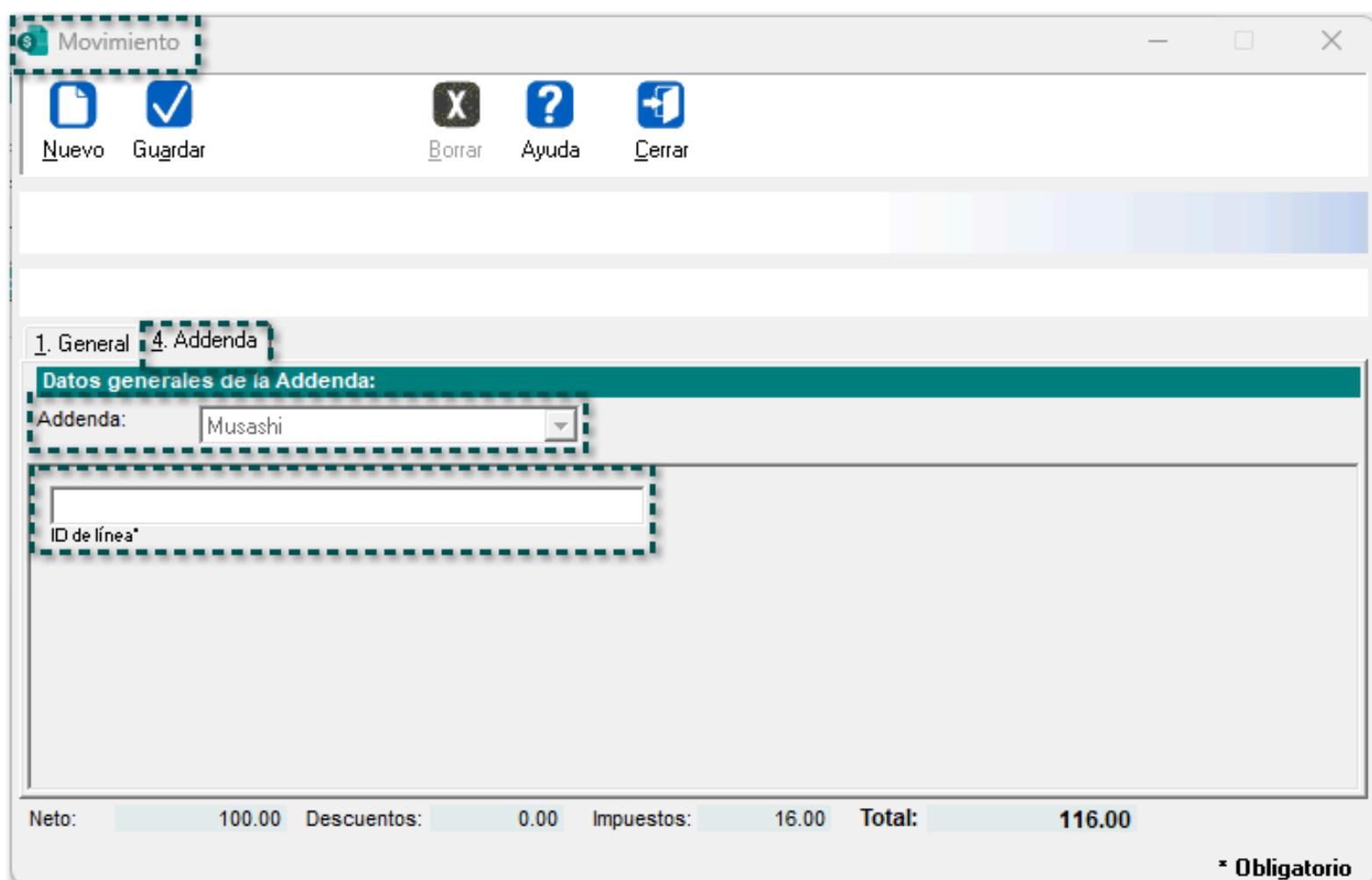
Tipo de Proveedor	Número de Proveedor
Orden de Compra	

Addenda "Musashi"

Folio-Ticket C642687

A partir de ahora, se añade la Addenda Musashi a CONTPAQi Comercial Premium®, con los siguientes campos de captura a nivel de:

Movimiento



Documento

Factura al Contado

Nuevo Guardar Preliminar Timbrar Relacionar CFDIs Facturar Devolver Pagar Saldar Deuda Contabilizar Cancelar Borrar Cerrar Proyecto Opciones

CONTPAQ i® COMERCIAL / Sin afectar

0. Concepto Factura al Contado	Fecha 15/02/2025	Serie FCon	Folio 68 F3	Cliente CL1	<input type="checkbox"/> No Modificable-Impreso
Moneda: Peso Mexicano F3	Tipo de cambio: 1.0000				

1 Movimientos | 2 Generales | 3 Información Adicional | 4 Addenda | 5 Usuario | 6 Envío | 8 Resumen de Pagos | 9 Copias | <Expediente>

Datos generales de la Addenda:

Addenda: Musashi

Nota de entrega: Orden de compra*

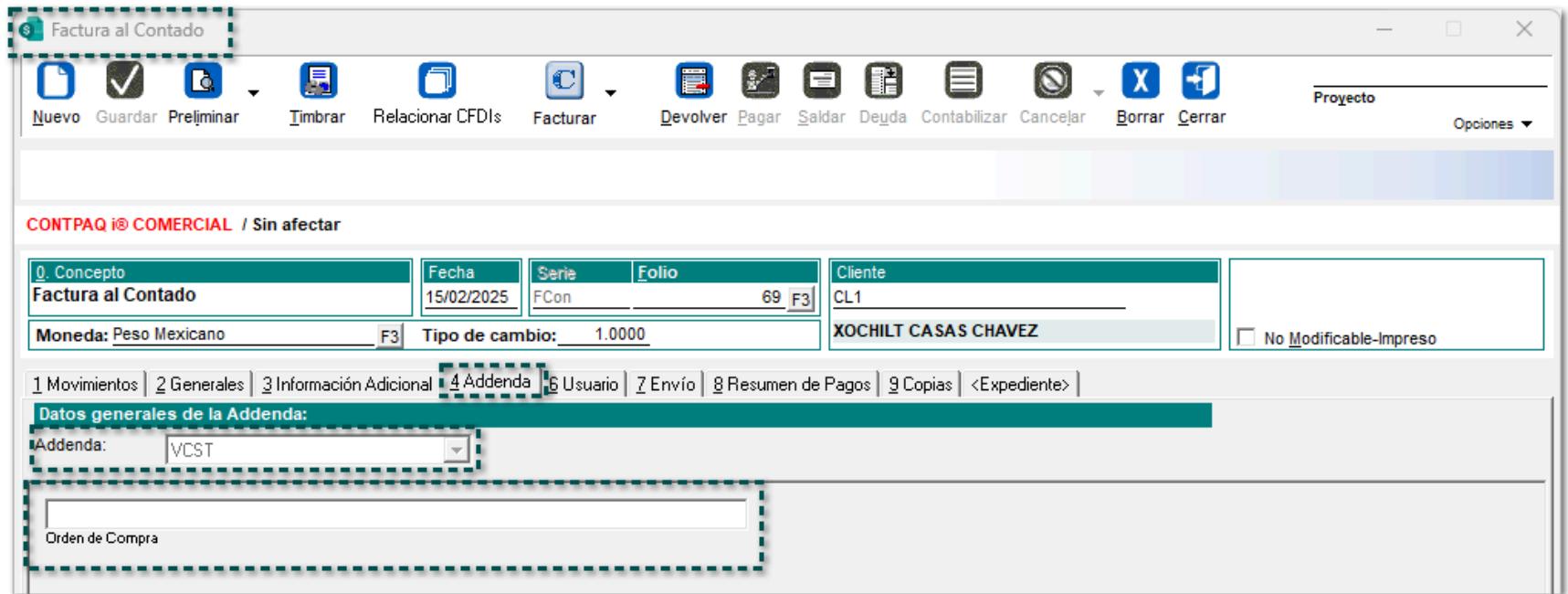
Tipo de documento*: INVOICE

Addenda "VCST"

Folio-Ticket C646215

En esta versión, se adiciona la Addenda VCST al sistema comercial, con los siguientes campos de captura a nivel de:

Documento



AppKey 25.0.0

C663824

Beneficio

A partir de ahora, se integra el AppKey 25.0.0 para mejorar el funcionamiento del esquema de protección, así como el licenciamiento de CONTPAQi Comercial Premium®.

Mejoras

Documentos

Folio D668322 - Ticket 2025012410000503

Otros tickets relacionados...

En esta versión, se podrá realizar **Abonos (Pagos)** de manera correcta a documentos de **Facturas**.

Anteriormente, después de capturar el importe a abonar, para algunas facturas, se mostraba el mensaje: "*Error 0xC000005 ACCESS_VIOLATION se terminará la ejecución el sistema*".

Catálogos

Folio D673235

En esta versión, se visualizará de manera correcta la leyenda del "Régimen fiscal" desde el apartado Anexo 20 de la pestaña 2. Emitir/enviar del Catálogo de Clientes.

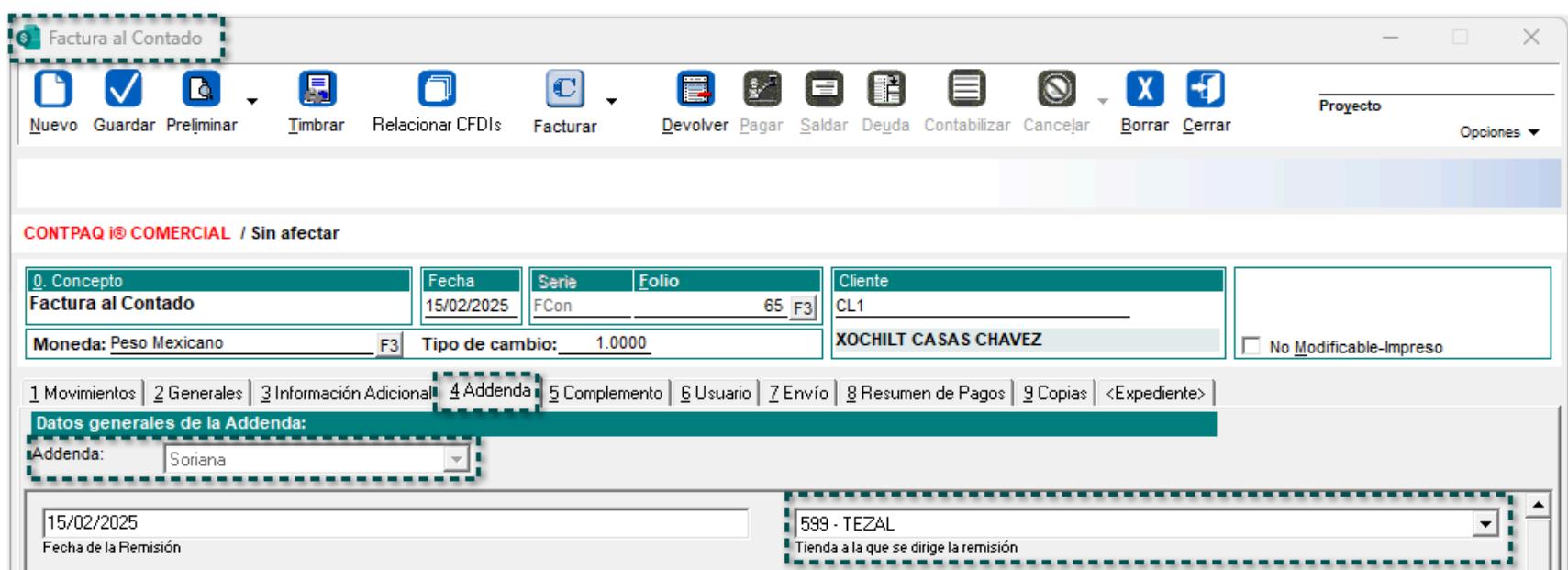
En versiones anteriores, la leyenda se mostraba desfasada con respecto al texto hacia la parte inferior de la sección.

The screenshot shows the 'Clientes' application interface. At the top, there's a toolbar with icons for Guardar (Save), Nuevo (New), Domicilio (Address), Cuentas (Accounts), Leer CSF (Read CSF), Precios (Prices), Borrar (Delete), Ayuda (Help), and Cerrar (Close). Below the toolbar, the main form has fields for Código: CL01, Nombre: SABINO ARAUJO AMADOR, and Nombre largo: (empty). To the right, there's a 'Fecha de Registro:' field with the value 12/12/2023 and an 'Inactivo' checkbox. A navigation bar below these fields includes tabs: 1 Datos Generales, 2 Emitir/enviar (which is selected and highlighted in blue), 3 Crédito, 4 Envíos/Agentes, <Usuario>, <Complemento>, <Addenda>, and <Expediente>. The 'Información de entrega:' section contains fields for Correo electrónico 1 (brian.ramos@contpaqi.com), Correo electrónico 2, Correo electrónico 3, Sitio FTP, Usuario, Contraseña, WhatsApp, Tipo de entrega (WhatsApp dropdown), and Formato de entrega (XML dropdown). It also includes a note about XML and PDF formats. The 'Correo de prueba:' section has fields for Usuario, Contraseña, and an 'Enviar' button. The 'Anexo 20:' section at the bottom is highlighted with a dashed green box and contains fields for Forma de pago (01 Efectivo), Número de cuenta, Régimen fiscal (606 Arrendamiento), and Uso del CFDI (G03 Gastos en general). A note at the bottom right indicates '* Obligatorio'.

Addendas

Folio D654261, 656752, 657160, 639836, 643333, 643340

En esta versión, se agregan las sucursales: 0708 - AZTECAS, 0709 - TULUM, 1601 - HUAYACAN, 1600 - SORIANA LOS CAVAZOS, 855 - CAMPESTRE SALTILLO, 599 - TEZAL, 0703 - RIBERA DEL LAGO, 0712 SANTOS DUMONT, y 641 - HIPER TAPACHULA respectivamente en el campo "Tienda a la que se dirige la remisión" a la Addenda Soriana a nivel *Documento*:



Folio D654269

A partir de esta versión, se modifica la Addenda SONEPAR MÉXICO para que, en el campo *importeSinIva* dentro del XML, contemple la cantidad en 1 (uno) en el neto - descuento.

Por ejemplo:

Un producto con cantidad "1", un costo de "\$100.00", un IVA del 16% y con un descuento del 10%, aparecerá de la siguiente manera:

```
<cfdi:Addenda>
  <Factura xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" xmlns="http://smx.com/namespace" empresa="STGO" folio="FCon66">
    <Detalles>
      <Detalle ordenCompra="123444" fecha_Rec="15/02/2025" noLineaArticulo="1" codigoArticulo="4IUHD78789" unidad="BASE" cantidad="1.00" importeSinIva="90.0000"/>
    </Detalles>
  </Factura>
</cfdi:Addenda>
```

Folio D654313

Ahora, se modifica la Addenda Mabe Nota de Crédito para que, en los campos "Descripción", "Unidad" y "Cantidad" se permitan capturar de forma manual la información a nivel documento, ya que, en versiones anteriores el sistema los generaba de manera automática, y al no incluir alguna descripción de un producto, aparecía la leyenda "Ninguno" en el XML.

The screenshot shows the CONTPAQ i® COMERCIAL software interface for managing invoices. The main window title is "Factura al Contado". The toolbar includes buttons for Nuevo, Guardar, Preliminar, Timbrar, Relacionar CFDIs, Facturar, Devolver, Pagar, Saldar, Deuda, Contabilizar, Cancelar, Borrar, and Cerrar. A dropdown menu "Proyecto" and "Opciones" are also visible.

The header displays the company name "CONTPAQ i® COMERCIAL". Below it, the invoice details are shown: Concepto "Factura al Contado", Fecha "15/02/2025", Serie "FCon", Folio "69 F3", Cliente "CL1", and the recipient "XOCHILT CASAS CHAVEZ". It also indicates "Moneda: Peso Mexicano" and "Tipo de cambio: 1.0000". A checkbox "No Modifiable-Impreso" is checked.

The navigation bar includes links for Movimientos, Generales, Información Adicional, Addenda (highlighted), Usuario, Envío, Resumen de Pagos, Copias, and Expediente.

The "Datos generales de la Addenda" section is expanded, showing the "Addenda" dropdown set to "Mabe Nota de Crédito".

The "Importe del impuesto" section contains fields for "1. Tasa de retención" and "2. Tipo de retención".

The "1. Tipo de retención" section contains fields for "1. Importe de la retención" and "2. Tasa de retención".

The "Importe Total" field is labeled "Importe Total".

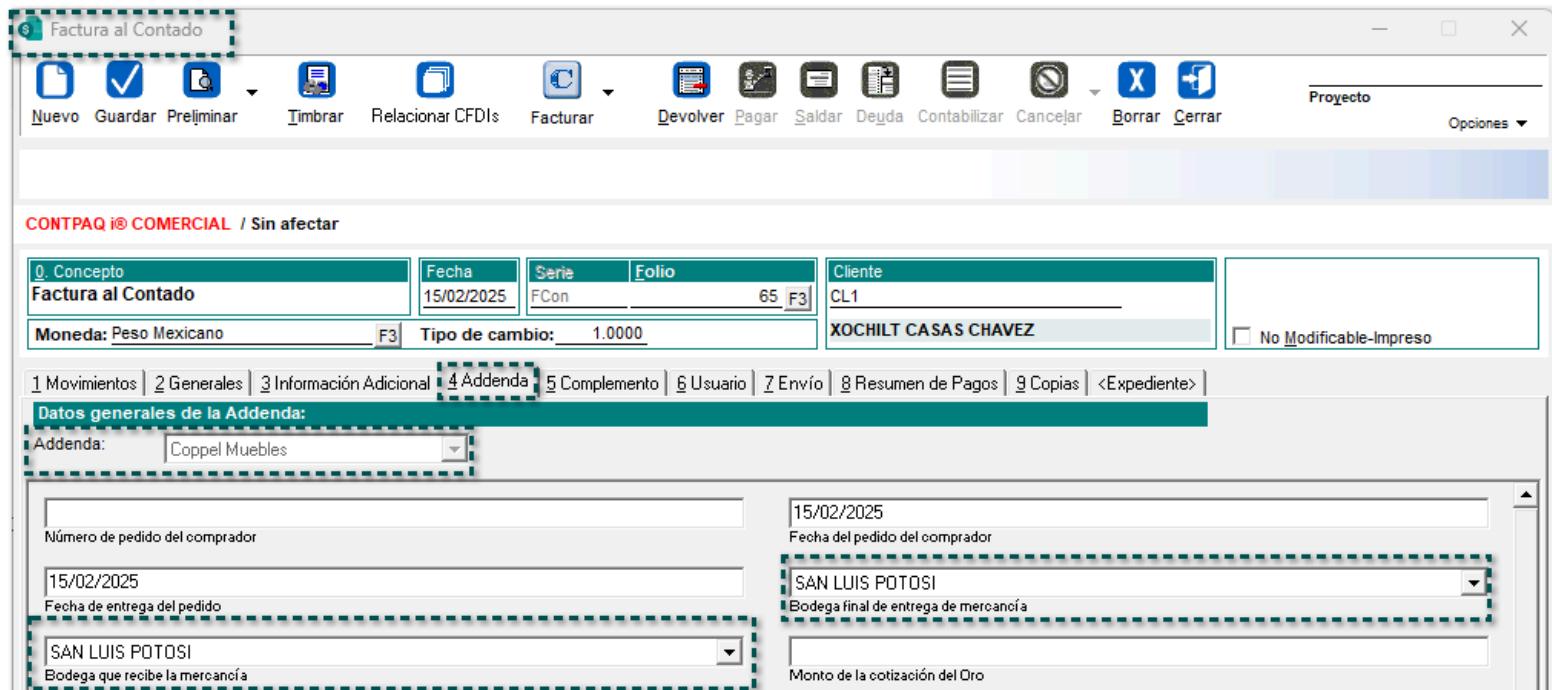
The "Referencia 1" and "Número de linea" sections are present.

The "Referencia 2" section contains fields for "Código del artículo", "Precio sin IVA", "Precio con IVA", and "Cantidad". The "Cantidad" field has a value of "12".

A note at the bottom right states "* Obligatorio".

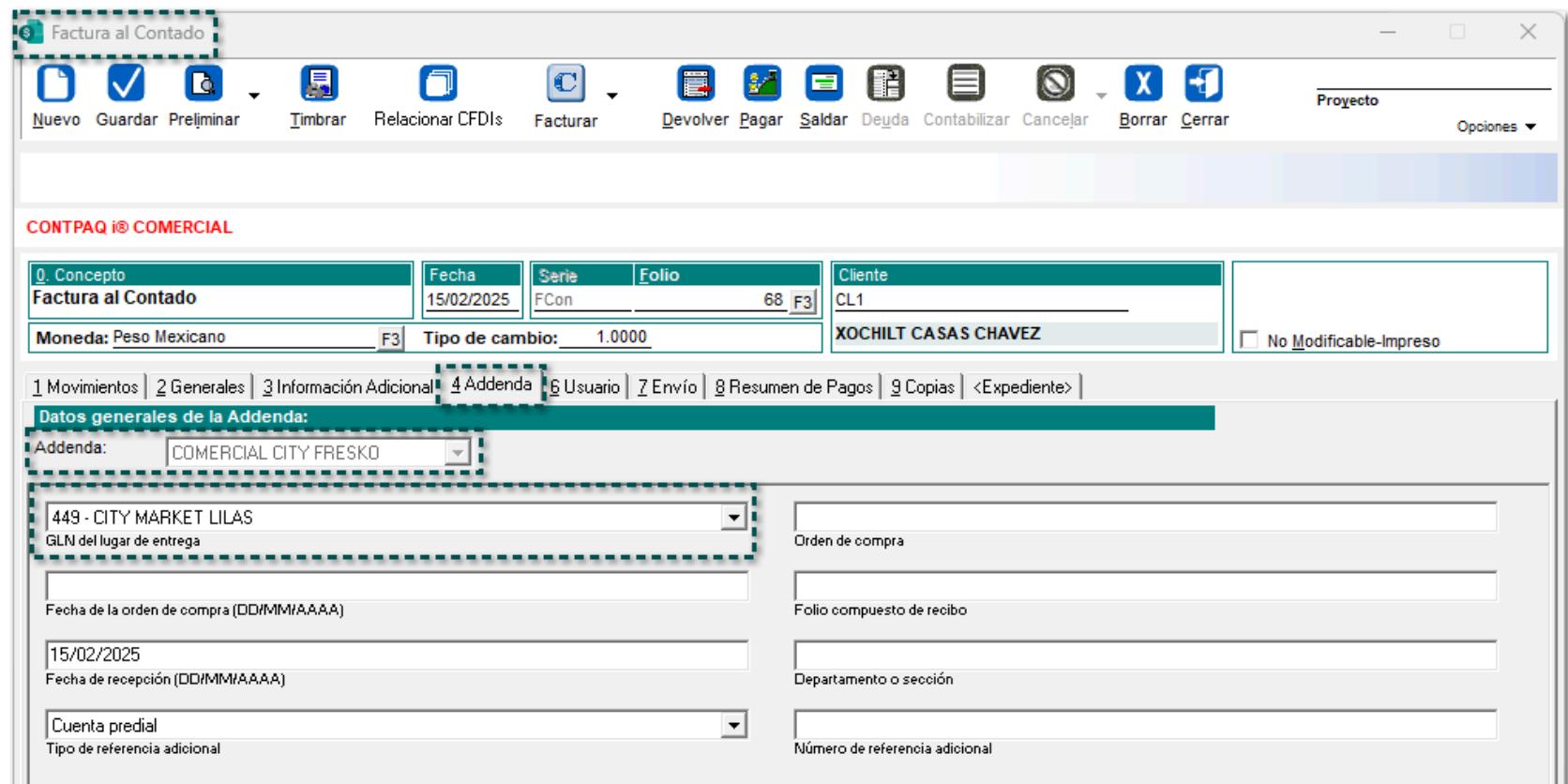
Folio D639815

A partir de esta versión, se agrega la Cedis: SAN LUIS POTOSÍ en los campos "Bodega que recibe la mercancía" y "Bodega final de entrega de mercancía" a nivel *Documento* en la Addenda Coppel Muebles.



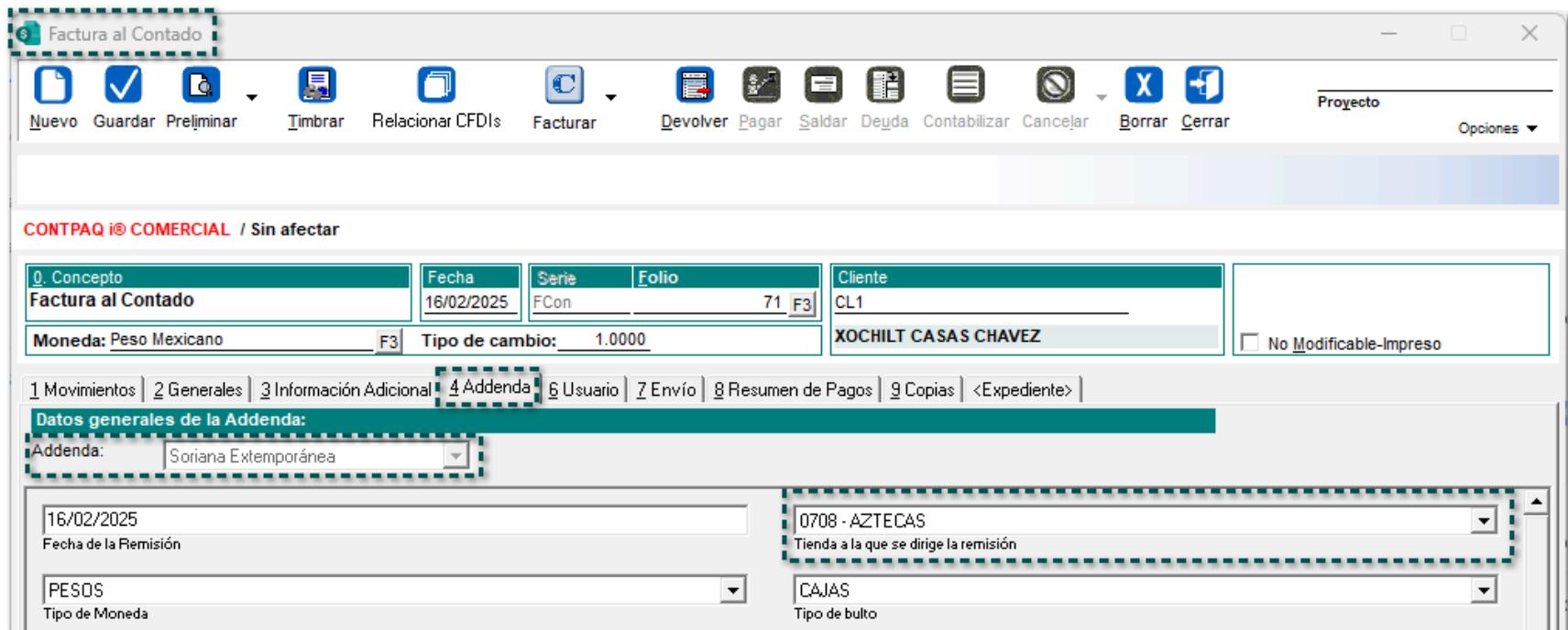
Folio D643008

En esta versión, se agregan las sucursales: 449 - CITY MARKET LILAS, 451 - FRESKO VALLE REAL, 455 - CITY MARKET SATELITE respectivamente en el campo "GLN del lugar de entrega" a nivel *Documento* en la Addenda COMERCIAL CITY FRESKO.



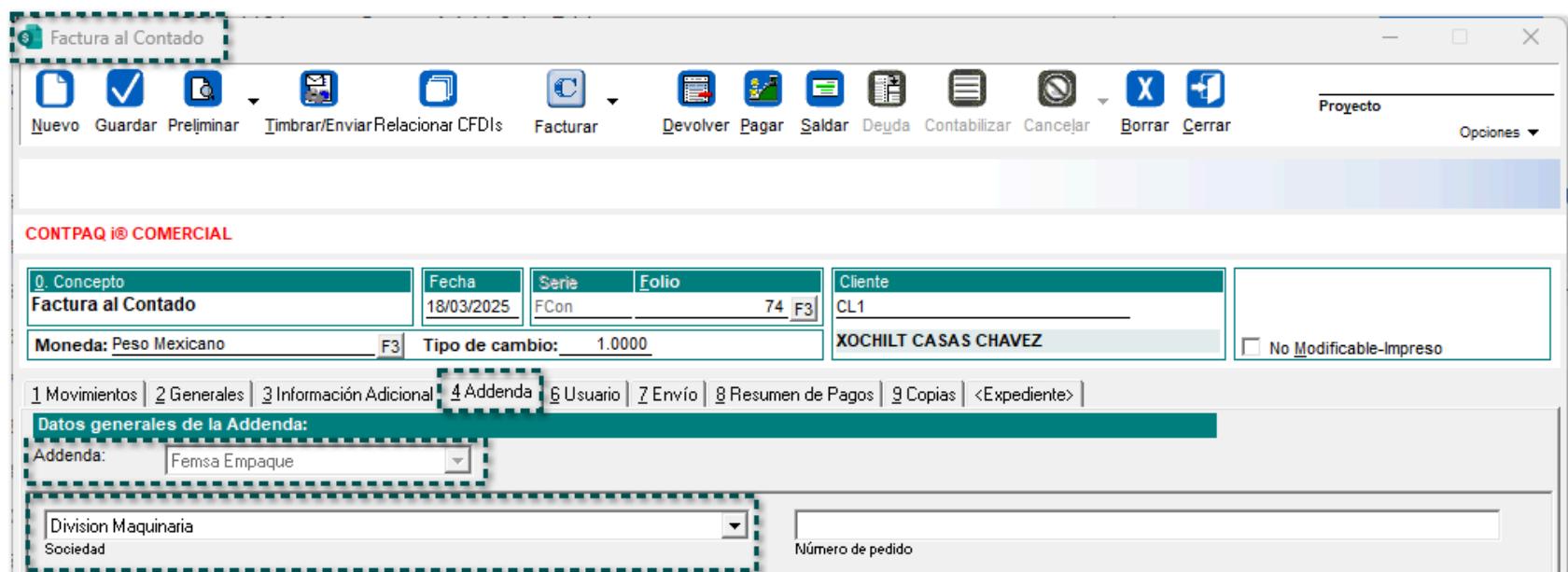
Folio D665904

En esta versión, se incluyen las sucursales: 0708 - AZTECAS, 0709 - TULUM y 1601 - HUAYACAN respectivamente en el campo "Tienda a la que se dirige la remisión" a la Addenda Soriana Extemporánea a nivel Documento:



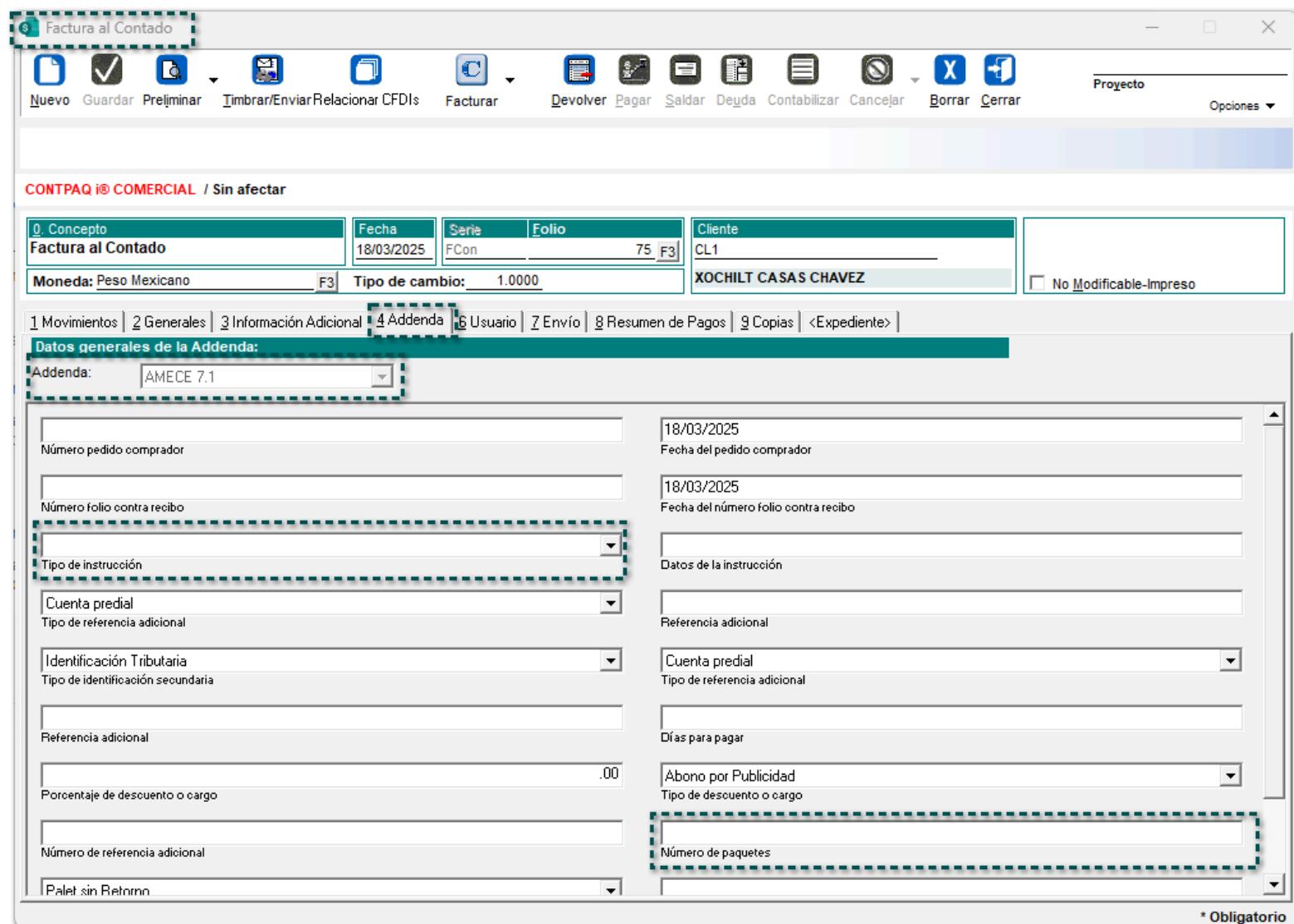
Folio D634203

En esta versión, se adiciona la Sociedad: *División Maquinaria* a la Addenda Femsa Empaque a nivel Documento:



Folio D665732

A partir de esta versión, se modifica la Addenda AMECE 7.1 para que, no se muestren los nodos <SpecialInstruction> y <PalletInformation> dentro del XML cuando no se capture información en los campos "Tipo de instrucción" y/o "Número de paquetes" a nivel *Documento*.



Nota

En caso de que se capture información en los campos antes mencionados, los nodos se mostrarán en el XML.

Folio D665871

En esta versión, se incluye la Tienda: 153 - CX POPOTLA en el campo: "GLN del lugar de entrega" en la Addenda CALIMAX a nivel de:

Cliente

The screenshot shows the 'Clientes' application window. In the 'Datos de la addenda' section, the 'Tipo' field is set to 'CALIMAX'. A dropdown menu under 'GLN del lugar de entrega' contains the value '153 - CX POPOTLA'. The 'Guarda los datos adicionales de la Addenda' button is visible.

Documento

The screenshot shows the 'Factura al Contado' application window. In the 'Datos generales de la Addenda' section, the 'Addenda' field is set to 'CALIMAX'. A dropdown menu under 'GLN del lugar de entrega' contains the value '153 - CX POPOTLA'.

SDK

Otros tickets relacionados...

A partir de ahora, se permitirá generar documentos de entrada de manera correcta desde el **SDK** a través de la función **fAltaMovimientoSeriesCapas**, los cuales contengan productos con el criterio de control "Pedimentos".

En versiones anteriores, después de generar un documento de entrada, se mostraba la cantidad en 0 (cero).

Reportes

Folio D676334 - Ticket 2025022410001224

A partir de esta versión, el reporte **Impresión de documentos de venta** mostrará la información completa en la columna "Folio", ya que en versiones anteriores, al filtrar la opción *Ordenado por Serie - Folio* en filtro "Tipo de Ordenamiento o Agrupación" y tener configurado un folio con más de 5 dígitos y, no mostraba completo los folios.

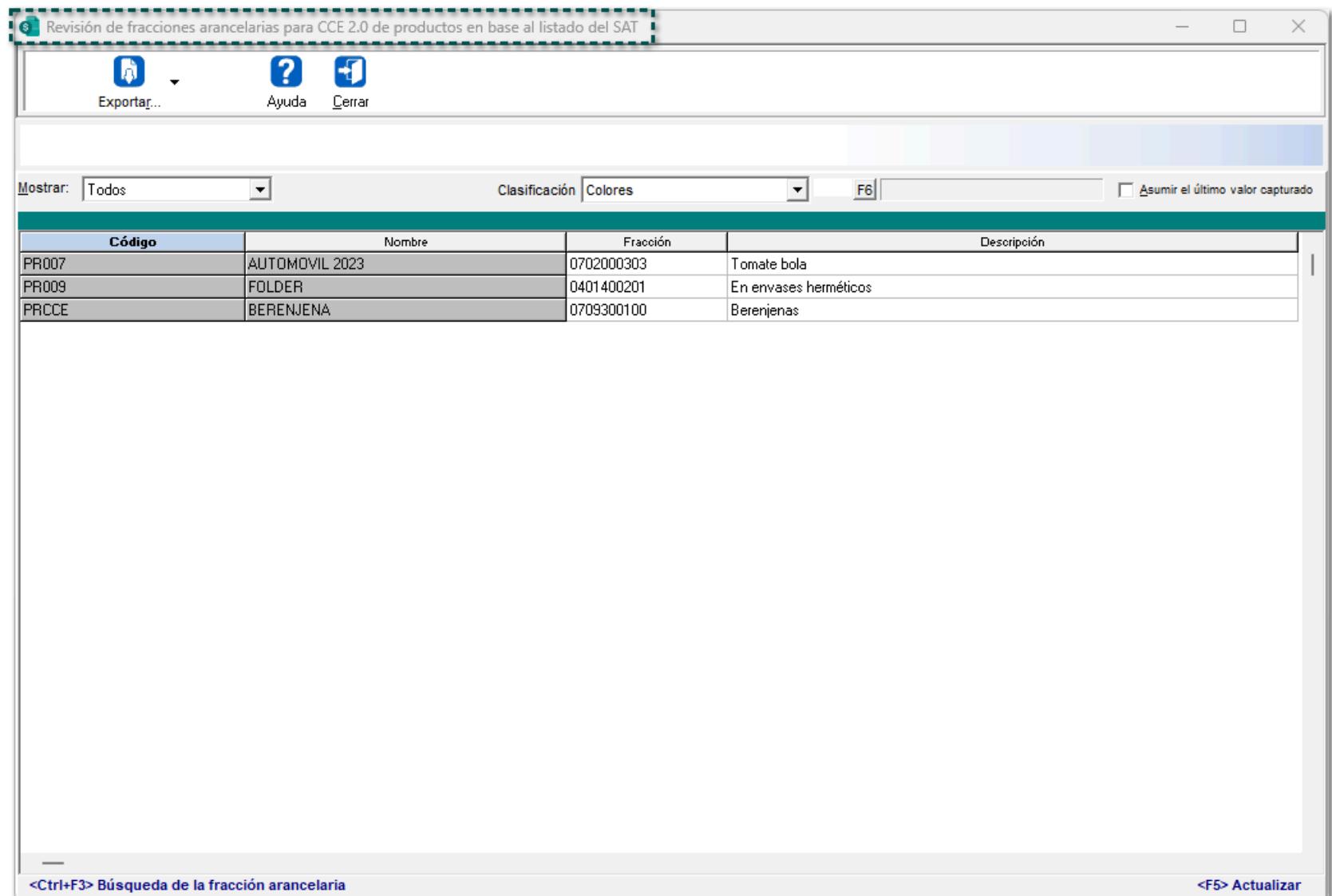
The screenshot shows a software window titled 'Impresión de Documentos'. On the left, there's a section labeled '1 Principal' with a radio button for 'No Detallado' (selected) and another for 'Detallado'. On the right, a dropdown menu shows 'Tipo Ordenación o Agrupación: Ordenado por Serie-Folio'. The main area displays a table of sales documents:

20/NOV/2024	C	217 Facturacion CARDINAL	0149	Peso Mexicano	1.00 (Ninguno)	Afectado	0.00	120,360.42
25/NOV/2024	C	218 Facturacion CARDINAL	9999	Peso Mexicano	1.00 (Ninguno)	Afectado	0.00	11,085.00
28/NOV/2024	C	219 Facturacion CARDINAL	9999	Peso Mexicano	1.00 (Ninguno)	Afectado	0.00	13,480.80
30/DIC/2024	C	100,000 Facturacion CARDINAL	0001	Peso Mexicano	1.00 (Ninguno)	Afectado	1.60	11.60
Total:				184.00	14,209,785.25	0.00	118,732.19	14,328,517.4..
Total de Documentos Impresos:				184				

Procesos

Folio D671701

A partir de esta versión, se mostrará el título de la ventana de la siguiente manera: "Revisión de fracciones arancelarias para CCE 2.0 de productos en base al listado del SAT", ya que anteriormente, se visualizaba el nombre del complemento Comercio Exterior en una versión anterior (1.1).



Además, desde el menú Procesos / Revisión de catálogos en base al SAT, aparecerá el nombre de la opción como Productos fracción arancelaria CCE 2.0, ya que anteriormente se visualizaba como *CCE 1.1*.

Actualización de tipo de productos y/o servicios
Actualización de estatus de productos servicios y/o paquetes
Actualización de precios de venta

Afectación de saldos en forma masiva

Recosteо

Saldado de remanentes

Emisión/Timbrado masivo de CFDI's

Cierre de ejercicio

Revisión de catálogos en base al SAT >

Revisión de catálogos estímulo Fiscal IVA Tasa 8% >



Conceptos

Monedas

Unidades de medida y peso

Clientes - Direcciones

Clientes - Regimen fiscal y Uso CFDI

Productos

Productos fracción arancelaria CCE 2.0

Pedimentos

Pedimentos para números de serie

Configuración

Otros tickets relacionados...

En esta versión, se podrá ingresar a CONTPAQi Comercial Premium® desde las "Terminales" configuradas desde el equipo Servidor correctamente.

En versiones anteriores, al tratar de ingresar al sistema comercial desde algunas **terminales**, se mostraba el mensaje: "*Error 0xC0000005 ACCESS_VIOLATION se terminará la ejecución del sistema*".

Apéndice

Se anexa el listado de folios y tickets con relación a las mejoras en esta versión.

Folio	Ticket
C662719	2024111310005913 2024111110002732 2024100910001945 2024102510002904 2025010410000149
D649462	2024111310005913 2024111110002732 2024100910001945 2024102510002904 2025010410000149
D668322	2025012910003841 2025012110006245 2025012910006356 2025012810001666 2025012710005781 2025012310004298 2025012710000865 2025012310006634 2025012210004398 2025012410002387 2025013010007101 2025013010003892 2025013110003041 2025013010005425 2025020410003779 2025020410003402 2025020410003439 2025012810005555 2025020410003304 2025020410001342 2025012110000492 2025013110000161 2025013110007289
D672752	2025021110001374 2025021110002579 2025021110002355 2025021110003051 2025021110004621 2025021210001256

	2025021210001461
	2025021210003316
	2025021210002826
	2025021110003416
	2025021210006019

Evalúa este documento

Haz clic [aquí](#) si deseas consultar la carta técnica en formato PDF.

L.I. Erika Liliana Valdes Sosa

I.C. Brian Gustavo Ramos Torres

Líder de producto CONTPAQi Comercial Premium®

Generación de Conocimiento

Evaluá la documentación [haz clic aquí](#)