



Carta Técnica



Haz clic [aquí](#) si deseas consultar la carta técnica en formato PDF.

Perfil de este contenido:
Toda la comunidad **CONTPAQi®**

Carta Técnica CONTPAQi Factura Electrónica® 13.0.2

Versión: 13.0.2

Fecha de liberación: 31 de marzo de 2025

20250802



Licenciamiento

Esta versión de CONTPAQi Factura electrónica® 13.0.2 utiliza AppKey 25 incluida en el instalador.

Los sistemas indicados a continuación comparten licenciamiento, por lo que se deberá tomar en cuenta la compatibilidad para las series de Licenciamiento:

Serie del sistema:	Compatible con:
CONTPAQi Factura electrónica® 13	CONTPAQi Comercial Start® y CONTPAQi Comercial Pro® 9
CONTPAQi Factura electrónica® 13	CONTPAQi Comercial Premium® 11

Toma en cuenta que, si en un equipo se tiene instalados sistemas de versiones menores a las especificadas en la tabla anterior, **no** se tendrá compatibilidad. Si se tuviese casos de instalaciones de este tipo, te sugerimos planificar la actualización hasta contar con las versiones liberadas, con la finalidad de evitar que tus sistemas queden inaccesibles.

Ejemplo: Si tienes una instalación con CONTPAQi Factura electrónica® versión 8.0.1 y comparte serie con CONTPAQi Comercial Start® y CONTPAQi Comercial Pro® versión 3, esta, **no** será compatible, y no podrás usar el sistema de versión inferior hasta actualizar a una versión mayor.



Recuerda

Al actualizar una versión, es OBLIGATORIO cerrar el sistema, sobre todo si cuentas con una versión en Red. Programa el proceso de actualización y avisa oportunamente a los usuarios de las terminales antes de ejecutarlo.



Importante

Si vas a utilizar CONTPAQi Factura electrónica® 13.0.2 en máquinas virtuales, es opcional instalar el Servidor de Licencias Común.

En los sistemas CONTPAQi® con AppKey versión 25 el SLC (Servidor de Licencias Común) es opcional, sin embargo, si cuentas en ese mismo equipo con sistemas CONTPAQi® con versiones anteriores de AppKey, es necesaria su instalación.



Nuevo servicio de timbrado

Toma en cuenta que, a partir de esta versión, se actualizó el documento [Manejo de Puertos en los sistemas CONTPAQi®](#) en el cual te permite encontrar información referente a las nuevas ligas de "timbrado", "cancelación" y "aceptación de documentos legales".

Novedades



CONTPAQi
Factura
Electrónica®

13

Copyright 2003 - 2025
Derechos Reservados Computación en Acción, S.A. de C.V.



Aceptación de documentos legales

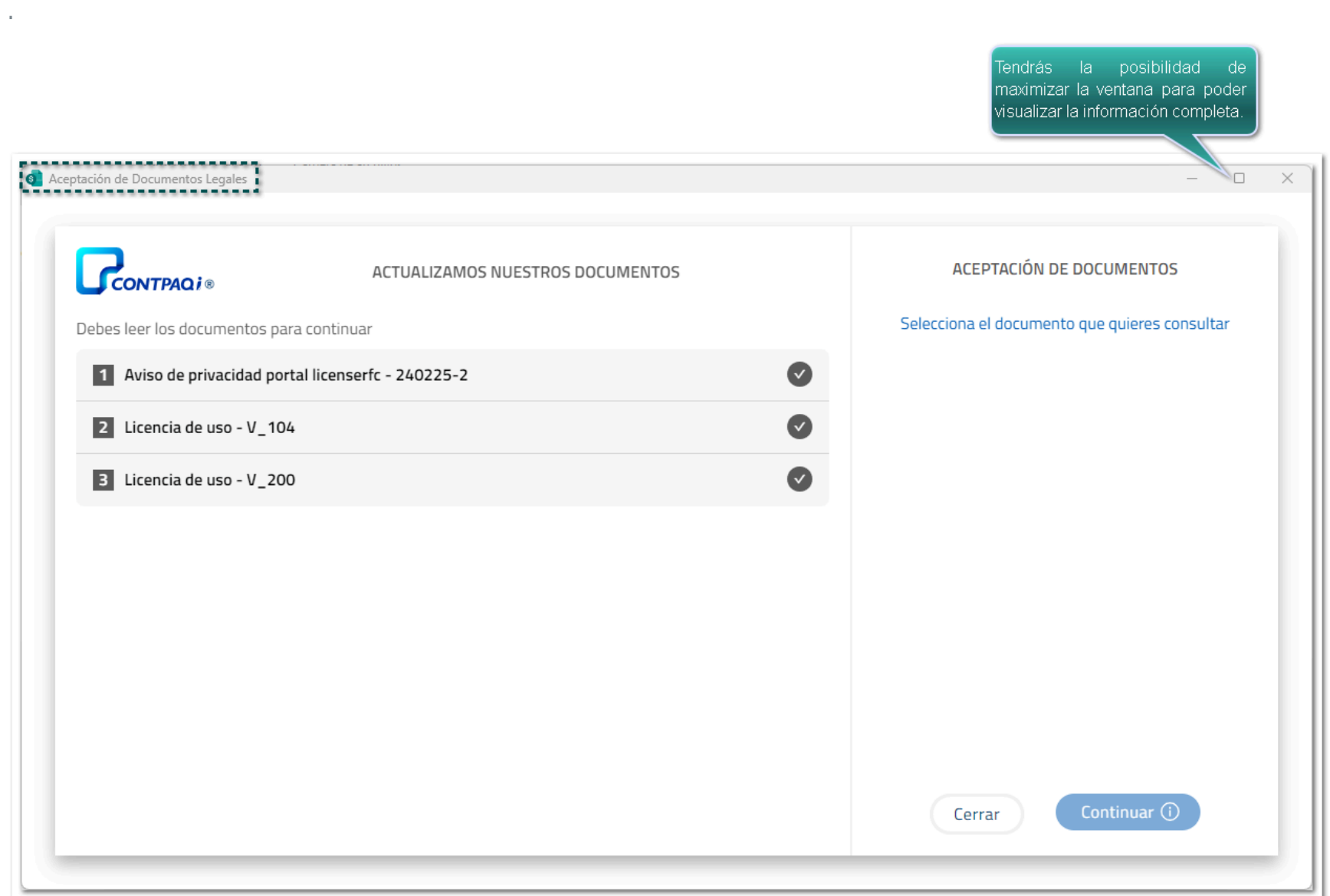
C660979

Beneficio

A partir de esta versión, al acceder al sistema se deberán **aceptar** los documentos legales para poder ingresar a una empresa.

Configuración

Al momento de tratar de ingresar a una empresa, CONTPAQi Factura Electrónica® validará si existen documentos pendientes por aceptar para ese RFC (empresa) y se mostrará la ventana "Aceptación de Documentos Legales":



Recuerda

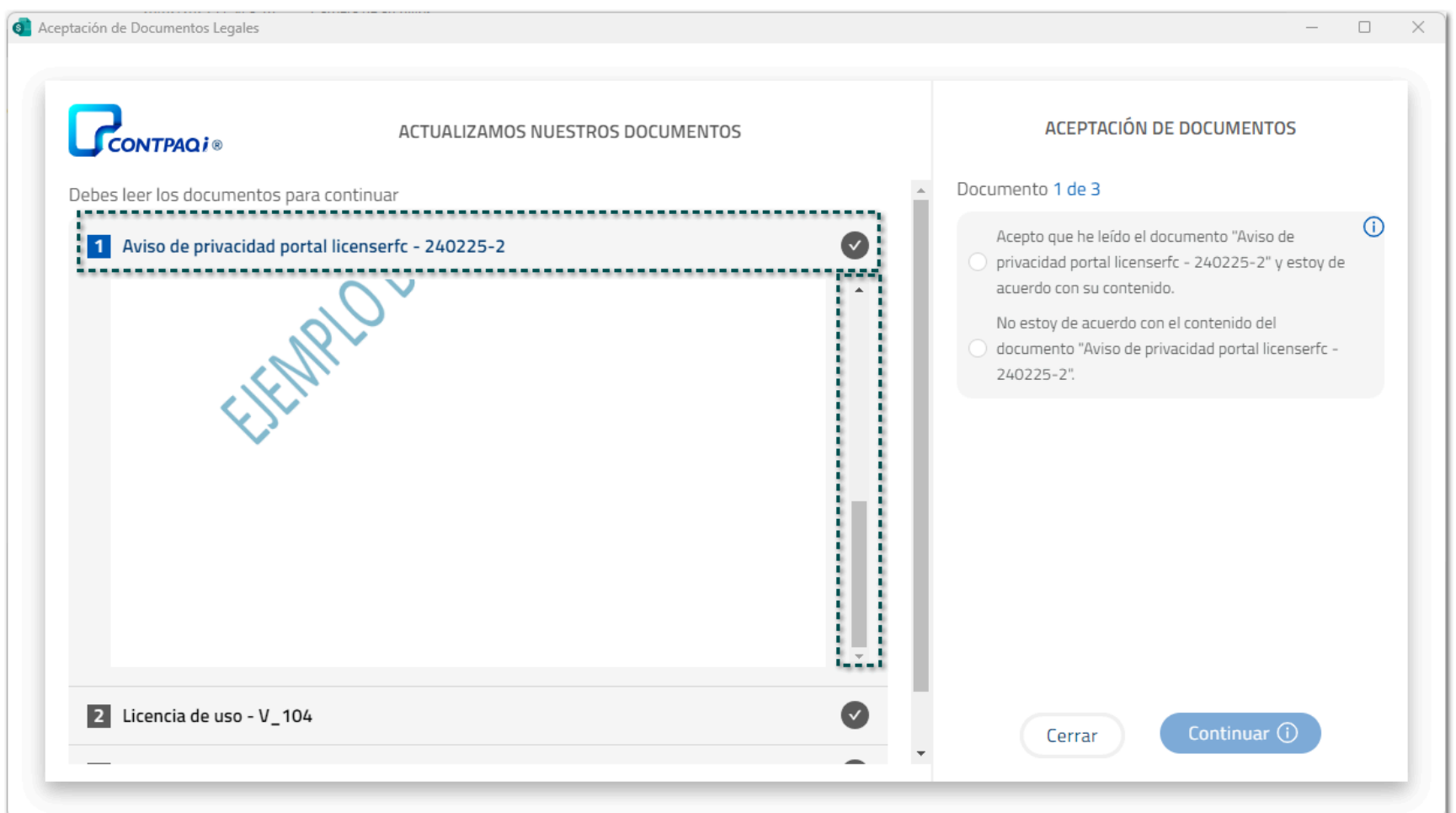
- Ten en cuenta que, los documentos pendientes podrán ser documentos nuevos o documentos existentes modificados, por ejemplo;
1. Aviso de privacidad

2. Licencia de uso

3. Términos y condiciones


- La validación será por "RFC", es decir; Si para la misma licencia hay dos empresas con el mismo RFC, los documentos pendientes por aceptar serán solo para la primera empresa a la que se ingrese.
- Se deberán aceptar todos los documentos legales por cada empresa y por cada sistema comercial **CONTPAQi®** en caso de tenerlos instalados.

Selecciona el documento a consultar, y lee dicho documento desplazándote con la barra lateral para visualizar la información.



Una vez leído el documento, haz clic en el botón "Acepto que he leído el documento...", de lo contrario elige "No estoy de acuerdo con el contenido...".

Aceptación de Documentos Legales



ACTUALIZAMOS NUESTROS DOCUMENTOS

Debes leer los documentos para continuar

1

Aviso de privacidad portal licenserfc - 240225-2

✓

EJEMPLO

2

Licencia de uso - V_104

✓


ACEPTACIÓN DE DOCUMENTOS

Documento 1 de 3

☐ Acepto que he leído el documento "Aviso de privacidad portal licenserfc - 240225-2" y estoy de acuerdo con su contenido.

☐ No estoy de acuerdo con el contenido del documento "Aviso de privacidad portal licenserfc - 240225-2".

Cerrar

Continuar 


Importante

Necesitarás leer todo el documento para que se permita habilitar los botones del lado derecho y así poder aceptar o rechazar dicho documento.

Se deberán firmar los documentos aceptando que se han leído los documentos tomando en cuenta lo siguiente:

1. Los documentos **Obligatorios** por aceptar, sólo se visualizará la opción *"Acepto que he leído el documento..."*.

Aceptación de Documentos Legales



ACTUALIZAMOS NUESTROS DOCUMENTOS

Debes leer los documentos para continuar

1

Aviso de privacidad portal licenserfc - 240225-2

✓

2

Licencia de uso - V_104

✓

EJEMPLO

ACEPTACIÓN DE DOCUMENTOS

Documento 2 de 3


☐ Acepto que he leído el documento "Licencia de uso - V_104" y estoy de acuerdo con su contenido.

Cerrar

Continuar ⓘ

2. Para los documentos que **no son obligatorios** aceptar, tendrán la opción *"No estoy de acuerdo con el contenido del documento..."*:

Aceptación de Documentos Legales



ACTUALIZAMOS NUESTROS DOCUMENTOS

Debes leer los documentos para continuar

1

Aviso de privacidad portal licenserfc - 240225-2

✓

2

Licencia de uso - V_104

✓

DOCUMENTO LEGAL

ACEPTACIÓN DE DOCUMENTOS

Documento 1 de 3

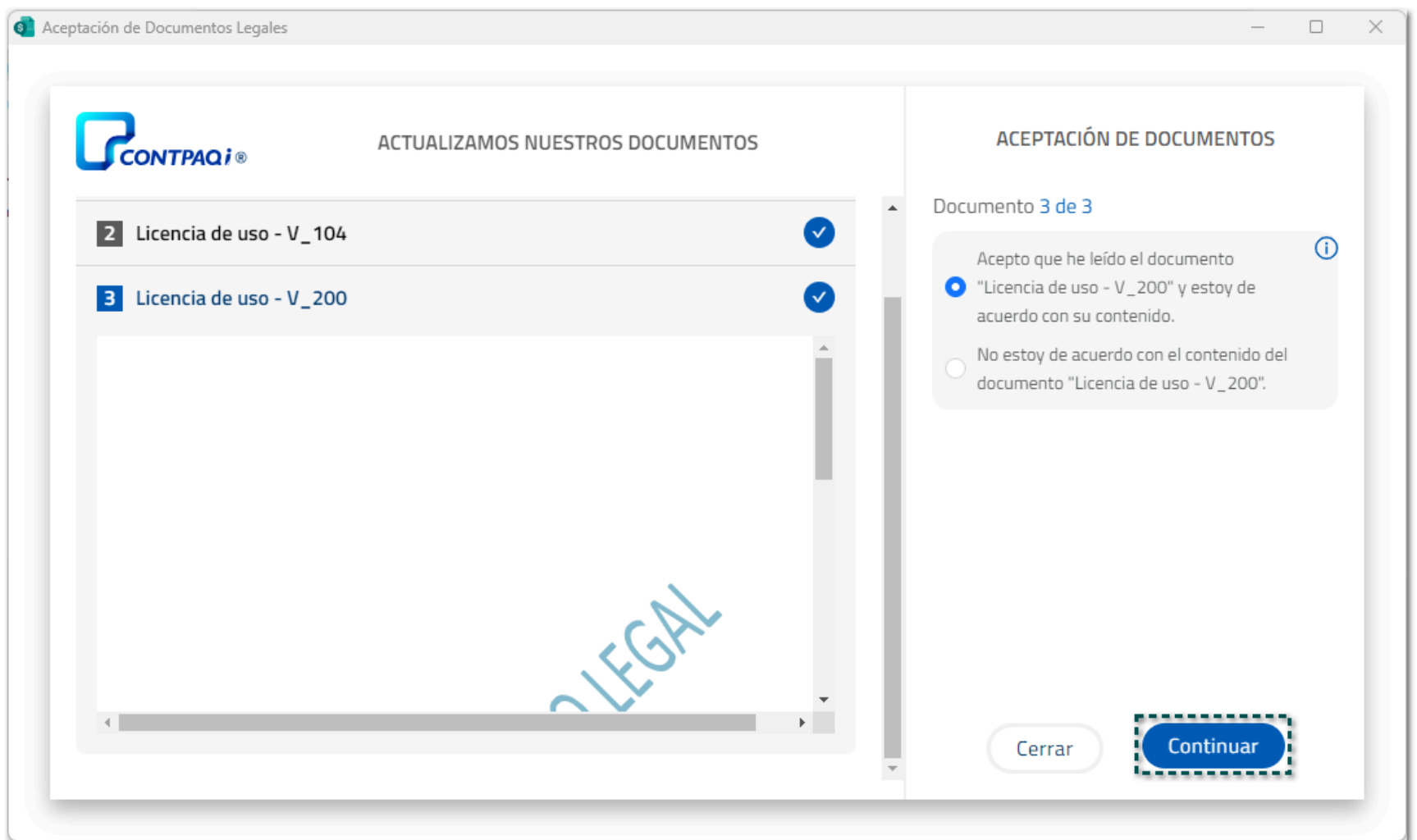
☐ Acepto que he leído el documento "Aviso de privacidad portal licenserfc - 240225-2" y estoy de acuerdo con su contenido.

☐ No estoy de acuerdo con el contenido del documento "Aviso de privacidad portal licenserfc - 240225-2".



Cerrar

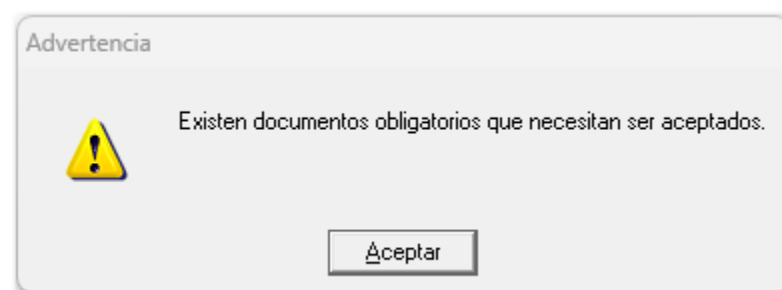
Continuar ⓘ



Una vez aceptado todos los documentos, haz clic en el botón **Continuar** para poder ingresar a la empresa.



Consideraciones

-  Los documentos legales se visualizarán para el primer usuario que ingrese a la empresa.
-  Se deberán aceptar los documentos que estén marcados como "obligatorios" de lo contrario, **no** se podrá ingresar a la empresa, y se mostrará el siguiente mensaje:



-  Si se aceptaron los documentos que son "obligatorios", pero **no** se aceptaron los documentos "opcionales", se podrá seguir ingresando a la empresa.
-  En caso de existir alguna intermitencia en los documentos legales, no será impedimento para que se pueda ingresar a la empresa y el sistema se regresará la ventana principal para la selección de empresa. Al seleccionar la misma empresa o una que aún tenga al menos un documento obligatorio pendiente por aceptar, se mostrará de nuevo la ventana para poder aceptar el documento.

Envío de documentos por aplicación de WhatsApp

Consideraciones previas

Antes de realizar la configuración de documentos a través de la aplicación de **WhatsApp**, valida y verifica las consideraciones previas y el alcance que tiene el sistema comercial para el envío de mensajes y archivos a tus clientes, y hacer el uso correcto de la aplicación.



Importante

- Habilita los **permisos** para el uso del portapapeles en tu equipo, de lo contrario no se podrán pegar tus documentos a través de la combinación de teclas *<Ctrl + V>*.

Consulta el siguiente tema: [¿Cómo habilitar el uso del Portapapeles en Windows?](#)

- El sistema comercial **NO** validará si se capturó correctamente el **número de WhatsApp** ni el **código del país**, por lo que es responsabilidad del usuario ingresar correctamente el número.



Este beneficio y/o novedad, **no** tendrá ningún costo adicional.




Tendrás la posibilidad de enviar los documentos a través de la "Aplicación" de **WhatsApp Escritorio** y **WhatsApp Portal Web**, por lo que deberás tener instalado en tu equipo de cómputo el sistema operativo Windows 10 versión 18362.0 o superior.



Se recomienda haber iniciado sesión en **WhatsApp** ya sea *Escritorio* o *Web* para poder enviar los documentos de manera más ágil, de lo contrario, al momento de enviar documentos, se mostrará una ventana para poder configurar WhatsApp en tu equipo de cómputo.




Para WhatsApp Portal Web:

WhatsApp Web

 Your personal messages are end-to-end encrypted on all of your devices.


Log into WhatsApp Web to share

Steps to log in

- 1 Open WhatsApp  on your phone
- 2 On Android tap Menu  · On iPhone tap Settings 
- 3 Tap Linked devices, then Link device
- 4 Scan the QR code to confirm



[Log in with phone number instead >](#)



☒ Stay logged in 

Para WhatsApp Escritorio:

Para configurar WhatsApp en tu computadora, debes hacer lo siguiente:

1. Abre WhatsApp en tu teléfono
2. Toca Menú  en Android o Ajustes  en iPhone.
3. Toca Dispositivos vinculados y, luego, Vincular un dispositivo.
4. Apunta tu teléfono hacia esta pantalla para escanear el código QR.

Vincular con el número de teléfono



Importante

No será obligatorio tener instalado WhatsApp Escritorio, ya que podrás enviar mensajes y/o documentos a través de la WhatsApp Portal Web.

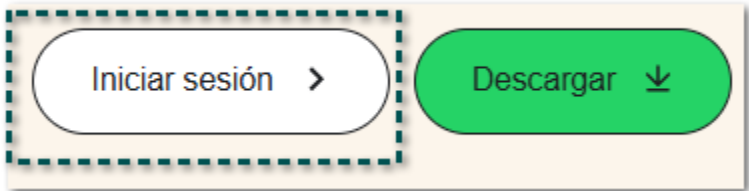
Ejemplo para enviar los mensajes y/o documentos a través de WhatsApp Portal Web:

Paso

Acción

1

Ingresa a la página de WhatsApp del Portal Web, y haz clic en el botón Iniciar sesión.



Importante

En caso de que ya hayas iniciado sesión anteriormente, la ventana y opción anterior no se mostrará, y se visualizará automáticamente la página de **WhatsApp Web** con navegador predeterminado que tengas configurado.

2

Se mostrará la siguiente ventana:




Pasos para iniciar sesión:

1. Abrir WhatsApp en tu teléfono celular.
2. En caso de que el celular sea *Android* o *iPhone*, te indicará en dónde deberás ingresar para poder configurar.
3. Da clic en la opción "Dispositivos vinculados" y luego vincula el dispositivo.
4. Escanea el código QR para confirmar.

WhatsApp Web

🔒 Your personal messages are end-to-end encrypted on all of your devices.

Steps to log in

- 1 Open WhatsApp  on your phone
- 2 On Android tap Menu  · On iPhone tap Settings 
- 3 Tap Linked devices, then Link device
- 4 Scan the QR code to confirm

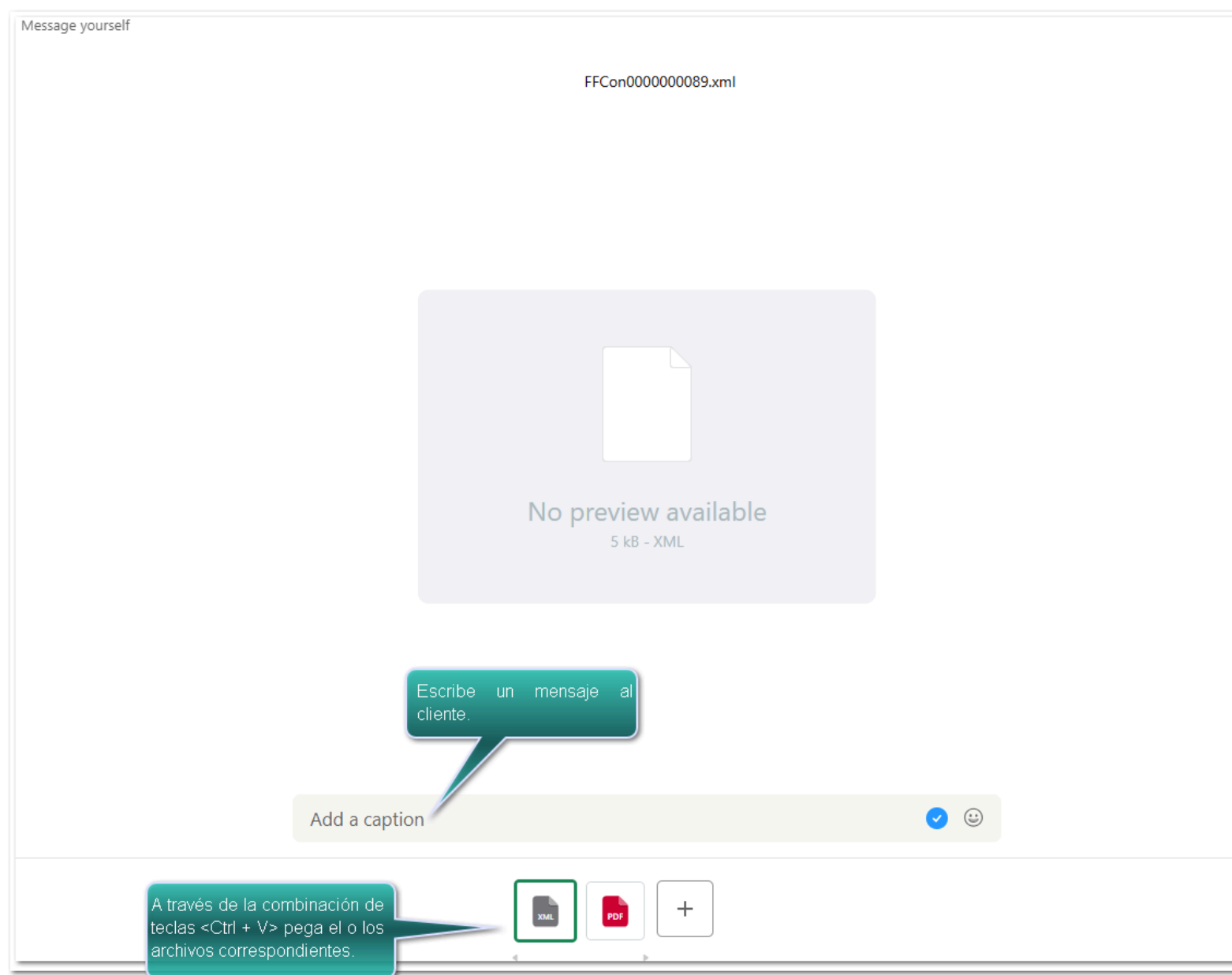


[Log in with phone number instead >](#)

☒ Stay logged in 

3

Al Enviar y/o Timbrar documentos, se abrirá **WhatsApp Portal Web**, elige al Cliente, pega los archivos media de teclas <Ctrl + V>, y haz clic en el botón *Enviar*.



Recuerda

- Considera que, antes de **5 segundos** el o los documentos se pegarán automáticamente en el chat, de lo contrario, pasado dicho tiempo, deberás pegar tú o tus documentos a través de la combinación de teclas **<Ctrl + V>**.
- Se recomienda realizar el proceso antes de este periodo de tiempo (5 segundos), para que el documento se pegue automáticamente en **WhatsApp**.

Consideración:

Cabe mencionar que, los anteriores pasos o procesos pueden cambiar de acuerdo a las actualizaciones de WhatsApp

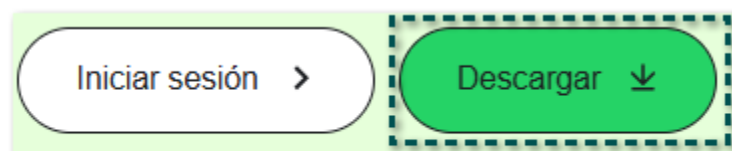
Ejemplo para enviar los mensajes y/o documentos a través de WhatsApp Escritorio:

Paso

Acción

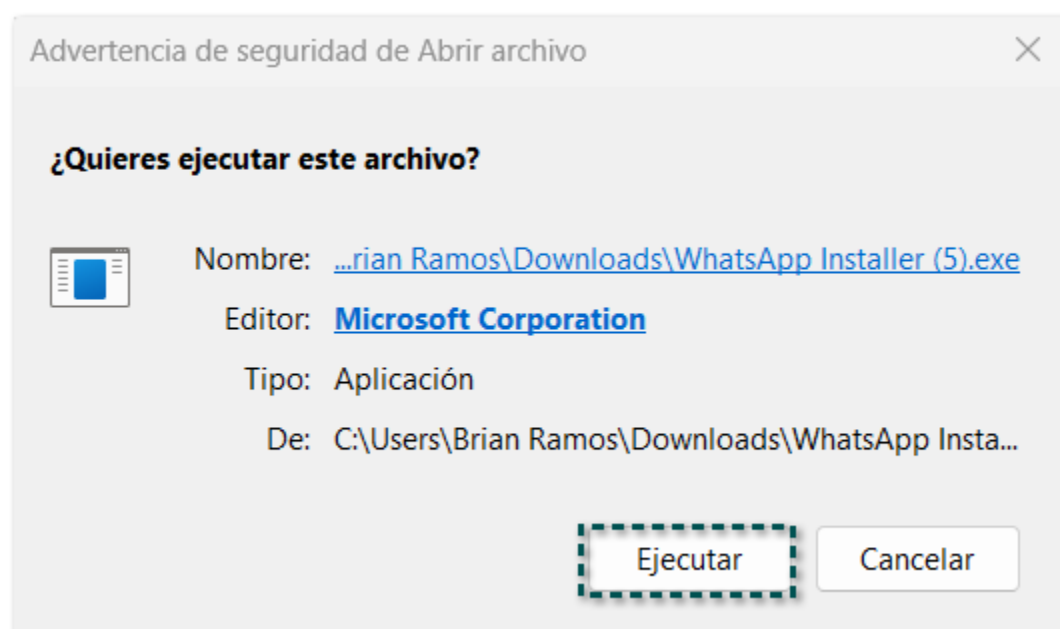
1

Ingresa a la página de **WhatsApp** descargas, y haz clic en el botón **Descargar**.



2

Instala WhatsApp para Escritorio.



3

Elige el botón **Comenzar**:



Te damos la bienvenida a WhatsApp

Una forma simple, confiable y privada de usar WhatsApp en tu computadora.

Comenzar

Versión 2.2528.4.0



4

Se mostrará la siguiente ventana:

Pasos para configurar WhatsApp en tu computadora:

1. Abrir WhatsApp en tu teléfono celular.
2. Toca el **Menú** correspondiente en *Android* o *iPhone*, te indicará en dónde deberás ingresar para poder con
3. Da clic en la opción "Dispositivos vinculados" y luego vincula el dispositivo.
4. Escanea el código QR para confirmar.

Para configurar WhatsApp en tu computadora, debes hacer lo siguiente:

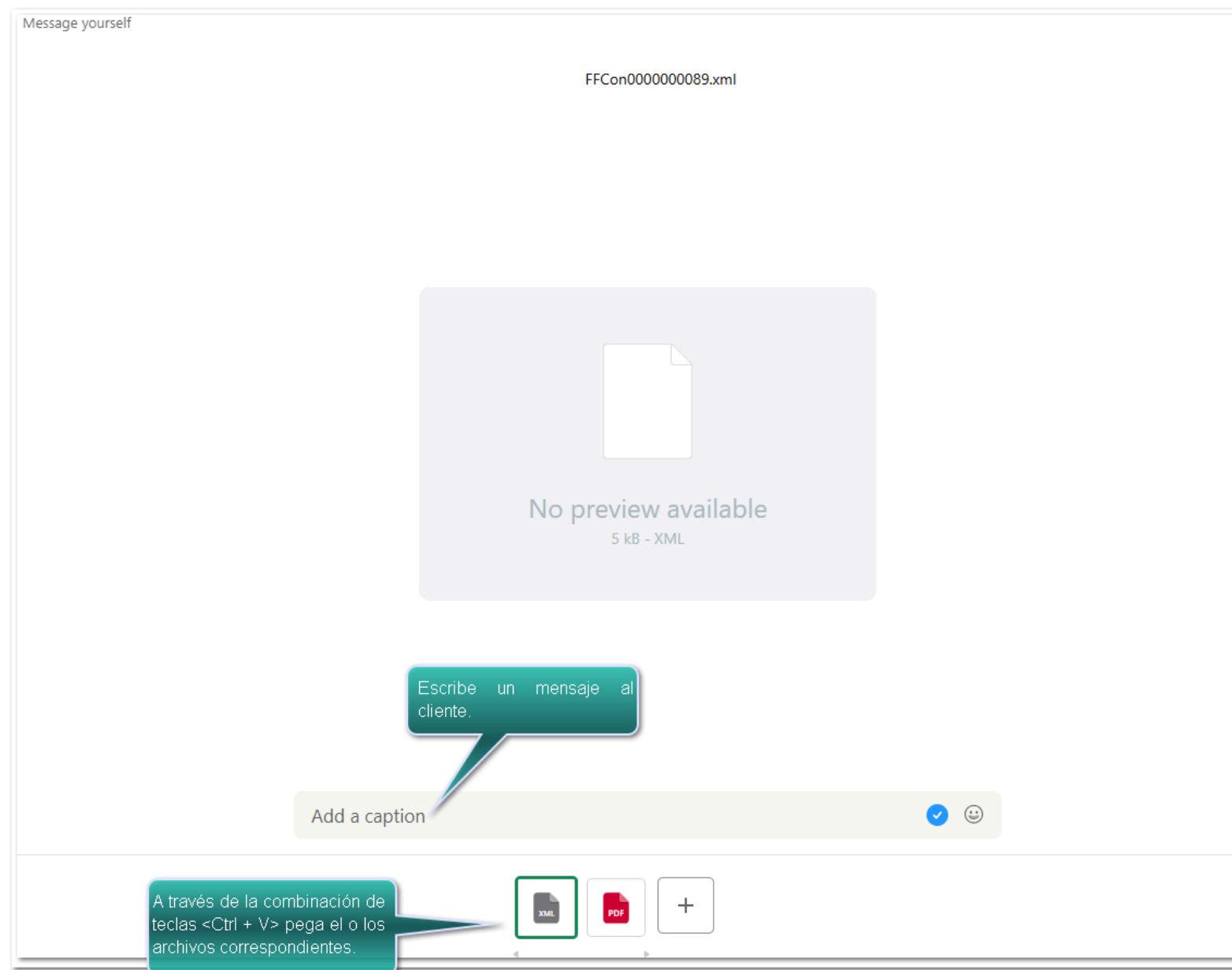
1. Abre WhatsApp en tu teléfono
2. Toca **Menú**  en Android o **Ajustes**  en iPhone.
3. Toca **Dispositivos vinculados** y, luego, **Vincular un dispositivo**.
4. Apunta tu teléfono hacia esta pantalla para escanear el código QR.



Vincular con el número de teléfono

5

Al Enviar y/o Timbrar documentos, se abrirá **WhatsApp Escritorio**, elige al Cliente, pega los archivos mediante teclas <Ctrl + V>, y haz clic en el botón *Enviar*.



Recuerda

- Considera que, antes de **5 segundos** el o los documentos se pegarán automáticamente en el chat, de lo contrario, pasado dicho tiempo, deberás pegar tú o tus documentos a través de la combinación de teclas <Ctrl + V>.
- Se recomienda realizar el proceso antes de este periodo de tiempo (5 segundos), para que el documento se pegue automáticamente en la aplicación de WhatsApp.

Consideración:

Cabe mencionar que, los anteriores pasos o procesos pueden cambiar de acuerdo a las actualizaciones de WhatsApp

i El envío de mensajes y/o documentos para WhatsApp Portal Web y Escritorio estarán disponibles también en Windows Server y VDI (Escritorios Virtuales).

Consideración

Al enviar mensajes y/o documentos en WhatsApp Portal Web para Windows Server o VDI (Escritorios Virtuales), se recomienda utilizar el navegador Microsoft Edge actualizado.

i Es recomendable tener una **Plantilla de Formato Digital** configurada desde tú concepto, de lo contrario, al momento de enviar el documento por WhatsApp, el sistema pedirá una plantilla para poder seleccionarla.

Datos de la emisión y entrega del CFD:		
Plantilla de Formato Amigable:	:\Compacw\Empresas\Reportes\Facturacion\Formato_Factura_40.htm	F3
Reporte Formato de Impresión:	C:\Compacw\Empresas\Reportes\Facturacion\ImpCFDFactura.rtw	F3
Entrega de archivos en disco:	C:\COMPACW\EMPRESAS\ESCUELA KEMPER	F3

i Recuerda configurar tú concepto en caso de **Timbrar y Entregar a la vez** para agilizar el proceso de envío.

Timbrar y Entregar a la vez:	<input checked="" type="checkbox"/>
CFDI:	<input checked="" type="checkbox"/>



Envío de documentos por WhatsApp

C593437

Beneficio

A partir de esta versión, el sistema permitirá enviar mensajes y/o documentos (PDF y XML) a los clientes a través del número de celular por medio de la aplicación de escritorio de **WhatsApp**.

La opción para el envío por WhatsApp sólo estará disponible para los siguientes tipos de documento de tipo CFDI:

Ventas	Cientes
Facturas	Abonos del cliente
	Cargos al cliente

Además, también se podrán enviar documentos de **Cotizaciones** a través de la aplicación de **WhatsApp**.



Recuerda

Para el caso de los documentos de tipo *Abonos del cliente*, se deberán configurar los conceptos como **CFDI** para poder enviar documentos a través de la aplicación de **WhatsApp**.

Configuración

Catálogo de clientes

Clientes

Dentro del catálogo de clientes, botón **Emitir/Enviar**, sección *Información de entrega*, podrás capturar el "Número de WhatsApp" correspondiente para el envío de mensajes y/o documentos.

Cientes

Guardar Nuevo Domicilio Cuentas Emitir/Enviar Leer CSF Borrar Ayuda Cerrar

Emisión y Entrega de Documentos Digs. y Comprobantes Fiscales Digitales

Código:* CLO
Nombre:* SAE

1. Datos generales

Datos del cliente

R.F.C.:
C.U.R.P.:
Denominación c:
Moneda del cliente:
Moneda Asum. e:
Representante L

Datos comerciales

Lista de precios:
Permitir ventas a:
Límite de cr:
Límite docto:
Exceder de:
Factoraje finan:
Cuenta bancaria

Información de entrega:

Correo electrónico 1:
Correo electrónico 2:
Correo electrónico 3:
Sitio FTP:
Usuario:
Contraseña:
WhatsApp: 3311556677

Tipo de entrega: WhatsApp
Formato de entrega: Formato PDF

Encriptación y emisión:

Ruta y Nombre de Archivo del Certificado:
El Cliente aún no cuenta con un Certificado Digital.
Entregar encriptado: ☐ Quitar blancos (<Tab> y <LF>) al XML: ☐

Anexo 20 versión 3.3:

Forma de pago: 03 F3 Cuenta bancaria:
Régimen fiscal: trónica de fondos 612 F3
Personas Físicas con Actividades Empresariales y Profesionales
Uso del CFDI: G03 F3
Gastos en general.

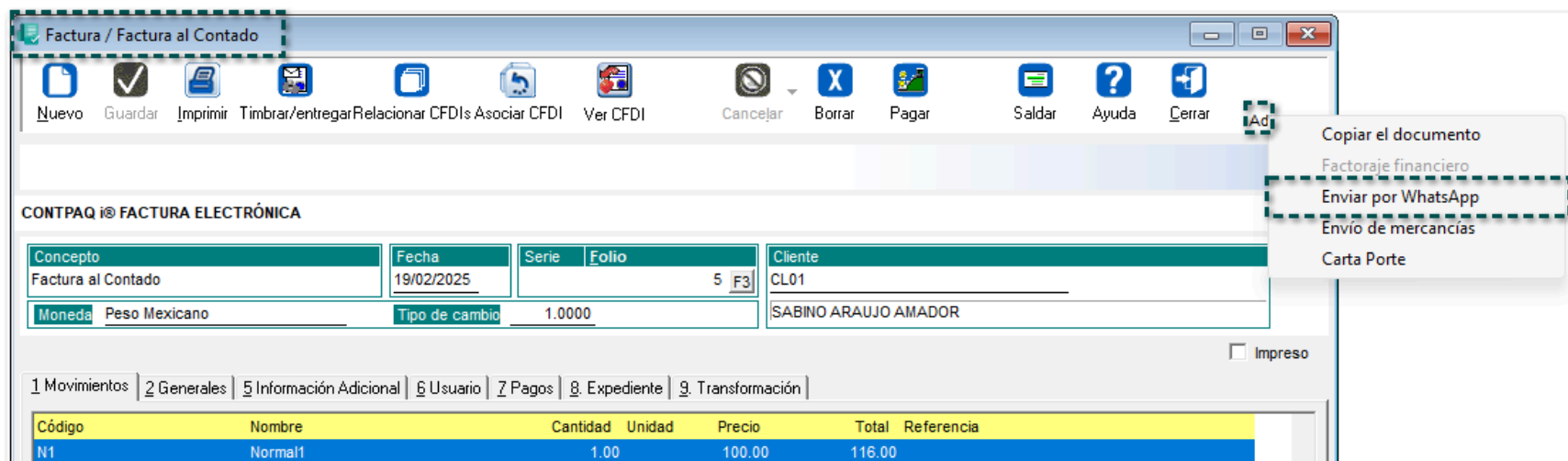
Podrás capturar hasta un máximo de 13 caracteres, éste puede incluir el código del país (opcional) y el número de teléfono.

Tendrás la posibilidad de seleccionar en el campo **Tipo de entrega** la opción "WhatsApp".

* Obligatorio

Documentos

Desde el menú **Adicionales** dentro de los documentos ya sean timbrados, cancelados o sin timbrar, se incluye la opción "Enviar por WhatsApp".





Consideraciones

- i** Al momento de empezar a generar un documento nuevo, la opción antes mencionada estará deshabilitada, por lo que tendrás que capturar los datos del documento.
- i** La opción estará deshabilitada si el documento se encuentra bloqueado.
- i** No existen permisos específicos de perfil de usuario para dicha opción.
- i** En caso de tener un número de teléfono capturado en el **catálogo del cliente**, a dicho número es al que se enviará el documento, de lo contrario, se podrá seleccionar el contacto al que se quiere enviar el documento.
- i** Se recomienda haber **iniciado sesión en WhatsApp** ya sea Escritorio o Web para poder enviar los documentos de manera más ágil, de lo contrario, al momento de enviar documentos, se mostrará una ventana para poder configurar WhatsApp en tu equipo de cómputo.

i Recuerda

- Para WhatsApp Escritorio:

Para configurar WhatsApp en tu computadora, debes hacer lo siguiente:

1. Abre WhatsApp en tu teléfono
2. Toca **Menú**  en Android o **Ajustes**  en iPhone.
3. Toca **Dispositivos vinculados** y, luego, **Vincular un dispositivo**.
4. Apunta tu teléfono hacia esta pantalla para escanear el código QR.

Vincular con el número de teléfono






Para WhatsApp Portal Web:

WhatsApp Web

🔒 Your personal messages are end-to-end encrypted on all of your devices.

Log into WhatsApp Web to share

Steps to log in

- 1 Open WhatsApp  on your phone
- 2 On Android tap Menu  · On iPhone tap Settings 
- 3 Tap Linked devices, then Link device
- 4 Scan the QR code to confirm

[Log in with phone number instead](#) >



☒ Stay logged in ⓘ

Da clic en el botón "Enviar por WhatsApp".

- Si se tiene instalado WhatsApp Escritorio, aparecerá un mensaje preguntando si se desea permitir que siempre wh abra este tipo de vínculos en la app asociada.

Tendrás la posibilidad de habilitar esta casilla para que permita siempre abrir automáticamente la aplicación de **WhatsApp** al momento de enviar documentos.

¿Abrir WhatsApp?

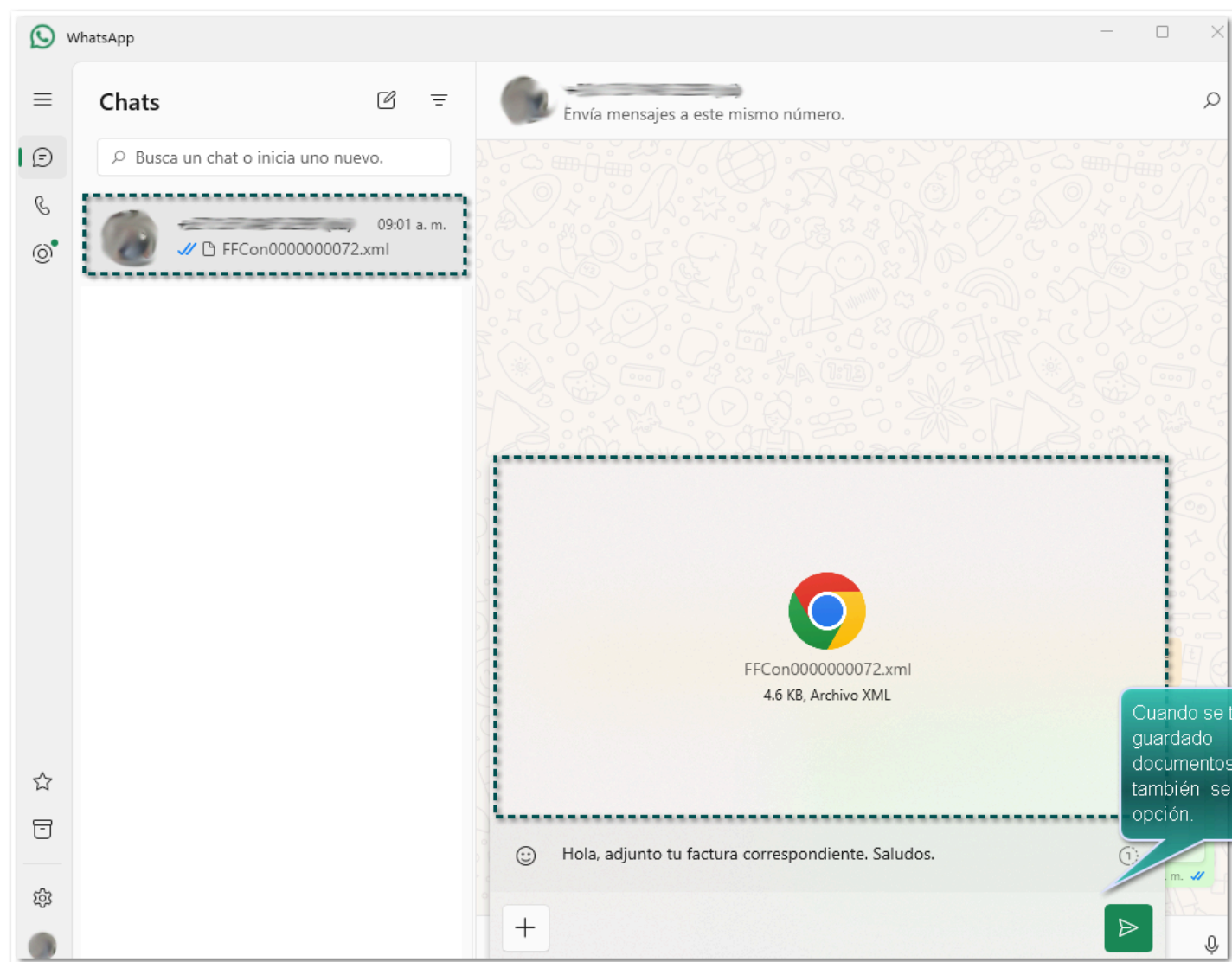
https://api.whatsapp.com quiere abrir esta app.

☐ Siempre permitir que api.whatsapp.com abra este tipo de vínculos en la app asociada

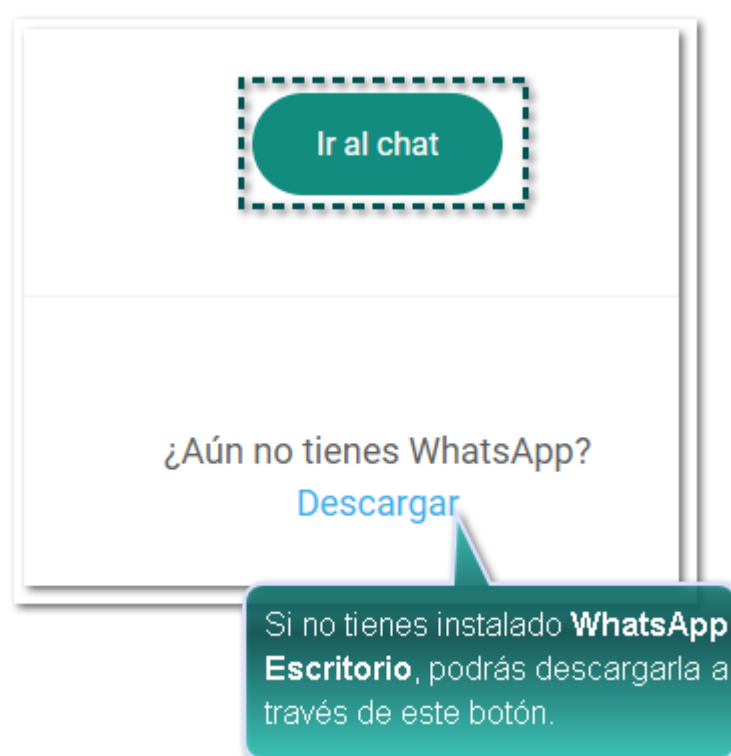
Abrir WhatsApp

Cancelar

Al dar clic en el botón **Abrir WhatsApp**, se abrirá dicha aplicación y se mostrará el chat correspondiente para poder pegar y enviar los mensajes y documentos:



- Si no se tiene instalado WhatsApp Escritorio y se da clic en el botón "Ir al chat":



Aparecerá una ventana para poder descargar la aplicación, o bien, usar WhatsApp Web.

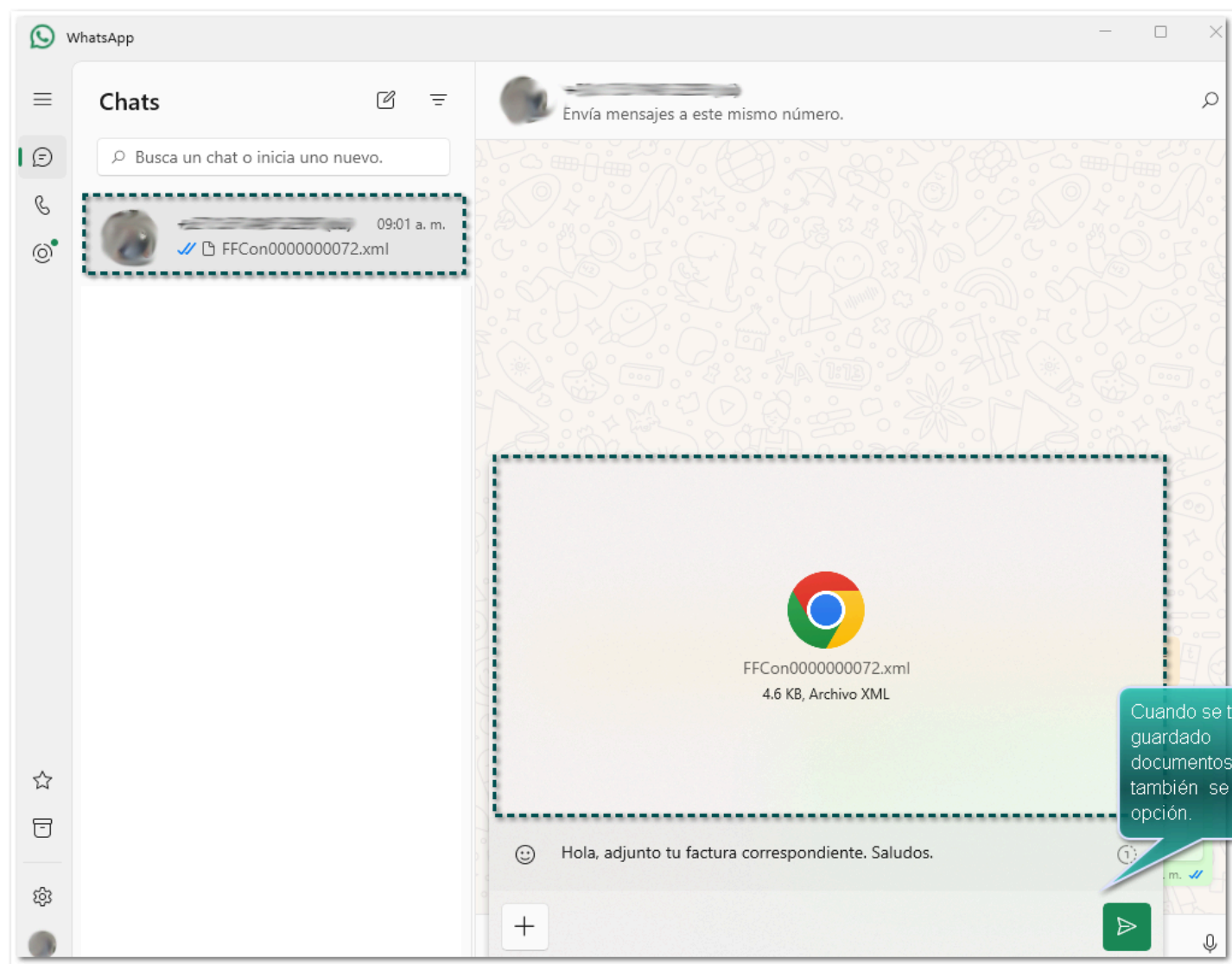
Parece que no tienes instalada la aplicación WhatsApp.

Descargar

O

usar WhatsApp Web

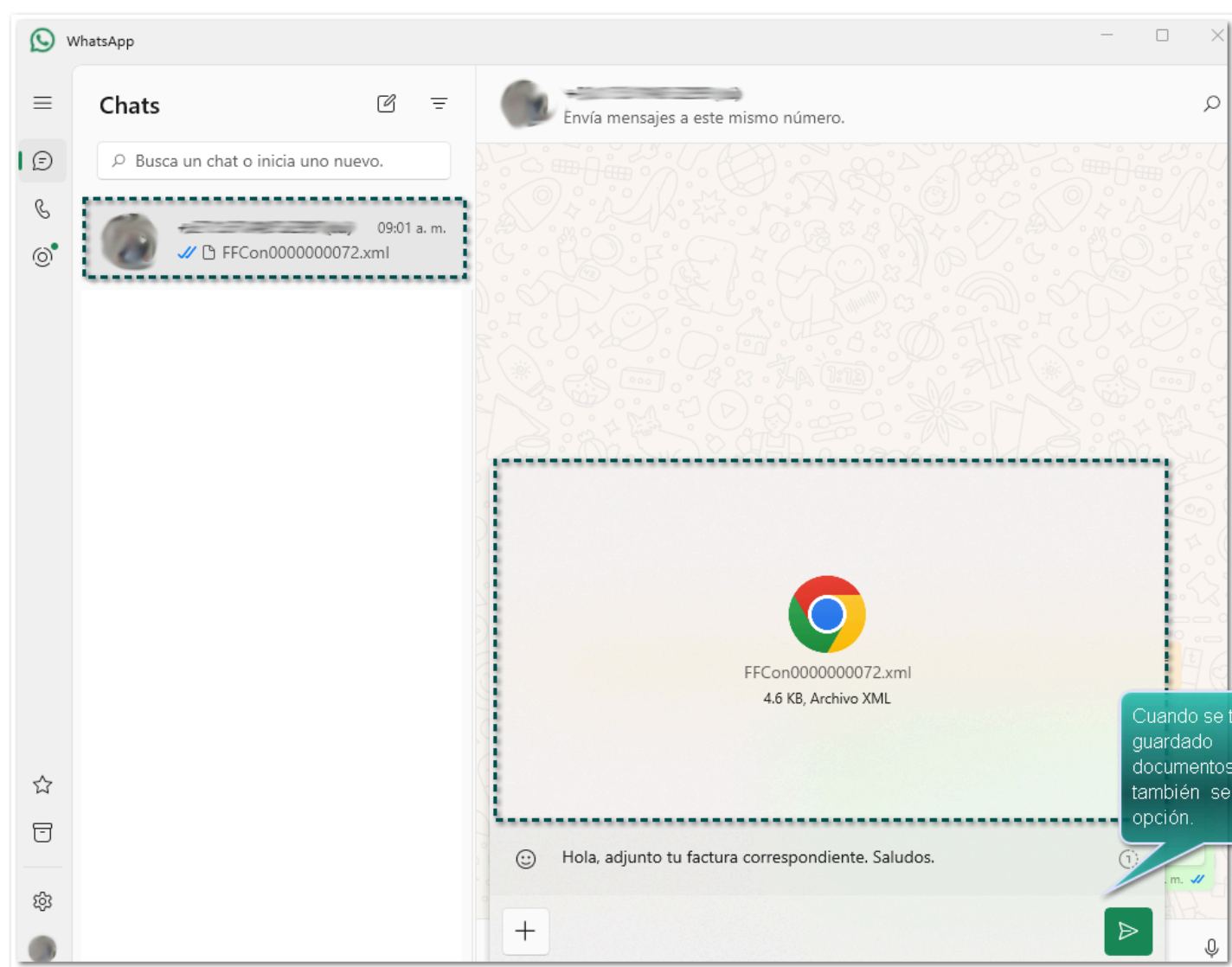
Al usar WhatsApp Web, se abrirá dicha aplicación y se mostrará el chat correspondiente para poder pegar y enviar mensajes y documentos:



En WhatsApp Escritorio o WhatsApp Portal Web, podrás visualizar los contactos de tus clientes o proveedores, por lo que aparecerán los documentos pegados automáticamente y podrás enviar el mensaje.

Recuerda

- Considera que, antes de **5 segundos** el o los documentos se pegarán automáticamente en el chat, de lo contrario, pasado dicho tiempo, deberás pegar tú o tus documentos a través de la combinación de teclas <Ctrl + V>.
- Se recomienda realizar el proceso antes de este periodo de tiempo (5 segundos), para que el documento se pegue automáticamente en WhatsApp.



Importante

- En caso de no tener ningún mensaje configurado, se enviará y mostrará un texto vacío (" ").
- Para el caso del mensaje de texto, éste, estará configurado por *empresa - usuario*, y podrá ser modificado desde la aplicación de WhatsApp antes de enviar el documento.

Toma en cuenta la siguiente consideración:

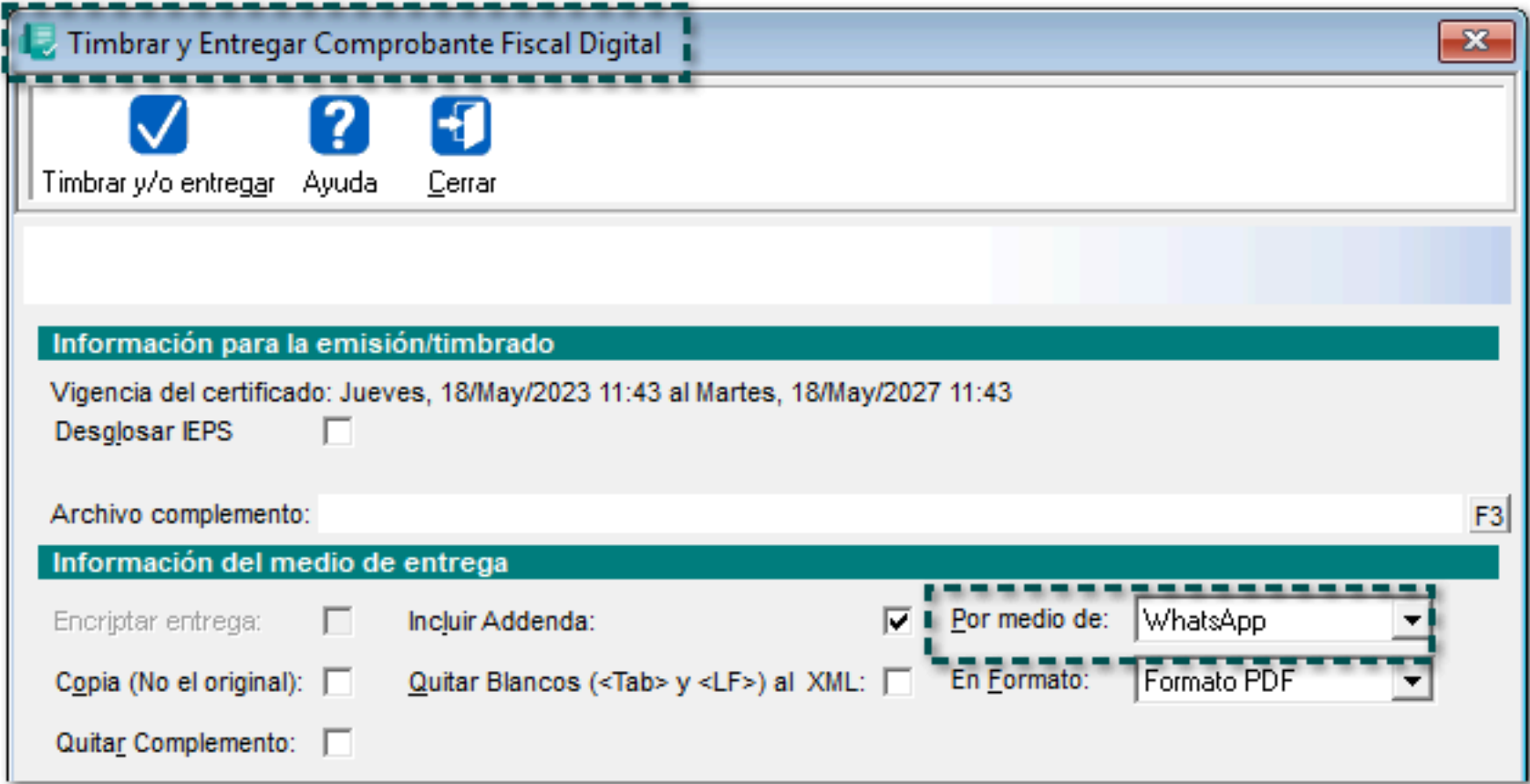
En caso de no poder pegar el archivo adjunto a través de la combinación de teclas <Ctrl + V> en la aplicación de **WhatsApp Escritorio (Desktop)**, se deberá habilitar el "control de cuentas de usuario", para esto, ingresa al **CMD** como administrador y ejecuta el siguiente comando:

```
%windir%\System32\reg.exe ADD HKLM\SOFTWARE\Microsoft\Windows\CurrentVersion\Policies\System /v EnableLUA /t REG_DWORD /d 1 /f
```

Posteriormente, reinicia el equipo y valida que se permita el pegado del archivo.
En caso de persistir el problema del pegado del documento o archivo, el detalle se pudiera encontrar en alguna configuración dentro del perfil del usuario del sistema operativo.

Ventana Timbrado y/o Envío de Documentos Fiscales Digitales

Desde las ventanas de Timbrado y/o Envío de Documentos Digitales, podrás seleccionar en el campo "Por medio de" la opción WhatsApp, para poder enviar el documento a tú cliente.



Al seleccionar la opción **WhatsApp**, aparecerá la sección "Configuración de WhatsApp", en donde deberás seleccionar las siguientes opciones:

Timbrar y Entregar Comprobante Fiscal Digital

Timbrar y/o entregar Ayuda Cerrar

Información para la emisión/timbrado

Vigencia del certificado: Jueves, 18/May/2023 11:43 al Martes, 18/May/2027 11:43

Desglosar IEPS ☐

Archivo complemento: F3

Información del medio de entrega

Encriptar entrega: ☐ Incluir Addenda: ☒ Por medio de: WhatsApp

Copia (No el original): ☐ Quitar Blancos (<Tab> y <LF>) al XML: ☐ En Formato: Formato PDF

Quitar Complemento: ☐

Configuración de WhatsApp

☒ Utilizar número del cliente Mensaje de texto Recordar Mensaje ☒

☐ Utilizar número alternativo

☐ No indicar número

Hola, adjunto tu factura correspondiente. Saludos.

- Utilizar número del cliente:** Si el número ya se capturó anteriormente desde el catálogo de *Clientes*, automáticamente aparecerá en el campo sin poder ser modificado.
- Utilizar número alternativo:** Tendrás la posibilidad de elegir esta opción, para poder capturar un número alternativo.
- No indicar número:** Esta opción te servirá cuando no requieras indicar un número de **WhatsApp**, pero al timbrar el documento se abrirá la ventana para ir al chat de tus clientes y así poder elegirlo.



Nota

- Si el cliente o asociado al documento tiene asignado un número de **WhatsApp** en el catálogo de *Clientes*, por omisión, se utilizará la opción "Utilizar número de cliente" por lo que se mostrará el número del cliente en modo lectura, es decir; no se podrá editar dicho número.
- En caso de que el *cliente* asociado al documento no tenga asignado un número de **WhatsApp** en el catálogo de *Clientes*, se deberá seleccionar la opción "Utilizar número alternativo" y se podrá capturar en el campo correspondiente.

Además, se podrá capturar texto para enviarlo al cliente a través del **WhatsApp**, y podrás habilitar la opción "Recordar mensaje", para futuros envíos de documentos al cliente.

Timbrar y Entregar Comprobante Fiscal Digital

✓ Timbrar y/o entregar ? Ayuda + Cerrar

Información para la emisión/timbrado

Vigencia del certificado: Jueves, 18/May/2023 11:43 al Martes, 18/May/2027 11:43

Desglosar IEPS ☐

Archivo complemento:

Información del medio de entrega

Encriptar entrega: ☐ Incluir Addenda: ☒ Por medio de: WhatsApp

Copia (No el original): ☐ Quitar Blancos (<Tab> y <LF>) al XML: ☐ En Formato: Formato PDF

Quitar Complemento: ☐

Configuración de WhatsApp

☒ Utilizar número del cliente

☐ Utilizar número alternativo

☐ No indicar número

Mensaje de texto Recordar Mensaje ☒

Hola, adjunto tu factura correspondiente. Saludos.

Al habilitar esta opción, el sistema guardará el mensaje de texto capturado, y al enviar un nuevo documento, dicho mensaje se mostrará, es decir, esta opción te servirá para futuros envíos.

Se permitirá capturar un texto para enviar un mensaje de **WhatsApp**, el cual tiene un máximo de 1000 caracteres.

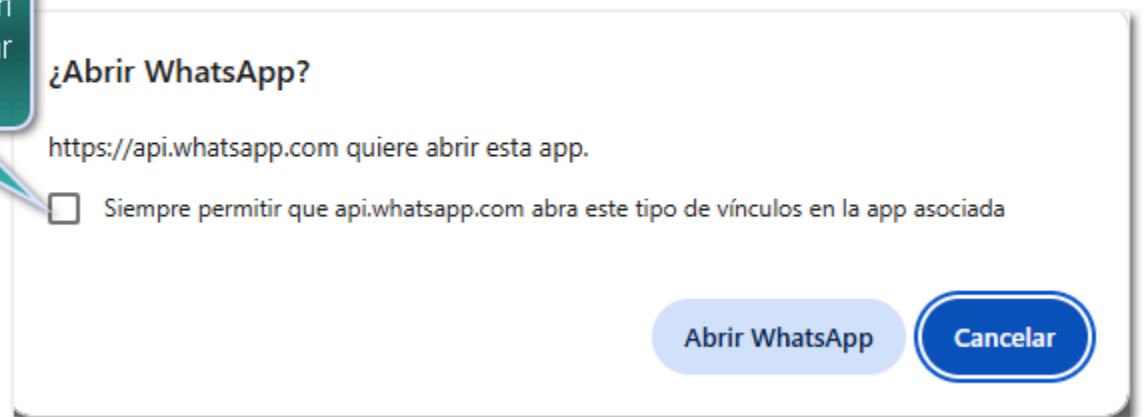
⚠ Importante

- En caso de modificar el mensaje de texto, y no habilitar la opción "Recordar mensaje", y posteriormente cerrar la ventana sin dar clic en el botón *Aceptar*, no se guardará el mensaje, y el texto modificado sólo aparecerá para dicho envío, por lo que sólo se mostrará el último mensaje que se guardó / aceptó y configuró para cada **perfil de usuario**.
- El mensaje de texto se podrá configurar y enviar junto con los documentos, por lo que esta funcionalidad se configura por cada **perfil de usuario**.
- Sí tienes habilitada la opción "Recordar Mensaje" y tienes un mensaje de texto ya incluido, y posteriormente agregas o quitas información en dicho mensaje deshabilitando la opción "Recordar Mensaje" aceptando el envío del nuevo mensaje, en futuros envíos de documentos ya **no** se visualizará ni guardará dicho mensaje y aparecerá la sección en blanco.
- En caso de seleccionar la opción "No indicar número" y tener un mensaje de texto configurado, se abrirá **WhatsApp** para poder elegir un contacto y poder enviar el documento, de lo contrario, sino se tiene un mensaje de texto configurado, sólo se abrirá la aplicación de **WhatsApp**.

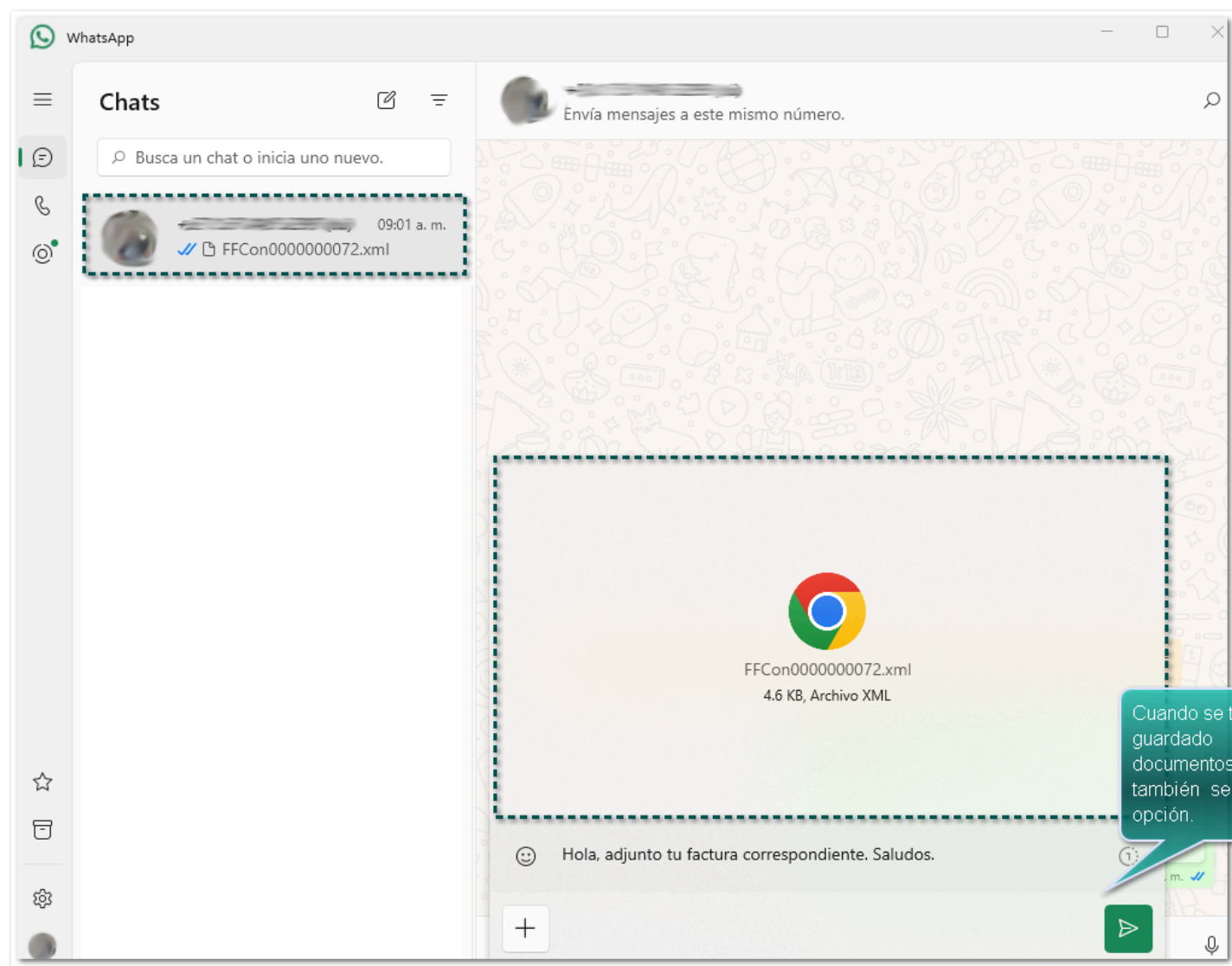
Después de timbrar y/o enviar el documento, se abrirá una ventana del navegador predeterminado, en dónde podrá la aplicación de **WhatsApp** e ir al Chat directamente y poder enviar mensajes y/o documentos correspondientes a tu cliente o proveedor.

- Si se tiene instalado **WhatsApp Escritorio**, aparecerá un mensaje preguntando si se desea permitir que siempre wh abra este tipo de vínculos en la app asociada.

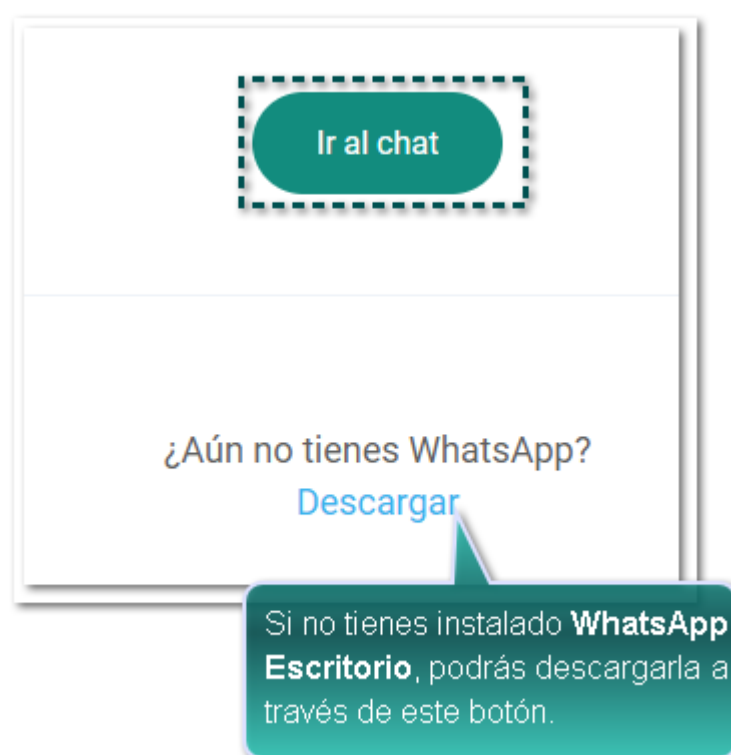
Tendrás la posibilidad de habilitar esta casilla para que permita siempre abrir automáticamente la aplicación de **WhatsApp** al momento de enviar documentos.



Al dar clic en el botón **Abrir WhatsApp**, se abrirá dicha aplicación y se mostrará el chat correspondiente para poder pegar y enviar los mensajes y documentos:



- Si no se tiene instalado WhatsApp Escritorio y se da clic en el botón "Ir al chat":



Aparecerá una ventana para poder descargar la aplicación, o bien, usar WhatsApp Web.

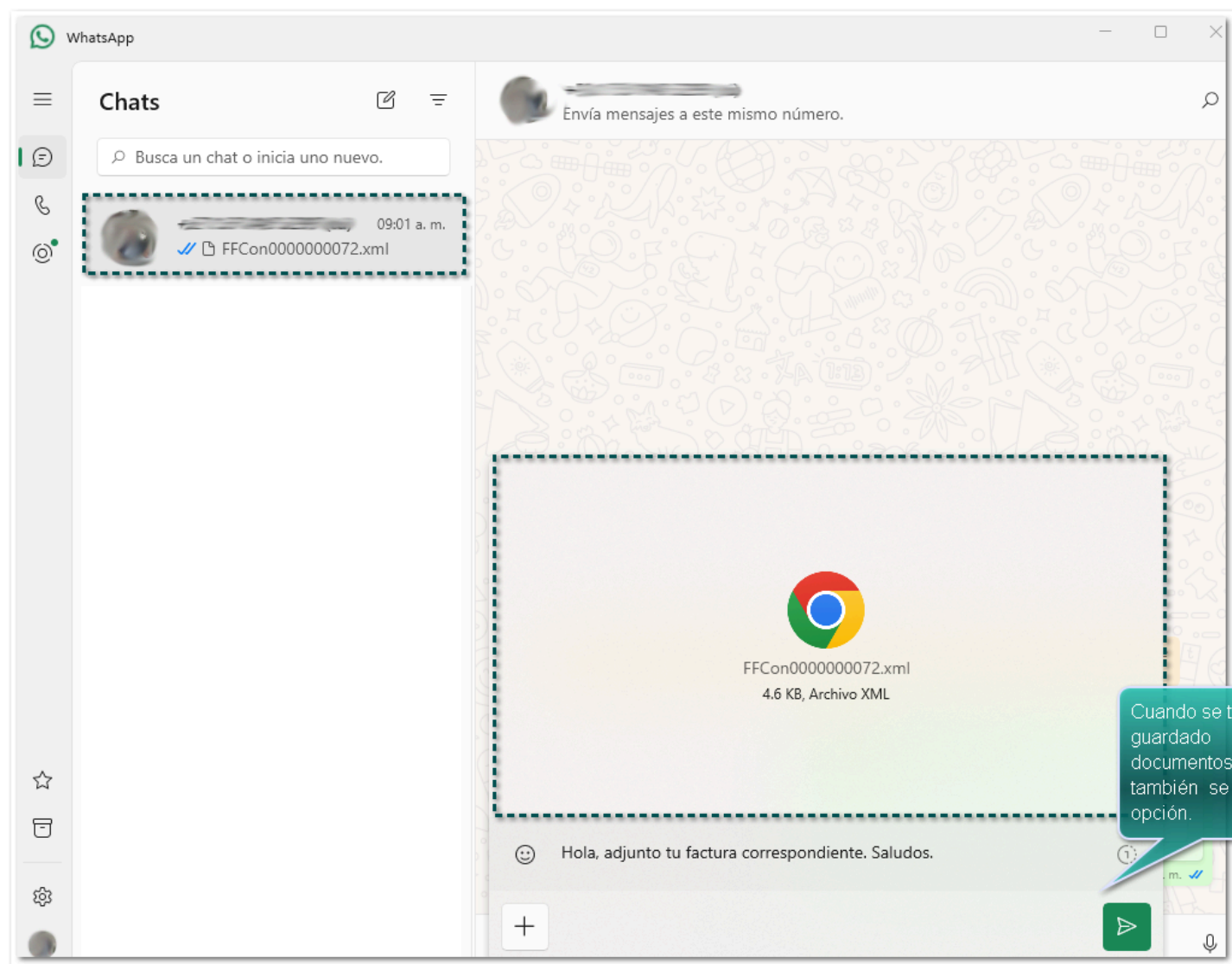
Parece que no tienes instalada la aplicación WhatsApp.

Descargar

O

usar WhatsApp Web

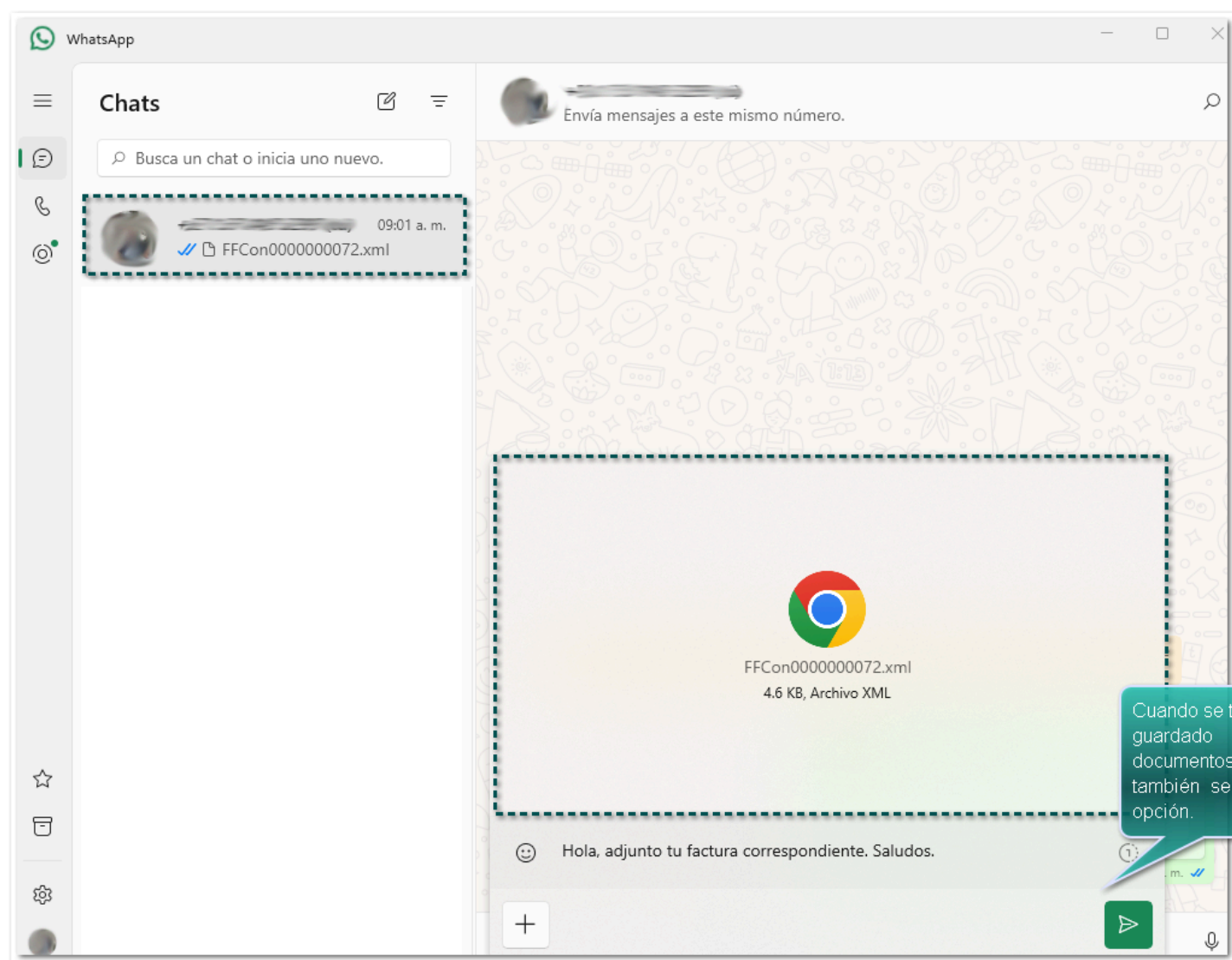
Al usar WhatsApp Web, se abrirá dicha aplicación y se mostrará el chat correspondiente para poder pegar y enviar mensajes y documentos:



En WhatsApp Escritorio o WhatsApp Portal Web, podrás visualizar los contactos de tus clientes o proveedores, por lo que aparecerán los documentos pegados automáticamente y podrás enviar el mensaje.

Recuerda

- Considera que, antes de **5 segundos** el o los documentos se pegarán automáticamente en el chat, de lo contrario, pasado dicho tiempo, deberás pegar tú o tus documentos a través de la combinación de teclas <Ctrl + V>.
- Se recomienda realizar el proceso antes de este periodo de tiempo (5 segundos), para que el documento se pegue automáticamente en la aplicación de WhatsApp.



Importante

- En caso de no tener ningún mensaje configurado, se enviará y mostrará un texto vacío (" ").
- Para el caso del mensaje de texto, éste estará configurado por *empresa - usuario*, y podrá ser modificado desde la aplicación de WhatsApp antes de enviar el documento.

Consideraciones



- i** En caso de tener un número de teléfono capturado en el **catálogo del cliente**, a dicho número es al que se envía el documento, de lo contrario, se podrá seleccionar el contacto al que se quiere enviar el documento.
- i** Se recomienda haber **iniciado sesión en WhatsApp** ya sea Escritorio o Web para poder enviar los documentos de manera más ágil, de lo contrario, al momento de enviar documentos, se mostrará una ventana para poder configurar WhatsApp en tu equipo de cómputo.



Recuerda

- Para WhatsApp Escritorio:

Para configurar WhatsApp en tu computadora, debes hacer lo siguiente:


1. Abre WhatsApp en tu teléfono
2. Toca **Menú**  en Android o **Ajustes**  en iPhone.
3. Toca **Dispositivos vinculados** y, luego, **Vincular un dispositivo**.
4. Apunta tu teléfono hacia esta pantalla para escanear el código QR.

Vincular con el número de teléfono






Para WhatsApp Portal Web:

WhatsApp Web

 Your personal messages are end-to-end encrypted on all of your devices.



Log into WhatsApp Web to share


Steps to log in

- 1 Open WhatsApp  on your phone
- 2 On Android tap Menu  · On iPhone tap Settings 
- 3 Tap Linked devices, then Link device
- 4 Scan the QR code to confirm

[Log in with phone number instead >](#)



 Stay logged in 

 Si el cliente asociado al documento tiene registrado un número, se abrirá el chat con el número de WhatsApp de **WhatsApp** de en automático después de abrir **WhatsApp**.

 Si el cliente asociado al documento no tiene registrado un número, sólo se abrirá **WhatsApp**.



Importante

- Deberás tener instalada y utilizar la aplicación de WhatsApp en tu equipo.
- En caso de utilizar la página web de WhatsApp, en esta, no se podrán pegar tus documentos en la página web de WhatsApp.
- En caso de **no** tener ningún mensaje configurado, se enviará y mostrará un texto vacío (" ").
- Para el caso del mensaje de texto, éste estará configurado por *empresa - usuario*, y podrá ser modificado desde la aplicación de WhatsApp antes de enviar el documento.

Toma en cuenta la siguiente consideración:

En caso de **no** poder pegar el archivo adjunto a través de la combinación de teclas `<Ctrl + V>` en la aplicación de **WhatsApp** **Escritorio (Desktop)**, se deberá habilitar el "control de cuentas de usuario", para esto, ingresa al **CMD** como administrador y ejecuta el siguiente comando:

```
%windir%\System32\reg.exe ADD HKLM\SOFTWARE\Microsoft\Windows\CurrentVersion\Policies\System /v EnableLUA /t REG_DWORD /d 1 /f
```

Posteriormente, reinicia el equipo y valida que se permita el pegado del archivo.
En caso de persistir el problema del pegado del documento o archivo, el detalle se pudiera encontrar en alguna configuración dentro del perfil del usuario del sistema operativo.

Modelo "Importación de Catálogos"

En la pestaña **Clientes** del *Modelo "Importación de Catálogos"*, se adiciona la opción **7 = WhatsApp** para poder capturar el número correspondiente del cliente y poder exportar a tu sistema comercial dichos números de manera masiva.

Pestaña Clientes

Exportar Clientes

Actualizar Existentes

☒ No ☐ Si

Limpiar datos

* - Campo obligatorio

* - Campo obligatorio

No.

Código Cliente*

Correo electrónico 2

Correo electrónico 3

WhatsApp

Tipo de entrega

Formato de entrega

1					7	
2						
3						
4						

Podrás capturar hasta un máximo de 13 caracteres, éste puede incluir el código del país (opcional) y el número de teléfono.

Se incluye el "Tipo de entrega" **7=WhatsApp**.

Preview is not available



¿Cómo habilitar el uso de Portapapeles en Windows?

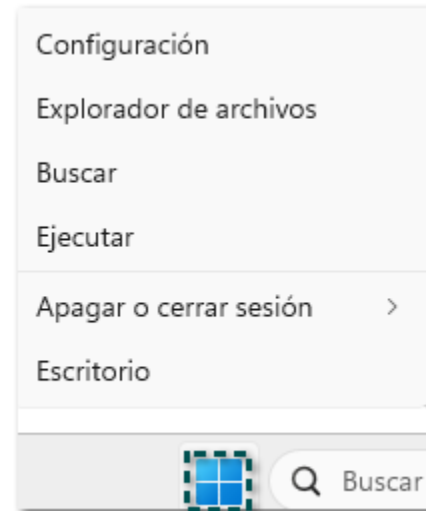
Para habilitar el uso del Portapapeles en Windows, realiza lo siguiente:

Paso

Acción

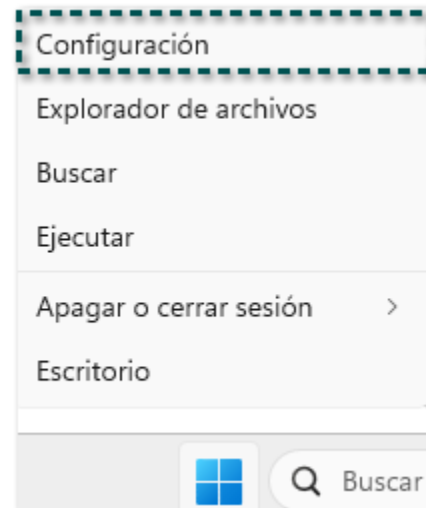
1

Haz clic en el botón de Inicio:



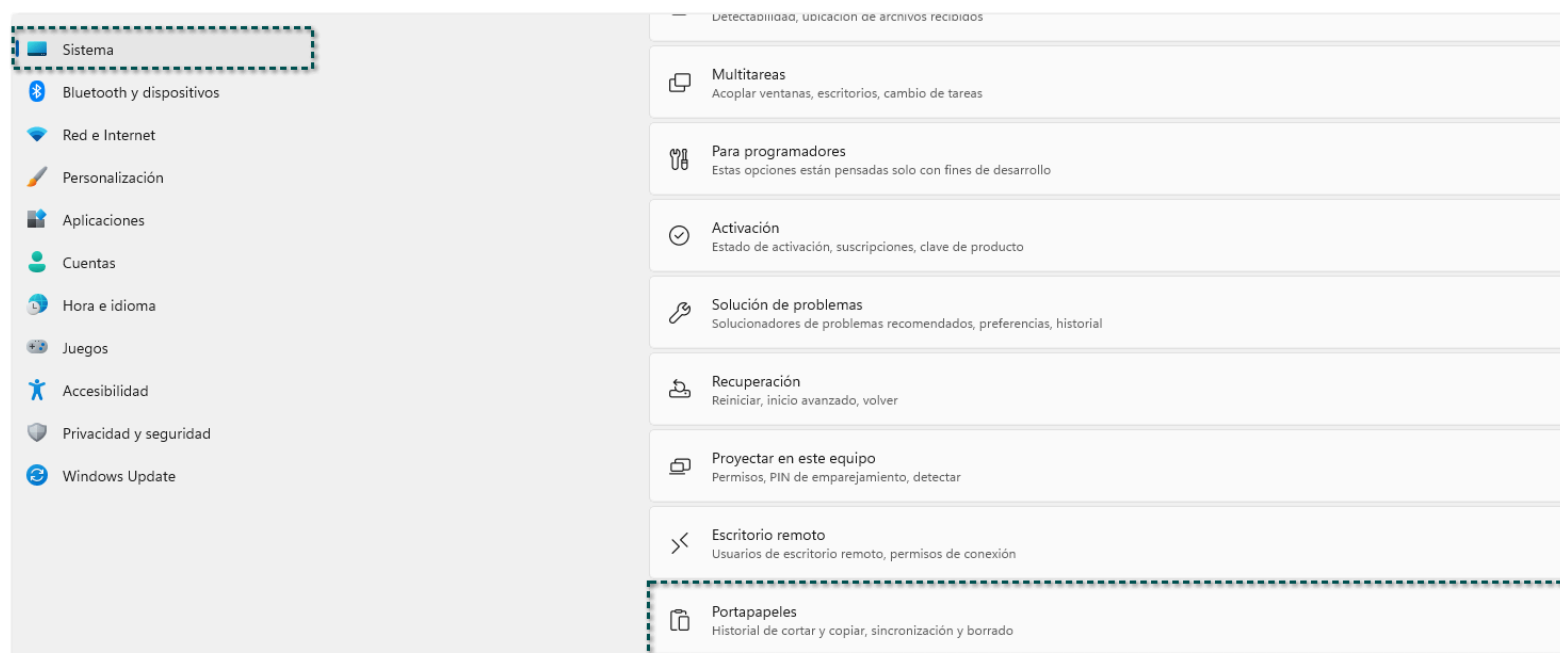
2

Elige Configuración:



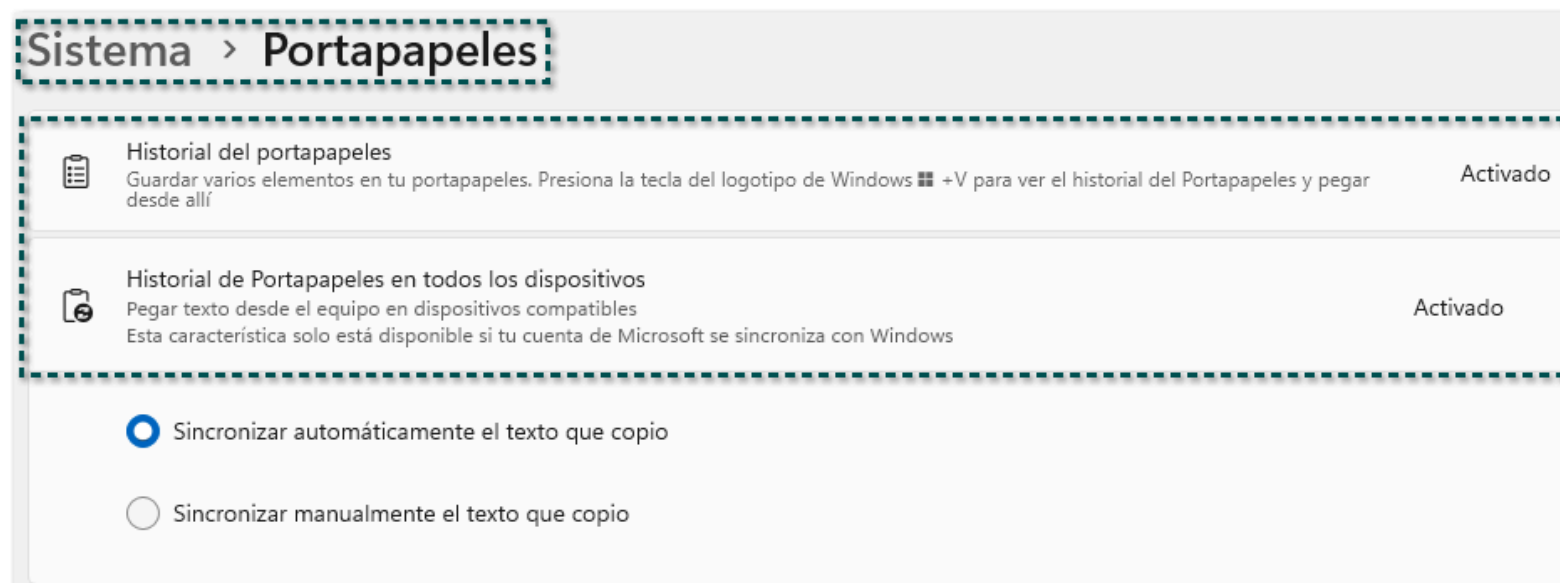
3

Da clic en **Sistema** y selecciona Portapapeles:



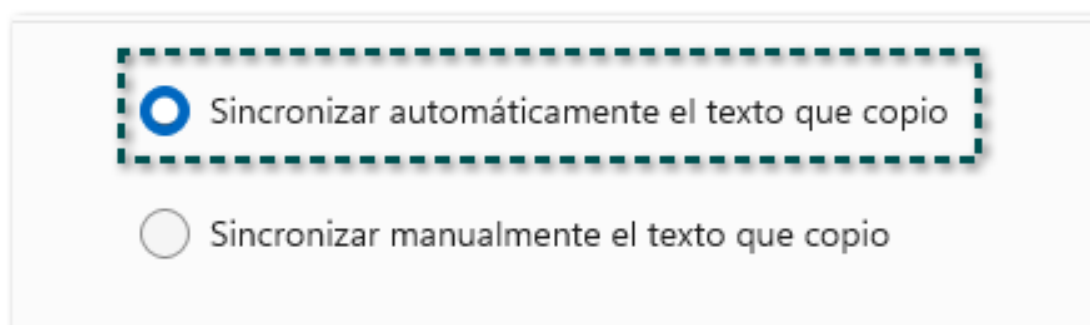
4

Activa el Historial del portapapeles, y el Historial de Portapapeles en todos los dispositivos.



5

En esa misma sección selecciona la opción "Sincronizar automáticamente el texto que copió".



Nuevas Addendas

Addenda "Musashi"

C642684

A partir de ahora, se añade la Addenda Musashi a CONTPAQi Factura Electrónica®, con los siguientes campos de captura a nivel de:

Movimiento

Movimiento

Nuevo

Guardar

Borrar

Ayuda

Cerrar

1. General

4. Addenda

5. Complemento

Datos generales de la Addenda:

Addenda:

Musashi

ID de línea*

Neto:

0.00

Descuentos:

0.00

Impuestos:

0.00

Total:

0.00

* Obligatorio

Factura / Factura al Contado

Nuevo

Guardar

Imprimir

Timbrar/entregar

Relacionar CFDIs

Asociar CFDI

Ver CFDI

Cancelar

Borrar

Pagar

Saldar

Ayuda

Cerrar

Adicionales

CONTPAQ i® FACTURA ELECTRÓNICA

Concepto

Factura al Contado

Fecha

16/02/2025

Serie

Folio

4

F3

Cliente

CL02

Moneda

Peso Mexicano

Tipo de cambio

1.0000

ARANDANOS ARANDAS SC DE RL DE CV

☐ Impreso

1 Movimientos

2 Generales

3 Addenda

4 Complemento

5 Información Adicional

6 Usuario

7 Pagos

8 Expediente

Datos generales de la Addenda:

Addenda:

Musashi

Nota de entrega

Orden de compra*

INVOICE

Tipo de documento*

Addenda "VCST"

C646220

En esta versión, se adiciona la Addenda VCST al sistema comercial, con los siguientes campos de captura a nivel de:

Documento

Factura / Factura al Contado

Nuevo

Guardar

Imprimir

Timbrar/entregar

Relacionar CFDIs

Asociar CFDI

Ver CFDI

Cancelar

Borrar

Pagar

Saldar

Ayuda

Cerrar

Adicionales

CONTPAQ i® FACTURA ELECTRÓNICA

Concepto

Factura al Contado

Fecha

16/02/2025

Serie

Folio

4 F3

Cliente

CL02

Moneda

Peso Mexicano

Tipo de cambio

1.0000

ARANDANOS ARANDAS SC DE RL DE CV

1 Movimientos

2 Generales

3 Addenda

5 Información Adicional

6 Usuario

7 Pagos

8 Expediente

Datos generales de la Addenda:

Addenda:

VCST

Orden de Compra

Impreso

Addenda "Grupo Sanborns"

C654300

A partir de esta versión, se añade la Addenda **Grupo Sanborns** a **CONTPAQi Factura Electrónica®**, con los siguientes campos de captura a nivel de:

Documento

Factura / Factura al Contado

Nuevo

Guardar

Imprimir

Timbrar/entregar

Relacionar CFDIs

Asociar CFDI

Ver CFDI

Cancelar

Borrar

Pagar

Salidar

Ayuda

Cerrar

Adicionales

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Concepto

Factura al Contado

Fecha

16/02/2025

Serie

4

F3

Folio

Cliente

CL02

Moneda

Peso Mexicano

Tipo de cambio

1.0000

ARANDANOS ARANDAS SC DE RL DE CV

☐ Impreso

1 Movimientos

2 Generales

3 Addenda

5 Información Adicional

6 Usuario

7 Pagos

8 Expediente

Datos generales de la Addenda:

Addenda:

Grupo Sanborns

Número de Pago

Addenda "PAB"

C656789

En esta versión, se adiciona la Addenda PAB a CONTPAQi Factura Electrónica®, con los siguientes campos de captura a nivel de:

Movimiento

Movimiento

1. General 4. Addenda

Datos generales de la Addenda:

Addenda: PAB

Cantidad

Unidad de Medida

Numero

Monto Total de la Línea

Neto: 0.00 Descuentos: 0.00 Impuestos: 0.00 Total: 0.00

* Obligatorio

Documento

Factura / Factura al Contado

Nuevo

Guardar

Imprimir

Timbrar/entregar

Relacionar CFDIs

Asociar CFDI

Ver CFDI

Cancelar

Borrar

Pagar

Saldar

Ayuda

Cerrar

Adicionales

CONTPAQ i® FACTURA ELECTRÓNICA

Concepto

Factura al Contado

Fecha

16/02/2025

Serie

Folio

4 F3

Cliente

CL02

Moneda

Peso Mexicano

Tipo de cambio

1.0000

ARANDANOS ARANDAS SC DE RL DE CV

Impreso

1 Movimientos

2 Generales

3 Addenda

5 Información Adicional

6 Usuario

7 Pagos

8 Expediente

Datos generales de la Addenda:

Addenda:

PAB

Fecha de Factura

Folio Fiscal

Tipo de Documento

Referencia de Proveedor

Código de Proveedor

Nombre de Proveedor

Código de Destino

Nombre de Destino

Nota

Otros Cargos Código

V6

Otros Cargos Monto

Guía de Carga

Lista de Embalaje

Orden de Compra

* Obligatorio

Addenda "Basware 2.0"

C657138

A partir de esta versión, se adiciona la Addenda **Basware 2.0** al sistema comercial, con los siguientes campos de captura a nivel de:

Movimiento

The screenshot shows a software window titled "Movimiento". At the top, there is a toolbar with icons for "Nuevo" (New), "Guardar" (Save), "Borrar" (Delete), "Ayuda" (Help), and "Cerrar" (Close). Below the toolbar, there are two tabs: "1. General" and "4. Addenda". The "4. Addenda" tab is selected, and its content is titled "Datos generales de la Addenda:". This section contains a dropdown menu for "Addenda:" with "Basware 2.0" selected. Below this, there are four input fields arranged in a 2x2 grid: "Número de Línea", "Orden de Compra", "Línea de Orden de compra", and "Número de Contacto". At the bottom of the window, there is a summary row with the following fields: "Neto:" (0.00), "Descuentos:" (0.00), "Impuestos:" (0.00), and "Total:" (0.00). A note "* Obligatorio" (Mandatory) is located at the bottom right of the window.

Neto:	0.00	Descuentos:	0.00	Impuestos:	0.00	Total:	0.00
-------	------	-------------	------	------------	------	--------	------

* Obligatorio

Documento

Factura / Factura al Contado

Nuevo

Guardar

Imprimir

Timbrar/entregar

Relacionar CFDIs

Asociar CFDI

Ver CFDI

Cancelar

Borrar

Pagar

Saldar

Ayuda

Cerrar

Adicionales

CONTRPAQ i® FACTURA ELECTRÓNICA

Concepto

Factura al Contado

Fecha

16/02/2025

Serie

Folio

4

F3

Cliente

CL02

Moneda

Peso Mexicano

Tipo de cambio

1.0000

ARANDANOS ARANDAS SC DE RL DE CV

☐ Impreso

1 Movimientos

2 Generales

3 Addenda

5 Información Adicional

6 Usuario

7 Pagos

8 Expediente

Datos generales de la Addenda:

Addenda:

Basware 2.0

Orde de Compra

Persona Referencia

Documento de Transporte

Código de Destinatario

Termino de Pago

Cargos de Transporte

Número de Contrato

Email

Número de Proveedor

Fecha de Pago (AAAA/MM/DD)

Fecha de Entrega (DD/MM/AA)

* Obligatorio

Addenda "ASOMQUILA "

C658455

A partir de ahora, se incluye la Addenda ASOMQUILA a CONTPAQi Factura Electrónica®, con los siguientes campos de captura a nivel de:

Movimiento

Movimiento

Nuevo

Guardar

Borrar

Ayuda

Cerrar

1. General

4. Addenda

Datos generales de la Addenda:

Addenda:

ASOMQUILA

Número de Partida

Certificado

Lote

Fecha de Expiración

Neto:

0.00

Descuentos:

0.00

Impuestos:

0.00

Total:

0.00

* Obligatorio

Documento

Factura / Factura al Contado

Nuevo

Guardar

Imprimir

Timbrar/entregar

Relacionar CFDIs

Asociar CFDI

Ver CFDI

Cancelar

Borrar

Pagar

Saldar

Ayuda

Cerrar

Adicionales

CONTPAQ i® FACTURA ELECTRÓNICA

Concepto

Factura al Contado

Fecha

16/02/2025

Serie

4

F3

Folio

Cliente

CL02

Moneda

Peso Mexicano

Tipo de cambio

1.0000

ARANDANOS ARANDAS SC DE RL DE CV

☐ Impreso

1 Movimientos

2 Generales

3 Addenda

5 Información Adicional

6 Usuario

7 Pagos

8 Expediente

Datos generales de la Addenda:

Addenda:

ASOMQUILA

Tipo de Proveedor

Número de Proveedor

Orden de Compra

AppKey 25.0.0

C663825

Beneficio

A partir de ahora, se integra el AppKey 25.0.0 para mejorar el funcionamiento del esquema de protección, así como el licenciamiento de **CONTPAQi Factura Electrónica®**.

Mejoras

Nuevas claves en el campo "Objeto Impuesto"

C656958

Introducción

El pasado día 13 de diciembre de 2024 se publicó en el portal del SAT una actualización a los Catálogos del CFDI versión 4.0 con relación *C_ObjetoImp* en donde incluye tres nuevas claves que entran en vigor en esa misma fecha.

c_ObjetoImp	Descripción	Fecha de inicio de vigencia
06	Sí objeto del IVA, No traslado IVA	13/12/2024
07	No traslado del IVA, Sí desglose IEPS	13/12/2024
08	No traslado del IVA, No desglose IEPS	13/12/2024

Para más información consulta el documento [Catálogo CFDI versión 4.0 del Anexo 20](#).

Beneficio

A partir de esta versión, se permitirá seleccionar estas nuevas claves en el campo **Objeto de impuesto** al capturar un movimiento en documentos cuyo modelo sea tipo factura.

Configuración

Al capturar un movimiento, selecciona la clave correspondiente en el campo **Objeto Impuesto**:



Nota

Esta opción se mostrará por cada **Movimiento** capturado.

Movimiento

Nuevo
 Guardar
 Borrar
 Ayuda
 Cerrar

1. General

Servicio: N1 **F3** Normal1
 Cantidad: 1.00 (N)
 Precio: 100.00 **F3** Objeto Impuesto: 02 **F3**
 Descuento 1 0.00 % 0.00
 I.V.A. 16.00

02=Sí objeto de impuesto.
 03=Sí objeto del impuesto y no obligado al desglose.
 04=Sí objeto del impuesto y no causa impuesto.
 05=Sí objeto del impuesto, IVA crédito PODEBI.
 06=Sí objeto del IVA, No traslado IVA.
 07=No traslado del IVA, Sí desglose IEPS.
 08=No traslado del IVA, No desglose IEPS.

Neto: 100.00 Descuentos: 0.00 Impuestos: 16.00 **Total: 116.00**
 * Obligatorio

Mediante el botón <F3> podrás elegir las claves que desees.



Importante





No olvides habilitar la opción "Seleccionar objeto impuesto al capturar movimiento", desde la pestaña 3.- Impuestos y descuentos de la configuración del **Concepto**.

* Obligatorio

Consulta [aquí](#) la información relacionada al Objeto de impuesto.

Consideraciones

Los documentos REP que pagan CFDIs de ingreso que contengan "Objeto Impuesto", tendrán el siguiente comportamiento:

-  Si todos los movimientos de una factura pagada tienen el *mismo objeto de impuesto*, se asumirá ese objeto de impuesto para el atributo "ObjetoImpDR" dentro del XML.
-  Si dentro de la factura pagada se tienen *diferentes objetos de impuesto* y **sí** se desglosaron impuestos en el XML, se asumirá el objeto de impuesto "02" en el atributo "ObjetoImpDR" dentro del XML.
-  Si dentro de la factura pagada se tienen *diferentes objetos de impuesto* y **no** se desglosaron impuestos en el XML, se asumirá el objeto de impuesto "01" en el atributo "ObjetoImpDR" dentro del XML.
-  En caso de que se tengan *impuestos locales*, éstos **no** se mostrarán ni en la ventana de detalle de impuestos del pago, ni se considerarán en su respectivo XML. Sin embargo, sí se enviará y mostrará en la ventana de "Detalle de impuestos de causación".

Documentos

Implementación del OAuth para envío de correos electrónicos

C656967

Introducción

A partir del 30 de septiembre de 2024: las aplicaciones de terceros que solo usan una contraseña para acceder a las cuentas de Google, Google Sync y *Google Workspace*, (IMAP y POP), ya no serán compatibles y no funcionarán al iniciar sesión con sólo una contraseña, por lo que se deberá iniciar sesión con otro medio de autenticación, para este caso (OAuth 2.0).

Google Workspace dejará de admitir el método de inicio de sesión para aplicaciones o dispositivos de terceros que requieran que los usuarios compartan su nombre de usuario y contraseña de Google. En su lugar, deberá usar la opción de iniciar sesión con Google, que es una forma más segura de sincronizar su correo electrónico con otras aplicaciones. El inicio de sesión con Google aprovecha el método de autenticación OAuth estándar y más seguro de la industria que ya utilizan la gran mayoría de las aplicaciones y dispositivos de terceros.

OAuth permite que las aplicaciones accedan a las cuentas con una llave digital en lugar de pedir a los usuarios que introduzcan su nombre de usuario y contraseña, por lo que los usuarios podrán seguir enviando sus facturas mediante correo electrónico a través de las cuentas de Gmail.

Para mayor información acerca de este tema, haz clic [aquí](#).

Beneficio

A partir de esta versión, se agrega una forma de enviar documentos por medio de correo electrónico, a través de una autenticación OAuth de Google Workspace.

Configuración

Paso	Acción
<div>1</div>	En la pestaña "9. Almacén Digital/Conexiones CFD/CFDI" dentro de la ventana Redefinir empresa, se incluye l OAuth dentro de la sección <u>Configuración para el envío de correo electrónico con autenticación OAuth 2.0</u> .

Redefinir empresa

☒ Guardar
 ☐ Cuentas
 ☐ Ayuda
 ☐ Cerrar

Empresa: ESCUELA KEMPER URGATE SA DE CV
Nombre largo: ESCUELA KEMPER URGATE SA DE CV

1. Generales | 2. Dirección | 3. Decimales | 4. Mascarillas | 5. Impuestos | 6. Clientes | 7. Vistas | 8. ...
 9. Almacén Digital/Conexiones CFD/CFDI | 10. Complementos | 11. Personalización de Correo | 12. Expe...

Configuración del Formato Amigable:

Formato Amigable para CFD: C:\Compacw\Empresas\Reportes\Facturacion\Plantilla_General.htm **F3**
 Formato Amigable para CFDI: C:\Compacw\Empresas\Reportes\Facturacion\Plantilla_General_CFDi.htm **F3**

Configuración del Proxy para el timbrado de CFDI:

Host del Proxy (URL o IP): Usuario:
 Puerto: Contraseña:

Configuración para el envío de correo electrónico POP3/SMTP:

Servidor de correo SMTP: Puerto SMTP:
 Conexión Segura (SSL) ☐

Configuración para el envío de correo electrónico con autenticación OAuth 2.0:

Utilizar autenticación OAuth ☐ Proveedor de autenticación:







Nota

Por omisión, la opción Utilizar autenticación OAuth, se mostrará deshabilitada.

2

Habilita la opción antes mencionada para poder iniciar la autenticación OAuth para el envío de correos.

Redefinir empresa

Guardar **Cuentas** **Ayuda** **Cerrar**

Empresa: ESCUELA KEMPER URGATE SA DE CV
Nombre largo: ESCUELA KEMPER URGATE SA DE CV

1. Generales | 2. Dirección | 3. Decimales | 4. Mascarillas | 5. Impuestos | 6. Clientes | 7. Vistas | 8. Almacén Digital/Conexiones CFD/CFDI | 9. Complementos | 10. Personalización de Correo | 11. Ex

Configuración del Formato Amigable:

Formato Amigable para CFD: C:\Compacw\Empresas\Reportes\Facturacion\Plantilla_General.htm **F3**
Formato Amigable para CFDI: C:\Compacw\Empresas\Reportes\Facturacion\Plantilla_General_CFDi.htm **F3**

Configuración del Proxy para el timbrado de CFDI:

Host del Proxy (URL o IP): **Usuario:**
Puerto: 0 **Contraseña:**

Configuración para el envío de correo electrónico POP3/SMTP:

Servidor de correo SMTP: **Puerto SMTP:** 0
Conexión Segura (SSL) ☐





Configuración para el envío de correo electrónico con autenticación OAuth 2.0:

Utilizar autenticación OAuth ☒ **Proveedor de autenticación:** Gmail
Conectado con:

3

Luego, haz clic en el botón Iniciar OAuth.

Redefinir empresa

 Guardar  Cuentas  Ayuda  Cerrar

Empresa: ESCUELA KEMPER URGATE SA DE CV
Nombre largo: ESCUELA KEMPER URGATE SA DE CV

1. Generales | 2. Dirección | 3. Decimales | 4. Mascarillas | 5. Impuestos | 6. Clientes | 7. Vistas | 8. F...
9. Almacén Digital/Conexiones CFD/CFDI | 10. Complementos | 11. Personalización de Correo | 12. Expedier...

Configuración del Formato Amigable:

Formato Amigable para CFD: C:\Compacw\Empresas\Reportes\Facturacion\Plantilla_General.htm F3
Formato Amigable para CFDI: C:\Compacw\Empresas\Reportes\Facturacion\Plantilla_General_CFDi.htm F3

Configuración del Proxy para el timbrado de CFDI:

Host del Proxy (URL o IP): Usuario:
Puerto: 0 Contraseña:

Configuración para el envío de correo electrónico POP3/SMTP:

Servidor de correo SMTP: Puerto SMTP: 0
Conexión Segura (SSL) ☐

Configuración para el envío de correo electrónico con autenticación OAuth 2.0:

Utilizar autenticación OAuth ☒ Proveedor de autenticación: Gmail
Conectado con:

* Oblig

4

Se abrirá la ventana del navegador predeterminado en la página de Gmail, para poder ingresar con una cuenta en el botón *Siguiente*.

 Iniciar sesión con Google



Inicia sesión

Ir a [CONTPAQi Apps](#)

Correo electrónico o teléfono

brian.ramos.18.90@gmail.com

[¿Has olvidado tu correo electrónico?](#)

Antes de usar esta aplicación, puedes leer la [política de privacidad](#) o los términos del servicio de CONTPAQi Apps.

Desde este botón podrás crear una nueva cuenta de correo electrónico de **Gmail**.

Crear cuenta

Español (España)

Ayuda

Privacidad

 **Importante**

En caso de ya tener registrada una cuenta, omitirá el paso de la contraseña.

Te solicitará una contraseña, captúrala, y haz clic en el botón *Siguiente*.

 Acceder con Google



Brian Ramos

 brian.ramos.18.90@gmail.com

Para continuar, primero debes verificar tu identidad

Ingresar tu contraseña

.....

☐ Mostrar contraseña

[¿Olvidaste la contraseña?](#)

Español (Latinoamérica)

Ayuda

Privacidad



Importante

Una vez iniciado el proceso para el **OAuth**, por seguridad, tendrás que terminar la configuración en caso de cerrar la ventana de **Gmail**, la ventana **Redefinir empresa** del sistema estará minutos aproximadamente y **no** podrás realizar ninguna acción. Después de ese tiempo, la ventana estará desbloqueada para poder seguir configurando el correo electrónico.



Recuerda

- En caso de no tener alguna cuenta registrada, **Gmail** te pedirá que ingreses con una cuenta existente por lo que posteriormente deberás generar una.



Crea una Cuenta de Google

Ingresa tu nombre

Nombre

Gustavo

Apellido (opcional)

Ramos

Español (Latinoamérica)



Ayuda

Privacidad



Información básica

Completa tu fecha de nacimiento y género.

Día
02

Mes
Junio

Año
19

Género
Masculino

[Por qué solicitamos la fecha de nacimiento y el género](#)

Español (Latinoamérica) ▼

[Ayuda](#)

[Privacidad](#)



Cómo acceder

Crea una dirección de Gmail para acceder a tu cuenta de Google

Nombre de usuario

brunoramos

Puedes usar letras, números y signos de puntuación

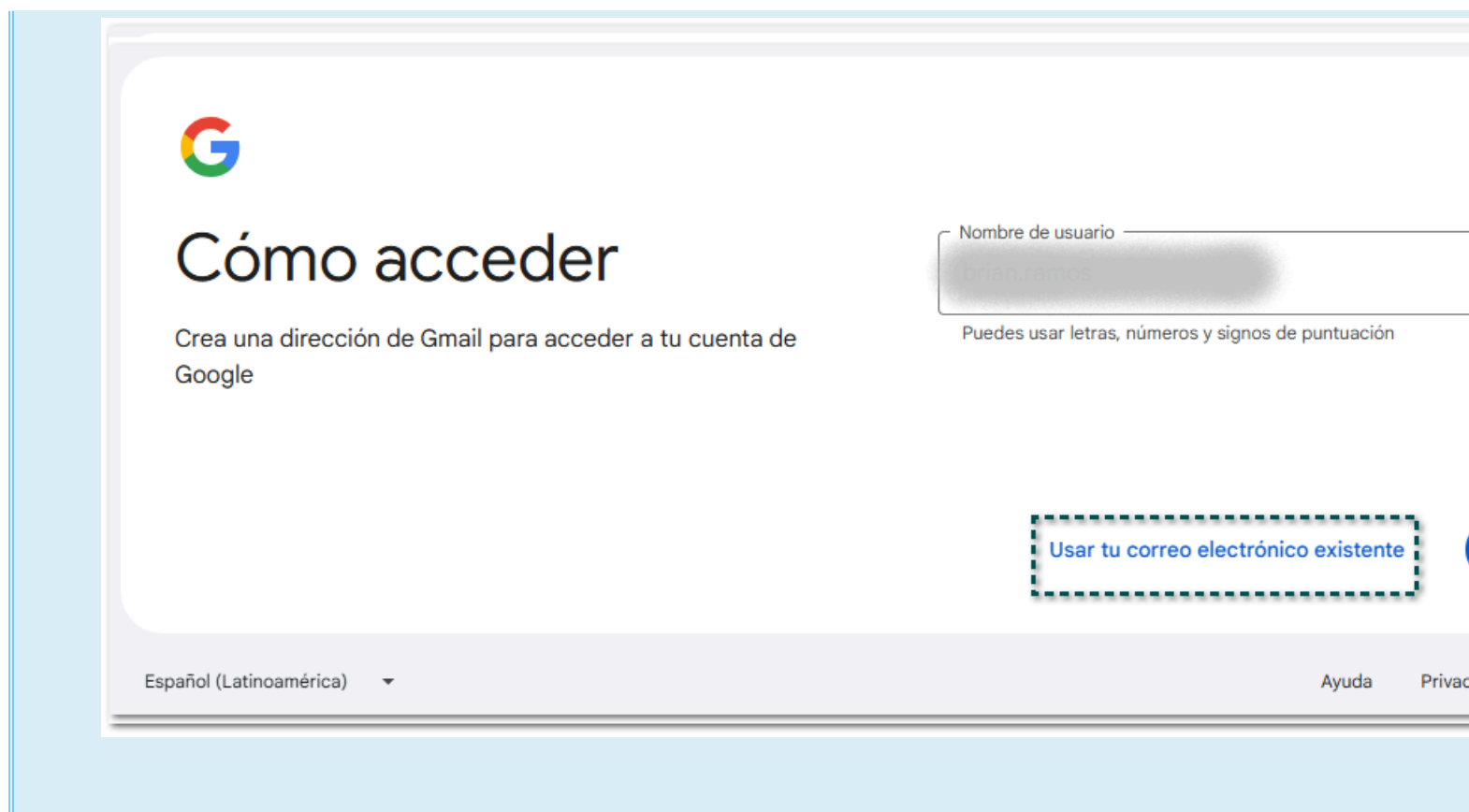
[Usar tu correo electrónico existente](#)

Español (Latinoamérica) ▼

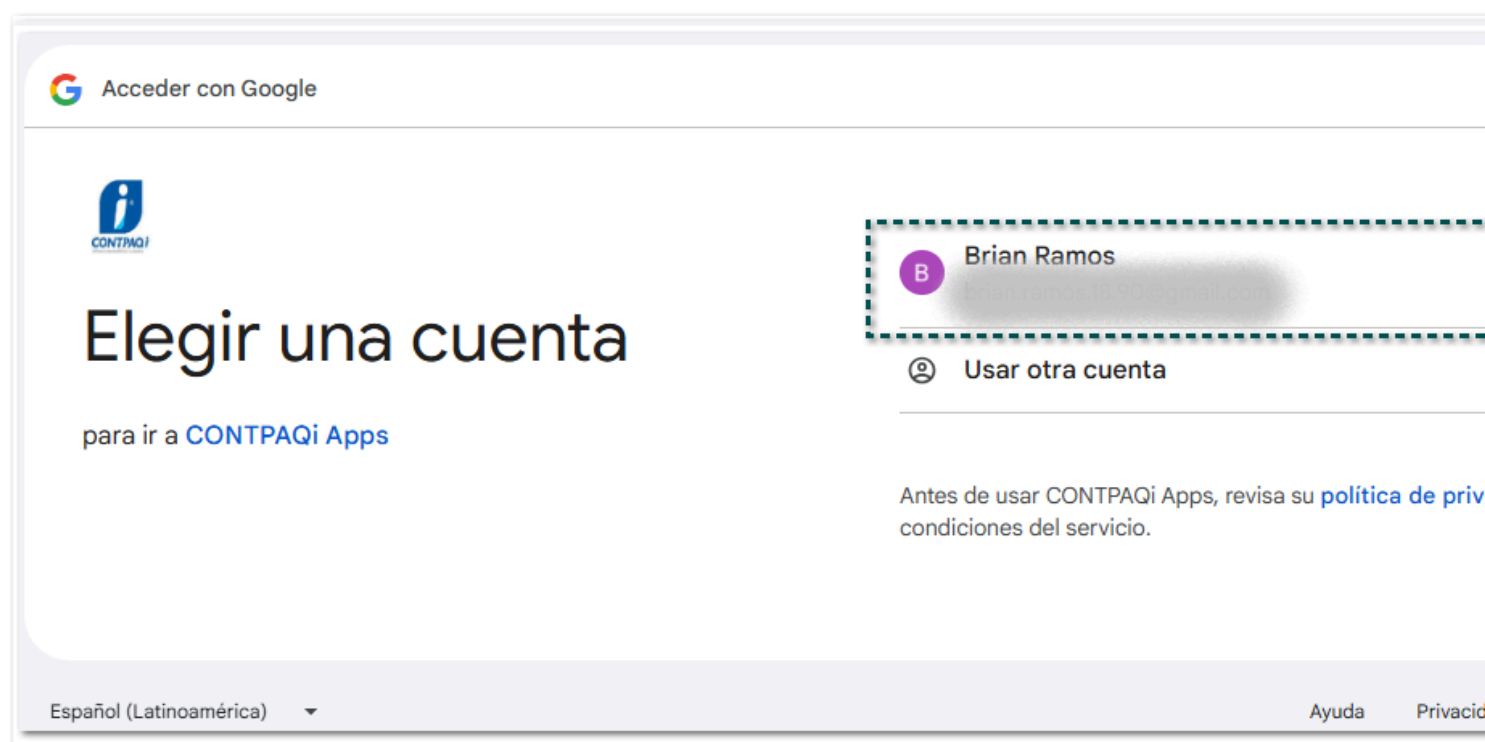
[Ayuda](#)

[Privacidad](#)

- De lo contrario, si ya tienes cuentas registradas, podrás seleccionar una:

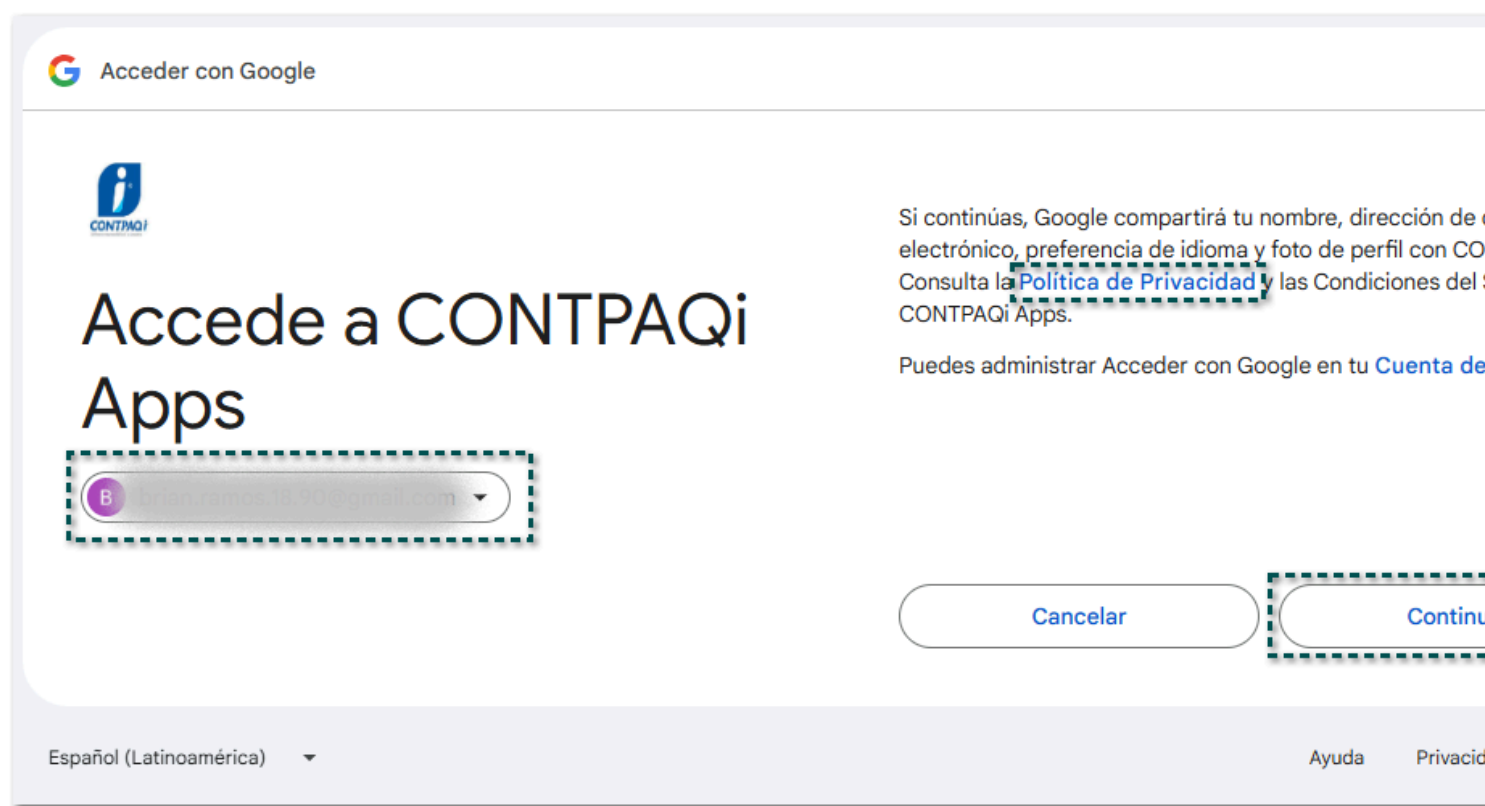


En caso de tener una cuenta de Gmail ya agregada, haz clic en la cuenta ya registrada:



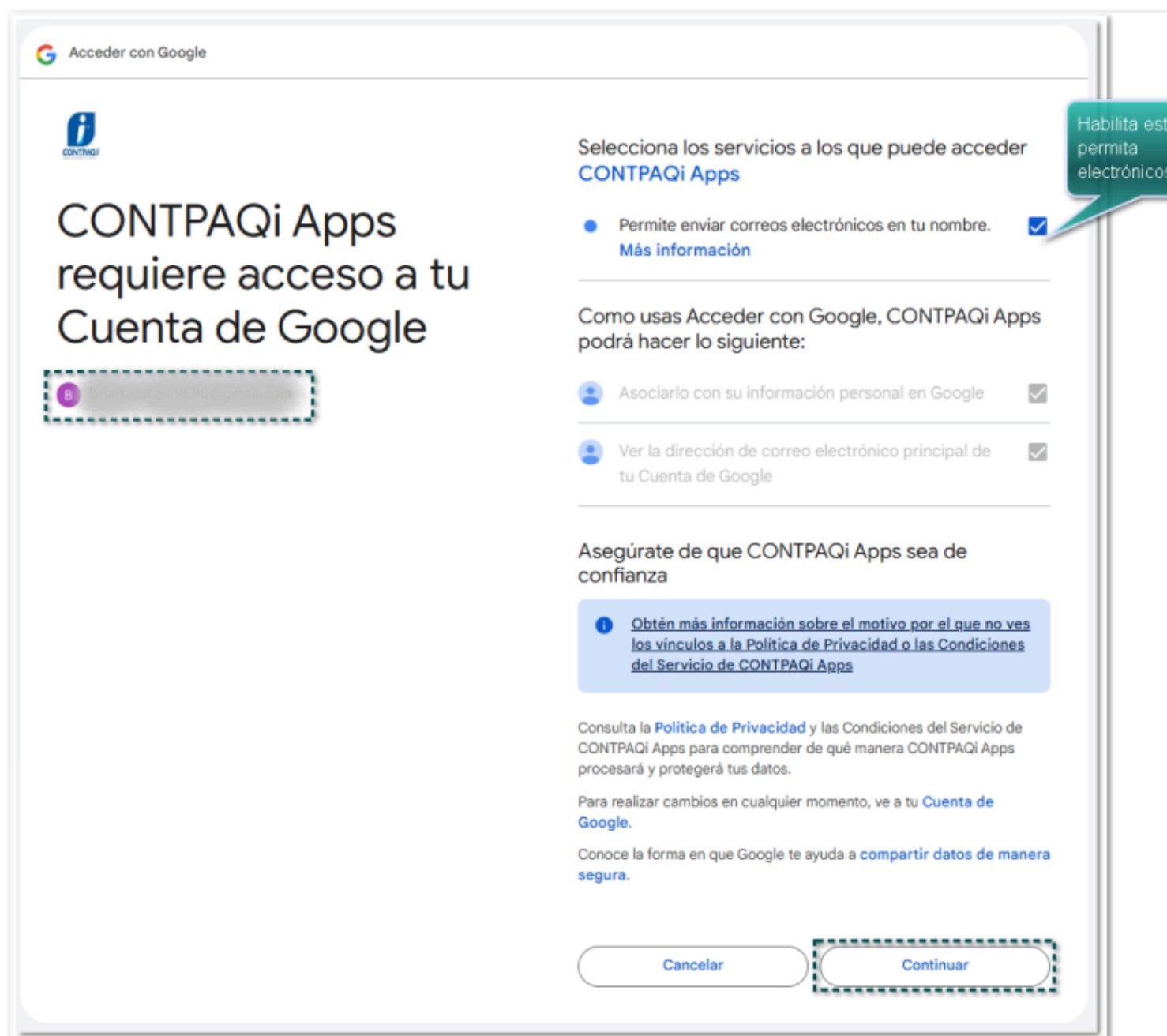
5

Asegúrate de que la cuenta a utilizar sea la correcta, consulta y aceptar la [Política de Privacidad](#) y posteriormente Continuar:



6

Habilita la casilla para permitir enviar correos electrónicos en tu nombre y da clic en el botón **Continuar**:



Importante

Es necesario habilitar la opción anterior, ya que si no se habilita, no se podrá enviar correos electrónicos.

7

Se guardará la configuración de Gmail, y se mostrará la ventana Redefinir empresa con el correo registrado.

Redefinir empresa

✓ Guardar ☰ Cuentas ? Ayuda ➡ Cerrar

Empresa:* ESCUELA KEMPER URGATE SA DE CV
Nombre largo: ESCUELA KEMPER URGATE SA DE CV

1. Generales | 2. Dirección | 3. Decimales | 4. Mascarillas | 5. Impuestos | 6. Clientes | 7. Vista
9. Almacén Digital/Conexiones CFD/CFDI | 10. Complementos | 11. Personalización de Correo | 12.

Configuración del Formato Amigable:

Formato Amigable para CFD: C:\Compacw\Empresas\Reportes\Facturacion\Plantilla_General.htm F3
Formato Amigable para CFDi: C:\Compacw\Empresas\Reportes\Facturacion\Plantilla_General_CFDi.htm F3

Configuración del Proxy para el timbrado de CFDi:

Host del Proxy (URL o IP): Usuario: Puerto: 0 Contraseña:

Configuración para el envío de correo electrónico POP3/SMTP:

Servidor de correo SMTP: Puerto SMTP: 0
Conexión Segura (SSL) ☐

Configuración para el envío de correo electrónico con autenticación OAuth 2.0:

Utilizar autenticación OAuth ☒ Proveedor de autenticación: Gmail
Conectado con: [redacted]@gmail.com Iniciar O

Tendrás la posibilidad de cambiar o modificar el correo electrónico, ejecutando nuevamente el proceso para **Iniciar el OAuth**, ya que no se podrá utilizar varias cuentas de correo electrónico a la vez.

Consideración

En caso de que la cuenta no sea la correcta, se deberá realizar nuevamente el proceso en el botón Iniciar OAuth.

Acepta y guarda los cambios.



8

En la ventana para el Timbrado / Entrega Comprobante Fiscal Digital selecciona el método de envío Por medio de correo electrónico.

Información para la emisión/timbrado

Vigencia del certificado: Jueves, 18/May/2023 11:43 al Martes, 18/May/2027 11:43

Desglosar IEPS ☐

Archivo complemento:

Información del medio de entrega

Encriptar entrega: ☐ Incluir Addenda: ☒ Por medio de: Correo OAuth

Copia (No el original): ☐ Quitar Blancos (<Tab> y <LF>) al XML: ☐ En Formato: Formato PDF

Quitar Complemento: ☐

Al seleccionar el método de envío antes mencionado, no tendrás que indicar un *Usuario* y *Contraseña*, ya que el correo está configurado.

Timbrar y Entregar Comprobante Fiscal Digital

☒ Timbrar y/o entregar
 ☐ Ayuda
 ☐ Cerrar

Información para la emisión/timbrado

Vigencia del certificado: Jueves, 18/May/2023 11:43 al Martes, 18/May/2027 11:43

Desglosar IEPS ☐

Archivo complemento: F3

Información del medio de entrega

Encriptar entrega: ☐
 Incluir Addenda: ☒
 Por medio de: Correo OAuth

Copia (No el original): ☐
 Quitar Blancos (<Tab> y <LF>) al XML: ☐
 En Formato: Formato PDF

Quitar Complemento: ☐

Configuración POP3 y Correo Electrónico

1. Utilizar ☐
 2. Utilizar ☐

3. Utilizar ☐
 Envío Automático ☒

Usuario: @gmail.com
 Correo Electrónico Adicional: brian.ramos@contpaqi.com

Contraseña:
 Recordar usuario y contraseña ☐

Configuración de Rutas y Archivos

Formato Amigable: C:\Compacw\Empresas\Reportes\Facturacion\Formato_Factura_33_a.htm

Ruta en Disco: C:\Compacw\Empresas\ESCUELA KEMPER\F0000000003.pdf

☒ Abrir el archivo
 ☐ Abrir la carpeta
 ☒ Copiar la ruta

No olvides configurar el Correo Electrónico Adicional.

9 ¡Y listo!, así puedes enviar correos electrónicos desde el sistema comercial a través de Correo OAuth.



Nota

Esta configuración se guardará y aplicará por cada usuario.

Folio D635702 - Ticket 2023122810004253

A partir de ahora, después de saldar una factura se mostrará el importe de la **Retención de IVA** en la ventana "Detalle de impuesto del pago" del documento **REP**, aún cuando en el nombre del impuesto no contenga la palabra "IVA" , ya que en versiones anteriores, cuando se tenía configurado el impuesto de "Retención de IVA" sin la palabra "IVA", no se mostraba el desglose correspondiente al impuesto.

Complementos

Actualización de Catálogos del SAT para el complemento Carta Porte 3.1.

C637369

Beneficio

Continuamente el SAT está realizando modificaciones a sus catálogos CFDI para el complemento Carta Porte versión 3.1. De acuerdo a la última publicación del 09 de octubre del 2024 en la página del SAT para dicho complemento, en CONTPAQi Factura electrónica® se agregan y se eliminan claves de los siguientes catálogos para la emisión de comprobantes.



Valida

Haz clic [aquí](#) para consultar las actualizaciones más recientes de los Catálogos CFDI para el complemento Carta Porte versión 3.1 de acuerdo al SAT.

CartaPorte.ini.

Se agregan las siguientes claves:

[Maritimo_NumAutoAgente]

Número de autorización
ANC009/2024
ANC016/2023
ANC47/2021
ANG005/2022
ANG005/2023
ANG015/2024
ANG018/2024
ANG020/2024
ANG021/2024
ANG023/2024
ANG024/2024
ANG026/2024

ANG027/2024
ANG028/2024
ANG034/2023
ANG035/2023
ANG041/2022

[Aereo_Configuracion]

Clave identificación
CA161=Aerus
CA162=Mexicana (Aerolínea del Estado Mexicano)
CA163=Eurus Aviation
CA164=Señor Air
CA165=TM Aerolineas
CA166=Avianca Ecuador
CA167=Jetlines
CA168=Avelo Airlines
CA169=Global Wings Express
CA170=KaiserAir
CA171=Air China Cargo
CA172=AirX Charter
CA173=Azul Linhas Aéreas Brasileiras

Entrega de documentos

Folio D639938 - Ticket 2024101710005168

Otros tickets relacionados...

A partir de esta versión, la etiqueta "%CCE_DOMICILIOR%" mostrará sólo la información del domicilio del receptor.

En versiones anteriores, al generar y timbrar un documento con **complemento Comercio Exterior 2.0** y visualizar la plantilla "Plantilla_ComercioExterior20" del documento *PDF*, se visualizaba el domicilio del emisor junto con la del receptor.

Addendas

Folio D626039

A partir de esta versión, se modifica la Addenda AMECE 7.1 para que, el campo "Número de paquetes" sea de captura *Opcional* y no muestre información dentro del XML cuando no se tenga capturada información.

Factura / Factura al Contado

Nuevo

Guardar

Imprimir

Timbrar/entregar

Relacionar CFDIs

Asociar CFDI

Ver CFDI

Cancelar

Borrar

Pagar

Saldar

Ayuda

Cerrar

Adicionales

Concepto

Factura al Contado

Fecha

16/02/2025

Serie

Folio

4 F3

Cliente

CL02 F3

Moneda

Peso Mexicano F3

Tipo de cambio

1.0000

ARANDANOS ARANDAS SC DE RL DE CV

1 Movimientos

2 Generales

3 Addenda

4 Complemento

5 Información Adicional

6 Usuario

7 Pagos

Datos generales de la Addenda:

Addenda:

AMECE 7.1

Tipo de instrucción

Datos de la instrucción

Cuenta predial

Tipo de referencia adicional

Referencia adicional

Identificación Tributaria

Tipo de identificación secundaria

Cuenta predial

Tipo de referencia adicional

Referencia adicional

Días para pagar

Porcentaje de descuento o cargo

.00

Abono por Publicidad

Tipo de descuento o cargo

Número de referencia adicional

Número de paquetes

Palet sin Retorno

Tipo de empaquetado

Descripción del empaquetado

Pagado por el proveedor

TRANSFERIDO

* Obligatorio

Folio D626139, 665900

En esta versión, se incluyen las sucursales: 599 - TEZAL, 0708 - AZTECAS, 0709 - TULUM y 1601 HUAYACAN respectivamente en el campo "Tienda a la que se dirige la remisión" a la Addenda Soriana Extemporánea a nivel Documento:

Factura / Factura al Contado

Nuevo

Guardar

Imprimir

Timbrar/entregar

Relacionar CFDIs

Asociar CFDI

Ver CFDI

Cancelar

Borrar

Pagar

Saldar

Ayuda

Cerrar

Adicionales

Concepto

Factura al Contado

Fecha

16/02/2025

Serie

Folio

4

F3

Cliente

CL02

F3

Moneda

Peso Mexicano

F3

Tipo de cambio

1.0000

ARANDANOS ARANDAS SC DE RL DE CV

1 Movimientos

2 Generales

3 Addenda

4 Complemento

5 Información Adicional

6 Usuario

7 Pagos

Datos generales de la Addenda:

Addenda:

Soriana Extemporánea

16/02/2025

Fecha de la Remisión

599 - TEZAL

Tienda a la que se dirige la remisión

Folio D631208

A partir de ahora, se adiciona la sucursal: 0704 - RIO VERDE en el campo "Tienda a la que se dirige la remisión" para las Addendas Soriana, Soriana Extemporánea, y Soriana V2 a nivel *Documento*:

Factura / Factura al Contado

Nuevo

Guardar

Imprimir

Timbrar/entregar

Relacionar CFDIs

Asociar CFDI

Ver CFDI

Cancelar

Borrar

Pagar

Saldar

Ayuda

Cerrar

Adicionales

CONTPAQ i® FACTURA ELECTRÓNICA

Concepto

Fecha

Serie

Folio

Cliente

Factura al Contado

16/02/2025

4 F3

CL02

Moneda

Peso Mexicano

Tipo de cambio

1.0000

ARANDANOS ARANDAS SC DE RL DE CV

Impreso

1 Movimientos

2 Generales

3 Addenda

4 Complemento

5 Información Adicional

6 Usuario

7 Pagos

8 Expediente

Datos generales de la Addenda:

Addenda:

Soriana Extemporánea

16/02/2025

0704 - RIO VERDE

Fecha de la Remisión

Tienda a la que se dirige la remisión

Folio D631213

Ahora, se agrega la sucursal: **1043 - CITY CLUB VIÑEDOS** en el campo "Tienda a la que se dirige la remisión" a la Addenda **Soriana Extemporánea** a nivel *Documento*:

Factura / Factura al Contado

Nuevo Guardar Imprimir Timbrar/entregar Relacionar CFDIs Asociar CFDI Ver CFDI Cancelar Borrar Pagar Saldar Ayuda Cerrar Adicionales

CONTPAQ i® FACTURA ELECTRÓNICA

Concepto Factura al Contado	Fecha 16/02/2025	Serie 4	Folio F3	Cliente CL02
Moneda Peso Mexicano	Tipo de cambio 1.0000	ARANDANOS ARANDAS SC DE RL DE CV		

☐ Impreso

1 Movimientos | 2 Generales | 3 Addenda | 4 Complemento | 5 Información Adicional | 6 Usuario | 7 Pagos | 8 Expediente

Datos generales de la Addenda:

Addenda: Soriana Extemporánea

16/02/2025 Fecha de la Remisión

1043 - CITY CLUB VIÑEDOS Tienda a la que se dirige la remisión

Folio D636438

En esta versión, se agrega la sucursal: **453 - LA COMER ALAMOS** en el campo "GLN del lugar de entrega" a nivel *Documento* en la Addenda **COMERCIAL CITY FRESKO**.

Factura / Factura al Contado

Nuevo

Guardar

Imprimir

Timbrar/entregar

Relacionar CFDIs

Asociar CFDI

Ver CFDI

Cancelar

Borrar

Pagar

Saldar

Ayuda

Cerrar

Adicionales

CONTRAPAQ i® FACTURA ELECTRÓNICA

Concepto

Factura al Contado

Fecha

16/02/2025

Serie

4

Folio

F3

Cliente

CL02

Moneda

Peso Mexicano

Tipo de cambio

1.0000

ARANDANOS ARANDAS SC DE RL DE CV

1 Movimientos

2 Generales

3 Addenda

4 Complemento

5 Información Adicional

6 Usuario

7 Pagos

8 Expediente

Datos generales de la Addenda:

Addenda:

COMERCIAL CITY FRESKO

453 - LA COMER ALAMOS

GLN del lugar de entrega

Orden de compra

Folio D636460

A partir de ahora, se adiciona la sucursal: **D129 - CDR QUERETARO** en el campo "Planta de entrega" en la Addenda **Mabe** a nivel *Documento*:

Factura / Factura al Contado

Nuevo

Guardar

Imprimir

Timbrar/entregar

Relacionar CFDIs

Asociar CFDI

Ver CFDI

Cancelar

Borrar

Pagar

Saldar

Ayuda

Cerrar

Adicionales

CONTPAQ i® FACTURA ELECTRÓNICA

Concepto

Factura al Contado

Fecha

16/02/2025

Serie

Folio

4 F3

Cliente

CL02

Moneda

Peso Mexicano

Tipo de cambio

1.0000

ARANDANOS ARANDAS SC DE RL DE CV

☐ Impreso

1 Movimientos

2 Generales

3 Addenda

4 Complemento

5 Información Adicional

6 Usuario

7 Pagos

8 Expediente

Datos generales de la Addenda:

Addenda:

Mabe

FACTURA

Tipo de documento

Pesos

Moneda

Tipo de cambio

D129 - CDR QUERETARO

Planta de entrega

Folio D639827

A partir de esta versión, se agrega la Cedis: **SAN LUIS POTOSÍ** en los campos "Bodega que recibe la mercancía" y "Bodega final de entrega de mercancía" a nivel *Documento* en la Addenda Coppel Muebles.

Factura / Factura al Contado

Nuevo

Guardar

Imprimir

Timbrar/entregar

Relacionar CFDIs

Asociar CFDI

Ver CFDI

Cancelar

Borrar

Pagar

Saldar

Ayuda

Cerrar

Adicionales

CONTRPAQ i® FACTURA ELECTRÓNICA

Concepto

Factura al Contado

Fecha

16/02/2025

Serie

Folio

4 F3

Cliente

CL02

Moneda

Peso Mexicano

Tipo de cambio

1.0000

ARANDANOS ARANDAS SC DE RL DE CV

Impreso

1 Movimientos

2 Generales

3 Addenda

4 Complemento

5 Información Adicional

6 Usuario

7 Pagos

8 Expediente

Datos generales de la Addenda:

Addenda:

Coppel Muebles

Número de pedido del comprador

16/02/2025

Fecha de entrega del pedido

SAN LUIS POTOSI

Bodega que recibe la mercancía

16/02/2025

Fecha del pedido del comprador

SAN LUIS POTOSI

Bodega final de entrega de mercancía

Monto de la cotización del Oro

Folio D639843, 643330, 654264, 656756, 657170

A partir de ahora, se adicionan las sucursales: 0703 - RIBERA DEL LAGO, 0712 - SANTOS DUMONT, 641 - HIPER TAPACHULA, 0708 - AZTECAS, 0709 TULUM, 855 - CAMPESTRE SALTILLO, 1600 - LOS CAVAZOS, 599 - TEZAL y 1601 - HUAYACAN respectivamente en el campo "Tienda a la que se dirige la remisión" a la Addenda Soriana a nivel *Documento*.

Factura / Factura al Contado

Nuevo

Guardar

Imprimir

Timbrar/entregar

Relacionar CFDIs

Asociar CFDI

Ver CFDI

Cancelar

Borrar

Pagar

Saldar

Ayuda

Cerrar

Adicionales

CONTRAPAQ i® FACTURA ELECTRÓNICA

Concepto	Fecha	Serie	Folio	Cliente
Factura al Contado	16/02/2025		4 F3	CL02
Moneda	Peso Mexicano	Tipo de cambio	1.0000	ARANDANOS ARANDAS SC DE RL DE CV

☐ Impreso

1 Movimientos | 2 Generales | 3 Addenda | 4 Complemento | 5 Información Adicional | 6 Usuario | 7 Pagos | 8 Expediente

Datos generales de la Addenda:

Addenda: Soriana

16/02/2025
Fecha de la Remisión

0703 - RIBERA DEL LAGO
Tienda a la que se dirige la remisión

Folio D643004

En esta versión, se agregan las sucursales: 449 - CITY MARKET LILAS, 451 - FRESKO VALLE REAL, 455 - CITY MARKET SATELITE respectivamente en el campo "GLN del lugar de entrega" a nivel *Documento* en la Addenda COMERCIAL CITY FRESKO.

Factura / Factura al Contado

Nuevo

Guardar

Imprimir

Timbrar/entregar

Relacionar CFDIs

Asociar CFDI

Ver CFDI

Cancelar

Borrar

Pagar

Saldar

Ayuda

Cerrar

Adicionales

CONTPAQ i® FACTURA ELECTRÓNICA

Concepto

Factura al Contado

Fecha

16/02/2025

Serie

Folio

4

F3

Cliente

CL02

Moneda

Peso Mexicano

Tipo de cambio

1.0000

ARANDANOS ARANDAS SC DE RL DE CV

1 Movimientos

2 Generales

3 Addenda

5 Información Adicional

6 Usuario

7 Pagos

8 Expediente

Datos generales de la Addenda:

Addenda:

COMERCIAL CITY FRESKO

449 - CITY MARKET LILAS

GLN del lugar de entrega

Orden de compra

Folio D654274

A partir de esta versión, se modifica la Addenda **SONEPAR MÉXICO** para que, en el campo *importeSinIva* dentro del XML, contemple la cantidad en 1 (uno) en el neto - descuento.

Por ejemplo:

Un producto con cantidad "1", un costo de "\$100.00", un IVA del 16% y con un descuento del 10%, aparecerá de la siguiente manera:

```
<cfdi:Addenda>
  <Factura xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" xmlns="http://smx.com/namespace" empresa="STGO" folio="FCon66">
    <Detalles>
      <Detalle ordenCompra="123444" fecha_Rec="15/02/2025" noLineaArticulo="1" codigoArticulo="4IUHD78789" unidad="BASE" cantidad="1.00" importeSinIva="90.0000"/>
    </Detalles>
  </Factura>
</cfdi:Addenda>
```

Folio D654316

Ahora, se modifica la Addenda **Mabe Nota de Crédito** para que, en los campos "Descripción", "Unidad" y "Cantidad" se permitan capturar de forma manual la información a nivel documento, ya que, en versiones anteriores el sistema los generaba de manera automática, y al no incluir alguna descripción de un producto, aparecía la leyenda "Ninguno" en el XML.

Factura / Factura al Contado

Nuevo

Guardar

Imprimir

Timbrar/entregar

Relacionar CFDIs

Asociar CFDI

Ver CFDI

Cancelar

Borrar

Pagar

Salidar

Ayuda

Cerrar

Adicionales

CONTPAQ i® FACTURA ELECTRÓNICA

Concepto

Factura al Contado

Fecha

16/02/2025

Serie

Folio

4

F3

Cliente

CL02

Moneda

Peso Mexicano

Tipo de cambio

1.0000

ARANDANOS ARANDAS SC DE RL DE CV

Impreso

1 Movimientos

2 Generales

3 Addenda

5 Información Adicional

6 Usuario

7 Pagos

8 Expediente

Datos generales de la Addenda:

Addenda:

Mabe Nota de Crédito

1. Tasa de retención

2. Tipo de retención

2. Importe de retención

Orden de compra

Referencia 2

Código del artículo

Precio sin IVA

Pruebas

Descripción

1. Importe de la retención

2. Tasa de retención

Importe Total

Referencia 1

Número de línea

Kilogramo

Unidad de peso y medida

Precio con IVA

12

Cantidad

* Obligatorio

Folio D665865

A partir de ahora, se adiciona la tienda: 153 - CX POPOTLA en el campo "GLN del lugar de entrega" para la Addenda CALIMAX a nivel *Cliente*:

Cientes

✓

Guardar

📄

Nuevo

🏠

Domicilio

📋

Cuentas

✉️

Emitir/Enviar

📄

Leer CSF

✖

Borrar

?

Ayuda

🔒

Cerrar

Código*CL02F3

Nombre*ARANDANOS ARANDAS SC DE RL DE CV

Fecha de Registro:14/12/2023

☐ Inactivo

1. Datos generales

4. Addenda

5. Complemento

6. Usuario

8. Expediente

Datos de la addenda:

Addenda:CALIMAX

Guardar Addenda

Datos adicionales de la addenda:

EAN del cliente

153 - CX POPOTLA

GLN del lugar de entrega

Número del proveedor asignado por el cliente

EAN del proveedor

Contacto de compras

* Obligatorio

Folio D643337

En esta versión, se incluye la sucursal: **641 - HIPER TAPACHULA** en el campo "Tienda a la que se dirige la remisión" para la Addenda **Soriana** a nivel *Documento*:

Factura / Factura Crédito

Nuevo

Guardar

Imprimir

Timbrar/entregar

Relacionar CFDIs

Asociar CFDI

Ver CFDI

Cancelar

Borrar

Pagar

Saldar

Ayuda

Cerrar

Adicionales

CONTPAQ i® FACTURA ELECTRÓNICA

Concepto

Factura Crédito

Fecha

19/03/2025

Serie

FCGdl

Folio

9 F3

Cliente

CL01

Moneda

Peso Mexicano

Tipo de cambio

1.0000

SABINO ARAUJO AMADOR

1 Movimientos

2 Generales

3 Addenda

5 Información Adicional

6 Usuario

7 Pagos

8 Expediente

Datos generales de la Addenda:

Addenda:

Soriana

19/03/2025

Fecha de la Remisión

641 - HIPER TAPACHULA

Tienda a la que se dirige la remisión

Impreso

Folio D647306

A partir de ahora, se modifica la addenda **Coppel Muebles**, para que, el campo "Región a la que pertenece el producto" sea opcional, ya que anteriormente, al no tener capturada información en dicho campo (vacío), no permitía el timbrado del documento y se mostraba el mensaje: *"Error La etiqueta de apertura customs en la linea 22 posición 2 no coincide con la etiqueta de cierre"*.

Factura / Factura Crédito

Nuevo

Guardar

Imprimir

Timbrar/entregar

Relacionar CFDIs

Asociar CFDI

Ver CFDI

Cancelar

Borrar

Pagar

Salidar

Ayuda

Cerrar

Adicionales

CONTRPAQ i® FACTURA ELECTRÓNICA

Concepto

Factura Crédito

Fecha

19/03/2025

Serie

FCGdI

Folio

10

Cliente

CL01

Moneda

Peso Mexicano

Tipo de cambio

1.0000

SABINO ARAUJO AMADOR

Impreso

1 Movimientos

2 Generales

3 Addenda

5 Información Adicional

6 Usuario

7 Pagos

8 Expediente

Datos generales de la Addenda:

Addenda:

Coppel Muebles

Bodega que recibe la mercancía

Mercancía caja propia

Tipo de caja de transporte

Abono por Publicidad

Tipo de Descuento

Monto total de descuentos

Nombre de bodega o centro de distribución

Ciudad a donde se ambarcará

Región a la que pertenece el producto

Identificación del no. pedimento

Monto de la cotización del Oro

Empresa que transporta la mercancía

Porcentaje de descuento

GLN de ubicación a entregar mercancía

Domicilio a donde se embarca

Código postal

La paz, Tijuana, Mexicali

Identificador de la región

* Obligatorio

Folio D665904

En esta versión, se agregan las sucursales: 0708 - AZTECAS, 0709 - TULUM, 1601 - HUAYACAN respectivamente en el campo "Tienda a la que se dirige la remisión" a nivel *Documento* en la Addenda Soriana Extemporánea.

Factura / Factura Crédito

Nuevo

Guardar

Imprimir

Timbrar/entregar

Relacionar CFDIs

Asociar CFDI

Ver CFDI

Cancelar

Borrar

Pagar

Saldar

Ayuda

Cerrar

Adicionales

CONTPAQ i® FACTURA ELECTRÓNICA

Concepto

Fecha

Serie

Folio

Cliente

Factura Crédito

19/03/2025

FCGdl

11 F3

CL01

Moneda

Peso Mexicano

Tipo de cambio

1.0000

SABINO ARAUJO AMADOR

Impreso

1 Movimientos

2 Generales

3 Addenda

5 Información Adicional

6 Usuario

7 Pagos

8 Expediente

Datos generales de la Addenda:

Addenda:

Soriana Extemporánea

19/03/2025

Fecha de la Remisión

0708 - AZTECAS

Tienda a la que se dirige la remisión

Interfaces

Folio D600933

En esta versión, ya no se cerrará **CONTPAQi Factura Electrónica®** después de configurar los datos de conexión para **CONTPAQi QR®**, ya que en versiones anteriores se cerraba el sistema.

Timbrado

Timbrado

Folio D636916 - Ticket 2024031510000421

Otros tickets relacionados...

En esta versión, se podrán timbrar documentos con el complemento **Comercio Exterior 2.0**, los cuales contengan y estén configurados con un cliente con **RFC Nacional** y moneda extranjera (dólares) en la "Moneda del cliente".

En versiones anteriores, al tratar de timbrar el documento se mostraba el mensaje: *"Error CCE133 - No se registró información en el atributo "NumRegIdTrib" del nodo "Receptor ". Se registró el atributo "ComercioExterior:Receptor:NumRegIdTrib" y el RFC no es genérico extranjero. CCE 2.0 con un Receptor con RFC Nacional.*

Configuración

Folio D659446 - Ticket 2024123010006371

Otros tickets relacionados...

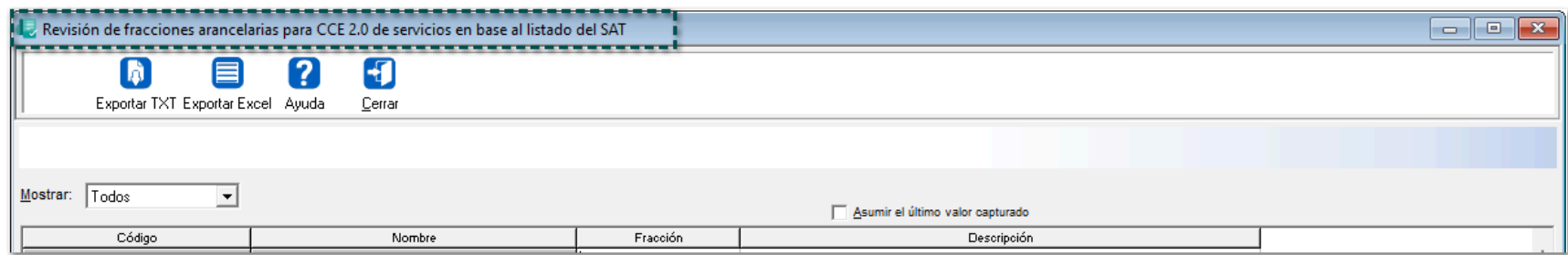
A partir de esta versión, el sistema ya **no** solicitará el cambio de contraseña por expiración cuando no se han cumplido los 90 días después del cambio o asignación de una nueva contraseña de usuario.

Anteriormente, después cambiar un usuario o cerrar el sistema aún cuando no se cumplieran los 90 días después del cambio de contraseña, se mostraba el siguiente mensaje indicando cambiar la contraseña: *"La contraseña del usuario ha expirado, es necesario cambiar la contraseña para ingresar al sistema"*.

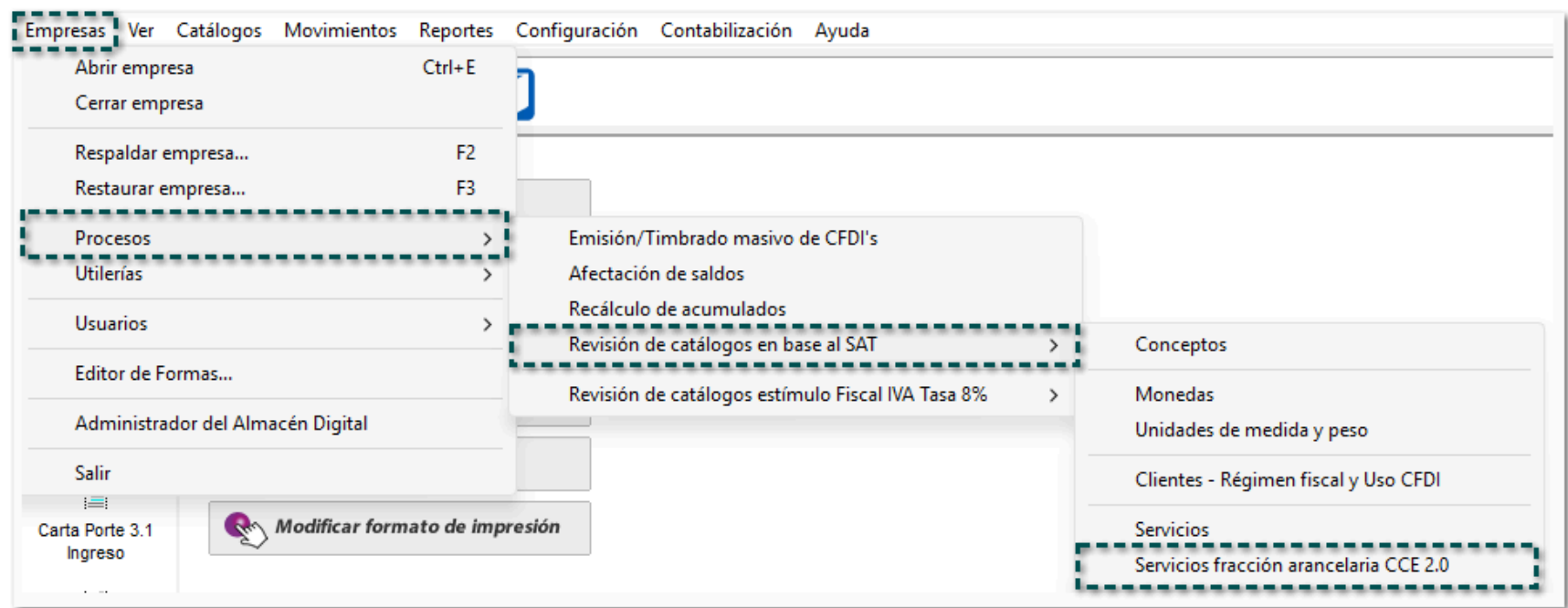
Procesos

Folio D679813 - Ticket 2025012810004387

A partir de esta versión, se mostrará el título de la ventana de la siguiente manera: "Revisión de fracciones arancelarias para CCE 2.0 de servicios en base al listado del SAT", ya que anteriormente, se visualizaba el nombre del complemento Comercio Exterior en una versión anterior (1.1).
Además, se visualizarán todos los *servicios* con la versión del **complemento Comercio Exterior 2.0**.



Además, desde el menú **Empresas / Revisión de catálogos en base al SAT**, aparecerá el nombre de la opción como **Servicios fracción arancelaria CCE 2.0**, ya que anteriormente se visualizaba como *CCE 1.1*.



Contabilización

Folio D632101

A partir de ahora, se mostrará correctamente la información en el archivo al realizar la **Elaboración de pólizas a TXT**, ya que anteriormente, después de generar dicho archivo y realizar el proceso, no se visualizaba información.

Apéndice

Se anexa el listado de folios y tickets con relación a las mejoras en esta versión.

Folio	Ticket
D659446	2024123010006371
	2024123010006138
	2024123010005595
	2024123010005559
	2024123010005531
	2024123010004274
	2024123010003748
	2024123010003248
	2024123010003122
	2024123010002623
	2024123010001848
	2024123010001446
	2024123010001161
	2024123010001124
	2024123010001455
	2024123010002598
	2024123010004005
	2024123010004514
	2024123010004934
	2024123010006227
	2024123010004836
	2024123010004523
	2024123010004185
	2024123010004407
	2024123010004318
	2024123010003481
	2024123010003668
	2024123010003631
	2024123010001624
D636916	2024031110000893
D639938	2024101710004696
	2024101710002018
	2025010810003291

Evalúa la documentación

Haz clic [aquí](#) si deseas consultar la carta técnica en formato PDF.

I.S.C. Erika Liliana Valdes Sosa

I.S.C. Brian Gustavo Ramos Torres

Líder de producto CONTPAQi Factura electrónica®

Generación de Conocimiento