



CONTPAQ*i*
Producción

VYROBA®

Manual básico para uso de CONTPAQi® Producción



CONTPAQ*i*®
Producción
de VYROBA®

Contenido:

Conociendo la aplicación.....	5
¿Qué es?.....	5
Integración con CONTPAQi® Comercial Premium.....	5
¿Cómo ingresar?.....	5
Desde el acceso directo.....	5
Desde el grupo de programas.....	5
Ventana principal.....	7
1. EMPRESA.....	8
1.1 Empresas.....	8
1.2 Usuarios.....	9
1.3 Permisos.....	12
1.4 Accesos directos.....	14
1.5 Utilerías.....	20
1.5.1 Validación de movimientos.....	20
1.5.2 Saldo cero.....	21
1.5.3 Cargar inventario por lote.....	23
1.5.4 Migración de catálogos.....	25
1.6 Actualizar Base de Datos.....	26
2. VER.....	27
2.1 Documentos adjuntos a estructura.....	27
2.2 Consulta de lotes de producción.....	28
2.3 Existencias de producto.....	30
2.4 Materia prima por estructura.....	32
2.5 Pedidos pendientes por entregar.....	33
2.6 Estado de pedidos.....	35
2.7 Pizarrón Electrónico.....	37
2.8 Calendario de Producción por Pedidos.....	39
2.9 Porcentaje de Avance.....	41
2.10 Visualizador Grafico.....	43
3. CATÁLOGOS.....	45



3.1 Ingeniería.....	45
3.1.1 Procesos.....	45
3.1.2 Operaciones.....	48
3.1.3 Centros de Trabajo.....	51
3.1.4 Estructuras de productos.....	53
3.1.5 Jornadas Productivas.....	64
3.1.6 Grupos.....	66
3.1.7 Ciclos de Producción.....	69
3.1.8 Factor de Distribución de Gasto.....	74
3.2 Materia prima sustituta.....	77
3.3 Sustitutos múltiples.....	80
3.4 Subproductos.....	83
3.5 Unidades de embarque.....	86
3.6 Factor de conversión.....	89
3.7 Días no Laborales.....	92
4. MOVIMIENTOS.....	95
4.1 Ventas.....	95
4.1.1 Pedidos.....	95
4.1.2 Tesorería.....	101
4.2 Producción.....	102
4.2.1 Orden de producción.....	102
4.2.2 Lista de materiales.....	105
4.2.3 Planeación.....	108
4.3 Inventarios.....	117
4.3.1 Insumos.....	117
4.3.1.1 Salidas.....	117
4.3.1.2 Devoluciones.	119
4.3.2 Entregas de producción.....	120
4.3.2.1 Entradas.....	120
4.3.2.2 Devoluciones.....	122
4.3.3.1 Distribución de Inventario Consumos.....	124
4.3.3.2 Distribución de Inventario Devoluciones.....	128

4.3.3 Movimientos en automático.....	132
4.3.4 Hoja de embarque.....	136
4.4 Compras.....	140
4.4.1 Orden de compra.....	140
4.5 Servicios.....	142
4.5.1 Agregar Servicios a la Orden de Producción.....	142
5. PROCESOS.....	144
5.1 Simulador de lista de materiales.	144
5.2 Implosión de Lista de Materiales.....	146
5.3 Autorización de excedentes.....	147
5.4 Sustitución de materia prima.....	148
5.4 Marbetes.....	150
5.6 Costos.....	152
5.6.1 Simulación de Costo Unitario.....	152
5.6.1.2 Catálogo de Indirectos.....	154
5.6.1.3 Montos a Indirectos.....	156
5.6.1.4 Prorrateo de Indirectos	158
5.6.1.5 Simulador.....	160
5.6.2 Gastos extras de producción.....	162
5.6.3 Prorrateo de gastos extras y servicios.....	163
5.6.4 Cierre de orden de producción por recosteо.	166
5.6.5 Distribución de Gastos por Factor.	168
5.6.6 Calculo del Costo Mensual por Clasificación.	170
6. REPORTES.....	172
6.1 Kardex global.	172
6.2 Kardex de materia prima por OP.	172
6.3 Orden de producción.....	172
6.3.1 General.....	172
6.3.2 Detallada.	172
6.4 Agrupación de requerimientos	172
6.5 Materia prima en proceso.	172
6.6 Seguimiento de producción.	172



6.7 Producción requerida contra real	173
6.8 Estructuras de productos.	173
6.9 Productos con estructura.	173
6.10 Productos con y sin estructura.	173
6.11 Planeación.....	173
6.11.1 Bitácora de Producción.....	173
6.11.2 Tiempos Muertos.....	173
6.12 Costos.	173
6.12.1 Consumos por órdenes de producción.	173
6.12.2 Consumos reales vs estimados.	173
6.12.3 Entregas por órdenes de producción.	173
6.12.4 Insumos faltantes.	173
6.12.5 Resumen de elementos de costos.	173
6.13 Marbetes.	174
6.14 Etiquetas de productos.	174
6.15 Órdenes de compra.	174
6.16 Reporte Estatus Ordenes de Producción.....	174
6.17 Reporte de Consumo por Producto Global.....	174
6.18 Reporte Insumos en la Orden de Producción.....	174
6.19 Reporte Insumos en la Estructura.	174
7. CONFIGURACIÓN.....	175
7.1 Configuración general.....	175
7.2 Configuraciones especiales.....	188
8. GLOSARIO DE TERMINOS.....	191

CONOCIENDO LA APLICACIÓN.

¿Qué es?

Es un sistema de información versátil que permite de una manera práctica la administración de los recursos (materia prima, producto terminado, semiterminado, maquinaria, herramientas, operarios, etc.) y procesos de fabricación de las empresas, basando su funcionamiento en las buenas prácticas de manufactura.

Integración con CONTPAQi® Comercial Premium.

- Maneja las mismas bases de datos (SQL).
- Se utilizan los catálogos de **CONTPAQi® Comercial Premium** (Clientes, Agentes, Almacenes, Productos, Servicios, etc.)
- No se requiere ninguna interfaz ya que los movimientos son directos a **CONTPAQi® Comercial Premium**.
- Los documentos creados en el sistema se almacenan en la misma base de datos de **CONTPAQi® Comercial Premium** y son de consulta inmediata.
- Se aplican las mismas reglas de negocio de **CONTPAQi® Comercial Premium** en pedidos y movimientos de almacén.
- Especificación de campos extras a utilizar para llevar a cabo de manera adecuada la integración.
- Utiliza **CONTPAQi® SDK** para asegurar que la información sea íntegra y confiable.

¿Cómo ingresar?

Desde el acceso directo.

Haga clic derecho en el ícono de **CONTPAQi® Producción** que se encuentra en el Escritorio de su equipo y ejecute como Administrador (o configure la aplicación para que se ejecute como Administrador automáticamente).



Desde el grupo de programas.

Haga clic en el botón **Inicio**, seleccione la opción **Todos los programas**, haga clic derecho en el ícono de **CONTPAQi® Producción** y ejecute como Administrador (o configure la aplicación para que se ejecute como Administrador automáticamente).

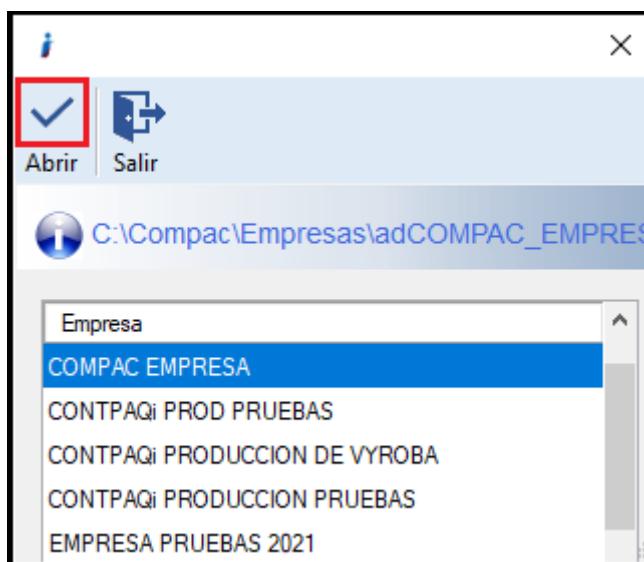
Una vez que se haya ejecutado el sistema, este mostrará una ventana para acceder a **CONTPAQi® Producción**, en donde se deberán capturar los siguientes datos:

- **Usuario:** SUPERVISOR
- **Contraseña:** system



*Nota: en caso de que requiera modificar el usuario por omisión o agregar usuarios para acceder al sistema, ingrese a **Usuarios** en el módulo **Empresas**.*

Una vez capturados los datos de usuario, el sistema mostrará la ventana de **Empresas** en la que se debe seleccionar la empresa con la cual se requiere trabajar y presionar el botón **Abrir**.



Ventana principal.

La ventana principal de **CONTPAQi® Producción** contiene las siguientes secciones:

1. **Nombre de la Empresa:** muestra el nombre de la empresa que se ha seleccionado para ingresar al sistema.
2. **Barra de Módulos:** contiene los módulos del sistema con sus respectivas funcionalidades.
3. **Barra de Accesos Directos:** contiene los botones de acceso rápido a ciertas funcionalidades del sistema. (Es necesario tener activa la configuración para visualizar todos los accesos directos)
4. **Área de Trabajo:** se visualiza la ventana de la funcionalidad seleccionada en la barra de módulos y se trabaja sobre ésta.
5. **Ventana de Información General:** permite ingresar a las novedades de la última versión oficial del sistema y temas relevantes.



1. EMPRESA.

1.1 Empresas.

En este apartado podremos visualizar las empresas dadas de alta en **CONTPAQi® Comercial Premium** para así poder seleccionar en la que se requiere trabajar.

¿Cómo ingresar?

Seleccione el módulo **Empresa**, y haga clic en la opción **Empresas**.

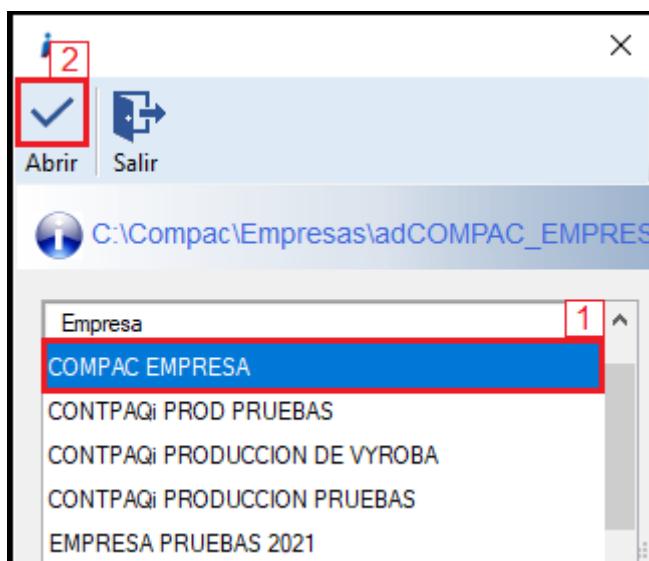


El sistema mostrará la ventana **Empresas**, continuación los pasos para abrir una empresa:

1. Seleccione la **Empresa** en la que se requiere trabajar.



2. Presione el botón **Abrir**.



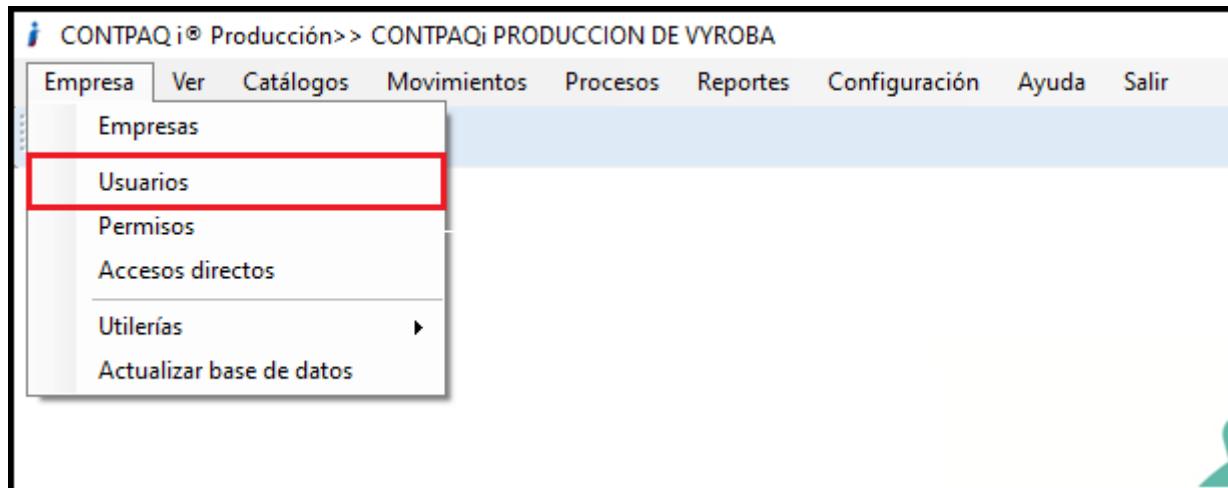
1.2 Usuarios.

En este apartado se genera el catálogo de usuarios del sistema **CONTPAQi® Producción**, con su respectiva contraseña e información adicional.

Consideración: Es importante que el usuario designado como **Administrador** o **Supervisor** realice este registro.

¿Cómo ingresar?

Seleccione el módulo **Empresa**, y haga clic en la opción **Usuarios**.



¿Cómo dar de alta un Usuario?

Para dar de alta un **Usuario** en el sistema realice lo siguiente:

1. Presione el botón **Nuevo**. 
2. Ingrese el **Apellido Paterno** del usuario (campo obligatorio).
3. Ingrese el **Apellido Materno** del usuario (campo obligatorio).
4. Ingrese **Nombre(s)** del usuario (campo obligatorio).
Nota: para ingresar al sistema únicamente se requiere del nombre de usuario.
5. Ingrese la **Clave** para el usuario (campo obligatorio).
Nota: esta clave sirve para ingresar al sistema y para autorizar ciertos procesos.
6. Ingrese un **Correo Electrónico** (campo opcional).
7. Ingrese la **Contraseña de correo electrónico** (campo opcional).
8. Presione el botón **Guardar**. 



CONTPAQ PRODUCCION DE VYROBA -->:: Catálogo de usuarios

1 Nuevo 2 Guardar 3 Eliminar 4 Salir

* A. Patemo [2] * A. Matemo [3]
* Nombre (s) SUPERVISOR [4] * Clave [5]
* Campos obligatorios

Correo electrónico [6] produccion@vyrobatech.com Contraseña [7] *****
Servidor SMTP _____ Puerto 25 SSL

Usuarios						Activar/Desactivar <input checked="" type="checkbox"/>
A. Patemo	A. Matemo	Nombre (s)	Clave	Acceso	Correo Electrónico	
A. Patemo	A. Matemo	SUPERVISOR	*****	<input checked="" type="checkbox"/>	produccion@vyro	...
GTE VENTAS	GTE VENTAS	GTE VENTAS	*****	<input checked="" type="checkbox"/>	@	...
JFE PRODUCCION	JFE PRODUCCION	JFE PRODUCCION	*****	<input checked="" type="checkbox"/>	@	...

¿Cómo eliminar un Usuario?

Para eliminar un **Usuario** previamente capturado realice lo siguiente:

1. Seleccione el **Usuario** a eliminar.
2. Presione el botón **Eliminar**.
3. Aparecerá una *Alerta de Confirmación* en caso de que se requiera continuar con el proceso presione **Sí**, de lo contrario **No**.

CONTPAQi PRODUCCIÓN DE VYROBA -->:: Catálogo de usuarios

X

		2	
Nuevo	Guardar	Eliminar	Salir

* A. Patemo GTE VENTAS * A. Matemo GTE VENTAS

* Nombre (s) GTE VENTAS * Clave *****

* Campos obligatorios

Correo electrónico @ Contraseña _____

Servidor SMTP _____ Puerto 25 SSL

Usuarios

A. Patemo	A. Matemo	Nombre (s)	Clave	Acceso	Correo Electrónico	Activar/Desactivar <input checked="" type="checkbox"/>
		SUPERVISOR	*****	<input checked="" type="checkbox"/>	@	1
GTE VENTAS	GTE VENTAS	GTE VENTAS	*****	<input checked="" type="checkbox"/>	@	
JFE PRODUCCION	JFE PRODUCCION	JFE PRODUCCION	*****	<input checked="" type="checkbox"/>	@	3

CONTPAQ_i_Produccion
 ! Deseas eliminar el registro seleccionado

¿Cómo Activar/Desactivar un Usuario?

Para Activar/Desactivar un **Usuario** previamente capturado realice lo siguiente:

1. Seleccione el **Usuario** a activar/desactivar.
2. Activar/desactivar la casilla dependiendo de la acción deseada.
3. Presione el botón **Guardar**.



Consideración: Es importante tener en cuenta que el usuario **SUPERVISOR** no debe ser desactivado por ningún motivo.



CONTPAC PRODUCCION DE VYROBA -->:: Catálogo de usuarios

3

Nuevo **Guardar** **Eliminar** **Salir**

* A. Patemo GTE VENTAS * A. Matemo GTE VENTAS
* Nombre (s) GTE VENTAS * Clave *****

* Campos obligatorios

Correo electrónico @ Contraseña _____
Servidor SMTP _____ Puerto 25 SSL

2

Activar/Desactivar

Usuarios					
A. Patemo	A. Matemo	Nombre (s)	Clave	Acceso	Correo Electrónico
		SUPERVISOR	*****	<input checked="" type="checkbox"/>	
GTE VENTAS	GTE VENTAS	GTE VENTAS	*****	<input checked="" type="checkbox"/>	@ 1
JFE PRODUCCION	JFE PRODUCCION	JFE PRODUCCION	*****	<input checked="" type="checkbox"/>	@

1

1.3 Permisos.

Este apartado permite definir para cada usuario los módulos y opciones en el menú a los que tendrá acceso a CONTPAQi® Comercial Premium.

Consideración: Es importante que el usuario designado como **Administrador o Supervisor** asigne los permisos.

¿Cómo ingresar?

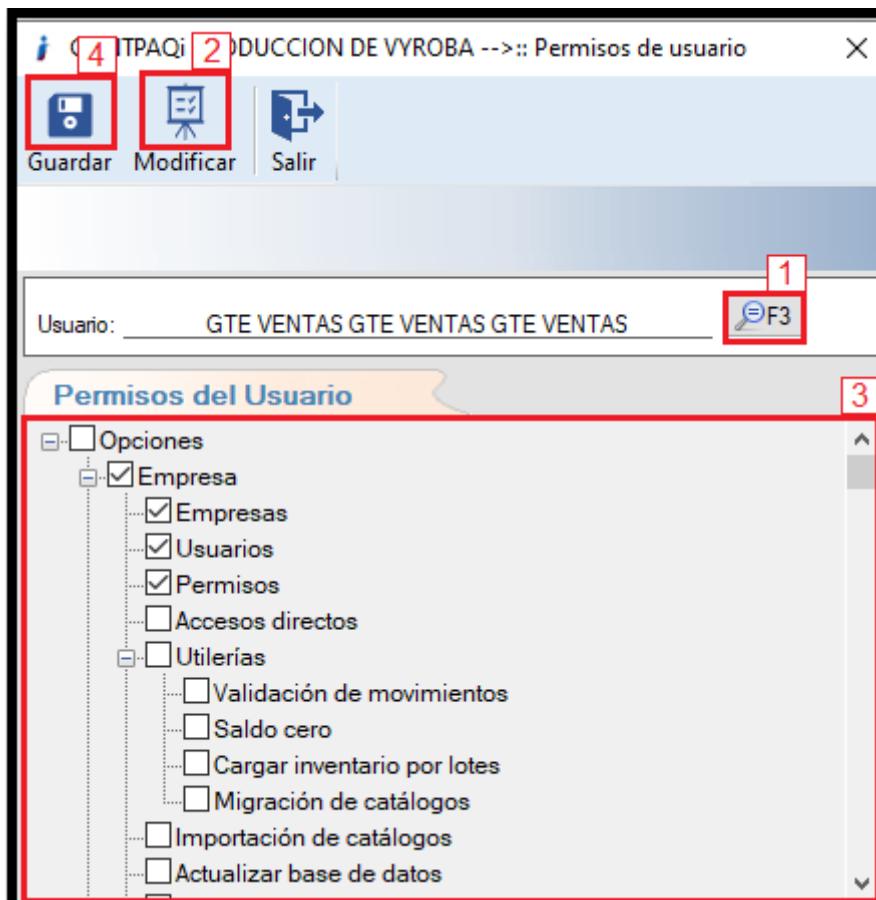
Seleccione el módulo **Empresa**, y haga clic en la opción **Permisos**.



¿Cómo asignar Permisos?

Para asignar **Permisos** a un usuario realice lo siguiente:

1. Presione el botón **F3** para seleccionar el usuario al cual se le asignarán o modificarán permisos.
2. Presione el botón **Modificar**.  Nota: si es la primera vez que se asignarán permisos a un usuario, no es necesario realizar este paso.
3. Seleccione los **Módulos y Opciones** a los que tendrá acceso el usuario.
4. Presione el botón **Guardar**. 



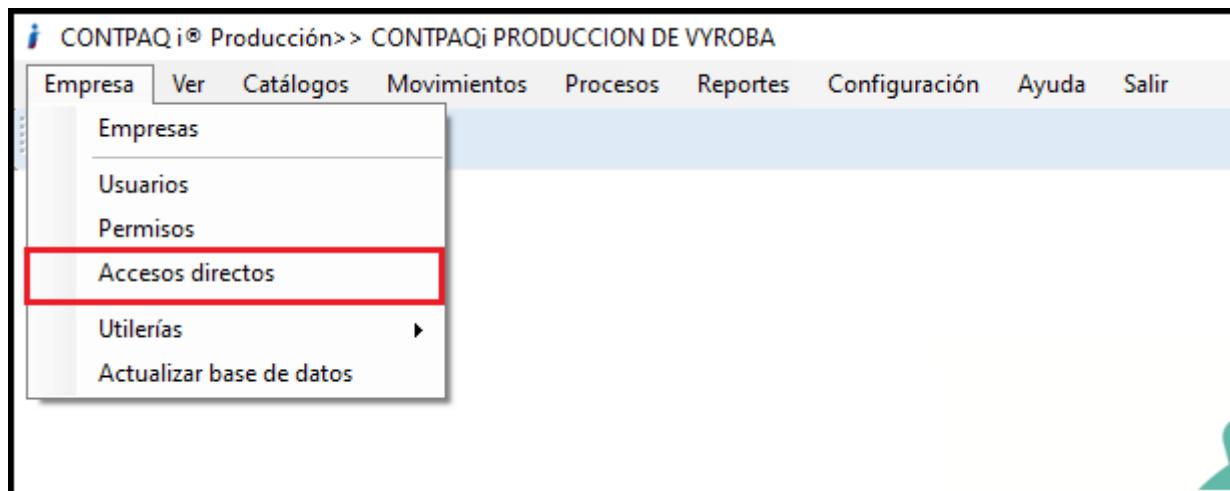
1.4 Accesos Directos.

En este apartado se definen los módulos que se visualizarán en la barra de accesos directos, de manera que el usuario pueda entrar a ellos de manera fácil y rápida.

Consideración: Es importante que el usuario designado como **Administrador** o **Supervisor** defina estos módulos.

¿Cómo ingresar?

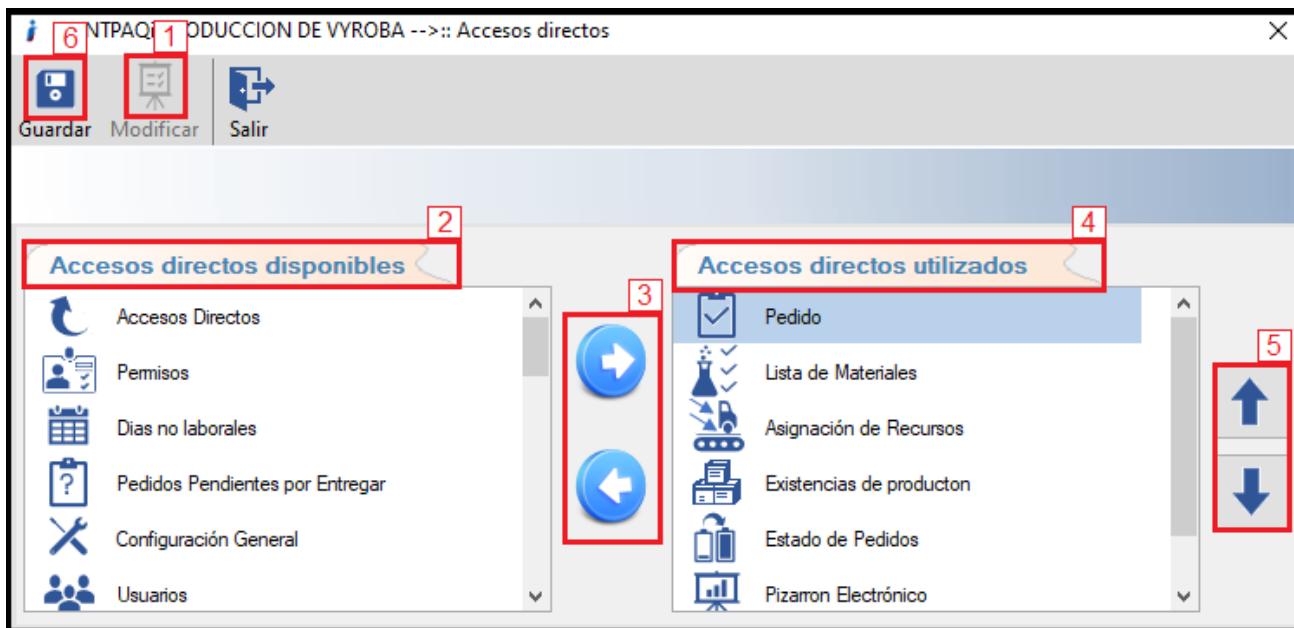
Seleccione el módulo **Empresa**, y haga clic en la opción **Accesos directos**.



¿Cómo modificar los Accesos Directos?

Para modificar los **Accesos Directos** predeterminados realice lo siguiente:

1. Presione el botón **Modificar**. 
2. Seleccionamos el **Acceso Directo** a agregar desde la sección **Accesos Directos Disponibles**. 
3. Presionamos el botón **Agregar**. 
4. Una vez en la sección Accesos Directos Utilizados, ya se visualizarán como predeterminados.
5. Para cambiar el orden de los Accesos Directos, presione las flechas  o  para cambiarlo de posición.
6. Al terminar presione el botón **Guardar**. 



En la siguiente tabla se describe, de manera general, la funcionalidad de cada uno de los accesos directos configurables en la barra:

Ícono	Nombre	Función
	Pedidos.	Elabora y libera pedidos al área de producción o embarque.
	Lista de materiales.	Analiza y genera la explosión de materiales de órdenes de producción y pedidos.
	Asignación de Recursos. (Habilitado solo para Se requiere la Planeación de la producción, incluyendo recursos por proceso, operaciones y centro de trabajo)	Asigna recursos y tiempos de trabajo a órdenes de producción y pedidos.
	Existencias de producto.	Consulta comparativa de existencias de productos en CONTPAQi® Comercial Premium y CONTPAQi® Producción .
	Estado de pedidos.	Consulta de pedidos y el área o departamento en el que se encuentran.

	Bitácora de producción.	Consulta la planeación de órdenes de producción y pedidos por centro de trabajo, consumo de materia prima o relación operación-centro de trabajo.
	Pizarrón electrónico. (Habilitado solo para Se requiere la Planeación de la producción, incluyendo recursos por proceso, operaciones y centro de trabajo)	Consulta, de manera gráfica, la planeación de órdenes de producción y pedidos.
	Simulador de lista de materiales.	Simula la explosión de materiales por producto y determinada cantidad.
	Consulta de lotes de producción.	Consulta la existencia de los lotes productivos propios de CONTPAQi® Producción .
	Accesos directos.	Muestra la ventana para la configuración de los Accesos Directos.
	Permisos.	Muestra la ventana de Configuración de permisos por Usuario para el acceso o restricción a determinada área.
	Días no laborales. (Habilitado solo para Se requiere la Planeación de la producción, incluyendo recursos por proceso, operaciones y centro de trabajo)	Permite asignar a la Planeación de la producción días no laborales por concepto y centro de trabajo.
	Pedidos pendientes por entregar.	Consulta el estado de los Pedidos basándose en la posible área que se encuentre.
	Configuración General.	Permite definir las reglas de trabajo iniciales para el correcto uso del sistema CONTPAQi® Producción .
	Usuarios.	Permite registrar aquellas personas que podrán tener acceso al sistema CONTPAQi® Producción con un nombre de usuario y contraseña.
	Configuraciones Especiales.	Permite Activar/Desactivar permisos especiales que se llevan a cabo en el control de la producción.

	Tesorería.	Permite Aceptar o Rechazar un Pedido que se encuentra en el estado Detenido en Crédito.
	Materia prima por estructura.	Consulta las Estructuras de Producto en las que se pueda encontrar una Materia Prima.
	Factor de Conversión.	Asigna la relación que corresponde a las unidades de consumo dentro de una estructura de producto, cuando estas son diferentes a las unidades registradas en CONTPAQi® Comercial Premium .
	Materia Prima Sustituta.	Permite registrar la relación de una materia prima original con una sustituta (relación uno a uno).
	Ciclos de Producción. (Habilitado solo para Se requiere la Planeación de la producción, incluyendo recursos por proceso, operaciones y centro de trabajo)	Permite asignar la forma de trabajo para la producción de cada producto ya sea Terminado o Semi terminado.
	Grupos. (Habilitado solo para Se requiere la Planeación de la producción, incluyendo recursos por proceso, operaciones y centro de trabajo)	Permite crear la agrupación de los catálogos Jornadas Productivas, Procesos y Centros de Trabajo.
	Jornadas productivas. (Habilitado solo para Se requiere la Planeación de la producción, incluyendo recursos por proceso, operaciones y centro de trabajo)	Permite asignar el tiempo que están disponibles los centros de trabajo o maquinaria.
	Centros de trabajo. (Habilitado solo para Se requiere la Planeación de la producción, incluyendo recursos por proceso, operaciones y centro de trabajo)	Permite crear las maquinas o centros de trabajo identificados en la empresa, con el cual podrá llevar control sobre la maquina o el operador. (No se controla la Jornada Laboral)



	Operaciones. (Habilitado solo para Se requiere la Planeación de la producción, incluyendo recursos por proceso, operaciones y centro de trabajo)	Permite dar de alta las Operaciones por las cuales pasara la MP a lo largo del proceso productivo. (Es necesario tener previamente dados de alta los módulos de Procesos y Estructura de Producto)
	Procesos.	Permite crear los puntos de control de Costo de Producto e Inventario que se obtiene después de la transformación, ya sea semiterminado o terminado.
	Estructuras de Productos.	Permite dar de alta el billete de materiales (BOM) los productos terminados o semiterminados.
	Cargar Inventario por Lote.	Permite hacer la carga de inventarios de Producto Terminado por Lote, para tenerla como existencia de nuestro producto.
	Autorizar Excedentes MP/PT.	Permite consumir (N) número de excedente de una o más materias primas en una orden de producción o pedido.
	Entradas.	Permite hacer las entregas de semiterminados y producto terminado a un almacén designado.
	Sustitución de MP.	Permite seleccionar la Materia Prima sustituta a utilizar en la orden de producción requerida.
	Salidas.	Permite realizar los consumos de Materia Prima desde determinado almacén para la fabricación de producto terminado o semi terminado.
	Unidades de Embarque.	Permite dar de alta las unidades de transporte propias o de un proveedor que preste estos servicios.
	Hoja de Embarques.	Permite el seguimiento de los Embarques generados y dar salida al producto del sistema de producción para su entrega a cliente final.

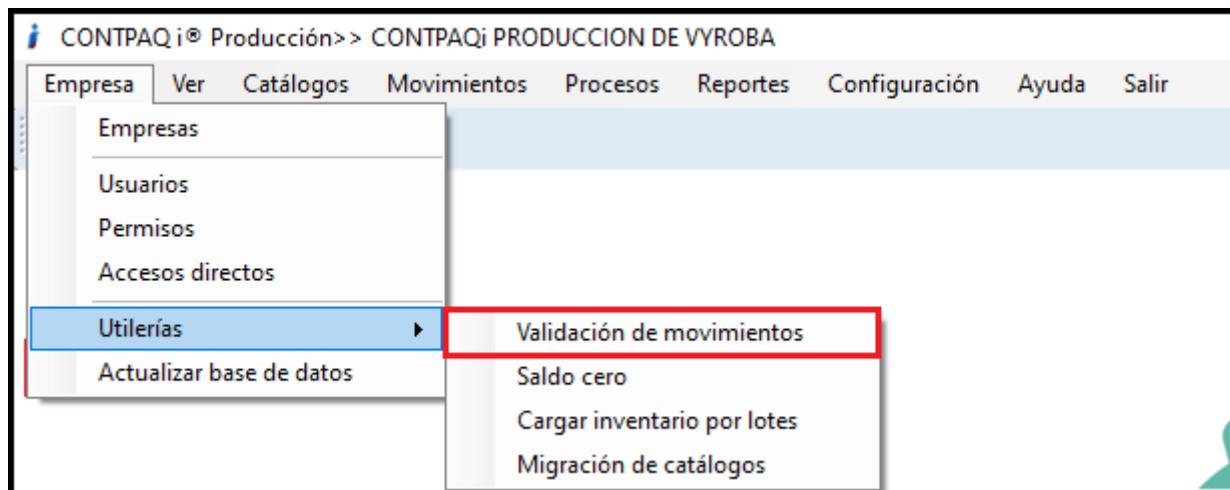
1.5 Utlíeras.

1.5.1 Validación de movimientos.

Esta Utlíera permite realizar una revisión y corrección de documentos de almacén generados.

¿Cómo ingresar?

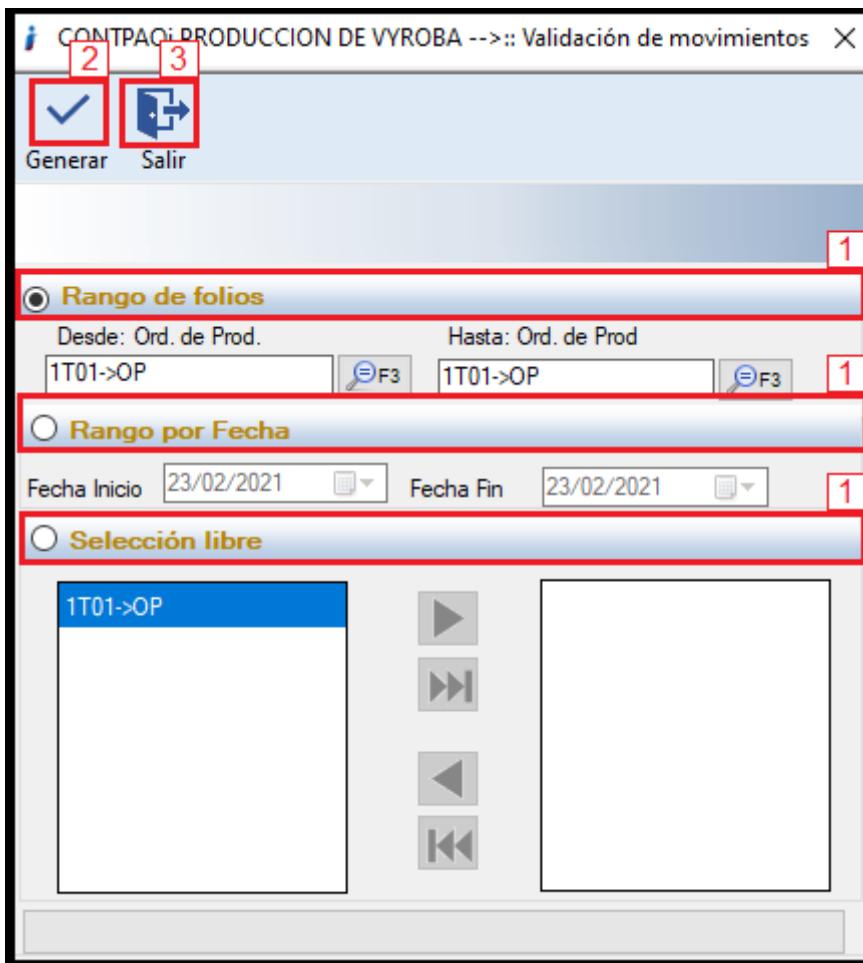
Seleccione el módulo **Empresa** clic en la opción **Utlíeras** y seleccione **Validación de movimientos**.



¿Cómo Validar Movimientos?

Para **Validar Movimientos** realice lo siguiente:

1. Seleccione el filtro con el que se va a trabajar y elija los documentos a Validar según el rango y filtro.
2. Presione el botón **Generar**  para que el sistema realice la validación. *Posterior a esto el sistema mandara un mensaje con la leyenda “El proceso termino de forma satisfactoria” presionamos Aceptar para concluir.*
3. Al finalizar presione **Salir**. 

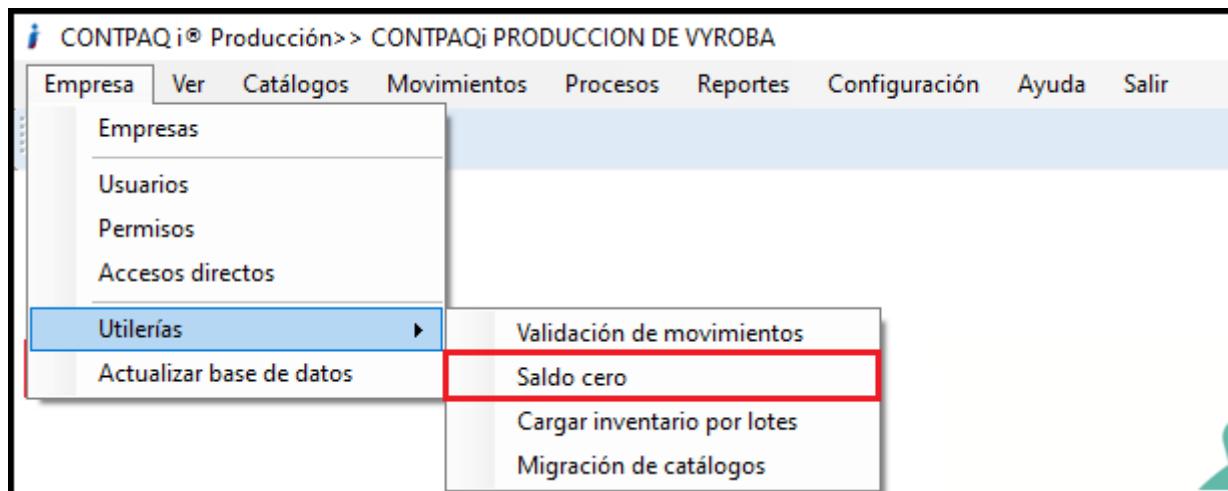


1.5.2 Saldo Cero.

Esta Utilería permite eliminar los movimientos que se generan en el sistema de Producción, hay una casilla que indica Incluir Ingeniería, la cual borrara los catálogos de Estructuras, Procesos, Centros de trabajo, Operaciones, Jornada productiva, Asignación de ciclos y Grupos.

¿Cómo ingresar?

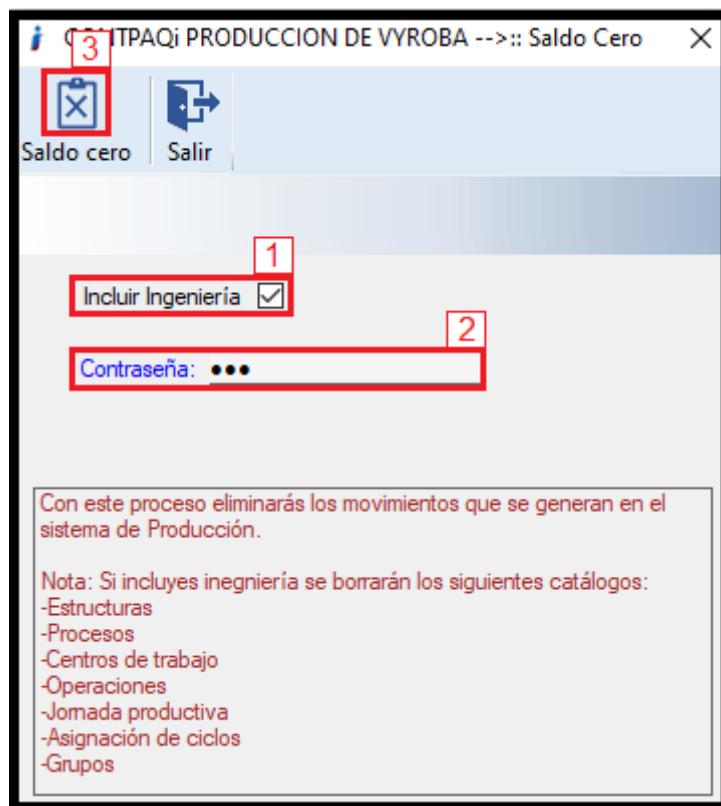
Seleccione el módulo **Empresa** clic en la opción **Utilerías** y seleccione **Saldo cero**.



¿Cómo Eliminar Saldos?

Para eliminar los movimientos en el sistema usando la **Utilería Saldo Cero** realice lo siguiente:

1. Seleccionar la casilla **Incluir Ingeniería** si se desea eliminar los catálogos: Estructuras, Procesos, Centros de trabajo, Operaciones, Jornada productiva, Asignación de ciclos, Grupos.
2. Ingresar contraseña de administrador.
3. Presionar el botón **Saldo Cero**  Al presionar este botón el sistema nos arrojará una alerta indicando que, si estamos de acuerdo en eliminar los datos, clic en aceptar para eliminar.

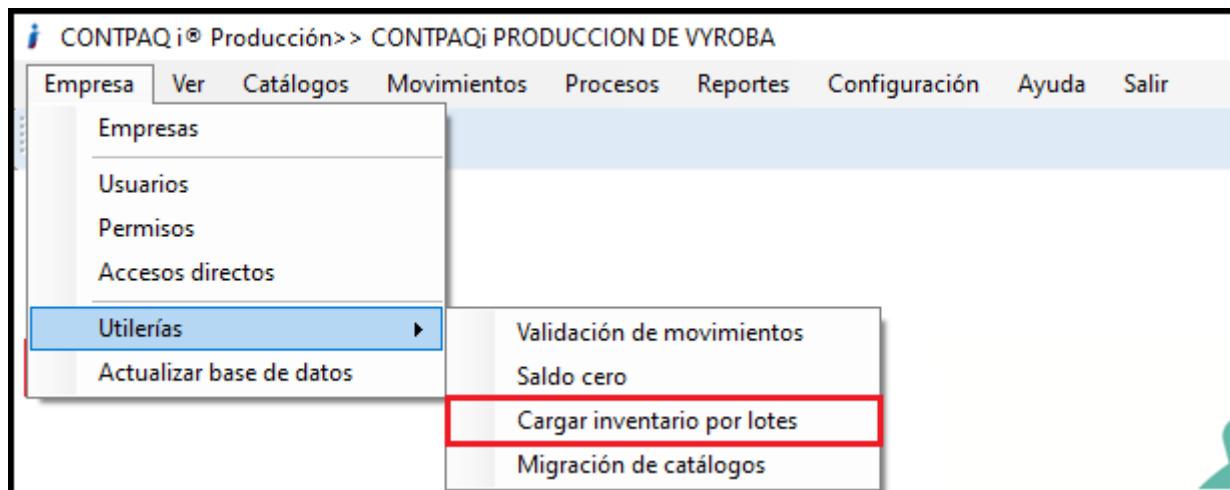


1.5.3 Cargar Inventario por Lote.

Esta Utilería permite hacer la carga de inventarios de Producto Terminado por Lote, para tenerla como existencia de nuestro producto.

¿Cómo ingresar?

Seleccione el módulo **Empresa** clic en la opción **Utilerías** y seleccione **Cargar inventario por lotes**.





¿Cómo Cargar Inventario por Lote?

Para **Cargar Inventario por Lote** en el sistema realice lo siguiente:

1. Clic en **F3** para seleccione el producto a agregar.
2. En el campo **Lote** ingrese el correspondiente.
3. En **Cantidad** la deseada a agregar en el lote.
4. Presione el botón **Agregar**
5. Se visualizará la información en la parte inferior.
6. Agregue más si así lo desea repitiendo los pasos anteriores, de lo contrario clic en el botón

Guardar Aparecerá una Alerta de Confirmación en caso de que se requiera continuar con el proceso presione **Sí**, de lo contrario **No**.

TPAQi PRODUCCIÓN DE VYROBA -->:: Cargar inventario por lotes

4 6

Agregar Eliminar Guardar Salir

1 2 3

Producto	Lote	Cantidad
Código MP001 Nombre CANOLA	2021A	100000

5

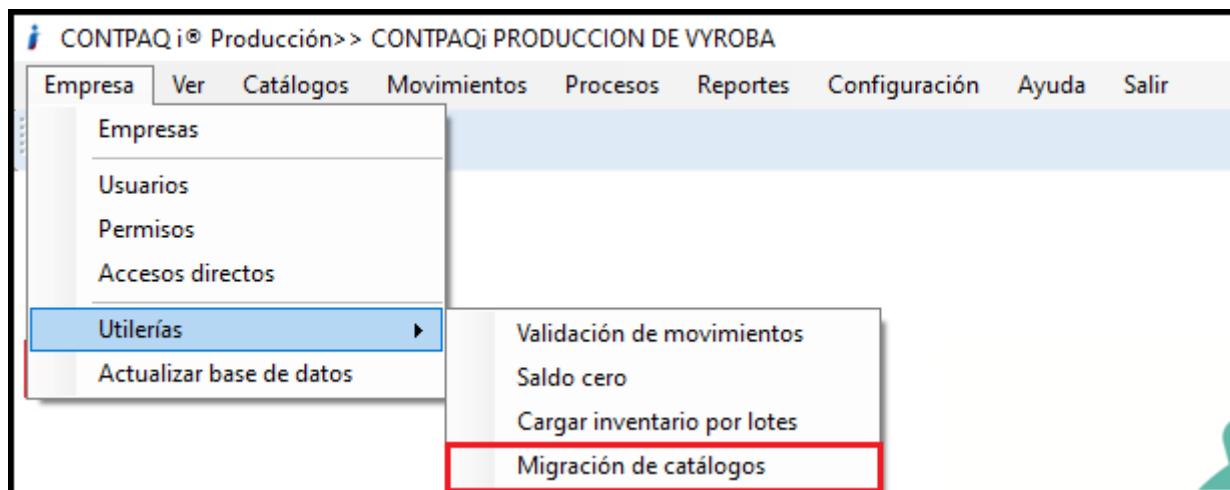
Producto	Lote	Existencias	Disp
MP001	2021A	100000	<input checked="" type="checkbox"/>

1.5.3 Migración de Catálogos.

Esta Utilería solo funciona cuando se hace una migración de empresas de **AdminPAQ** a **CONTPAQi® Comercial Premium**, y para poder hacer uso de ella es necesario tener instalado **AdminPAQ**.

¿Cómo ingresar?

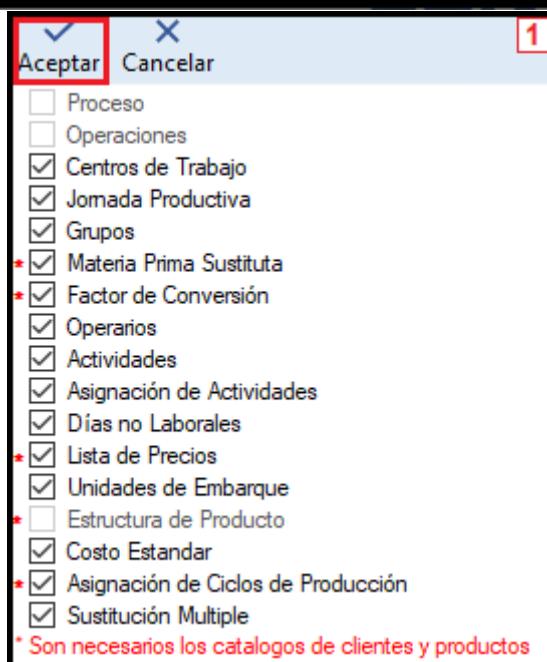
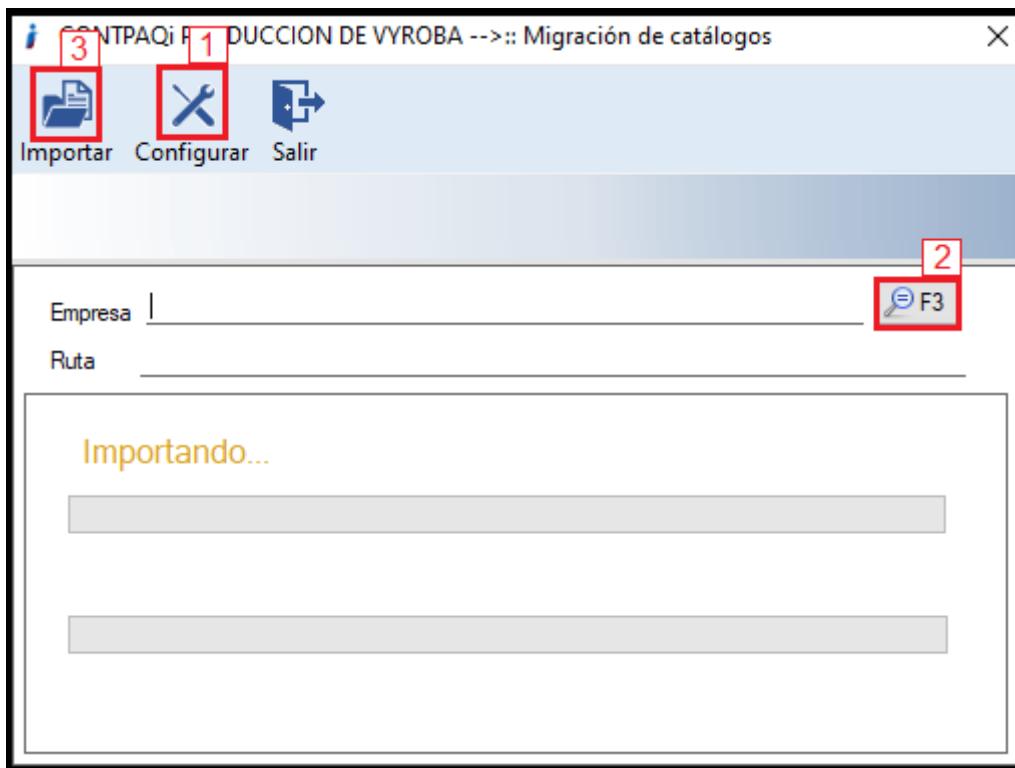
Seleccione el módulo **Empresa** clic en la opción **Utilerías** y seleccione **Migración de catálogos**.



¿Cómo Migrar Catálogos?

Para **Migración de Catálogos** de **AdminPAQ** a **CONTPAQi® Comercial Premium**, realice lo siguiente:

1. Clic en **Configurar**  para seleccionar los **catálogos** que deseas importar y
Presionamos el botón **Aceptar**. 
2. Clic en **F3** para seleccionar la **Empresa** sobre la cual se va a trabajar.
3. Clic en **Importar**  para continuar con el proceso. Una vez terminado el proceso el sistema te enviara un mensaje de éxito, para continuar clic en aceptar.

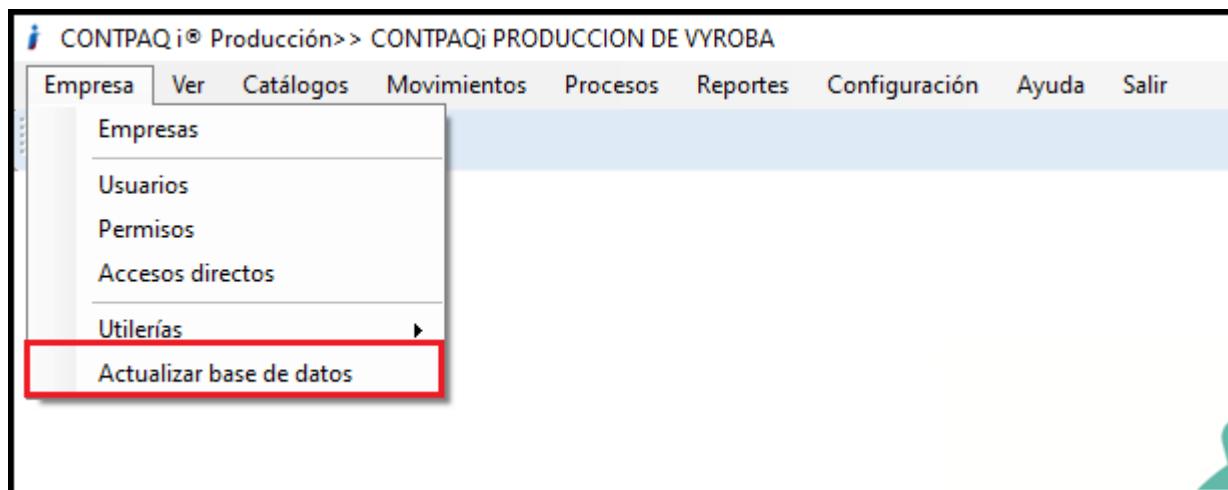


1.6 Actualizar Base de Datos.

Esta función le permite actualizar las tablas de las bases de datos para mostrar solo los campos que corresponden a la versión después de hacer una actualización de CONTPAQi® Producción.

¿Cómo ingresar?

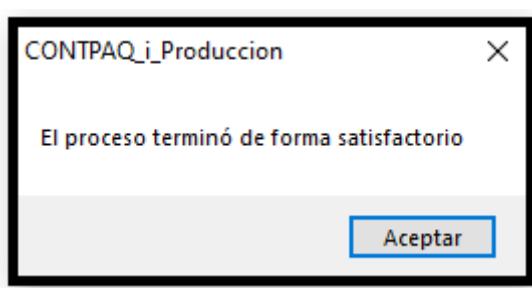
Seleccione el módulo **Empresas** y seleccione **Actualizar base de datos**.



¿Cómo Actualizar las Bases de Datos?

Para **Actualizar las bases de datos** realice lo siguiente:

1. En la misma ruta de acceso clic en **Actualizar base de datos**, el sistema enviara el siguiente mensaje al terminar el proceso, presione Aceptar.



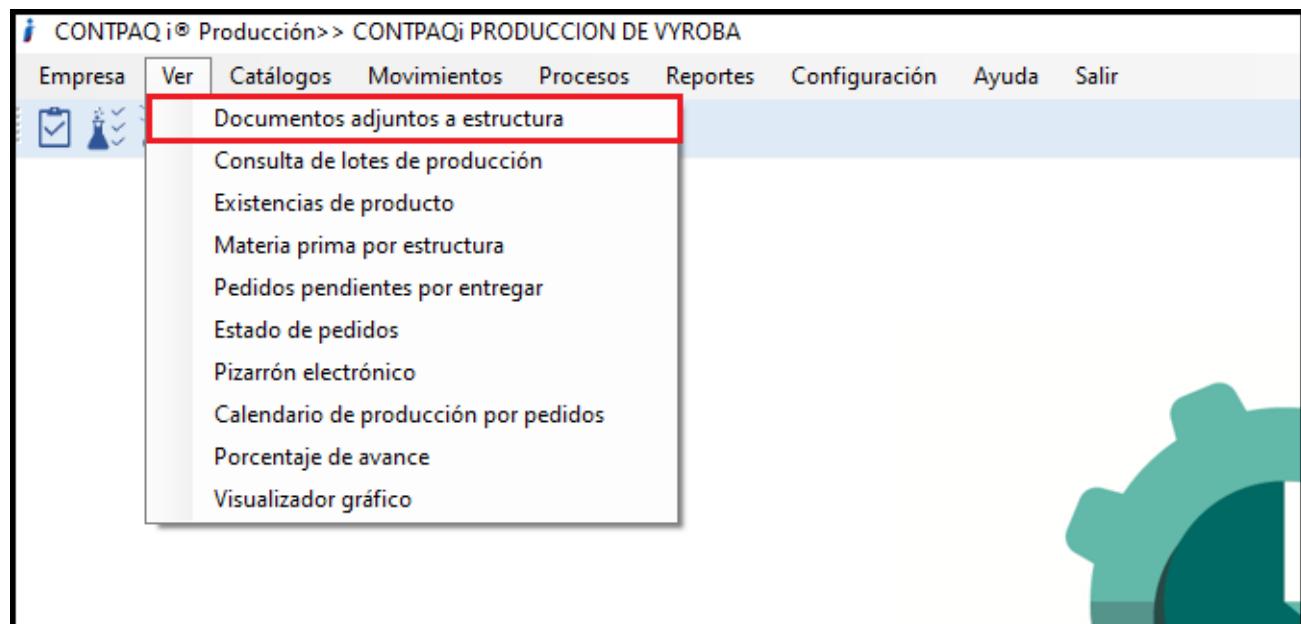
2. VER.

2.1 Documentos Adjuntos a Estructura.

Esta sección le permitirá visualizar documentos guardados en la estructura del producto que puede ser desde un logotipo (formato imagen) hasta un documento (Word o PDF) esto como ficha técnica o información relevante por producto o semiterminado.

¿Cómo ingresar?

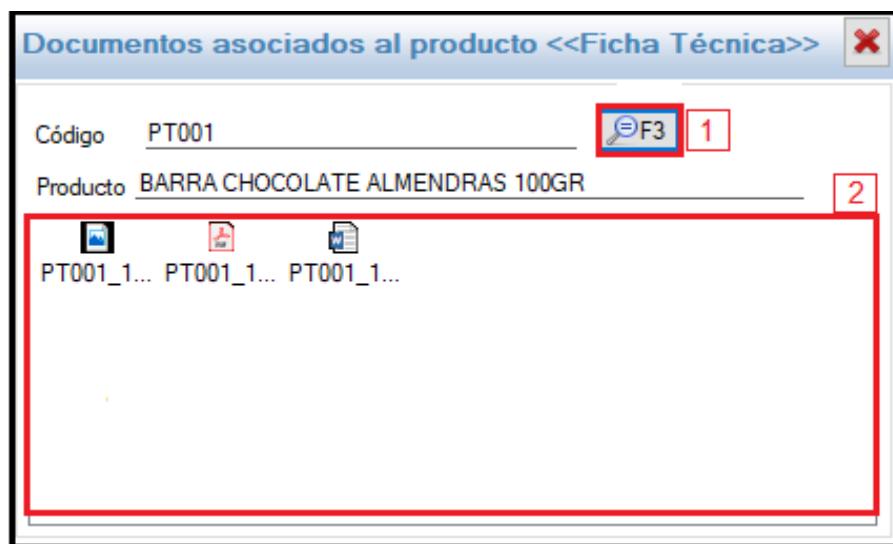
Seleccione el módulo **Ver** y clic en la opción **Documentos Adjuntos a Estructura**.



¿Cómo visualizar Documentos Adjuntos a la Estructura?

Para visualizar los **Documentos Adjuntos a la Estructura** realice lo siguiente:

1. Presione el botón **F3** para seleccionar un producto terminado o semiterminado.
2. El sistema mostrara los archivos adjuntos. Estos mismo se pueden visualizar dando doble clic sobre el requerido.

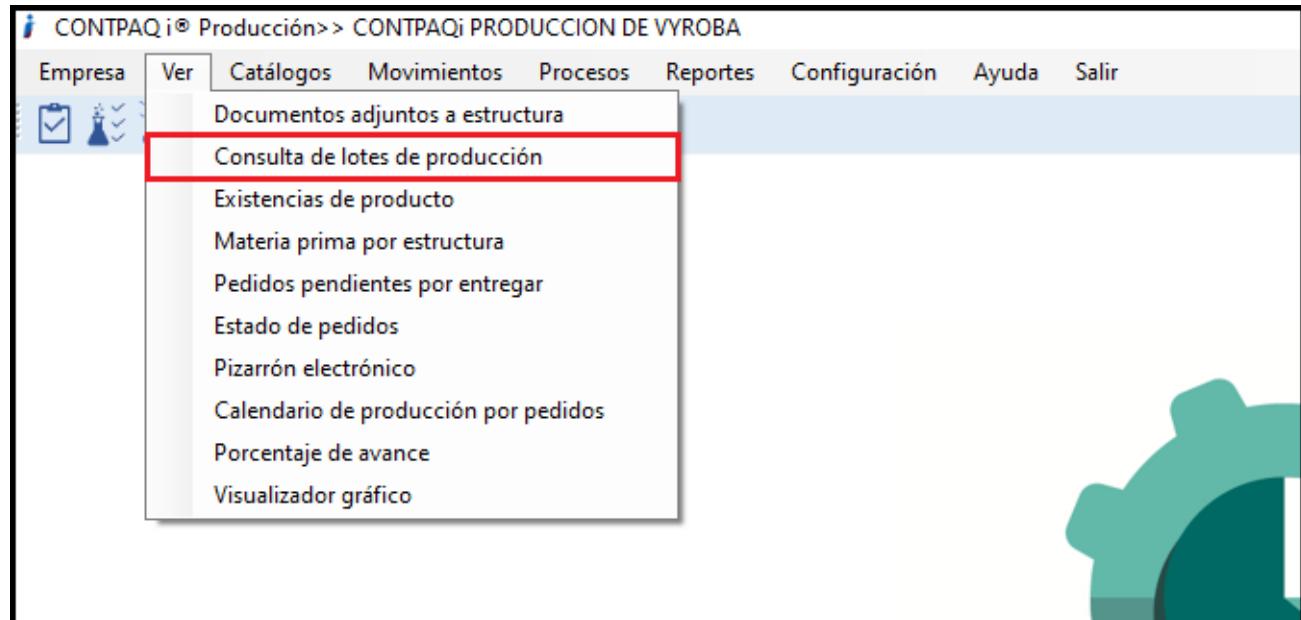


2.2 Consulta de Lotes de Producción.

Esta opción permite consultar la producción para stock interno que se ha generado ya sea de algún Producto Terminado o Semiterminado.

¿Cómo ingresar?

Seleccione el módulo **Ver** y clic en la opción **Consulta de Lotes de Producción**.



¿Cómo Consultar Lotes de Producción?

Para **Consulta de Lotes de Producción** realice lo siguiente:

1. Presione el botón **F3** para seleccionar la Materia Prima a consultar.
2. Puede generarse la consulta por **Lote Específico** seleccionando la casilla.
3. Puede ingresar el **Lote a Consultar**.
4. En la parte central mostrará la información por lote y existencia.
5. En la parte inferior derecha se podrá visualizar la existencia total en caso de tenerse varios lotes.



CONTPAQi PRODUCCION DE VYROBA -->:: Consulta de lotes de producción.

Salir

Producto

Código PT002

Nombre ACEITE DE CANOLA PRESENTACION BIDON 20 LITROS

Lote Específico

Lote a Consultar

Lote Asignación Existencias

Lote	Asignación	Existencias

Existencias total .000 Existencias por lote .000

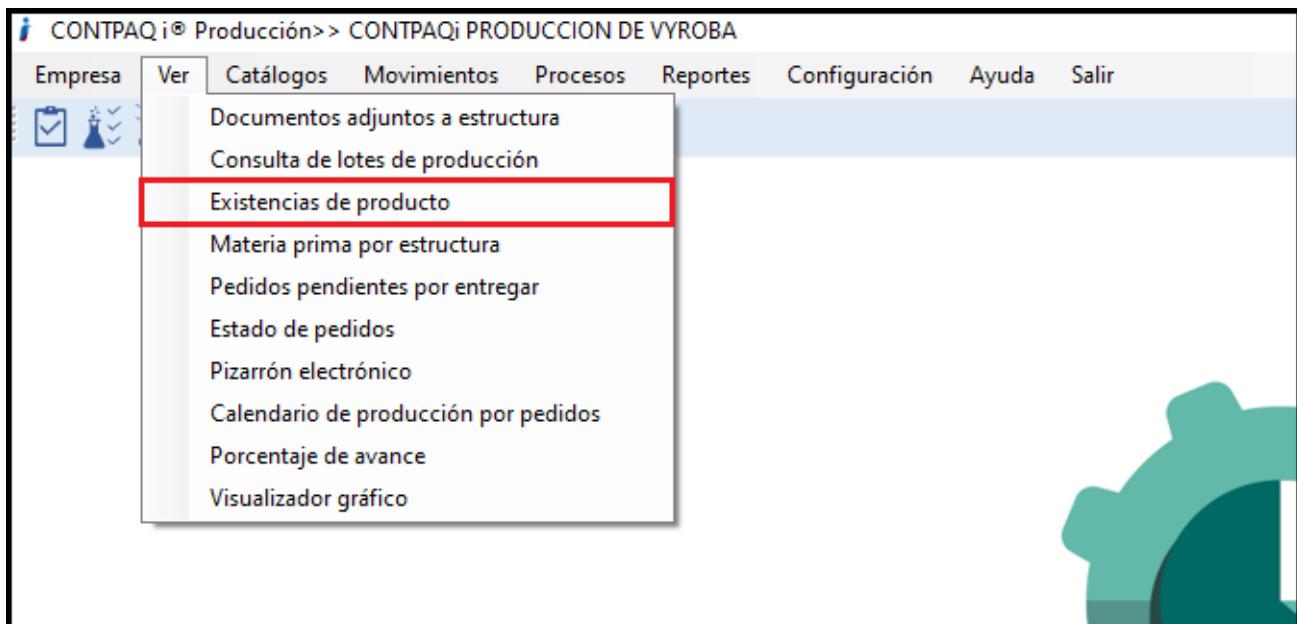
1 2 3 4 5

2.3 Existencias de Producto.

Esta herramienta nos permite visualizar las existencias de nuestra **Materia Prima** o **Semiterminados**, la información es enviada por lote, con esta herramienta a su vez se puede cambiar de estado de disponible a no disponible con privilegios de supervisor.

¿Cómo ingresar?

Seleccione el módulo **Ver** y clic en la opción **Existencias de Producto**.



¿Cómo ver Existencias de Producto?

Para visualizar las **Existencias de Producto** realice lo siguiente:

1. Presione el botón **F3** para elegir el elemento a consultar.
2. Posterior a esto se visualizará la información del elemento en el campo inferior mostrando existencias por **Lote**, en la columna **Disponible** se encontrará una casilla que nos indica que puede habilitar o deshabilitar dicho elemento.
3. Para Marcar/Desmarcar como **Disponible** un elemento es solo con permisos de supervisor, requiere contraseña.
4. Si se requiere modificar la casilla **Disponible** es necesario presionar el botón **Guardar**. 
5. Una vez que se haya habilitado/deshabilitado el **Lote** seleccionado podrá consultar existencias totales en la parte inferior.



CONTPAQi PRODUCCION DE VYROBA -->:: Existencias de producto

Guardar 4 Salir 5

Acceso 3

Producto

Código PT002 1 F3

Nombre ACEITE DE CANOLA PRESENTACION BIDON 20 LITROS 2

Lote	Existencias	Disponible
1T01->OP	100.0000	<input checked="" type="checkbox"/>
AABB2	250.000.0000	<input checked="" type="checkbox"/>

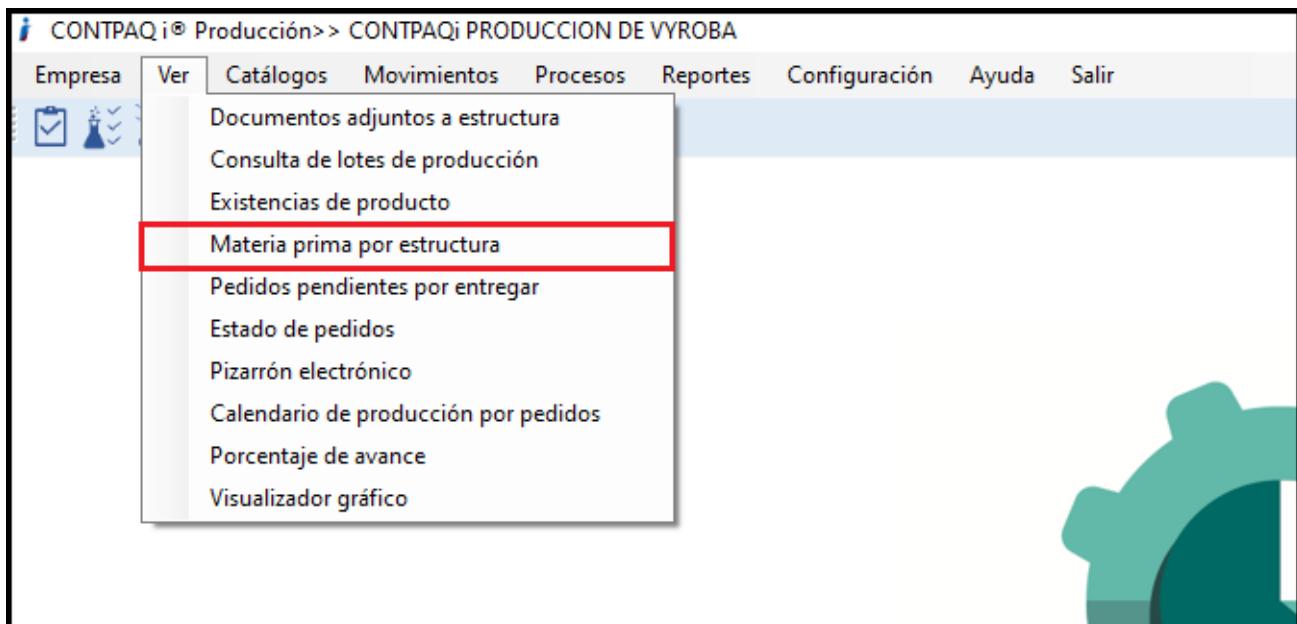
Existencias CONTPAQi 5 100.0000 Existencias totales 250,100.0000

2.4 Materia Prima por Estructura.

Esta herramienta permite visualizar los **Productos Directos** (Productos Terminados o Semiterminados) en los que se consume la **Materia Prima** seleccionada.

¿Cómo ingresar?

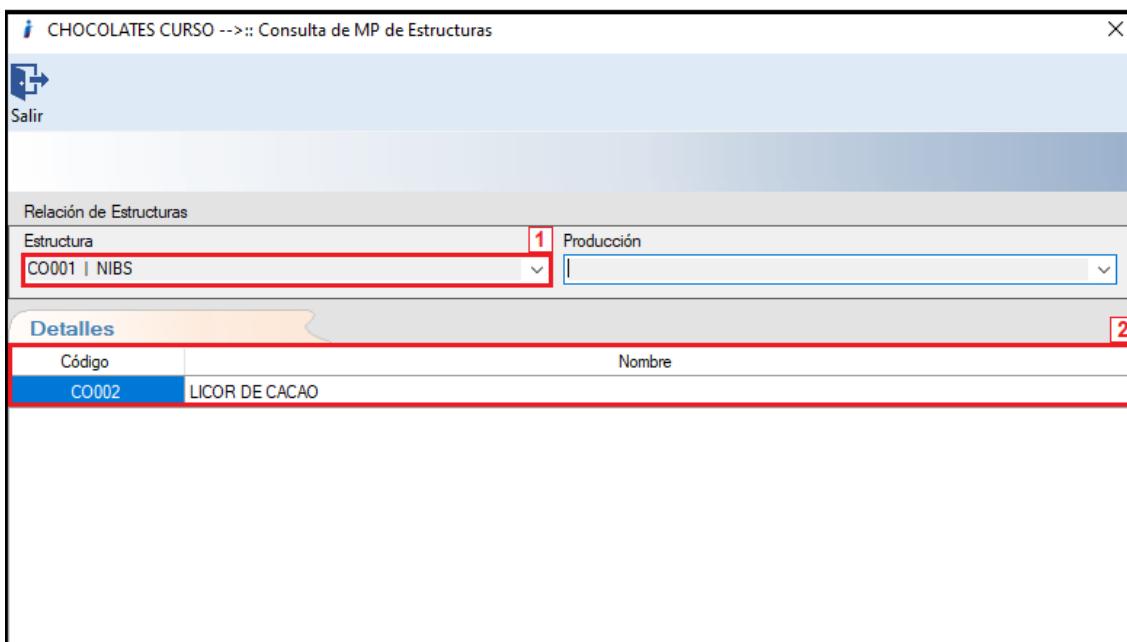
Seleccione el módulo **Ver** y clic en la opción **Materia Prima por Estructura**.



¿Cómo consultar la Materia Prima por Estructura?

Para consultar la **Materia Prima por Estructura** realice lo siguiente:

1. Es necesario seleccionar en **Estructura** la **Materia Prima o Producto Semiterminado** a consultar.
2. El sistema arrojará todos los productos padres relacionados mostrando la información en la sección **Detalles**.

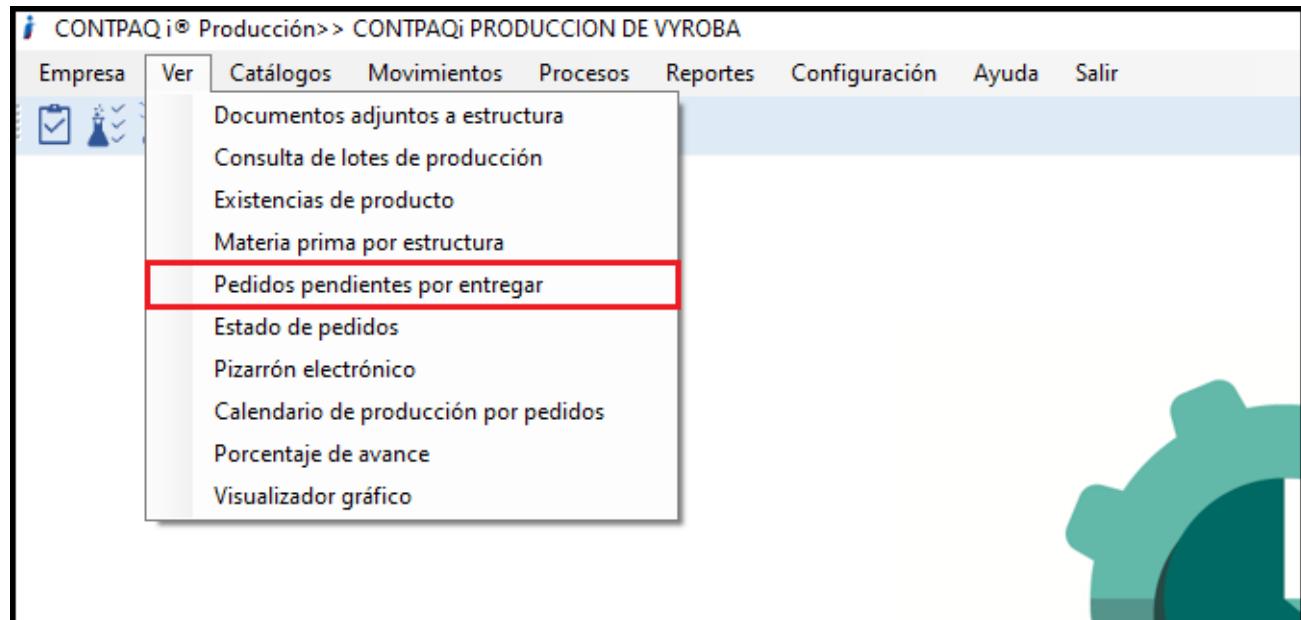


2.5 Pedidos Pendientes por Entregar.

Esta herramienta permite visualizar en un reporte cuáles son sus **Pedidos Pendientes por Entregar**, teniendo como opción los estatus: Sin liberar, Suspendido, Crédito Rechazado, Pedido Cerrado, Cancelado, Para Embarcar, Detenido en Crédito, Lista de Materiales, Asignar Recurso, Planeado y Estado Actual, a su vez también tiene la opción de elegir un rango de fechas, Productos y Clientes.

¿Cómo ingresar?

Seleccione el módulo **Ver** y haga clic en la opción **Pedidos Pendientes por Entregar**.



¿Cómo consultar los Pedidos Pendientes por Entregar?

Para consultar los **Pedidos Pendientes por Entregar** realice lo siguiente:

1. Seleccione las casillas de los **Estatus** que requiere consultar.
2. Seleccione el **Rango de Fechas de Entrega**.
3. Seleccione la opción **Con Fecha de Entrega en Conflicto o Todos**, de la sección **Pedidos Pendientes**.
4. Seleccione el **Producto** presionando **F3** en la sección **Productos** si así lo requiere.
5. Seleccione el **Cliente** presionando **F3** de la sección **Clientes** si así lo requiere.
6. Clic en el botón **Consultar**  para que el sistema genere el reporte. (Reporte de pedidos pendientes por entregar. **Imagen R2.5**)



TPAQi PRODUCCION DE VYROBA -->:: Pedidos pendientes por entregar X

6 Consultar 7 Salir

Estatus que desea incluir 1

Estatus	Elegir
Sin Liberar	<input checked="" type="checkbox"/>
Suspendido	<input type="checkbox"/>
Crédito Rechazado	<input type="checkbox"/>
Pedido Cerrado	<input type="checkbox"/>
Cancelado	<input type="checkbox"/>
Para Embarcar	<input checked="" type="checkbox"/>
Detenido en Crédito	<input checked="" type="checkbox"/>
A la espera de existencias	<input checked="" type="checkbox"/>
Lista de Materiales	<input checked="" type="checkbox"/>

Rango de Fechas de Entrega: 2 Pedidos Pendientes: 3

Fecha Inicial: 01/02/2021 4 Fecha Final: 24/03/2021

Con Fecha de Entrega en Conflicto
 Todos

Productos

Código PT002 5 F3

Nombre ACEITE DE CANOLA PRESENTACION BIDON 20 LITROS

Clientes

Código CL02 5 F3

Nombre CLIENTE DE PRUEBAS

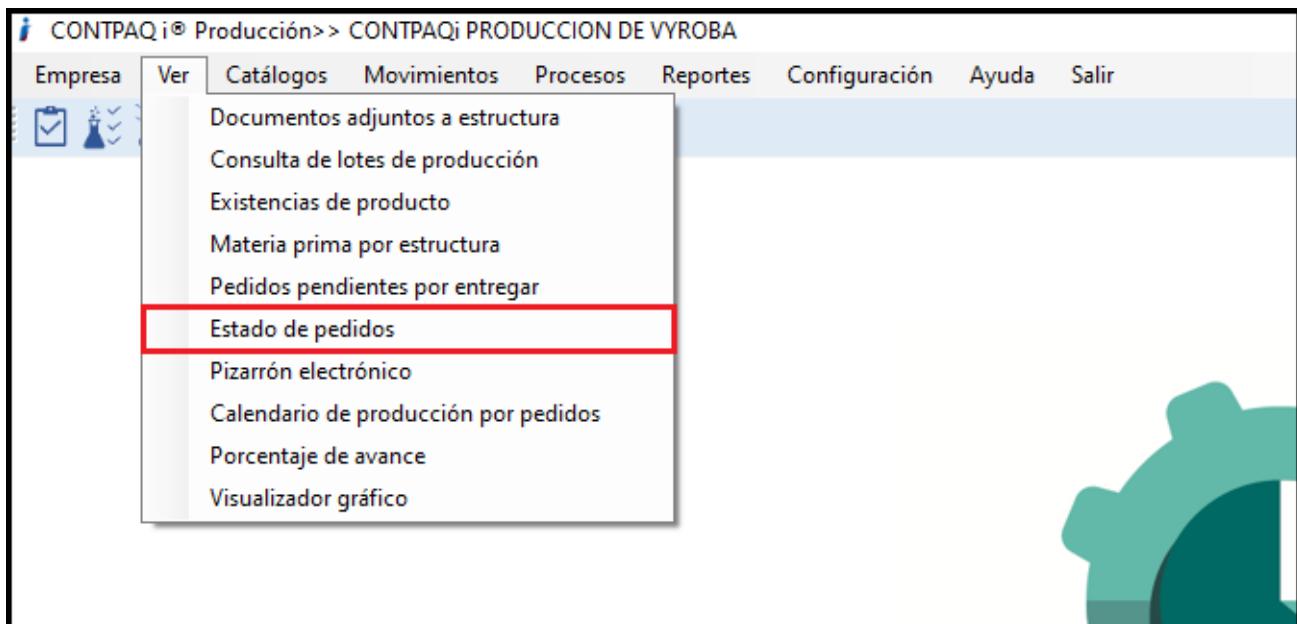
Nota: es necesario tener instalado ReportViewer para la generación del reporte.

2.6 Estado de Pedidos.

Esta herramienta permite saber los estados y áreas en las que se encuentra un pedido, como puede ser Ventas, Tesorería, Planeación o Embarques, así como la fecha en que se comenzó a planear dicho Pedido.

¿Cómo ingresar?

Seleccione el módulo **Ver** y clic en la opción **Estado de Pedidos**.



¿Cómo consultar el Estado de los Pedidos?

Para consultar el **Estado de los Pedidos** realice lo siguiente:

1. Seleccione la forma en que se desea generar la búsqueda, ya sea por **Folio** o **por Departamento/Área**.
2. Si selecciona la opción **No. Folio** presione **F3** para seleccionar el Pedido.
3. Si selecciona la opción **Departamentos o Áreas** presione el botón del área que desea consultar.
4. Presione el botón **Consultar**  para que el sistema muestre la información en la parte inferior.
5. Podrá visualizar el estado y departamento o área en el que se encuentra el **Pedido**.



TPAQi PRODUCCION DE VYROBA -->:: Estado de pedidos

4 Consultar 1 Salir

Proceso terminado... Puede continuar

1 Departamentos o Áreas 2 No. Folio: _____ F3

Departamentos o Áreas 3

4 Ventas 5 Tesorería Planeación Embarques Fecha
23/02/2021

Folio	Código Cliente	Cliente	Código Producto	Producto
4	CL03	CLIENTE DE PRUEBAS SIN CREDITO	PT002	ACEITE DE CANOLA PRESENTACION BIDON 20 LITR...

U. Empaquetadas	U. Solicitadas	U. Pendientes:	Fecha Movimiento:	Fecha Entrega:	Departamento: TESORERIA
0	3000	3000	24/02/2021 11:57	24/02/2021	Estado Actual: DETENIDO EN CRÉDITO

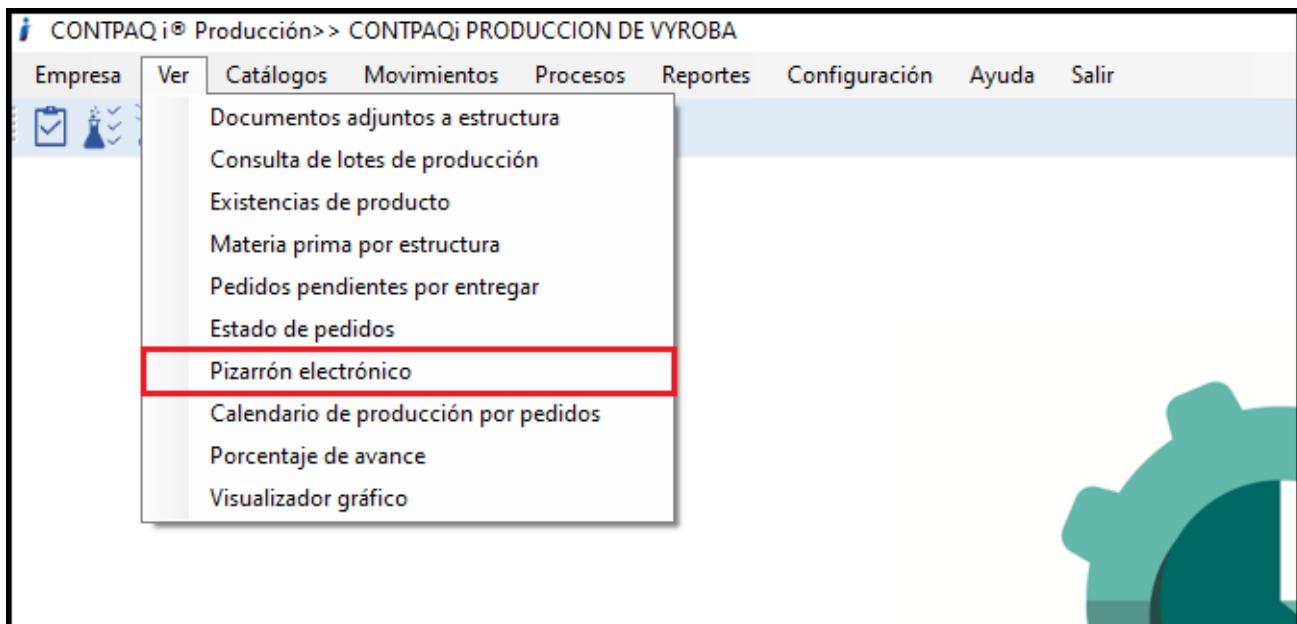
2.7 Pizarrón Electrónico.

Esta herramienta permite consultar de manera gráfica la planeación de órdenes de producción y pedidos contando con varios filtros para su correcto seguimiento.

Consideración: Esta función solo puede ser usada si se tiene activada la configuración de "Se requiere la Planeación de la producción, incluyendo recursos por proceso, operaciones y centro de trabajo.

¿Cómo ingresar?

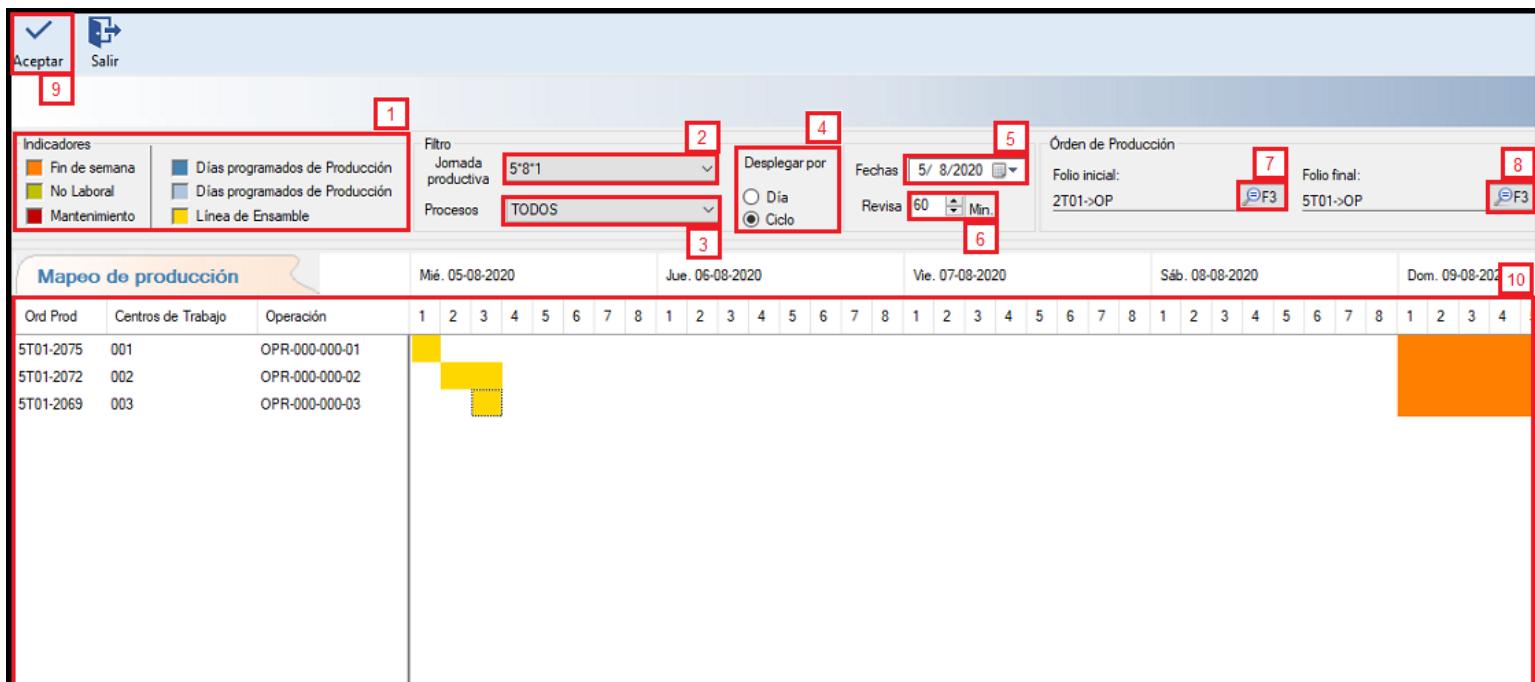
En el menú seleccione el módulo **Ver**, y haga clic en la opción **Pizarrón Electrónico**.



¿Cómo consultar el Pizarrón Electrónico?

Para consultar el **Pizarrón Electrónico** realice lo siguiente:

1. **Indicadores:** Señala el significado de cada color dentro de la sección *Mapeo de producción*.
2. **Jornada Productiva:** Permite hacer un filtrado por **Jornadas productivas** en caso de tener más de una.
3. **Procesos:** Permite hacer un filtrado por **Procesos**.
4. **Desplegar por:** Permite desplegar la información ya sea por **Día** o por **Ciclo** según necesidades.
5. **Fechas:** Permite seleccionar desde que fecha desea mostrar la información.
6. **Revisa:** Seleccione cada cuanto tiempo se revisa la producción.
Orden de Producción:
7. **-Folio Inicial:** Permite seleccionar el **Folio Inicial** para mostrar solo cierto rango.
8. **-Folio Final:** Permite seleccionar el **Folio Final** para mostrar solo cierto rango.
9. Presione el botón **Aceptar** para mostrar la información filtrada.
10. **Mapeo de Producción:** Muestra la información de los elementos a fabricar y ciclos trabajando según los filtros seleccionados.



Nota: Los indicadores no se pueden modificar ya que están predeterminados.

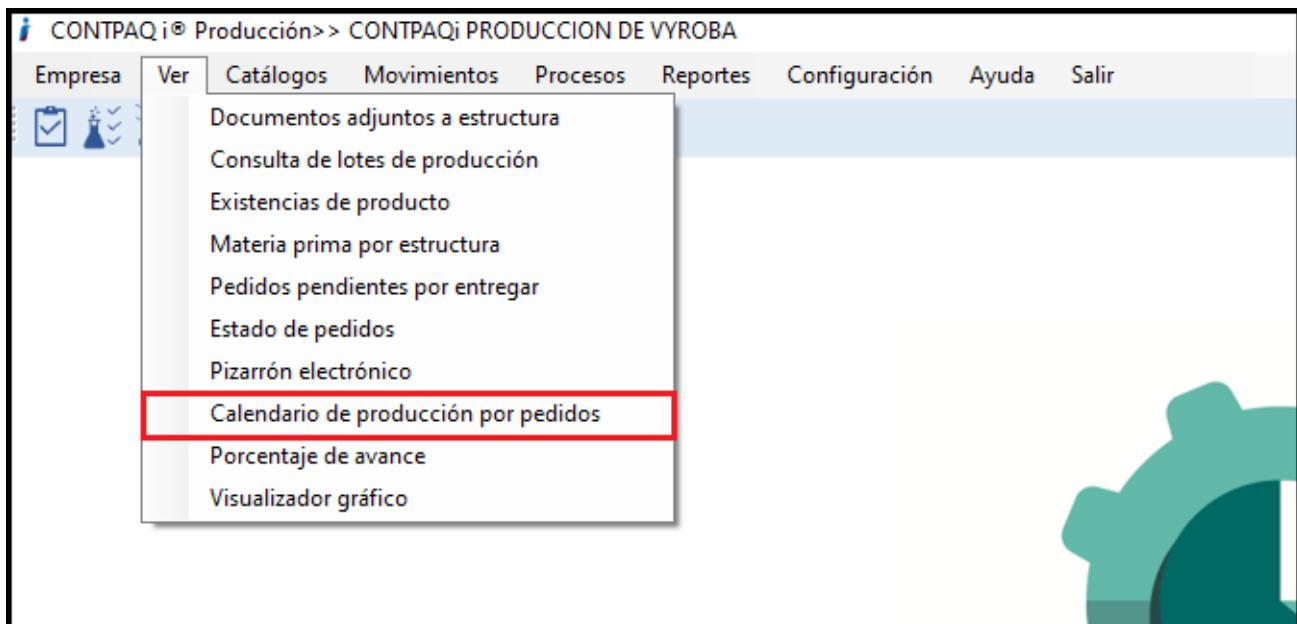
2.8 Calendario de Producción por Pedidos

Esta herramienta permite visualizar de manera individual las fechas de entrega de los pedidos, así como la información relacionada con la planeación de esta.

Consideración: Esta función solo puede ser usada si se tiene activada la configuración de "Se requiere la Planeación de la producción, incluyendo recursos por proceso, operaciones y centro de trabajo".

¿Cómo ingresar?

En el menú seleccione el módulo **Ver**, y haga clic en la opción **Calendario de Producción por Pedidos**.



¿Cómo consultar el Calendario de Producción por Pedidos?

Para consultar el **Calendario de Producción por Pedidos** realice lo siguiente:

1. **Folios:** Ingrese el número de folio del pedido y presione la tecla **Enter**.
2. **Producto:** Seleccionar el **Producto Terminado** a visualizar.
3. **Fecha de Entrega:** Mostrara la **Fecha Planeada** para la entrega del pedido.
4. **Detalles:** Muestra la información detallada de cada uno de los **Semiterminados y Producto Terminado** del Pedido.
5. **Operación y Centro de trabajo:** Muestra la información de la operación asignada, así como el centro de trabajo programado.



CONTPAQi PRODUCCION DE VYROBA -->:: Calendario de producción por pedidos

Salir

Proceso terminado... Puede continuar

Pedido	Folio:	Producto:	Fecha de Entrega:
1	9	PT002T01	23/02/2021

Detalles

Código	Nombre	Fecha I	Ciclo I	Fecha F	Ciclo F	Sufijo
PT002	ACEITE DE CANOLA PRESENTACION BIDON 20 LI...	26/02/2021	5	26/02/2021	6	1
COM006	ACEITE REFINADO PARA BIDON	26/02/2021	3	26/02/2021	4	2
COM005	ACEITE SIN REFINAR PARA BIDON	26/02/2021	1	26/02/2021	2	3
COM004	PASTA DE CANOLA PARA BIDON	25/02/2021	4	25/02/2021	8	4

Operación: OP0-000-000-04 ZONA DE ENVASADO-->Unidades de Producción 1
Centro de Trabajo: 1 ZONA DE ENVASADO

2.9 Porcentaje de Avance.

Esta herramienta permite visualizar el avance porcentual, así como el estatus de las Ordenes de Producción por proceso.

¿Cómo ingresar?

En el menú seleccione el módulo **Ver**, y haga clic en la opción **Porcentaje de Avance**.

CONTPAQ*i*® Producción >> CONTPAQi PRODUCCION DE VYROBA

Empresa Ver Catálogos Movimientos Procesos Reportes Configuración Ayuda Salir

- Documentos adjuntos a estructura
- Consulta de lotes de producción
- Existencias de producto
- Materia prima por estructura
- Pedidos pendientes por entregar
- Estado de pedidos
- Pizarrón electrónico
- Calendario de producción por pedidos
- Porcentaje de avance
- Visualizador gráfico

¿Cómo consultar el Porcentaje de Avance?

Para consultar el **Porcentaje de Avance** de producción realice lo siguiente:



1. Presione el botón **Buscar**.
2. Seleccione Un **Rango de Folios**, Por **Rango de Fechas** o **Selección Libre**, las Ordenes de Producción a consultar y presione el botón **Aceptar**.

1

CONTPAQi PRODUCCION DE VYROBA -->:: Proceso avance Ordenes de producción

X

Orden Prod.	Código	Materia prima a distribuir	Estatus
		Aceptar Cancelar	
<input type="radio"/> Rango de folios Folio inicial: 1T01->OP Folio final: 1T01->OP			
<input type="radio"/> Rango por Fecha Fecha inicial: 24/02/2021 Fecha final: 24/02/2021			
<input checked="" type="radio"/> Selección libre <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> Fuente: 9T01->P Destino: 1T01->OP </div>			
El total de entregas es igual El total de entregas es menor El total de entregas es mayor a la cantidad producida			

2

Se visualizará de la siguiente manera:

1. Ordenes de Producción seleccionadas, así como los Procesos correspondientes.
2. Indicadores de avance.

CONTPAQi PRODUCCION DE VYROBA -->:: Proceso avance Ordenes de producción

Buscar Salir

Orden Prod.	Código	Producto	Proceso	Avance	Estatus
1T01->OP	COM002	ACEITE SIN REFINAR	PROCESO 2	... 60% de 5	CERRADA/ACTIVA
1T01->OP	COM001	PASTA DE CANOLA	PROCESO 1	... 100% de 5	CERRADA/ACTIVA

1

2

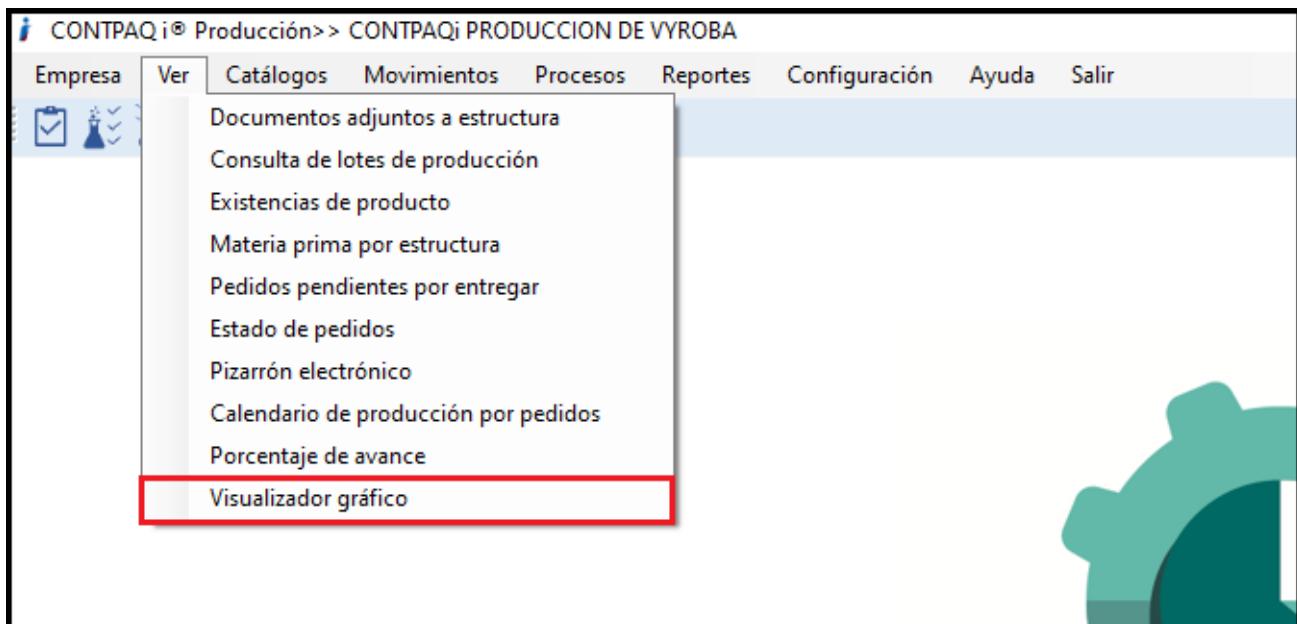
- █ El total de entregas es igual a la cantidad producida
- █ El total de entregas es menor a la cantidad producida
- █ El total de entregas es mayor a la cantidad producida

2.10 Visualizador Grafico.

Esta herramienta permite visualizar el avance por Proceso por Orden de Producción en base a las entregas de los productos.

¿Cómo ingresar?

En el menú seleccione el módulo **Ver**, y haga clic en la opción **Visualizador Grafico**.



¿Cómo consultar el Visualizador Gráfico?

Para consultar el **Visualizador Gráfico** de producción realice lo siguiente:

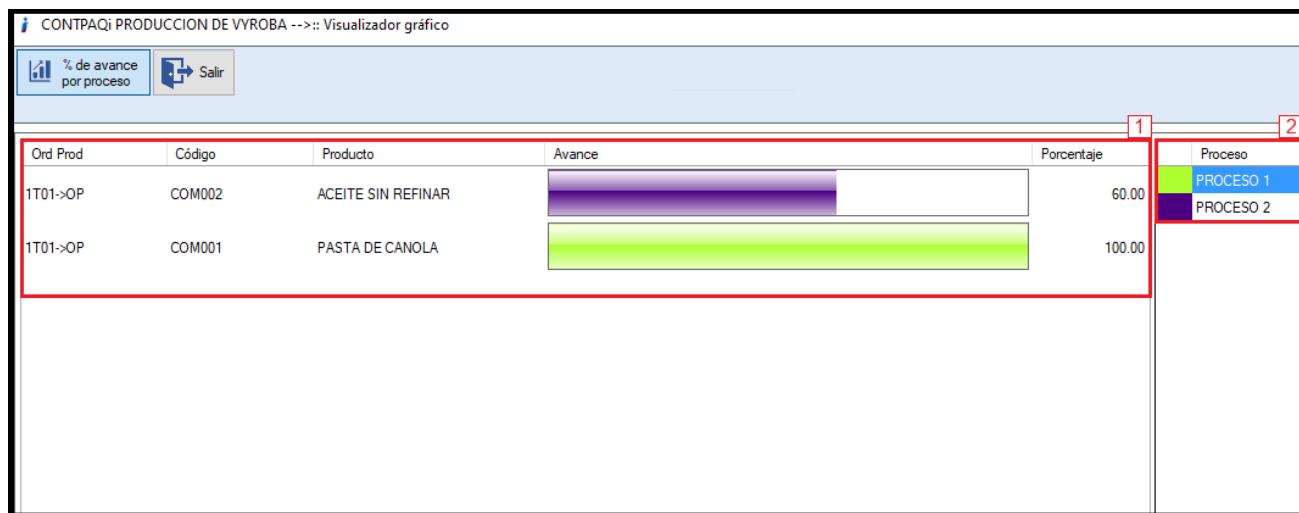
1. Presione el botón **% de Avance por Proceso**.
2. Seleccione Mes y Año a consultar.
3. Seleccione por Orden de Producción, por Producto, o por Procesos el filtro a consultar y presione el botón **Aceptar**.

The dialog box has the following structure:
1. Top section: 'CONTPAQi PRODUCCION DE VYROBA -->:: Visualizador gráfico' with a 'Salir' button.
2. Filter section: 'Mes' dropdown set to 'FEBRERO', 'Año' dropdown set to '2021'.
3. Filter sections:

- 'Orden de producción': Radio button selected, input field '1T01->OP' with a search icon, and another search icon.
- 'Producto': Radio button, two input fields with search icons.
- 'Procesos': Radio button, two input fields with search icons.

Se visualizará de la siguiente manera:

1. Ordenes de Producción seleccionadas, así como los Procesos correspondientes.
2. Indicadores de avance.



3. CATÁLOGOS.

3.1 Ingeniería.

3.1.1 Procesos.

Este catálogo permite hacer el registro de los procesos de producción de la planta; para **CONTPAQi® Producción**, un proceso se define como un punto en donde se controla inventario y costo del producto que se obtiene después de la transformación, ya sea semiterminado o terminado.

¿Cómo ingresar?

Seleccione el módulo **Catálogos**, la opción **Ingeniería** y haga clic en **Procesos**.



CONTPAQi® Producción > CONTPAQi PRODUCCION DE VYROBA

Empresa Ver Catálogos Movimientos Procesos Reportes Configuración Ayuda Salir

Ingeniería ▶ Procesos

Materia prima sustituta
Sustitutos múltiples
Subproductos
Unidades de embarque
Factor de conversión
Días no laborales

Operaciones
Centros de trabajo
Estructuras de productos
Jornadas productivas
Grupos
Ciclos de producción
Factor distribución de gasto

¿Cómo dar de alta un Proceso?

Para hacer el registro de un **Proceso** realice lo siguiente:

1. Presione el botón **Nuevo.**
2. Ingrese una **Clave** para identificar el proceso. (campo requerido)
3. Asigne una **Descripción** del proceso. (campo requerido)
4. Defina el % de **Eficiencia** del proceso. (campo requerido)
5. Defina la **Merma %** del proceso. (campo requerido)
6. Ingrese la **Secuencia** del proceso. (campo opcional)
7. Una vez ingresados todos los datos, presione el botón **Guardar**
8. Podrá visualizar los Procesos dados de alta en la sección **Procesos Actuales.**



CONTPAQ PRODUCCION DE VYROBA -->:: Procesos

Nuevo Guardar Eliminar Salir

*Clave 01 2 Descripción PROCESO 1 3
* % de Eficiencia 100.00 4 * Merma% 0.00 5 Secuencia 1 6
* Campos obligatorios

Procesos actuales 8

Clave	Descripción	% de Eficiencia	Merma %	Secuencia
01	PROCESO 1	100.00%	0.00%	1
02	PROCESO 2	100.00%	0.00%	2

Consideración:

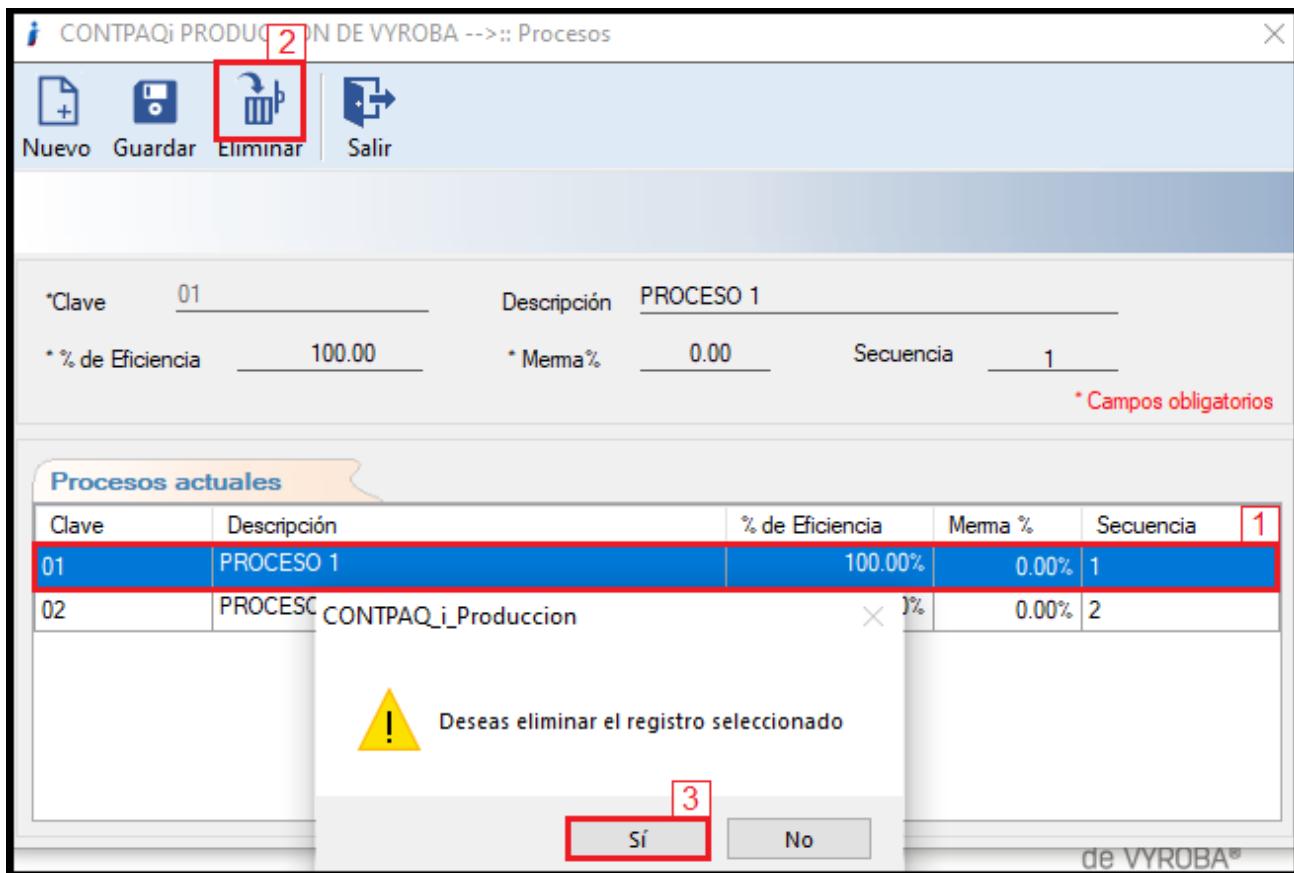
- La Clave del proceso es única, y una vez guardado no es posible modificarla.
- “% de Eficiencia” se define como la capacidad del proceso en base al tiempo esperado expresado en por ciento (hasta 100%), solo aplica para “Se requiere la Planeación de la producción, incluyendo recursos por proceso, operaciones y centro de trabajo”, si no es constante se recomienda usar 100% de eficiencia.
- “Merma %” se define como el porcentaje de productos defectuosos por proceso (hasta 100%), si no es constante se recomienda usar 0% de merma.
- La secuencia del proceso es informativa.

¿Cómo eliminar un Proceso?

Consideración: Es necesario que el Proceso no este relacionado a una Estructura de Producto para que permita eliminarlo.

Para eliminar un **Proceso** previamente capturado realice lo siguiente:

1. Seleccionar el proceso a eliminar.
2. Presione el botón **Eliminar**.
3. Aparecerá una Alerta de Confirmación en caso de que se requiera continuar con el proceso presione **Sí**, de lo contrario **No**.



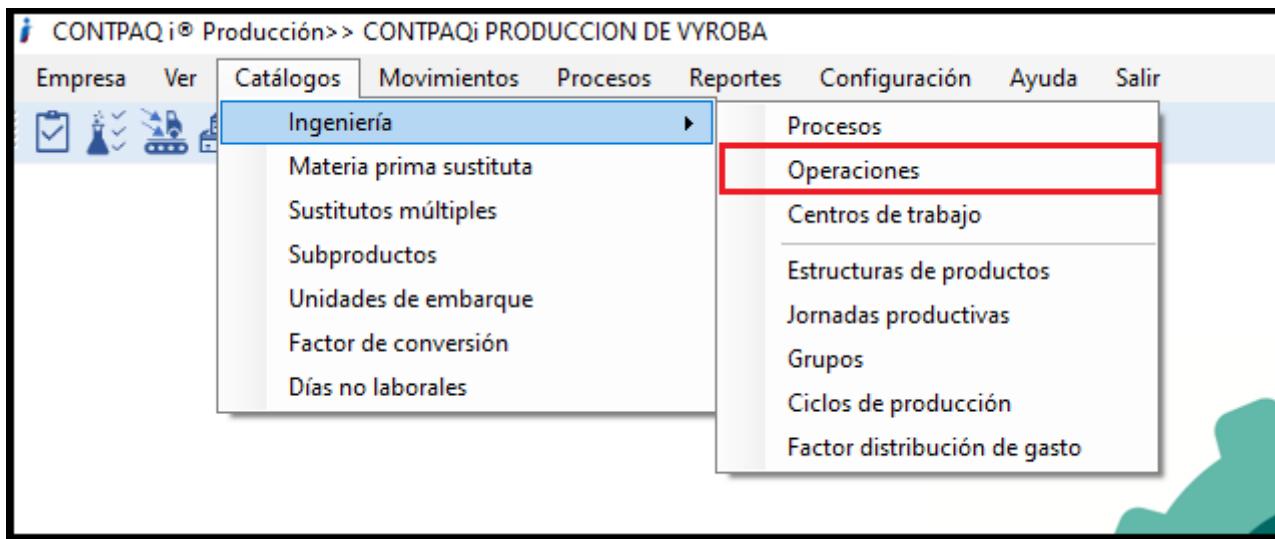
3.1.2 Operaciones.

Este módulo permite dar de alta en **CONTPAQi® Producción** las operaciones por las cuales pasara la Materia Prima a lo largo del proceso productivo.

Consideración: Esta función solo puede ser configurada si se tiene activada la configuración de "Se requiere la Planeación de la producción, incluyendo recursos por proceso, operaciones y centro de trabajo".

¿Cómo ingresar?

Seleccione en el menú **Catálogos** con la opción **Ingeniería** y haga clic en **Operaciones**.



¿Cómo crear una Operación?

Para registrar una **Operación** realice lo siguiente:

1. **Clave** que se asigna a la **Operación**, se recomienda tener un distintivo que haga referencia a la operación. *Nota: los caracteres pueden ser alfanuméricos.*
2. **Nombre** con el cual se identificará la **Operación**.
3. **Código** de operación este debe ser capturado en su totalidad y se recomienda usar el mismo distintivo usado para la **Clave**. *Nota: Es necesario capturar el Código de Operación completo con los caracteres que el sistema requiere 11 Caracteres alfanuméricos.*
4. **Unidades de Producción**, es necesario ingresar las unidades que la operación arroja, también se le conoce como "*Unidades por Golpe*".
5. **Proceso**, en este campo es necesario seleccionar el **Proceso** al cual va ligada la **Operación**.
6. **Propiedad**, este campo sirve para asignar a los propietarios de las **Operaciones**, en caso de requerir propietarios distintos, es necesario darlos de alta en las configuraciones generales.
7. **Hrs x camb de Oper**, tiempo en el que la **Operación** se encuentra parada por motivos de preparación, configuración o limpieza.
8. **Observaciones**, comentarios extras relevantes para la operación.
9. **Estado**, son los distintos estados que puede llegar a presentar cada una de las operaciones, es importante verificar que siempre este en estado **Disponible**.



10. Una vez llenados todos los campos presionamos el botón **Guardar**
11. Una vez guardada la **Operación** podrá visualizar la información en esta sección.



CONTPAQ*i* PRODUCCIÓN DE VYROBA -->:: Operaciones

Nuevo Guardar Eliminar Salir

* Clave 1	Nombre 2	* Código de Operación 3	Unidades de Producción 4	Proceso 5	Propiedad 6
01	OPERACION 1	OPE-000-000-01	20	PROCESO 1	Empresa
Hrs x camb de Oper.	Observaciones				
0.00	7	8			

* Campos obligatorios 11

Operaciones

Clave	Nombre	Unid. Prod.	Hrs. x Camb. de Oper.	Código de Operación	Estado	Proceso	Observaciones	Propiedad	Integr
01	OPERACION 1	20	0.00	OPE-000-000-01	Disponible	PROCESO 1		Empresa	<input type="checkbox"/>
02	OPERACION 2	20	0.00	OPE-000-000-02	Disponible	PROCESO 2		Empresa	<input type="checkbox"/>

¿Cómo eliminar/modificar una Operación?

Para eliminar o modificar una **Operación** previamente capturada realice lo siguiente:

1. Seleccione la operación a **Eliminar/Modificar**.
2. En caso de **Modificar**, ingrese la información requerida en los campos que corresponde.
3. Presione el botón **Eliminar**.
4. Se requiere eliminar presionamos el botón **Si**.
5. Si se requiere modificar presionamos el botón **Guardar**

CONTPAQ*i* PRODUCCIÓN DE VYROBA -->:: Operaciones

Nuevo Guardar Eliminar Salir

* Clave 1	Nombre 2	* Código de Operación 3	Unidades de Producción 4	Proceso 5	Propiedad 6
01	OPERACION 1	OPE-000-000-01	20	PROCESO 1	Empresa
Hrs x camb de Oper.	Observaciones				
0.00	7	8			

* Campos obligatorios 11

Operaciones

Clave	Nombre	Unid. Prod.	Hrs. x Camb. de Oper.	Código de Operación	Estado	Proceso	Observaciones	Propiedad	Integr
01	OPERACION 1	20	0.00	OPE-000-000-01	Disponible	PROCESO 1		Empresa	<input type="checkbox"/>
02	OPERACION 2	20	0.00	OPE-000-000-02	Disponible	PROCESO 2		Empresa	<input type="checkbox"/>

CONTPAQ*i*_Producción
 Desea eliminar la celda seleccionada

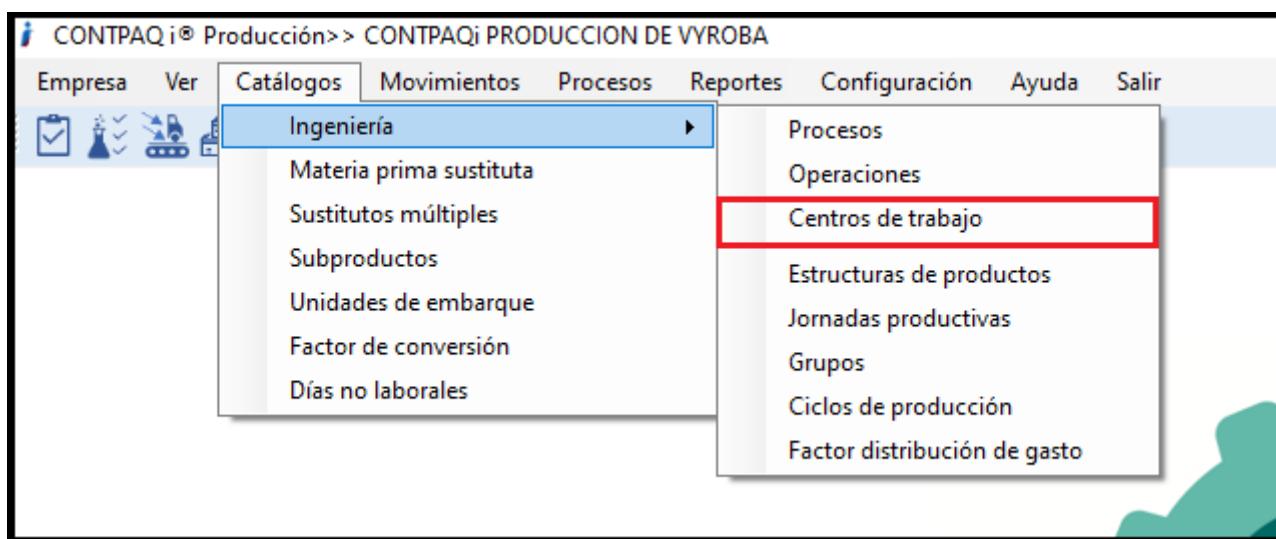
3.1.3 Centros de Trabajo.

Este módulo permite dar de alta los Centros de Trabajo identificados en la empresa, con el cual podrá llevar control sobre la maquina o el operador.

Consideración: Un Centro de trabajo se refiere a la maquinaria. Esta función solo puede ser configurada si se tiene activada la configuración de "Se requiere la Planeación de la producción, incluyendo recursos por proceso, operaciones y centro de trabajo".

¿Cómo ingresar?

Seleccione en el menú **Catálogos** con la opción **Ingeniería** y haga clic en **Centros de Trabajo**.



¿Cómo dar de alta un Centro de Trabajo?

Para dar de alta un **Centro de Trabajo** realice lo siguiente:

1. **Clave** es un identificador requerido por el sistema, el cual debe ser numérico y se utiliza para llevar control.
2. **Nombre del centro de trabajo**, maquinaria o estación.
3. Presionar el botón **Guardar**. 



CONTPAQi PRODUCCION DE VYROBA -->:: Centros de trabajo

Nuevo Guardar Baja Activar Eliminar Salir

* Clave 001 * Campos obligatorios
Nombre REFINADORA

Centros de Trabajo		
Clave	Nombre	Estado
001	REFINADORA	0
002	EXTRACTORA	0
003	EMPACADORA	0
004	TOSTADORA	0

Estado 0 Activo
1 Baja

¿Cómo eliminar, desactivar o activar un Centro de Trabajo?

Para eliminar, activar o desactivar un **Centro de Trabajo** previamente capturado realice lo siguiente:

1. Seleccione el **Centro de Trabajo** el cual será modificado.
2. En caso de que el **Centro este Activo**, estará habilitada la opción **Baja**.
3. En caso de que el **Centro este dado de Baja**, estará habilitada la opción **Activar**.
4. Si se desea eliminar el **Centro de Trabajo** presione el botón **Eliminar** aparecerá una *Alerta de Confirmación en caso de que se requiera continuar con el proceso presione Sí, de lo contrario No.*
5. Podrá visualizar la información de estados.



CONTPAQi PRODUCCIÓN >> VYROBA :: Centros de trabajo

Nuevo Guardar Baja Activar Eliminar Salir

* Clave 001 * Campos obligatorios
Nombre REFINADORA

Clave	Nombre	Estado
001	REFINADORA	0
002	EXTRACTORA	0
003	EMPACADORA	0
004	TOSTADORA	0

Estado 0 Activo 1 Baja

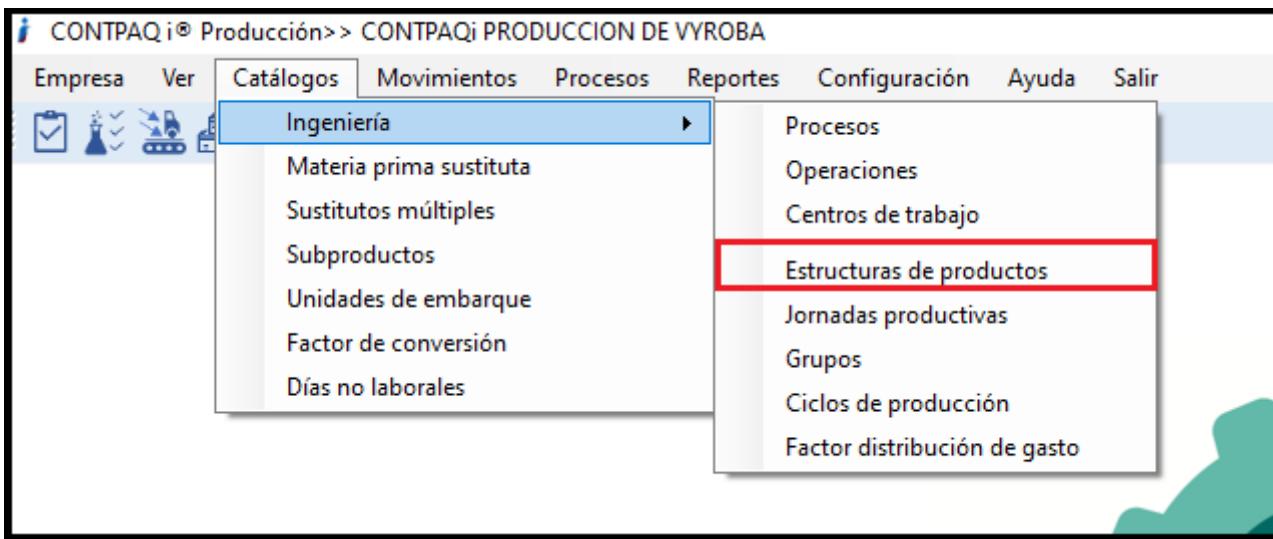
3.1.4 Estructuras de Productos.

Este módulo permite dar de alta el billete de materiales (BOM) de los productos terminados o semiterminados.

Consideración: Se requiere crear la estructura de un producto iniciando con el nivel más bajo de fabricación hasta llegar al último proceso de transformación del producto terminado.

¿Cómo ingresar?

Seleccione en el menú **Procesos** con la opción **Ingeniería** y haga clic en **Estructura de Productos**.



¿Cómo dar de alta una Estructura de Trabajo?

Para crear una **Estructura de Producto** realice lo siguiente:

1. Presione el botón **Nuevo**. 
2. Elija un **Producto Padre** para generarle la estructura presionando el botón **F3**.
3. Seleccione el Proceso de Producción por el cual el producto tiene injerencia en ese proceso.
4. Seleccione la **Operación** correspondiente presionando el botón **F3**.
5. Ingrese los elementos que se necesitan incluir para la **Estructura del Producto** padre con su sección (almacén: en caso de así requerirlo active en configuraciones generales), unidad y cantidad.
6. Dar clic en el botón **Guardar**. 

1 CONTPAQi PRODUCCION DE VYROBA -->:: Estructura de productos

16

Nuevo Guardar Duplicar Elim. Elemento Gráfico Elim. Estructura Adjuntar Salir

Producto Padre en la estructura Código COM001 F3 Unidad KILOGRAMO	Código OP0-000-000-01	Código COM001 PASTA DE CANOLA MP001 CANOLA
Producto PASTA DE CANOLA		
Proceso de Producción TOSTADO Y MOLIDO		
Operación OP0-000-000-01 F3 4 OPERACION 01		
Elementos de la Estructura del producto <Supr> elimina registro Servicio por orden Servicio por unidad 5		
Elemento MP001	Descripción CANOLA	Sección Materia Pri... Unidad KILOGRA... Cantidad 5.00000

Al momento de guardar se visualiza el diagrama de la Estructura del Producto para revisar que esté creada de forma correcta.

¿Cómo agregar Servicios a la Estructura de Producto?

Para un agregar un **Servicio** directo a la **Estructura del Producto** realice lo siguiente:

Consideración: Existen dos formas de agregar los servicios, **Servicios Por Orden**, esta funcionalidad es configurada con un monto fijo para cualquier orden de producción o pedido sin importar la cantidad de producto solicitado en dicha orden o pedido, el servicio puede ser ya sea el dado de alta en **CONTPAQi® Producción** o en **CONTPAQi® Comercial Premium**. **Servicios Por Unidad**, esta funcionalidad es configurada con un monto fijo para cada unidad, el servicio puede ser ya sea el dado de alta en **CONTPAQi® Producción** o en **CONTPAQi® Comercial Premium**.

Elementos de la Estructura del producto	<Supr> elimina registro	Servicio por orden	Servicio por unidad
---	-------------------------	--------------------	---------------------

Para agregar un **Servicio Por Orden** realice lo siguiente:

1. Seleccione el sistema del cual está tomando el servicio.
2. Seleccione el **Código** del servicio.
3. Asigne el **Monto** del servicio.
4. Dar clic en **Aceptar**  si se requiere agregar el servicio de lo contrario dar clic en **Cancelar**. 



Servicio por orden de producción

<input checked="" type="checkbox"/> Aceptar	<input type="checkbox"/> Cancelar	4
<input checked="" type="radio"/> CONTPAQ <i>i</i> ® PRODUCCION <input type="radio"/> CONTPAQ <i>i</i> ® COMERCIAL		
Código	<input type="text"/> F3	1
Descripción	<input type="text"/>	2
Unidad Medida	<input type="text"/>	Costo Unitario <input type="text"/> 0.00
Monto	<input type="text"/> 0.00	
Unidad	<input type="text"/> 0.	3

Para agregar un **Servicio Por Unidad** realice lo siguiente:

1. Seleccione el sistema del cual está tomando el servicio.
2. Seleccione el **Código** del servicio.
3. Asigne cuantas **Unidades** se aplicará el servicio.
4. Dar clic en **Aceptar** si se requiere agregar el servicio de lo contrario dar clic en **Cancelar**.

Servicio por unidad de producción

<input checked="" type="checkbox"/> Aceptar	<input type="checkbox"/> Cancelar	4
<input checked="" type="radio"/> CONTPAQ <i>i</i> ® PRODUCCION <input type="radio"/> CONTPAQ <i>i</i> ® COMERCIAL		
Código	<input type="text"/> F3	1
Descripción	<input type="text"/>	2
Unidad Medida	<input type="text"/>	Costo Unitario <input type="text"/> 0.00
Monto	<input type="text"/> 0.	3
Unidad	<input type="text"/> 0.00	

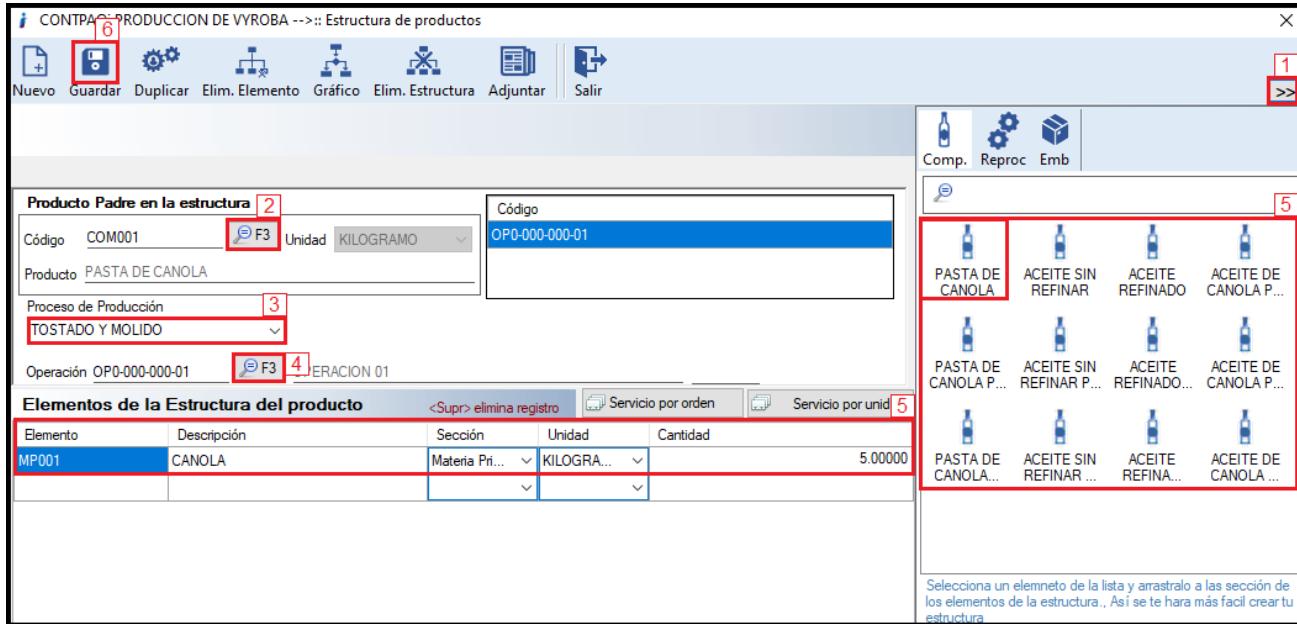
*Nota: Se recomienda utilizar los servicios dados de alta en CONTPAQ*i*® Comercial Premium para evitar conflictos entre módulos.*

¿Cómo dar de alta una Estructura de Producto arrastrando elementos?

Para crear una **Estructura de Producto** arrastrando elementos realice lo siguiente:

1. Presione el botón que desplegará una ventana con los iconos de las **Materia Prima** y **Semiterminados** dados de alta en CONTPAQ*i*® Comercial Premium.
2. Elija un **Producto Padre** para generarle la estructura presionando el botón **F3**.
3. Seleccione el **Proceso de Producción** por el cual el producto tiene injerencia en ese proceso.
4. Seleccione la **Operación** correspondiente presionando el botón **F3**.
5. Seleccione y arrastre desde la ventana de elementos hasta la sección de **Elementos de la Estructura del producto** la **Materia Prima** o **Semiterminados** que se necesitan incluir para la Estructura del Producto padre con su sección (almacén: en caso de así requerirlo active en configuraciones generales), unidad y cantidad.

6. Presione el botón **Guardar**. 



¿Cómo Duplicar una Estructura de Producto?

Consideración: Un elemento con Capa de Control Pedimento no puede ser producto padre.

Para Duplicar una **Estructura de Producto** realice lo siguiente:

1. Presione el botón **Duplicar**. 
2. Podrá visualizar una ventana con el título **Producto para duplicar estructura**, presione el botón **F3** y seleccione el **Producto** en el que requiere guardar la **Estructura**.
3. Una vez seleccionado el **Producto Terminado** o **Semiterminado**, presione el botón **Aceptar**. 
4. El sistema le preguntara si desea **Duplicar la Estructura del Producto**, presione **Sí** para aceptar o **No** para cancelar.
5. Una vez aceptado, presionar el botón **Guardar**  para que quede el cambio realizado sobre el nuevo **Producto Terminado** o **Semiterminado** y así poder hacer más modificaciones en caso de ser necesario.



CONTPAQI PRODUCCIÓN DE VYROBA -->:: Estructura de productos

Nuevo Guardar Duplicar Elim. Elemento Gráfico Elim. Estructura Adjuntar Salir

Producto Padre en la estructura
Código COM001 F3 Unidad KILOGRAMO

Producto PASTA DE CANOLA

Proceso de Producción TOSTADO Y MOLIDO

Operación OPO-000-000-01 F3 OPERACI

Elementos de la Estructura del producto
Elemento Descripción
MP001 CANOLA

Código OPO-000-000-01
Unidad KILOGRAMO

Producto para duplicar estructura
Código SUBPT F3 Unidad KILOGRAMO

Producto BAGAZO DE CANOLA

Aceptar Cancelar

Comp. Reproc Emb

PASTA DE CANOLA ACEITE SIN REFINAR ACEITE REFINADO ACEITE DE CANOLA P...

PASTA DE CANOLA P... ACEITE SIN REFINAR P... ACEITE REFINADO... ACEITE DE CANOLA P...

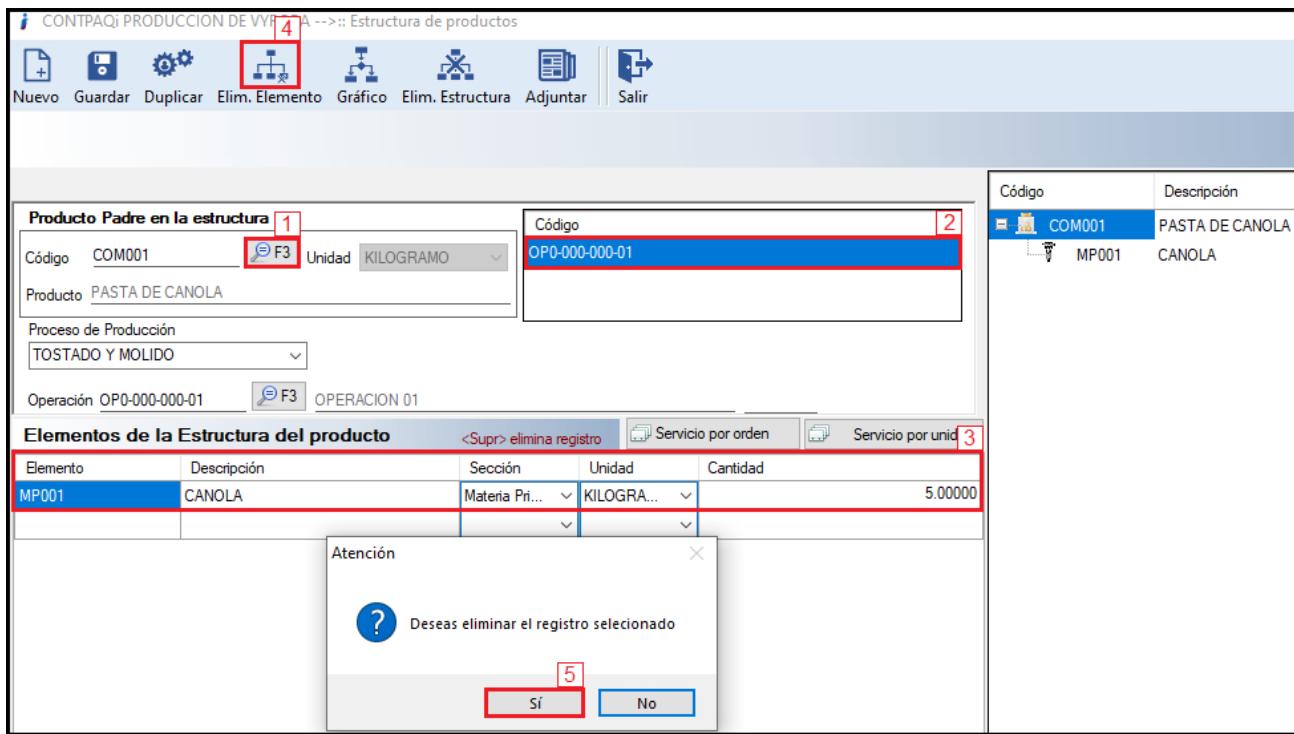
PASTA DE CANOLA... ACEITE SIN REFINAR... ACEITE REFINA... ACEITE DE CANOLA ...

Seleciona un elemento de la lista y arrastralo a las sección de los elementos de la estructura.. Así se hará más fácil crear tu estructura

¿Cómo eliminar un elemento de una Estructura de Producto?

Para eliminar un elemento de la **Estructura de Producto** previamente capturada realice lo siguiente:

1. Seleccione el **Producto** que cuente con **Estructura** presionando el botón **F3**.
2. Clic en el **Código de la Estructura** y se desglosan los elementos que lo constituyen.
3. Seleccione el **Elemento** a eliminar.
4. Dar clic en el botón **Elim Elemento**.
5. Al dar clic en el botón Eliminar aparecerá una *Alerta de Confirmación* en caso de que se requiera continuar con el proceso presione **Sí**, de lo contrario **No**.



¿Cómo eliminar una Estructura de Producto?

Para eliminar una **Estructura de Producto** completa previamente capturada realice lo siguiente:

1. Seleccione el **Producto** presionando **F3** del apartado **Producto padre en la estructura**.
2. Haga clic en el **Código de la Estructura** que requiere eliminar.
3. Haga clic en el botón **Elim Estructura**. 
4. Aparecerá una *Alerta de Confirmación* en caso de que se requiera continuar con el proceso presione **Sí**, de lo contrario **No**.



CONTPAQi PRODUCCION DE VYROBA -->:: Estructura de productos

Nuevo Guardar Duplicar Elim. Elemento Gráfico Elim. Estructura Adjuntar Salir

Producto Padre en la estructura [1] Código [3]
Código COM001 F3 Unidad KILOGRAMO
Producto PASTA DE CANOLA
Proceso de Producción TOSTADO Y MOLIDO
Operación OP0-000-000-01 F3 OPERACION 01

Elementos de la Estructura del producto <Supr> elimina registro Servicio por orden Servicio por unidad

Elemento	Descripción	Sección	Unidad	Cantidad
MP001	CANOLA	Materia Pri...	KILOGRA...	5.00000

Atención
ATENCIÓN... ¿Deseas eliminar la Estructura del Producto seleccionado?

Sí [4] No

Código	Descripción
COM001	PASTA DE CANOLA
MP001	CANOLA

Nota: Realizando los pasos descritos anteriormente se puede Eliminar Elementos que constituyen la Estructura o en su defecto la Estructura completa del Producto.

¿Cómo crear Multiestructuras de un Producto?

Para crear **Multiestructuras** realice lo siguiente:

Consideración: Es necesario que el producto ya cuente con una estructura previamente generada, será necesario que los procesos sean distintos a la estructura previa para poder hacer uso de esta función.

1. Seleccione un Producto que cuente con una Estructura previamente registrada.
 Podrá visualizar la Estructura ya generada.
2. Seleccione un **Proceso** distinto a la estructura anterior.
3. Seleccione la **Operación** que le corresponde presionando **F3**.
4. Ingrese los elementos requeridos para la estructura.



CONTPAQ PRODUCCION DE VYROBA -->:: Estructura de productos

Nuevo Guardar Duplicar Elim. Elemento Gráfico Elim. Estructura Adjuntar Salir

Producto Padre en la estructura [1]
Código COM001 F3 Unidad KILOGRAMO
Producto PASTA DE CANOLA

Proceso de Producción [2]
EXTRACCION

Operación OP0-000-000-02 F3 [3] OPERACION 02

Elementos de la Estructura del producto <Supr> elimina registro Servicio por orden Servicio por unidad

Elemento	Descripción	Sección	Unidad	Cantidad
MP001	CANOLA	Materia Pri...	TONELADA	1.00000

Código Descripción
MP001 CANOLA

1. Presione el botón **Guardar** el sistema enviará el mensaje “Proceso Terminado”.
2. Podrá visualizar las Estructuras generadas.

CONTPAQ PRODUCCION DE VYROBA -->:: Estructura de productos

Nuevo Guardar Duplicar Elim. Elemento Gráfico Elim. Estructura Adjuntar Salir

Proceso Terminado... Puede continuar [1]

Producto Padre en la estructura [2]
Código COM001 F3 Unidad KILOGRAMO
Producto PASTA DE CANOLA

Proceso de Producción
TOSTADO Y MOLIDO

Operación OP0-000-000-01 F3 OPERACION 01

Elementos de la Estructura del producto <Supr> elimina registro Servicio por orden Servicio por unidad

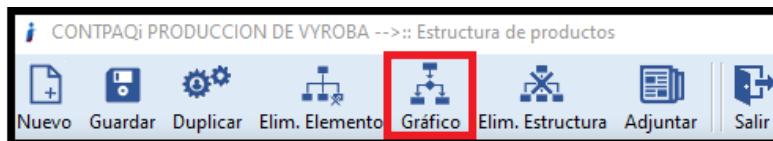
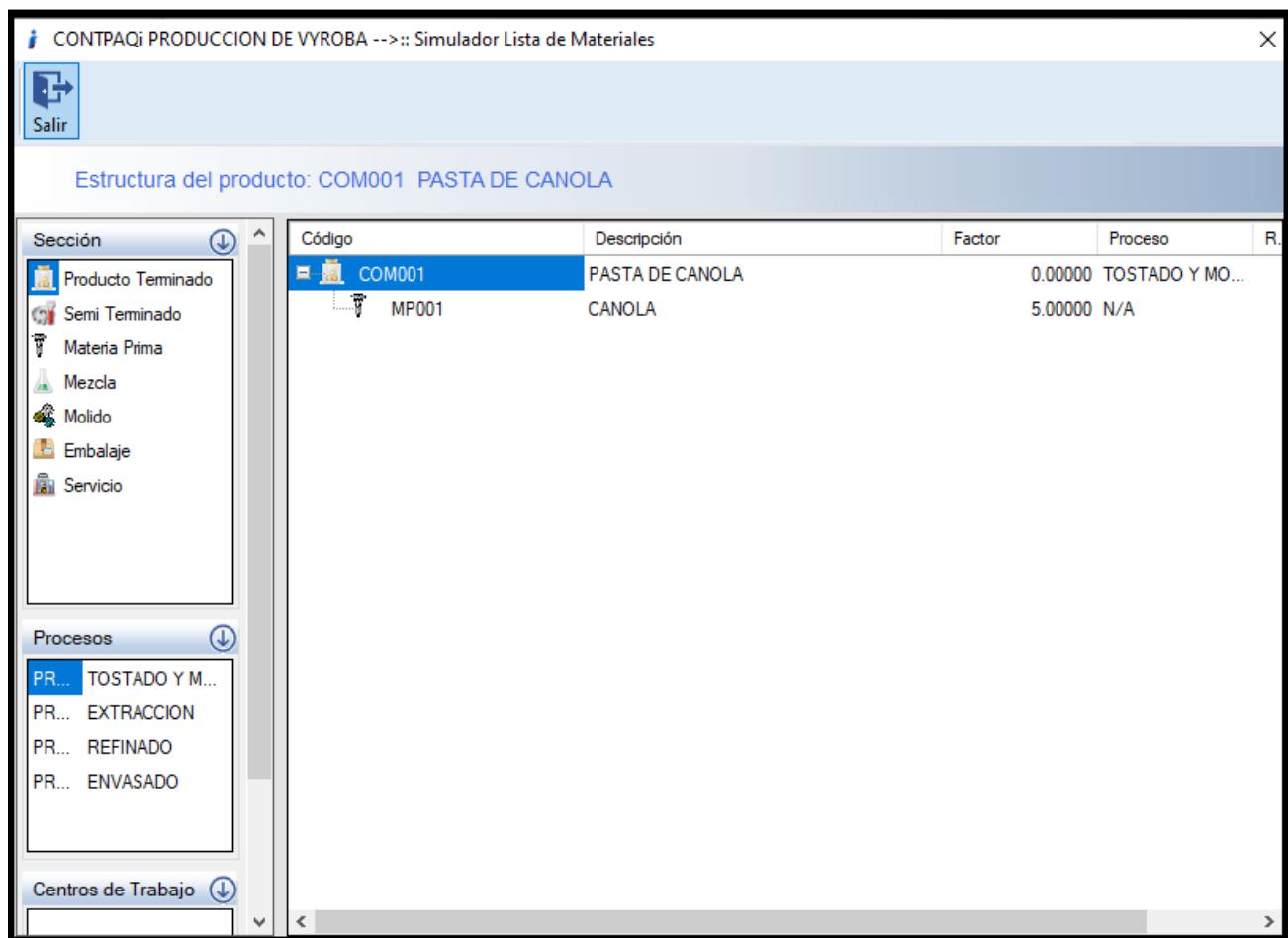
Elemento	Descripción	Sección	Unidad	Cantidad
MP001	CANOLA	Materia Pri...	KILOGRA...	5.00000

Código Descripción
COM001 PASTA DE CANOLA
MP001 CANOLA

Nota: Realizando los pasos descritos anteriormente se puede dar de alta las estructuras de producto según las posibles formas de fabricarlo.

¿Cómo visualizar de manera Grafica las Estructuras de Producto?

Gráfico: Esta opción, permite visualizar de forma más detallada el diagrama de la estructura.

Código	Descripción	Factor	Proceso
COM001	PASTA DE CANOLA	0.00000	TOSTADO Y MO...
MP001	CANOLA	5.00000	N/A

La ventana de gráfico tiene la virtud de presentar todos los iconos con los que se representa cada característica que puede contener la **Estructura**.

¿Cómo Adjuntar documentos a una Estructura de Producto?

Adjuntar: Es una funcionalidad para adjuntar imágenes y/o archivos a la estructura.

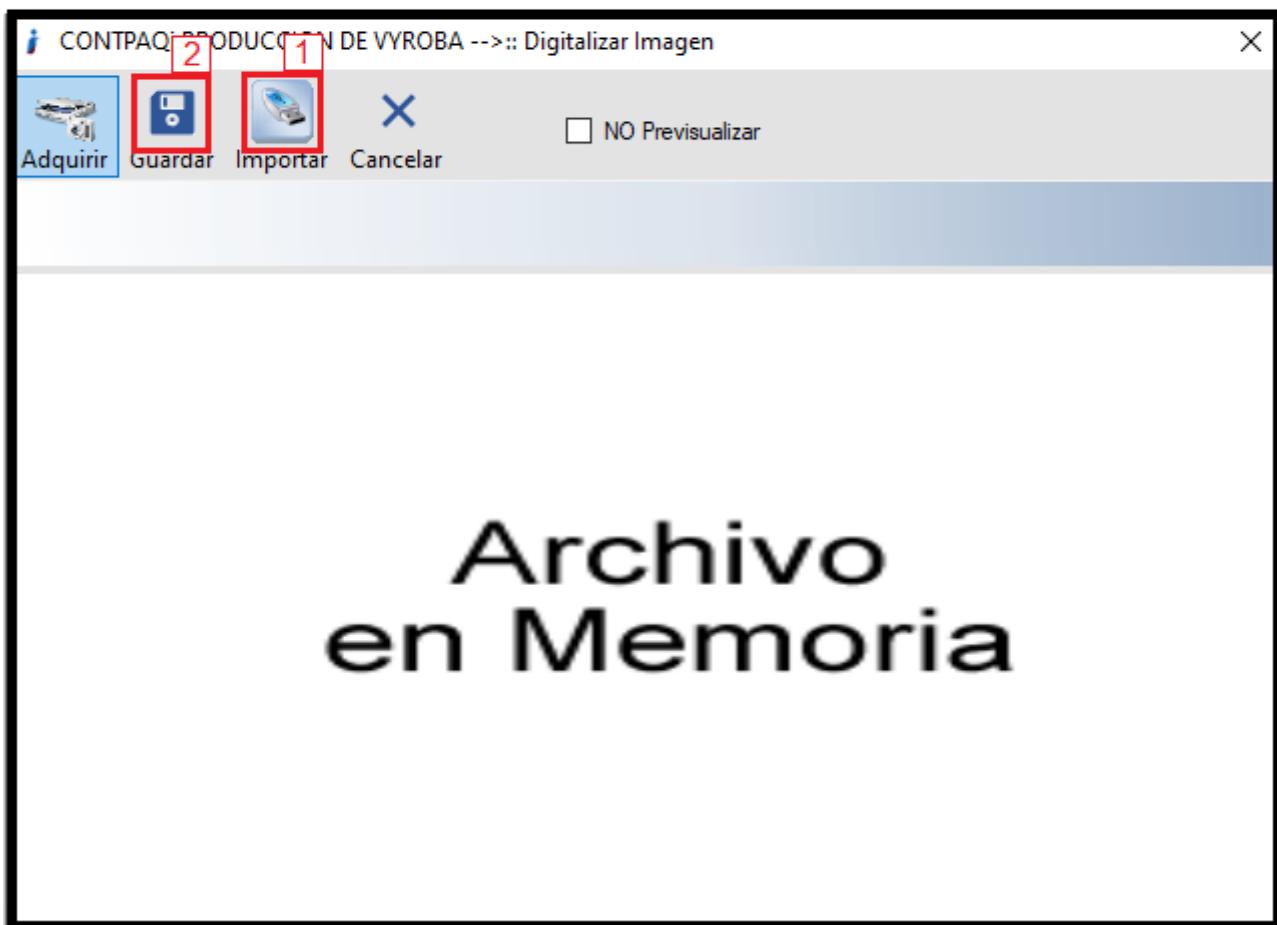
Consideración: La opción de adjuntar es necesaria configurar si desea utilizar la funcionalidad de creación de Etiquetas de Productos.

Para **Adjuntar Documentos** a la Estructura de Producto realice lo siguiente:

1. Presione el botón Importar, visualizara una el explorador de su equipo para seleccionar el Documento a adjuntar, despues de seleccionar presione Aceptar, visualizara que el archivo ya esta en memoria.



2. Presione el botón **Guardar**.



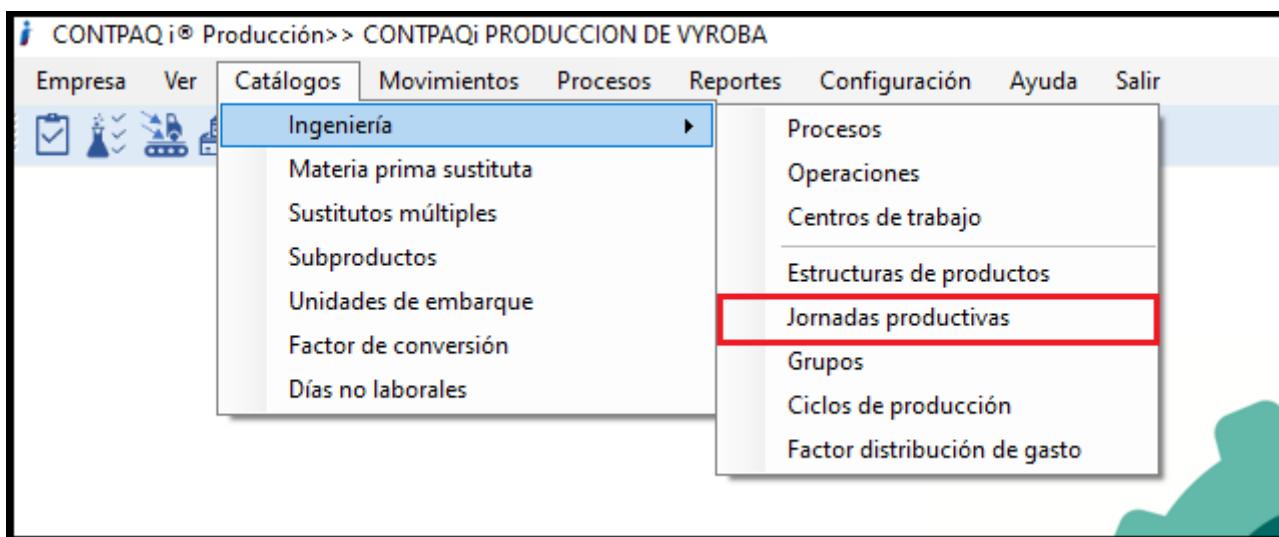
3.1.5 Jornadas Productivas.

Este módulo permite dar de alta las distintas Jornadas Productivas las cuales nos hacen referencia al tiempo que están disponibles los centros de trabajo o maquinaria.

Consideración: Las **Jornadas Productivas** no controlan el horario de los **Operadores**, sino el **Horario** en que se encuentran disponibles los **Centros de Trabajo** para poder ser tomados en cuenta en la Planeación, estas mismas deben ser tomadas por ciclos de horas completas. Esta función solo puede ser configurada si se tiene activada la configuración de "Se requiere la Planeación de la producción, incluyendo recursos por proceso, operaciones y centro de trabajo".

¿Cómo ingresar?

Seleccione en el menú **Catálogos** con la opción **Ingeniería** y haga clic en **Jornadas Productivas**.



¿Cómo crear una Jornada Productiva?

Para crear una **Jornada Productiva** realice lo siguiente:

1. **Días Completos Laborales**, capturar en este campo los días que se trabajan completos.
2. **Ciclos de Prod. Diarios**, capture el total de ciclos de trabajo por día, es necesario indicar horas completas.
3. Indicar las **Horas**, es necesario indicar el número de horas completas que se tomarán para cada ciclo.
4. **Día adicional**, capture los días adicionales que no se trabajen completos en caso de tenerlos.
5. **Ciclos de Prod. Adicional**, en caso de tener días adicionales, capturar los ciclos que le corresponden.
6. **Hora de Inicio**, indicar el horario en que se inicia el primer ciclo.
7. Presione el botón **Guardar**. 



CONTPAQ PRODUCCION DE VYROBA -->:: Jornadas productivas

Nuevo Guardar Eliminar Salir

7

Grupo	5*8*1	
Días completos laborales	5	1
Ciclos de Prod. diarios	8	2
Ciclo	Horas	
Ciclos 1	1	3
Ciclos 2	1	
Ciclos 3	1	

Día Adicional	1	4
Ciclos de Prod. Adicion	4	5

Hora de inicio 08:00 6

Ciclos Productivos

Grupo	Dias Completos	Ciclos de Prod Diarios	Dia Adicional	Ciclos de Prod. Adicional	Hora de Inicio
5*8*1	5	8	1	4	8.00

¿Cómo eliminar una Jornada Productiva?

Para eliminar una **Jornada Productiva** previamente capturada realice lo siguiente:

1. Seleccione el ciclo a **Modificar/Eliminar**.
2. En caso de **Modificar** ingrese la información en los campos correspondientes.
3. Presione el botón **Guardar**.
4. En caso de requerir eliminar presione el botón **Eliminar** y recibirá una *Alerta de Confirmación* en caso de que se requiera continuar con el proceso presione **Sí**, de lo contrario **No**.

CONTPAQ: PRODUCCION DE VYROBA -->:: Jornadas productivas

Nuevo Guardar Eliminar Salir

Grupo	5*8*1	Días completos laborales	5	Día Adicional	1								
Ciclos de Prod. diarios	8	Ciclos de Prod. Adicional	4										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ciclo</th> <th>Horas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ciclos 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Ciclos 2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Ciclos 3</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>			Ciclo	Horas	Ciclos 1	1	Ciclos 2	1	Ciclos 3	1	Hora de inicio	08:00	▲▼
Ciclo	Horas												
Ciclos 1	1												
Ciclos 2	1												
Ciclos 3	1												

Ciclos Productivos

Grupo	Días Completos	Ciclos de Prod Diarios	Día Adicional	Ciclos de Prod. Adicional	Hora de Inicio
5*8*1	5	8	1	4	8.00

CONTPAQ_i_Produccion

Deseas eliminar el registro seleccionado

Sí No

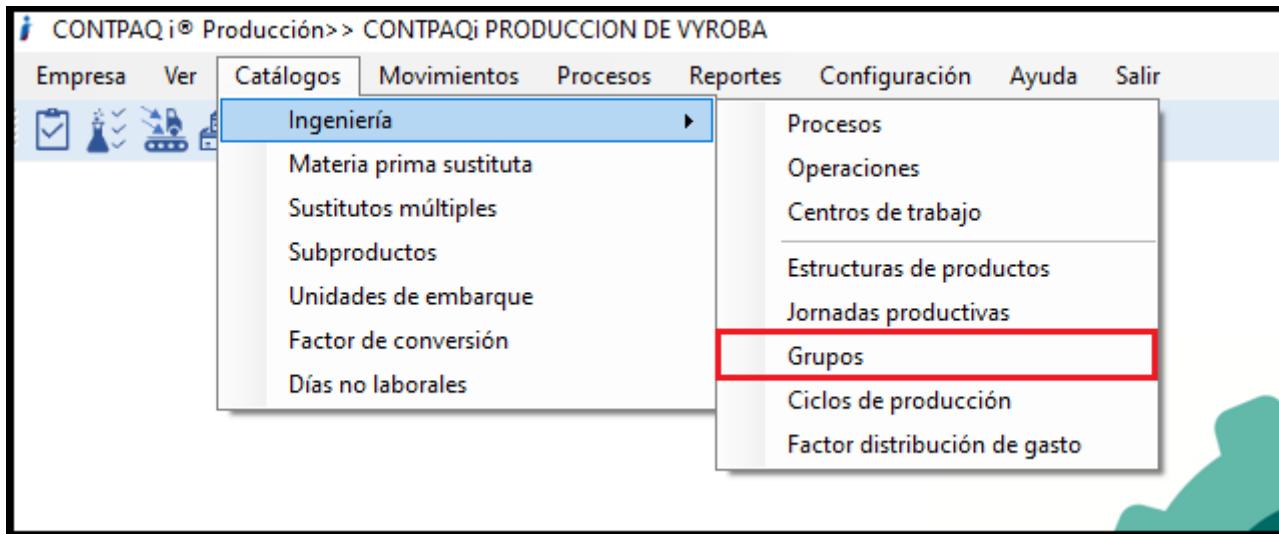
3.1.6 Grupos.

En este módulo **CONTPAQi® Producción** realizar los Grupos entre las Jornadas Productivas, los Procesos y sus Centros de Trabajo.

Consideración: Una jornada productiva puede estar relacionada a varios centros de trabajo, pero el centro de trabajo no puede estar relacionado a distintas jornadas productivas. Esta función solo puede ser configurada si se tiene activada la configuración de "Se requiere la Planeación de la producción, incluyendo recursos por proceso, operaciones y centro de trabajo". Es necesario tener previamente dados de alta los catálogos de **Jornadas Productivas, Procesos y Centros de Trabajo**.

¿Cómo ingresar?

Seleccione en el menú **Catálogos** con la opción **Ingeniería** y haga clic en **Grupos**.



¿Cómo crear un Grupo?

Para crear un **Grupo** realice lo siguiente:

1. Seleccione la **Jornada Productiva** asignado.
2. Seleccione el **Proceso** asignado.
3. Seleccione el **Centro de Trabajo** asignado.
4. Presione el botón **Guardar**.  Recibirá un mensaje indicando los registros capturados.



CONTPAQ PRODUCCIÓN DE VYROBA -->:: Grupos

4 Guardar 1 Eliminar 2 Salir

Jomada productiva 1 Proceso 2 REFINADO

Centros de Trabajo

Clave	Centros de Trabajo	Seleccionar 3
001	REFINADORA	<input checked="" type="checkbox"/>
002	EXTRACTORA	<input type="checkbox"/>
003	EMPACADORA	<input type="checkbox"/>
004	TOSTADORA	<input type="checkbox"/>

CONTPAQ_i_Produccion X
1 registro(s) asignados

Aceptar

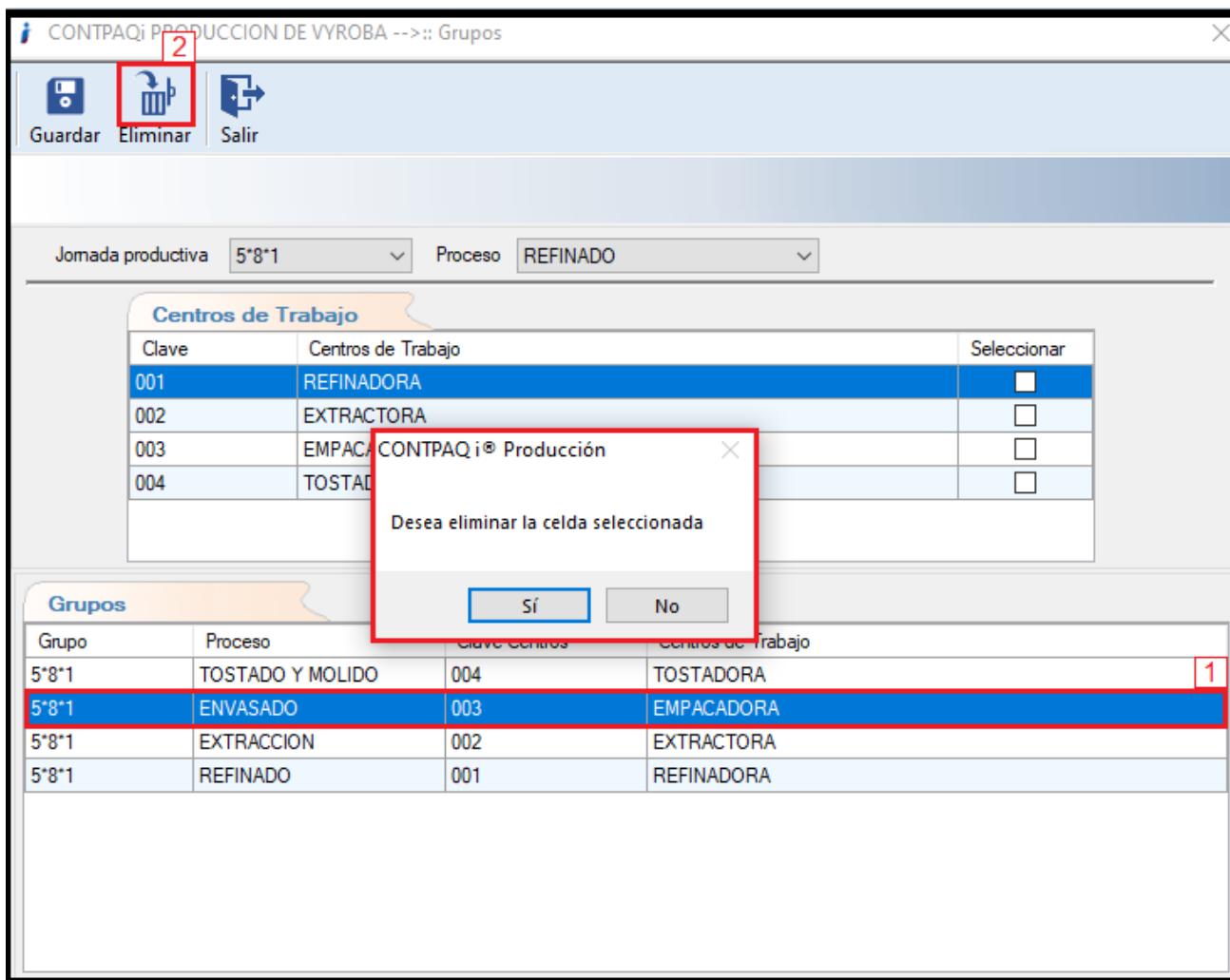
Grupos

Grupo	Proceso	Clave	Centro de Trabajo
5*8*1	TOSTADO Y MOLIDO	004	TOSTADORA
5*8*1	ENVASADO	003	EMPACADORA
5*8*1	EXTRACCION	002	EXTRACTORA

¿Cómo eliminar un Grupo?

Para eliminar un **Grupo** previamente capturado realice lo siguiente:

1. Seleccione el **Grupo** a eliminar.
2. Presione el botón **Eliminar** y envíe una Alerta de Confirmación en caso de que se requiera continuar con el proceso presione **Sí**, de lo contrario **No**.



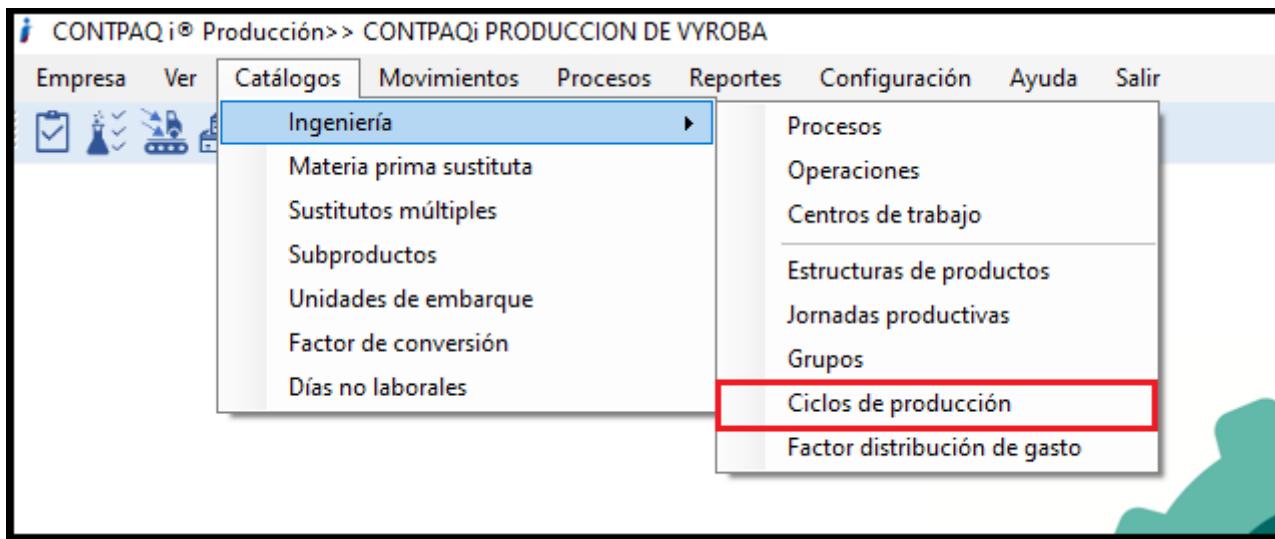
3.1.7 Ciclos de Producción.

Este módulo permite asignar la forma de trabajo para la producción de cada producto ya sea Terminado o Semi terminado según el usuario lo requiera, esta asignación de ciclos es directamente proporcional a la cantidad que se va a fabricar.

Consideración: Esta función solo puede ser configurada si se tiene activada la configuración de "Se requiere la Planeación de la producción, incluyendo recursos por proceso, operaciones y centro de trabajo". Es necesario tener previamente dados de alta los módulos de **Operaciones**, **Centros de Trabajo**, **Jornada Productiva** y **Grupos**.

¿Cómo ingresar?

Seleccione en el menú **Catálogos** con la opción **Ingeniería** y haga clic en **Ciclos de Producción**.



¿Cómo crear un Ciclo de Producción?

Los Ciclos de Producción son directamente proporcionales a la cantidad que se va a producir.

Para dar de alta un **Ciclo Productivo por Seg.** realice lo siguiente:

1. Seleccione el **Producto** al que se asignaran los ciclos.
2. Seleccione la **Operación** a la que corresponden los ciclos.
3. Seleccione el **Centro de Trabajo** correspondiente.
4. Ingrese la **Duración** de sus **Ciclos en Segundos**. Este campo hace referencia a los segundos que se tarda en **Producir el Semiterminado o Producto Terminado**.
5. Seleccione esta casilla **Producción en Paralelo** en caso de que la producción sea en paralelo. Al seleccionarla le indicamos al sistema que el centro de trabajo puede ser usado en varias órdenes de producción en el mismo ciclo.
6. Presione el botón **Guardar**.



CONTPAQ PRODUCCION DE VYROBA -->:: Ciclos de prod...

Nuevo Guardar Consultar Salir

6

Producto	1	
Código	COM001	F3
Nombre	PASTA DE CANOLA	
Operación	2	
Código	OP0-000-000-01	F3
Nombre	OPERACION 01	
Centro de Trabajo	3	
Código	004	F3
Nombre	TOSTADORA	
Forma de Trabajo por:	4	
<input checked="" type="radio"/> Ciclos de Producción (Seg.)	Duración	3600
<input type="radio"/> Tiempo Batch (Horas)	Capacidad por Lote	
<input type="radio"/> Tiempo Definido por Usuario	<input type="checkbox"/> Producción en Paralelo	5
	Piezas por Hora	1

El tiempo **Batch (horas)** permite definir tanto la unidad como la cantidad por Lote que se produce.

Para dar de alta un **Ciclo Productivo** por **Tiempo Batch** realice lo siguiente:

1. Seleccione el **Producto** al que se asignaran los ciclos.
2. Seleccione la **Operación** a la que corresponden los ciclos.
3. Seleccione el **Centro de Trabajo** Correspondiente
4. Ingrese el **Tiempo en Horas** en la casilla **Duración**, así como la cantidad en **Capacidad por Lote**.
5. Seleccione esta casilla **Producción en Paralelo** en caso de que la producción sea en paralelo. Al seleccionarla le indicamos al sistema que el centro de trabajo puede ser usado en varias órdenes de producción en el mismo ciclo.
6. Presione el botón **Guardar**.





CONTPAQ PRODUCCION DE VYROBA -->:: Ciclos de prod...

Nuevo Guardar Consultar Salir

6

Producto	1		
Código	COM001	F3	
Nombre	PASTA DE CANOLA		
Operación	2		
Código	OPO-000-000-01	F3	
Nombre	OPERACION 01		
Centro de Trabajo	3		
Código	004	F3	
Nombre	TOSTADORA		
Forma de Trabajo por:			
<input type="radio"/> Ciclos de Producción (Seg.)	Duración	1	
<input checked="" type="radio"/> Tiempo Batch (Horas)	Capacidad por Lote	50	
<input type="radio"/> Tiempo Definido por Usuario	<input type="checkbox"/> Producción en Paralelo	5	4
	Piezas por Hora	1	

Esta Forma de Trabajo permite configurar directamente las piezas por hora que se producen.

Para dar de alta un **Ciclo Productivo Definido por el Usuario** realice lo siguiente:

1. Seleccione el **Producto** al que se asignaran los ciclos.
2. Seleccione la **Operación** a la que corresponden los ciclos.
3. Seleccione el **Centro de Trabajo Correspondiente**
4. Ingrese de manera manual las **Piezas por Hora**.
5. Seleccione esta casilla **Producción en Paralelo** en caso de que la producción sea en paralelo. Al seleccionarla le indicamos al sistema que el centro de trabajo puede ser usado en varias órdenes de producción en el mismo ciclo.
6. Presione el botón **Guardar**.





CONTPAQ PRODUCCION DE VYROBA -->:: Ciclos de prod...

Nuevo Guardar Consultar Salir

6

Producto	1	
Código	COM001	F3
Nombre	PASTA DE CANOLA	
Operación	2	
Código	OP0-000-000-01	F3
Nombre	OPERACION 01	
Centro de Trabajo	3	
Código	004	F3
Nombre	TOSTADORA	
Forma de Trabajo por:		
<input type="radio"/> Ciclos de Producción (Seg.)	Duración	0
<input type="radio"/> Tiempo Batch (Horas)	Capacidad por Lote	4
<input checked="" type="radio"/> Tiempo Definido por Usuario	<input type="checkbox"/> Producción en Paralelo	5
	Piezas por Hora	50

¿Cómo eliminar o modificar un Ciclo de Producción?

Consultar: Permite eliminar o modificar **Ciclos de Producción** previamente capturados. Realice lo siguiente:

1. Seleccione el elemento a **Eliminar/Modificar**.
2. En caso de modificar ingrese la nueva información requerida.
3. Presione el botón **Guardar**.
4. En caso de eliminar solo presione el botón **Eliminar**. Presione **Sí** para eliminar de lo contrario **No**.

CONTPAQi PRODUCCION DE VYROBA

--	--	--	--

Consulta Operación - Centro de Trabajo

--	--	--	--	--

Consulta

Código / Nombre:	Filtrado:
<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Producto <input type="radio"/> Operación <input type="radio"/> Centro de Trabajo <input type="checkbox"/> Ver Deshabilitados

Operación/Centro de Trabajo

Código	Nombre	Operación	Centro Trabajo
COM001	PASTA DE CANOLA	OPO-000-000-01	004 <input checked="" type="checkbox"/>
COM002	ACEITE SIN REFINAR	OPO-000-000-02	002 <input checked="" type="checkbox"/>
COM003	ACEITE REFINADO	OPO-000-000-03	001 <input checked="" type="checkbox"/>
PT001	ACEITE DE CANOLA PRESENTACION DE 1 LITRO	OPO-000-000-04	003 <input checked="" type="checkbox"/>

Forma de Trabajo por:

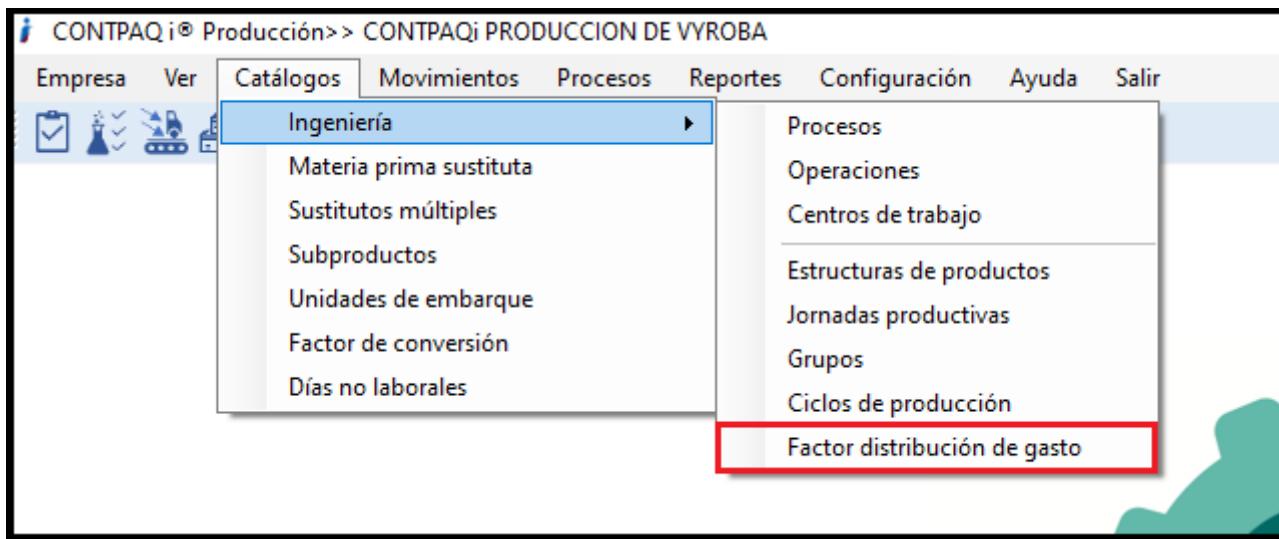
<input type="radio"/> Ciclos Producción (Seg) <input type="checkbox"/> Línea de Ensamble	<input type="radio"/> Tiempo Batch (Horas) <input type="checkbox"/> Duración	<input type="radio"/> Tiempo Definido por Usuario <input type="checkbox"/> Pzas a fabricar	Piezas por Hora: <input type="text" value="55.000"/> Unidad de Producción: <input type="text" value="1"/>	<input type="radio"/> Eliminación por Centro de Trabajo <input checked="" type="radio"/> Eliminación por Operación
--	--	--	--	---

3.1.8 Factor de Distribución de Gasto.

Este catálogo permite dar de alta el factor en base al porcentaje del costo que le corresponde a un **Servicio** por producto para una correcta distribución de gastos.

¿Cómo ingresar?

Seleccione en el menú **Catálogos** con la opción **Ingeniería** y haga clic en **Factor de Distribución**.



¿Cómo asignar los Factores de Distribución?

Para asignar **Factores de Distribución** realice lo siguiente:

1. Presione el botón **F3** para seleccionar el **Servicio** con el que se requiere trabajar.
2. Presione el campo **Código** para desplegar la lista de Productos Terminados y Semiterminados registrados.
3. Seleccione el Semiterminado o Producto Terminado a asignar el Factor.
4. Ingrese el Factor que le corresponde. Repita el paso 2 para agregar más registros.
5. Presione el botón Guardar al agregar todos los registros necesarios. En caso de requerir eliminar un registro presione la tecla **supr** de su teclado.



CONTPAQi PRODUCCION DE VYROBA -->:: Captura de cupones de operarios

Nuevo Guardar Eliminar Salir

Código SERV002 F3

Servicio LUZ

Servicios

Código	Servicio	Factor
COM001	PASTA DE CANOLA	1.50000

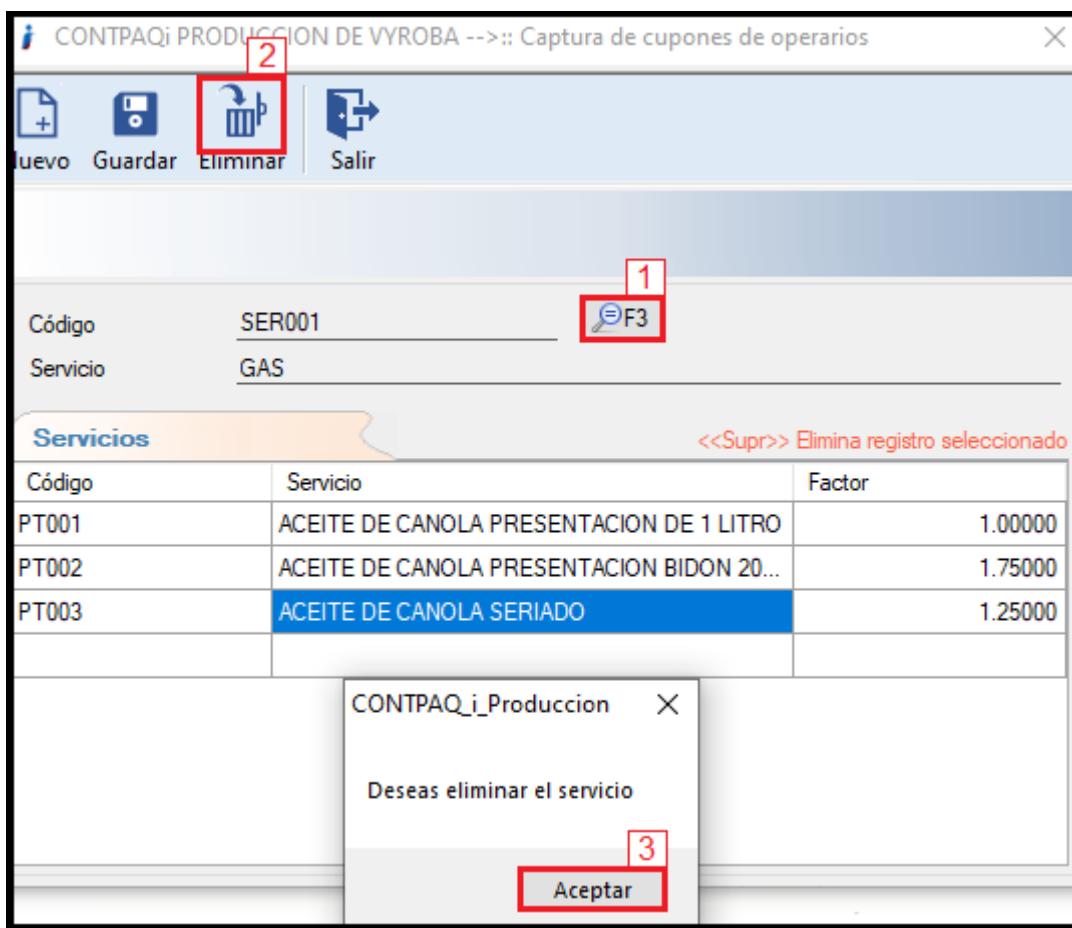
Buscador

Código	Descripción
COM001	PASTA DE CANOLA
COM002	ACEITE SIN REFINAR
COM003	ACEITE REFINADO
PT001	ACEITE DE CANOLA PRESENTACION DE 1 LITRO
PT002	ACEITE DE CANOLA PRESENTACION BIDON 20 LITROS
COM004	PASTA DE CANOLA PARA BIDON

¿Cómo eliminar un Factor de Distribución?

Para eliminar un **Factor de Distribución** previamente capturado realice lo siguiente:

1. Presione el botón **F3** para seleccionar el Servicio a eliminar **Factor**.
2. Presione el botón **Eliminar**.
3. Presione Aceptar.



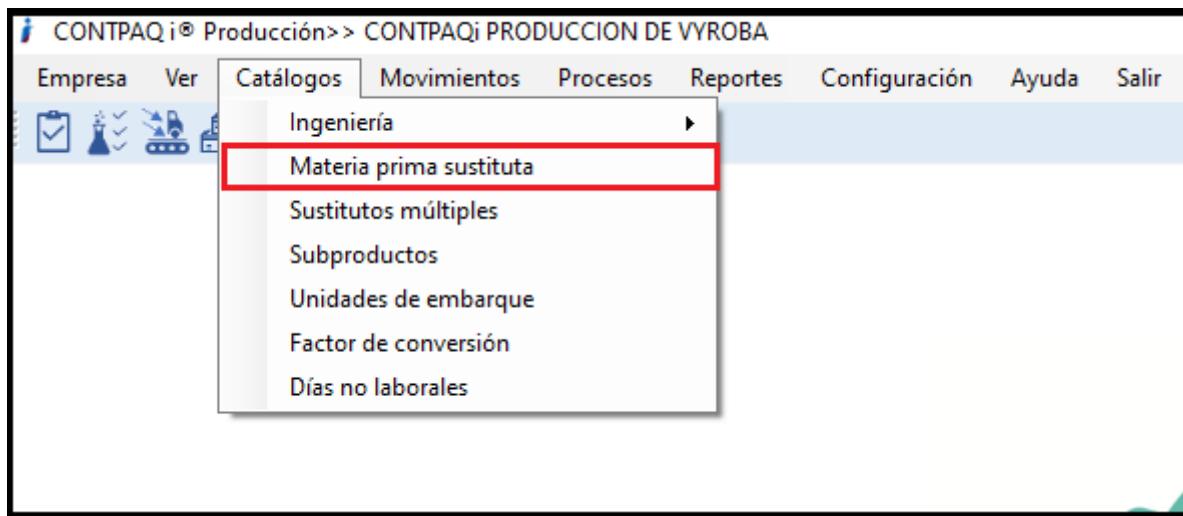
3.2 Materia Prima Sustituta.

En este catálogo se da de alta la materia prima sustituta para reemplazar la materia prima base sobre cada orden de producción o pedido.

Consideración: Esta opción nos ayuda a realizar una sustitución simple (uno a uno) durante el proceso productivo de una Orden de Producción o Pedido.

¿Cómo ingresar?

Seleccione el menú **Catálogos** y haga clic en la opción **Materia Prima Sustituta**.



¿Cómo registrar Materia Prima Sustituta?

Para generar un registro de **Materia Prima Sustituta** realice lo siguiente:

1. Seleccione la **Materia Prima** que pertenezca a una estructura de producto presionando el botón **F3**.
2. Seleccione la **Materia Prima** que se sustituye con la **Materia Prima “Original”** de la estructura presionando el botón **F3** de la sección **Sustituto**.
3. Seleccione el semiterminado o producto terminado que pertenece a la estructura de la materia prima a sustituir presionando el botón **F3** de la sección **Producto**.
4. Al ingresar los datos se procede a presionar el botón **Guardar**. 
5. Una vez guardados los datos antes ingresados, consultar la información en el botón **Consultar**. 



CONTPAQ PRODUCCIÓN DE VYROBA -->:: Materia prima ... X

Nuevo Guardar Consultar Salir

Materia Prima 1

Código	MP001	④ F3
Nombre	CANOLA	

Sustituto 2

Código	MP002	⑤ F3
Nombre	SOLUCION DE HIDROXIDO SODICO	

Producto 3

Código	COM001	⑥ F3
Nombre	PASTA DE CANOLA	

Factor de Mezcla Sustituta

¿Cómo eliminar Materia Prima Sustituta?

Si es necesario eliminar el registro de **Materia Prima Sustituta** realice lo siguiente:

1. Clic en el botón **Consultar**. Seleccione el registro **Materia Prima Sustituta** a eliminar.
2. Clic en el botón **Eliminar**. Aparecerá una Alerta de Confirmación en caso de que se requiera continuar con el proceso presione **Sí**, de lo contrario **No**.



CONTPAQi PRODUCCION DE VYROBA -->:: Consulta de Materia Prima Sustituta

2

Eliminar Salir

Consulta por Productos

Producto: _____

Producto		Materia Prima		Materia Prima Sustituta	
Código	Nombre	Código	Nombre	Código	Nombre
COM003	ACEITE REFINADO	MP002	SOLUCION DE HIDROXIDO...	MP019	SOLUCION DE HIDROXIDO ...
COM006	ACEITE REFINADO PARA...	MP002	SOLUCION DE HIDROXIDO...	MP002	SOLUCION DE HIDROXIDO ...

1

Producto ACEITE REFINADO

Materia Prima SOLUCION DE HIDROXIDO SODICO

Sustituta SOLUCION DE HIDROXIDO SODICO ECONOMICO

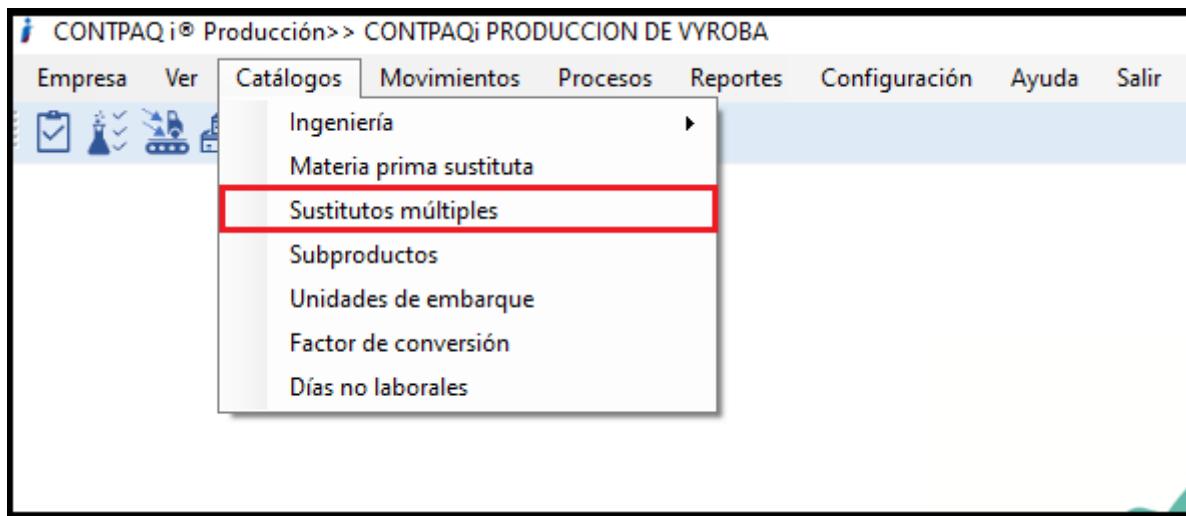
3.3 Sustitutos Múltiples.

Este catálogo permite el registro de las Materias Primas, así como todas las posibles opciones para sustitución múltiple.

Consideración: Para utilizar este módulo se requiere tener seleccionado en la configuración general la opción de “permitir entrada y salida de productos que pertenezcan a la estructura y productos sustitutos” también se necesitará crear un producto “Dummy” o base al cual se le escalará todas las opciones de materia prima a sustituir.

¿Cómo ingresar?

Seleccione en el menú **Catálogos** y haga clic en la opción **Sustitutos Múltiples**.



¿Cómo dar de Alta las Materias Primas Sustitutas?

Para realizar la sustitución de **Materia Prima** realice lo siguiente.

1. Seleccione la **Materia Prima “Dummy” o Base**.
2. Seleccione todas las **Materias Primas Sustitutas** a registrar.
3. Presionar el botón **Guardar**. 



CONTPAQ PRODUCCION DE VYROBA -->:: Sustitutos múltiples

Nuevo Guardar Eliminar Salir

Materia Prima

Producto MP005 F3 ETIQUETA PARA ENVASE DE LITRO DUMMY

Supr <Elimina registro seleccionado>

Código	Nombre
MP010	ETIQUETA PARA ENVASE DE LITRO AZUL
MP011	ETIQUETA PARA ENVASE DE LITRO AMARILLO
MP012	ETIQUETA PARA ENVASE DE LITRO CAFÉ
MP013	ETIQUETA PARA ENVASE DE LITRO ROJO
MP009	ETIQUETA PARA ENVASE DE LITRO VERDE

Buscar ESC para Salir

Código	Descripción
MP001	CANOLA
MP002	SOLUCION DE HIDROXIDO SODICO
MP003	ENVASE DE LITRO
MP004	BIDON DE 20 LITROS
MP005	ETIQUETA PARA ENVASE DE LITRO DUMMY
MP006	ETIQUETA PARA BIDON DE 20 LITROS

¿Cómo eliminar las Materias Primas Sustitutas?

Para eliminar una **Materia Prima Sustituta** previamente capturada realice lo siguiente:

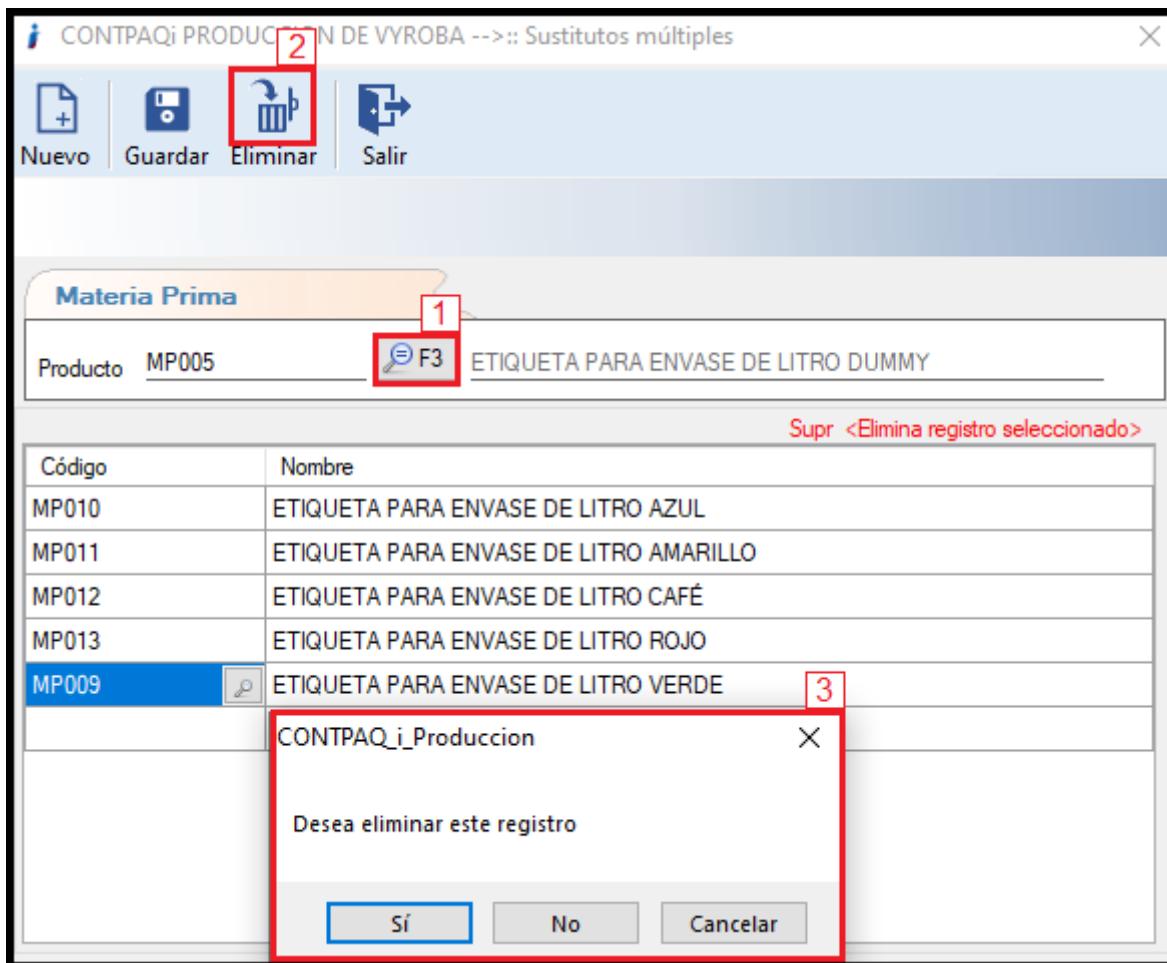
1. Seleccione la **Materia Prima “Dummy” o Base**.
2. Seleccione la **Materia Prima Sustitutas** a eliminar y presione la tecla **supr** para eliminar el registro seleccionado.
3. Al presionar la tecla **supr** Aparecerá una Alerta de Confirmación en caso de que se requiera continuar con el proceso presione **Sí**, de lo contrario **No**.

Para Eliminar todas las relaciones de una **Materia Prima Sustituta** previamente capturada realice lo siguiente:

1. Seleccionar la **Materia Prima “Dummy” o Base**.



2. Presionar el botón **Eliminar**.
3. Al dar clic aparece una Alerta de Confirmación en caso de que se requiera continuar con el proceso presione **Sí**, de lo contrario **No**.



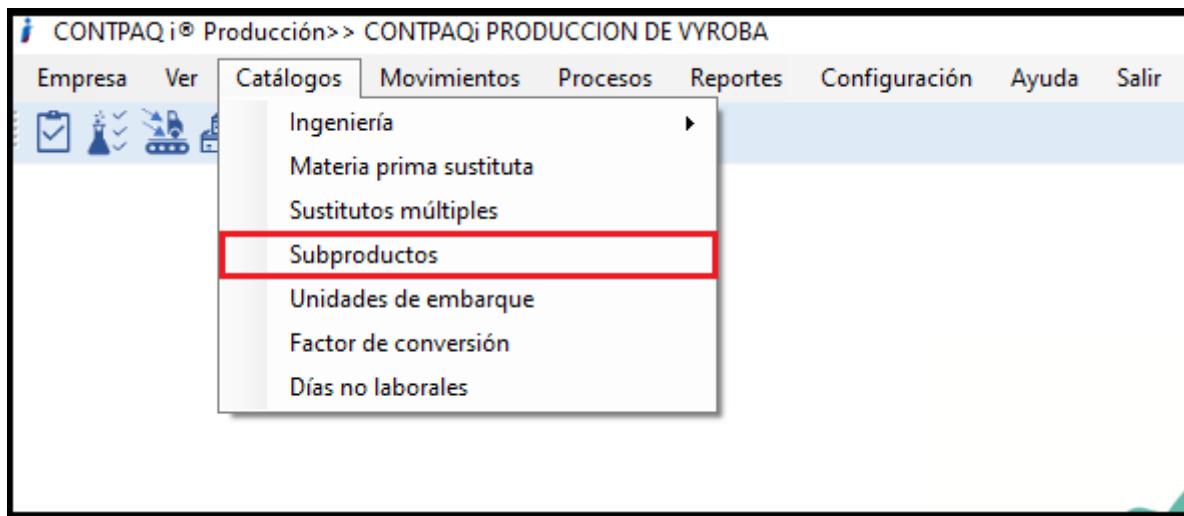
3.4 Subproductos.

Este módulo permite asignar un producto secundario que se deriva de un proceso de productivo.

Consideración: Dar de alta el producto a utilizar como subproducto antes en **CONTPAQi® Comercial Premium**.

¿Cómo ingresar?

Seleccione en el menú **Catálogos** y haga clic en la opción **Subproductos**.



¿Cómo dar de alta un Subproducto?

Para realizar la asignación de **Subproductos** realice lo siguiente.

1. Seleccione el producto del cual se va a originar el subproducto presionando el botón **F3** de la sección **Producto Padre**.
2. Seleccionar el subproducto registrado presionando **F3** en el botón de la sección **Subproductos**.
3. Seleccionar el tipo de **Costo** con el cual se asignará el subproducto.
4. Seleccionar casilla **Activar** el subproducto.
5. Presionar el botón **Guardar**. 



CONTPAQ PRODUCCION DE VYROBA -->:: Subproductos

Nuevo Guardar Eliminar Salir

Producto padre

Código PT001 1 Nombre ACEITE DE CANOLA PRESENTACION DE 1 LITRO Estado (Activar/Desactivar) 4

Subproductos

Código SUBPT 2 Nombre BAGAZO DE CANOLA

Costo

Porcentaje % 3

Costo fijo \$ 5

<Supr> Elimina registro

Código	Nombre	Costo/Porcentaje
SUBPT	BAGAZO DE CANOLA	5

Costo: Para definir el costo del subproducto existen 2 opciones como **Porcentaje o Costo Fijo:**

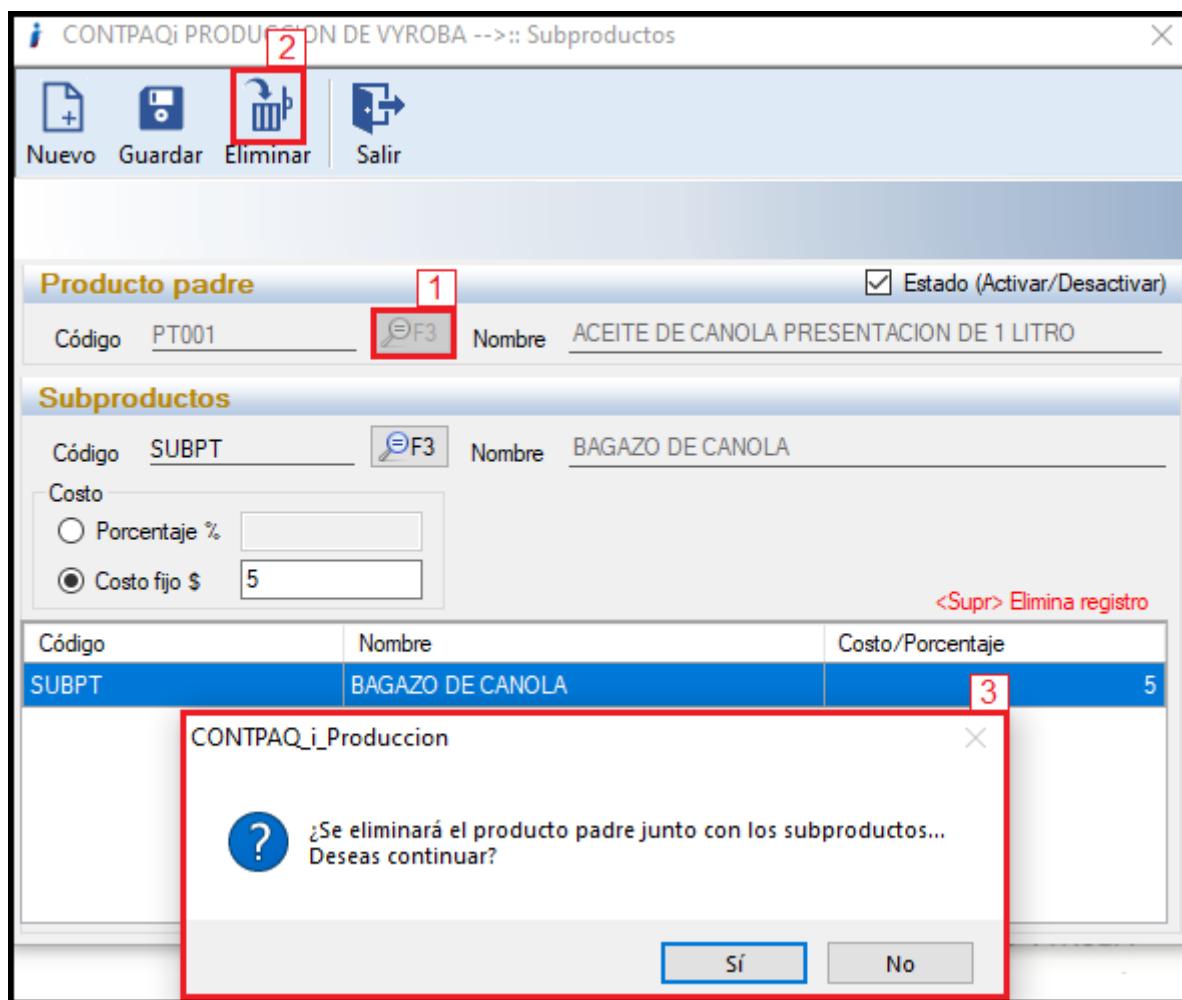
Porcentaje: se utiliza esta opción cuando se quiere asignar el costo del subproducto de acuerdo con un cierto porcentaje del costo del producto padre a su vez tomando en consideración también del factor de equivalencia.

Costo Fijo: se utiliza esta opción cuando se quiere asignar el costo del subproducto de acuerdo con un cierto costo en específico del costo del producto padre a su vez tomando en consideración también del factor de equivalencia.

Ejemplo: El subproducto se configuró por cada tijera fabricada se generará 1 pieza de rebaba con un costo fijo de 1\$ por cada una y se le restara ese 1\$ de la rebaba al costo de la tijera que es de 25\$ se verá reducido a 24\$.

Para eliminar todas las altas de **Subproducto** en un **Producto Padre** realice lo siguiente:

1. Seleccione el **Producto Padre** a eliminar el **Subproducto**.
2. Presione el botón **Eliminar**.
3. Al dar clic aparecerá una *Alerta de Confirmación* en caso de que se requiera continuar con el proceso presione **Sí**, de lo contrario **No**.



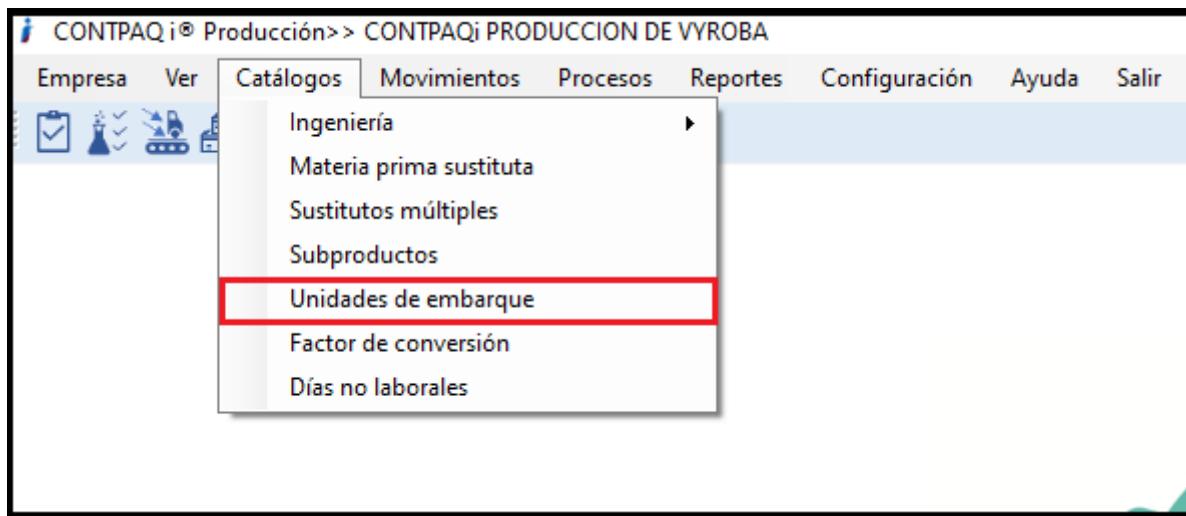
3.5 Unidades de Embarque.

Esta interfaz le permite dar de alta las unidades de transporte propias o de un proveedor que preste estos servicios.

Consideración: Estas unidades de embarque son para poder dar salida al producto de **CONTPAQi® Producción** en la opción de *Hoja de embarque*, no hace descuento del inventario de **CONTPAQi® Comercial Premium**.

¿Cómo ingresar?

Seleccione el menú **Catálogos** y haga clic en la opción **Unidades de Embarque**.



¿Cómo dar de alta una Unidad de Embarque?

Para agregar **Unidades de Embarque** realice lo siguiente.

1. Ingrese el **ID** con el cual identificara la unidad de transporte.
2. Ingrese **Nombre** o tipo de transporte.
3. Ingrese el número de la **Placa** del transporte.
4. Seleccione el **Estado** de la Unidad de Embarque.
5. Con la ayuda de la tabla **No. Circula** podrá identificar el día y por consiguiente ingresar el número del día en el campo **Nº. de día, No Circula**. (En caso de que aplique, de lo contrario no activar la casilla)
6. Al ingresar los datos se proceda a presionar el botón **Guardar**.





CONTPAQ PRODUCCION DE VYROBA -->:: Unidades de embarque

Nuevo Guardar Eliminar Salir

1 2 3 4 5 6

* Id. Transporte <i>Solo números</i>	1	Estado	Disponible	<input type="checkbox"/> Días del no circula
* Transporte	TRAILER 1			Lunes 1
* Placas	PRU001	3	* No de dia, no circula 0	Martes 2
			4	Miércoles 3
			5	Jueves 4
			6	Viernes 5
			7	Sábado 6
			8	Domingo 7

Transportes * Datos obligatorios

Id Unidad	Transporte	Placas	Día no circula	Estado
1	TRAILER 1	PRU001	0	Disponible
2	TRAILER 2	PRU002	0	Disponible

¿Cómo dar de alta una Unidad de Embarque?

Si es necesario eliminar la **Unidad de Embarque** realice lo siguiente:

1. Seleccione la **Unidad de Embarque** a eliminar.
2. Presionar el botón **Eliminar**.
3. Aparecerá una *Alerta de Confirmación* en caso de que se requiera continuar con el proceso presione **Sí**, de lo contrario **No**.



CONTPAQi PRODUCCIÓN DE VYROBA -->:: Unidades de embarque

Nuevo Guardar Eliminar Salir

* Id. Transporte Solo números
* Transporte TRAILER 2
* Placas PRU002 * No de día, no circula

Días del no circula

Lunes	1
Martes	2
Miércoles	3
Jueves	4
Viernes	5
Sábado	6
Domingo	7

Transportes * Datos obligatorios

Id Unidad	Transporte	Placas	Día no circula	Estado
1	TRAILER 1	PRU001	0	Disponible <input checked="checked" type="checkbox"/>
2	TRAILER 2	PRU002	0	Disponible <input type="checkbox"/>

CONTPAQ_i_Producción

Deseas eliminar la celda seleccionada

Sí No

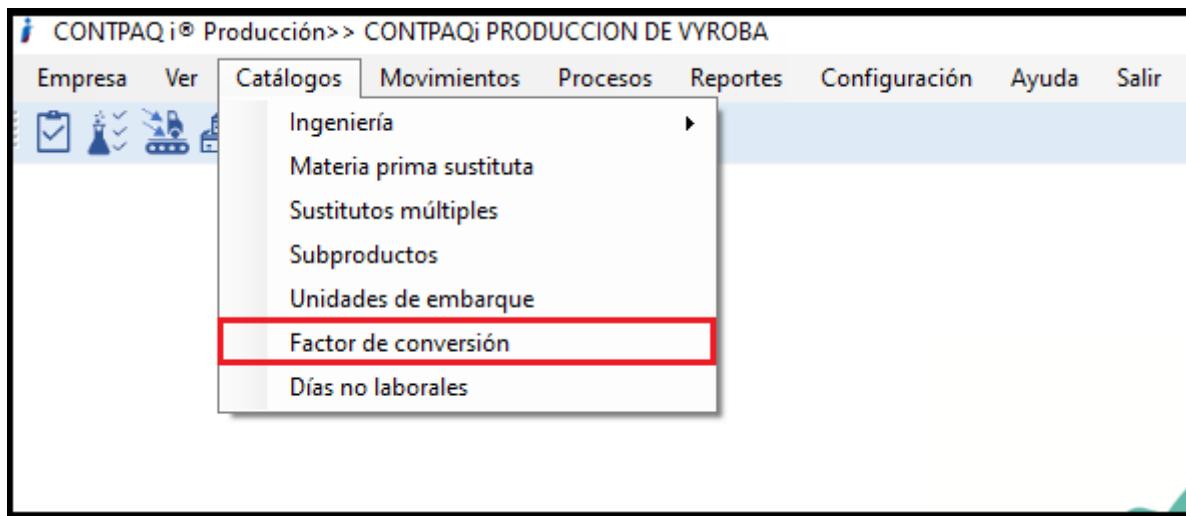
3.6 Factor de Conversión.

Mediante este catálogo podrá dar de alta las equivalencias correspondientes en las **Materias Primas** que tienen asignada una unidad en **CONTPAQi® Comercial Premium** distinta a la de consumo en **CONTPAQi® Producción**,

Consideración: El sistema detecta en automático las **Materias Primas** que tienen la unidad de consumo en Estructura de Producto distinta a la de **CONTPAQi® Comercial Premium** por lo que solo es necesario ingresar el **Factor de Conversión**.

¿Cómo ingresar?

Seleccione el menú **Catálogos** y haga clic en la opción **Factor de conversión**.



¿Cómo configurar el Factor de Conversión?

Para generar un registro de **Factor de Conversión** realice lo siguiente.

1. Seleccione el **Producto** al que se le configurara su factor de equivalencia.
2. Digite la equivalencia de consumo entre la unidad base de **CONTPAQi® Comercial Premium** con la unidad de estructura del sistema **CONTPAQi® Producción**.
3. Presione el botón **Guardar**. 

- A. Unidad de medida dada de alta en la estructura del **CONTPAQi® Producción**.
- B. Unidad de medida base dada de alta en el **CONTPAQi® Comercial Premium**.



CONTPAQi PRODUCCION DE VYROBA -->:: Factor de conversión

3

Guardar Eliminar Salir

Buscar Producto:

Producto: MP001

Productos

Código	Producto	1
MP001	CANOLA	

Detalles

Código	Producto	Unidad de Estructura	Factor Conv.	Unidad de Comercial
MP001	CANOLA	KILOGRAMO	0.0010000	TONELADA

Un(a)
KILOGRAMO A
Unidad de Estructura
Equivale a
0
Factor de Conversión
TONELADA B
Unidad de Comercial

¿Cómo eliminar el Factor de Conversión?

Si es necesario eliminar el **Factor de Conversión** previamente capturada realice lo siguiente:

1. Seleccionar la **Materia Prima** para la que requiere eliminar el Factor.
2. Presionar el botón **Eliminar**.
3. Aparecerá una Alerta de Confirmación en caso de que se requiera continuar con el proceso presione **Sí**, de lo contrario **No**



CONTPAQi PRODUCCIÓN DE VYROBA -->:: Factor de conversión

2

Guardar Eliminar Salir

Buscar Producto:

Producto: MP001

Productos

Código	Producto
MP001	CANOLA

Un(a)
KILOGRAMO
Unidad de Estructura

Equivale a
0
Factor de Conversión

TONELADA
Unidad de Comercial

Detalles

Código	Producto	Unidad de Estructura	Factor Conv.	Unidad de Comercia
MP001	CANOLA	KILOGRAMO	0.0010000	TONELADA

CONTPAQ i® Producción

¿Desea eliminar el factor de conversión?

3

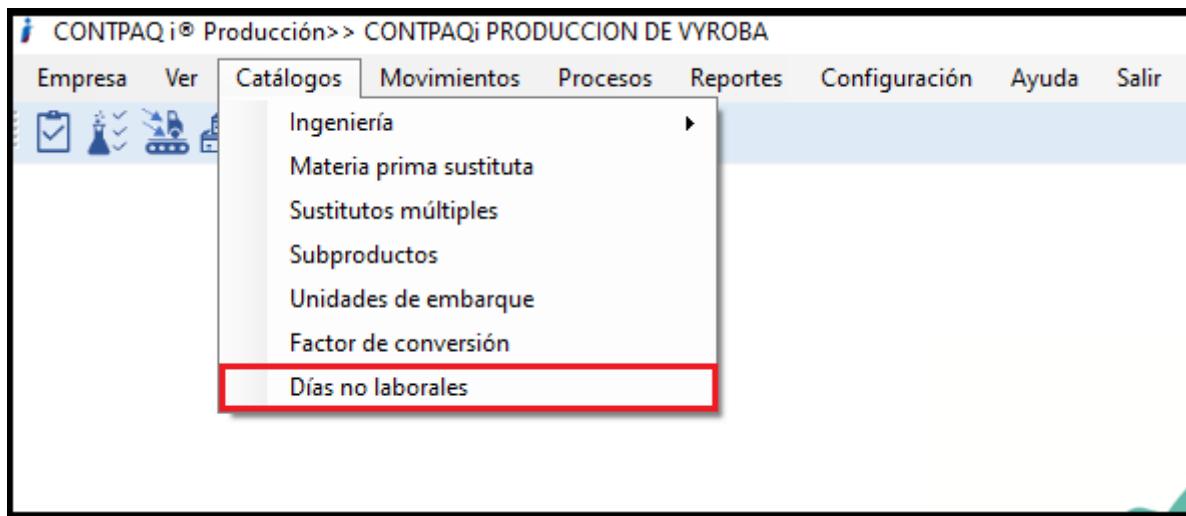
Sí No

3.7 Días no laborales.

Este módulo permite consultar los días no laborales oficiales, así como la generación de nuevos según necesidades del usuario final.

¿Cómo ingresar?

En el menú seleccione el módulo **Catálogos**, y la opción **Días no laborales**.



¿Cómo dar de alta un Día no Laboral?

Para visualizar los **Días Laborales Oficiales** realice lo siguiente:

1. Seleccione la opción **No Laboral Oficial**.
2. Le mostrara en la parte derecha los **Días no Laborales**, así como los **Ciclos de Producción**.



CONTPAQi PRODUCCION DE VYROBA -->:: Días no laborales

Nuevo Guardar Eliminar Salir

Concepto 1 Día no laboral

No laboral oficial 04/03/2021

Centros de Trabajo

Código _____ F3

Nombre _____

Ciclo de Producción No Laboral

Ciclo de Producción 2

Fecha	Ciclo de Producción	Nombre del Ciclo de Producción
04/03/2021	1	5*8*1
04/03/2021	2	5*8*1
04/03/2021	3	5*8*1
04/03/2021	4	5*8*1
04/03/2021	5	5*8*1

Fecha Ciclo de Producción Clave CT. Centro de Trabajo / Nombre del Ciclo de Producción Concepto

Para dar de alta un **Día no Laboral** realice lo siguiente:

1. **Concepto**, seleccione el motivo por el cual se está haciendo el paro. Esta lista depende de los días laborales dados de alta en configuración general.
2. Seleccione la **Fecha** que se verá afectada.
3. Seleccione el **Centro de Trabajo** que estará en parado.
4. Seleccione el **Ciclo de Producción** que se verá afectado.
5. Presionar el botón **Guardar**.
6. Podrá visualizar los días registrados.



CONTPAQi PRODUCCION DE VYROBA -->:: Días no laborales

Nuevo Guardar Eliminar Salir

Concepto 1 Día no laboral 2
Mantenimiento preventivo 05/03/2021

Centros de Trabajo 3
Código 002 F3

Nombre 4 EXTRACTORA

Ciclo de Producción No Laboral 5 CICLO 4

Ciclo de Producción 6

Fecha	Ciclo de Producción	Nombre del Ciclo de Producción	Concepto	
04/03/2021	1	001	REFINADORA	Mantenimiento preventivo

4. MOVIMIENTOS.

4.1 Ventas.

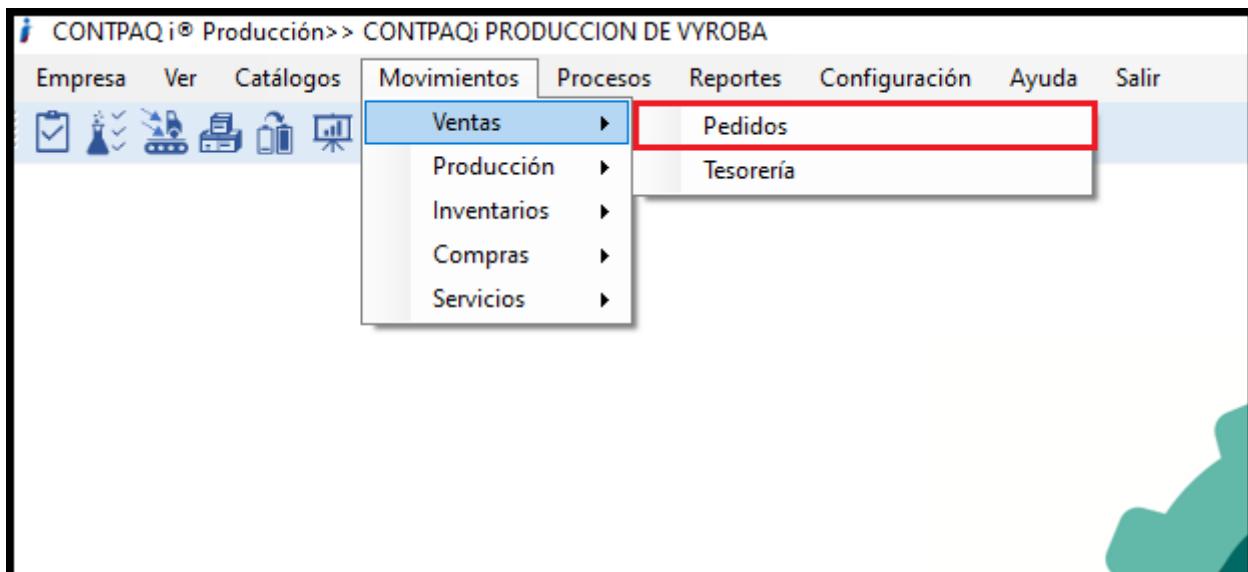
4.1.1 Pedidos.

Este módulo permite dar de alta los pedidos de un cliente en específico para su producción.

Consideración: Los clientes son dados de alta en **CONTPAQi® Comercial Premium**, con esta información el sistema crea una orden de producción interna para surtir los requerimientos de Semiterminados o Producto Terminado que el cliente solicite para su pedido.

¿Cómo ingresar?

En el módulo **Movimientos**, seleccione la opción **Ventas** y haga clic en **Pedidos**.



¿Cómo crear un Pedido?

Para crear un **Pedido** realice lo siguiente:

1. Seleccione en el botón **F3** el **Cliente** que solicita el **Pedido**.
2. En el apartado de **Detalles de Documento** haga clic en el icono de la lupa  y elija los productos que contendrá el pedido.

Detalles de Documento											Supr. Elimina registro
Código	Nombre	Almacén	Cantidad	Unidad	Precio	Neto	%Descuento	Descuento	Iva	Tota	
PT001	ACEITE DE CANOLA PRESENTACION DE 1 LI...	3	1000	BOTELLA	55.00000	55,000.00...	0.00%	0.00000	8,800.00000	63.8	

- **Código:** Código de Producto para mandar a producir.
- **Nombre:** Nombre del producto asignado al código de producto.
- **Almacén:** Seleccionar Almacén al que mandaremos nuestro producto terminado.
- **Cantidad:** Registro de Cantidad de requerimiento de producto solicitado por el cliente.
- **Unidad:** Unidad de medida del producto.
- **Precio:** Registrar el precio del producto.

3. Seleccione el **Almacén** e ingrese la **Cantidad** de unidades solicitadas por el cliente.

4. Presione el botón **Guardar**. 

CONTPAQi PRODUCCION DE BOMBA -->:: Pedidos

Estado

Acceso

Nuevo **Eliminar** **Cancelar** **Guardar** **Pedido** **Etiquetas** **Salir**

Cód. Concepto	2	Descripción	Pedido
Código	CL02	Fecha	08/03/2021
Nombre	CLIENTE DE PRUEBAS	Buscar por	Todos
Dirección Fiscal		RFC	
Moneda	Peso Mexicano	Tipo de Cambio	1.00000
Código Agente		Agente	

Serie	Folio	100	
F. Vencimiento	08/03/2021	F. de Entrega	08/03/2021

Detalles de Documento

Supr. Elimina registro

Código	Nombre	Almacén	Cantidad	Unidad	Precio	Neto	% Descuento	Descuento	Iva	Total
PT001	ACEITE DE CANOLA PRESENTACION DE 1 LITRO	3	1000	BOTELLA	55.00000	55.000.00...	0.00%	0.00000	8.800.00000	63.8

Buscar | **ESC para Salir**

Código	Descripción
COM001	PASTA DE CANOLA
COM002	ACEITE SIN REFINAR
COM003	ACEITE REFINADO
PT001	ACEITE DE CANOLA PRESENTACION DE 1 LITRO
PT002	ACEITE DE CANOLA PRESENTACION BIDON 20 LITROS
COM004	PASTA DE CANOLA PARA BIDON

Total de productos 1,000.00000 Subtotal 55.000.00000
 Total descuento 0.00000 Total impuesto 8.800.00000
 Total 63.800.00000

Folio: Número de pedido con el que se guardara en el sistema para su producción.

Serie: Identificador opcional para el folio de pedido asignado.

¿Cómo cancelar un Pedido?

Para cancelar un **Pedido** previamente capturado realice lo siguiente:

1. Seleccione el **Folio** de pedido a cancelar, presionando **F3**.
 2. Seleccione el **Motivo** por el cual será cancelado el pedido.

Motivo solicitud de suspensión o cancelación del pedido

- Cancelación del pedido
- Cancelación del pedido
- Modificar la cantidad del pedido
- Modificación del precio del producto

3. Ingrese la clave de acceso del **Usuario Autorizado**.



- #### 4. Presionar el botón **Cancelar Pedido**.



Al presionar el botón **Cancelar Pedido**  aparece una Alerta de Confirmación en caso de que se requiera continuar con el proceso presione **Sí**, de lo contrario **No**.



CONTPAQ PRODUCCION DE VYROBA -->:: Pedidos

Nuevo Eliminar Cancelar Guardar Pedido Etiquetas Embarques Producir Verif. Crédito Salir Estado Sin Liberar Acceso [3]

Cód. Concepto 2 _____ F3 Descripción Pedido
Código CL02 F3 Fecha 08/03/2021 Buscar por Todos
Nombre CLIENTE DE PRUEBAS RFC NULL
Dirección Fiscal
Moneda Peso Mexicano Tipo de Cambio 1.00000 Código Agente (Ninguno) F3 Agente (Ninguno)

Detalle de Documento

Código	Nombre	Almacén	Cantidad	Unidad	Precio	Neto	%Descuento	Descuento	Iva	Total
COM004	PASTA DE CANOLA PARA BIDON	3	100.00000	KILOGRA...	0.00000	0.00000	16.00000%	0.00000	0.00000	0.00000

CONTPAQ_i_Producción
! ¡Verifique si el motivo de cancelación del pedido es el correcto!
¿Desea continuar? Si elige Sí, ya no se podrán realizar modificaciones al documento

Sí No

Motivo solicitud de suspensión o cancelación del pedido [2]
Cancelar Pedido [4] Cancelar Pedido
Solicitar Suspensión

Total de productos	100.00000
Subtotal	0.00000
Total descuento	0.00000
Total impuesto	0.00000
Total	0.00000

CONTPAQ PRODUCCION DE VYROBA -->:: Pedidos

Nuevo Eliminar Cancelar Guardar Pedido Etiquetas Embarques Producir Verif. Crédito Salir Estado Cancelado Acceso

Nota: El listado de motivos por suspensión de pedido puedes agregar o modificar desde Configuración General>>Ventas>>Catálogo de motivos de Solicitud de Suspensión.

¿Cómo crear un Pedido por Partidas?

División por capacidad.

Una funcionalidad que ofrece el sistema de producción al crear un pedido es poder dividir las unidades solicitadas ya sea por Cantidad o por Partidas, ejemplo: Si realizo un pedido por 100 unidades presionar el botón **División por capacidad** y seleccione la opción más adecuada para el cliente ya sea por “Piezas por orden” o “División por orden”.

Piezas por orden, Divide el total de **unidades** del pedido entre la cantidad de **unidades por partida**.

División por orden, Divide el total de **unidades** del pedido entre el **número de partidas** que requieran.

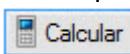
Para agregar **Piezas por orden** realice lo siguiente:

1. Seleccione el **Pedido**.



2. Presione el botón **División por Capacidad**.

3. Ingrese la cantidad de unidades requeridas por el pedido.



4. Presione el botón **Calcular**.

Div. por Capacidad	
<input checked="" type="checkbox"/> Aceptar	<input type="button" value="Cancelar"/>
Unidades	100,000.00000
Cantid.	3 5000
	<input type="button" value="Calcular"/> 4
Partidas	Cantidad
Partida 01	5,000.00000
Partida 02	5,000.00000
Partida 03	5,000.00000
Partida 04	5,000.00000

Una vez ingresada la cantidad necesaria por cada partida presione el botón **Aceptar**.



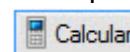
Para agregar **División por Orden** realice lo siguiente:

1. Seleccione el **Pedido**.



2. Presione el botón **División por Capacidad**.

3. Ingresar la cantidad de partidas requeridas por el pedido.



4. Presionar el botón **Calcular**.

Div. por Capacidad	
<input checked="" type="checkbox"/> Aceptar	<input type="button" value="Cancelar"/>
Unidades	100,000.00000
Partida	3 2
	<input type="button" value="Calcular"/> 4
Partidas	Cantidad
Partida 01	50,000.00000
Partida 02	50,000.00000

Una vez ingresada la cantidad necesaria por cada partida presione el botón **Aceptar**.



Una vez guardado el pedido pasara a estado de “**Sin Liberar**” en la cual se tienen 2 opciones para liberarlo; **Embarques** y **Producir**.



¿Cómo cambiar de estado un Pedido?

Producir: Esta opción es para liberar directamente a piso de producción para su explosión de “**Lista de Materiales**”.

1. Ingrese **Clave de Acceso** del usuario para autorizar la liberación. 
2. Enseguida presionar el botón **Producir**.  El sistema enviara un mensaje indicando los Elementos que pasaron al estado Lista de Materiales.
3. Posterior a esto el **Estado** será “**Lista de Materiales**”.



Embarques: Podemos mandar el pedido directo a embarque para su salida de piso de producción.

1. Ingresar **Clave de Acceso** del usuario para autorizar la liberación. 
2. Enseguida presionar el botón **Embarques**. 
3. Posterior a esto el **Estado** será “**Para Embarcar**”.



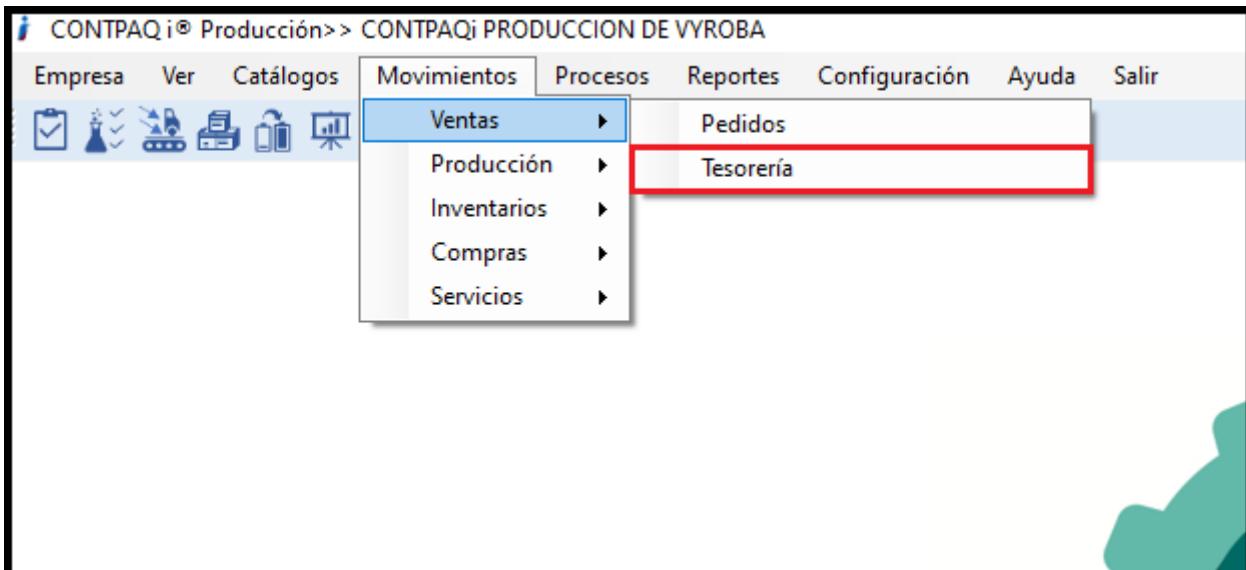
4.1.2 Tesorería.

Este Módulo permite el seguimiento de los clientes que han excedido su límite de crédito, como también podrá determinar si autoriza el crédito para que el pedido generado se pueda liberar a Producción.

Consideración: En caso de negar el crédito al cliente, seleccionar el catálogo de motivo de rechazo mismo que puede ser modificado en [Configuración>>Configuración General>>Tesorería>>Catálogo de Motivos de Rechazo de Crédito](#).

¿Cómo ingresar?

En el módulo **Movimientos**, seleccione la opción **Ventas** y haga clic en **Tesorería**.



¿Cómo Autorizar el Crédito de un Pedido?

Para dar **Autorización de Crédito** de un Pedido realice lo siguiente:

1. Seleccione el **Folio** de pedido detenido en crédito.
2. Ingrese **Clave** de usuario.
3. Presione el botón **Det. Crédito.** 

Enseguida arrojará una ventana de alerta; al visualizar la alerta donde pregunta si **Autorizar Crédito** si da clic en **Sí** el crédito será aprobado y el pedido se libera a Producción.

 **Motivo de Rechazo:** En este campo muestra el catálogo de Motivos de Rechazo de Crédito.



CONTPAQi PRODUCCION DE VYROBA -->:: Tesorería

Estado
Detenido en Crédito

Acceso 2

Det. Crédito Salir

Pedido

Código	2	(EF3)
Concepto	Pedido	1
Folio	123	(EF3)
Fecha Venc.	08/03/2021	Serie

Fecha: 08/03/2021
Código: CL03
Nombre: CLIENTE DE PRUEBAS SIN CREDITO
RFC:
Dir. Cliente:

Detalles de Documento

Código	Nombre	Unidades	Precio	Neto	Impuesto	Retención
PT002	ACEITE DE CANOLA PRESENTACION BIDON 20 LITROS	5.00000	800.00000	4.000.00000	640.00000	0

CONTPAQ_i_Produccion X

¿Desea autorizar el crédito?

Sí No Cancelar

Atributos columna C
1 = Confirmada
0 = No Confirmada

Límite de crédito \$100.00
Crédito Utilizado \$4,640.00

Motivo de rechazo
Ya no se dará crédito

Total Neto \$ 4,000.00000
Impuesto \$ 640.00000
Total \$ 4,640.00000

4.2 Producción.

4.2.1 Orden de producción.

Este módulo permite dar de alta las órdenes de producción a un cliente interno para su fabricación; estas órdenes nos pueden servir para generar un stock de producto terminado para solamente surtir los pedidos de clientes.

Consideración: Dar de alta un cliente interno para la empresa; no pasa por filtro de verificación de crédito a diferencia del pedido.

¿Cómo ingresar?

Seleccione en el menú **Movimientos** con la opción **Producción** y haga clic en **Orden de Producción**.



¿Cómo crear una Orden de Producción?

Para **Crear una Orden de Producción** realice lo siguiente:

1. Seleccione el **Producto Terminado o Semiterminado**.
2. Seleccione el **Almacén** correspondiente al producto e ingrese la cantidad de producto para la **Orden de Producción**.
3. Al ingresar los datos presionar el botón **Guardar**. Pasará a un estado de **Lista de Materiales**.



CONTPAQ PRODUCCIÓN DE VYROBA -->:: Orden de producción

Estado **Lista de Materiales**

Nuevo Eliminar Guardar Salir

Fecha: 08/03/2021
Código: CL01
Nombre: CLIENTE INTERNO
Observaciones:

Orden de Producción
Folio: 1 F3
Serie:

Detalles de Documento División por capacidad Supr. Elimina registro

Código	Nombre	Almacén	Cantidad	Unidad	Observaciones
PT002	ACEITE DE CANOLA PRESENTACION BIDON 20 LIT...	3	5	BIDON	

Total de productos: 5.00000

Estado: Una vez guardado el documento se mostrará con el estado de **Lista de Materiales**.

Folio: Número de Orden de Producción con el que se guardará en el sistema para su producción (Una vez guardada la Orden de Producción no es modificable).

Serie: Identificador opcional para el folio de orden de producción asignado (Una vez guardada la Orden de Producción no es modificable).

¿Cómo eliminar una Orden de Producción?

Si es necesario eliminar una **Orden de Producción** previamente capturada realice lo siguiente:

1. Seleccione la **Orden de Producción** a eliminar.
2. Presione el botón **Eliminar**.
3. Aparecerá una *Alerta de Confirmación* en caso de que se requiera continuar con el proceso presione **Sí**, de lo contrario **No**.



CONTPAQ PRODUCCION DE VYROBA -->:: Orden de producción

Estado **Lista de Materiales**

Nuevo **2** Eliminar Guardar Salir

Fecha: 08/03/2021

Código: CL01

Nombre: CLIENTE INTERNO

Observaciones:

Orden de Producción **1**

Folio: _____

Serie: _____

Detalles de Documento

División por capacidad

Supr. Elimina registro

Código	Nombre	Almacén	Cantidad	Unidad	Observaciones
PT002	ACEITE DE CANOLA PRESENTACION BIDON 20 LIT...	3	5	BIDON	

CONTPAQ_i_Produccion

¿Deseas eliminar la orden de producción seleccionada?

Sí No

Total de productos: 5.00000

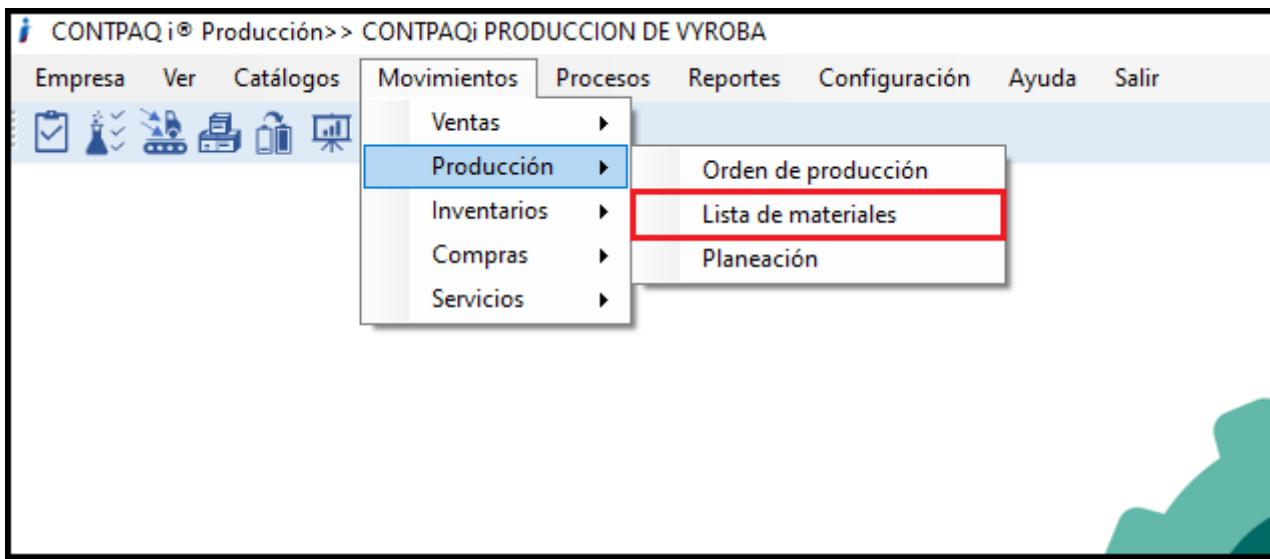
4.2.2 Lista de Materiales.

Este módulo permite visualizar la explosión de materiales o los requerimientos necesarios para surtir un Pedido u Orden de Producción.

Consideración: Solo se visualizan los pedidos u órdenes de producción que se encuentren en estado “Lista de materiales”.

¿Cómo ingresar?

Seleccione en el menú **Movimientos** con la opción **Planeación** y haga clic en **Lista de Materiales**.



¿Cómo analizar y planear un documento?

Para **Explosionar** un **Pedido** u **Orden de Producción** realice lo siguiente:

1. Seleccione el Pedido u Orden de Producción.

2. Presione el botón **Analizar**.

3. Una vez analizado se despliega la explosión de materiales con los requerimientos de Materia Prima para surtir la orden.
4. Ingrese clave de usuario.

5. Presione el botón **Generar**.

6. Una vez generado el pedido pasa a estado **Planeado**.



CONTPAQ PRODUCCIÓN DE VYROBA --> :: Lista de materiales

Analizar Generar Eliminar Excel Reactivar Buscar Salir Estado **Planeado** Acceso **4**

Concepto 2 F3 PEDIDO

Folio Ped/OP	Cliente	Serie
240>P	CLINTE DE PRUEBAS	1

Razón Social
CL02
Observaciones

Orden de Prod	Código	Nombre	Unidades	Fecha Entrega	Exp
00000240T01	PT002	ACEITE DE CANOLA PRESENTACION BIDON 20 LITROS	5.000	08/03/2021	<input type="checkbox"/>

Análisis de Requerimientos

Proc	Código	Nombre	UMB/UM	Requerido	Disponible	Reservado	Saldo
PRO004	PT002	ACEITE DE CANOLA PRE...	BI	5.00000	0.00000	0.00000	5.00000
	MP004	BIDON DE 20 LITROS	PZ	5.00000	0.00000	0.00000	5.00000
	MP006	ETIQUETA PARA BIDON DE...	PZ	5.00000	0.00000	0.00000	5.00000
	MP008	TAPA DOSIFICADORA PARA...	PZ	5.00000	0.00000	0.00000	5.00000
PRO003	COM006	ACEITE REFINADO PARA BI...	L	100.00000	0.00000	0.00000	100.00000
	MP002	SOLUCION DE HIDROXIDO ...	L	200.00000	0.00000	0.00000	200.00000
PRO002	COM005	ACEITE SIN REFINAR PARA...	L	1,800.00000	0.00000	0.00000	1,800.00000
PRO001	COM004	PASTA DE CANOLA PARA B...	KG	72.000.00000	0.00000	0.00000	72.000.00000

UMB --> Unidad de Medida Base
UMF --> Unidad de Medida Factor

Motivo de Suspensión Cancelación del pedido

Suspender Pedido

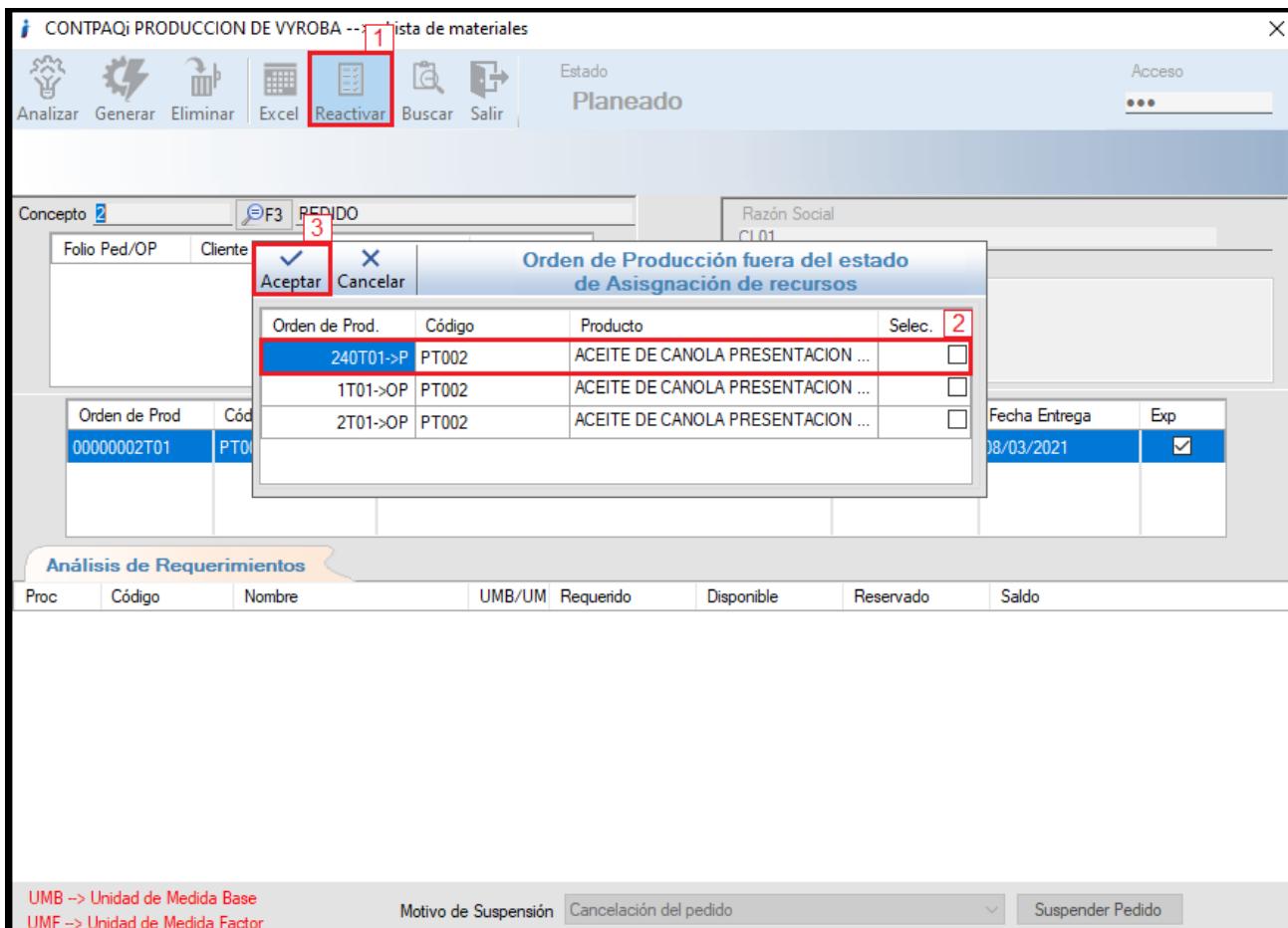
¿Cómo reactivar un documento Planeado?

Para reactivar **Pedido** u **Orden de Producción** previamente **Planeados** realice lo siguiente:

Consideración: Se puede Reactivar un pedido u orden de producción solo si no se le ha realizado ningún consumo y/o entrega, en caso contrario no se permite reactivar el Documento.



1. Presione el botón **Reactivar**.
2. Seleccionar el **Pedido** u **Orden de Producción** que desea devolver a “Lista de materiales”.
3. Haga clic en **Aceptar**.



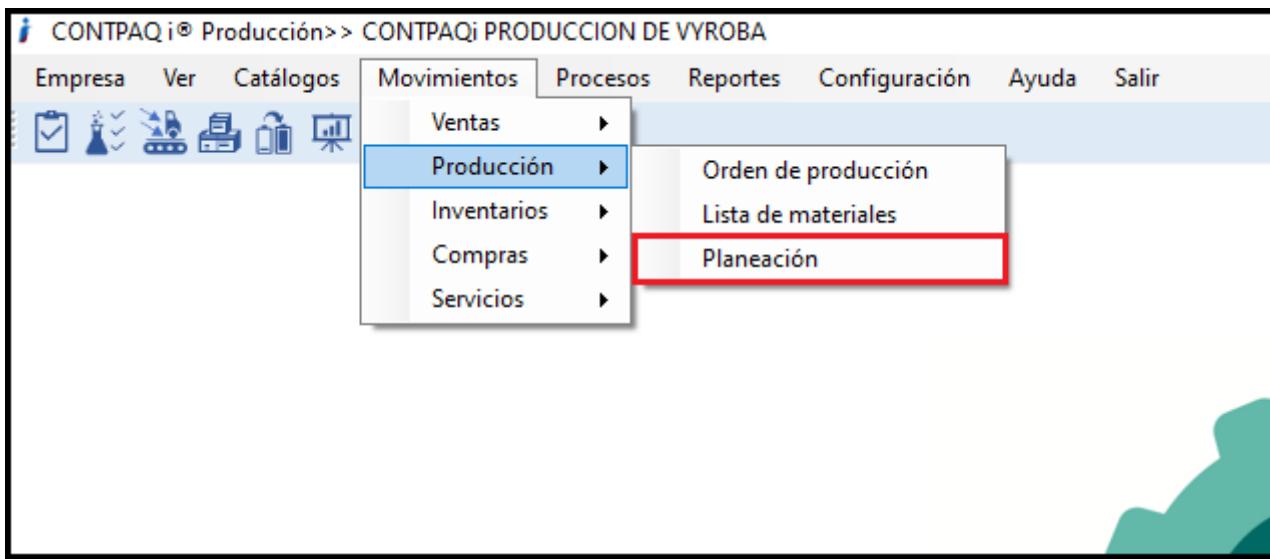
4.2.3 Planeación.

Este módulo permite la Planeación de las Ordenes de Producción y Pedidos, así como asignación de Tiempos Muertos y modificación de Fechas de Inicio y/o Fin.

Consideración: Esta función solo puede ser configurada si se tiene activada la configuración de "Se requiere la Planeación de la producción, incluyendo recursos por proceso, operaciones y centro de trabajo".

¿Cómo ingresar?

En el menú seleccione el módulo **Movimientos**, se desplegará la lista seleccionar **Producción** y clic en **Planeación**.



¿Cómo planear una Orden de Producción o Pedido?

Para **Planear** un documento realice lo siguiente:

1. Presione el botón **Asignar Recursos**. 
2. Seleccione la **Orden de Producción**.
3. Presione el botón **Buscar**. 
4. El sistema mostrará la información de cada uno de los elementos del Producto Terminado, para ir planeando en orden descendente. Una vez seleccionado el primer semiterminado el sistema nos desplegará la información de la parte inferior.
5. Permite hacer modificaciones sobre las **Operaciones** asignadas, en caso de tener más de una, así como el **Centro de Trabajo**.
6. **Datos de la semana**, en esta sección se puede visualizar la información acerca de nuestra **Jornada Productiva**, así como la selección de la casilla utilizar **Días no Laborales**, esto para la Planeación, para seleccionarlos en caso de ser requerido.
7. **Fecha inicial**, permite asignar las fechas y ciclos en los que se requiere comenzar a producir el producto terminado o semiterminado. **Fecha final**, permite asignar las fechas y ciclos en los que se requiere terminar de producir el producto terminado o semiterminado. (El sistema lo hace en automático, pero se puede modificar en caso de ser necesario). Se puede tomar en cuenta también el **Tiempo de Cambio de Operación** si así lo requiere para la **Planeación**.
8. Ingrese la contraseña del usuario asignado para la **Planeación**. 
9. Presione el botón **Planear**.  Una vez planeados todos los Elementos la Orden de Producción pasara a un estado **Planeado**.



NTPAQi PRODUCCION DE VYROBA -->:: Planeación

Estado Acceso 8

Asignar Recurso

Orden de Producción	Concepto	EDID	Buscar	Serie documento	Fecha de Entrega	Parc. Planeadas	Sufijo				
1 Asignar Recursos	2 Orden de Producción 240T01->P	3			08/03/2021	1	4				
4 Programado											
Observaciones											
Recursos							5				
Operación	OPERACION 01->Cavidades:1	Centro de Trabajo	004	TOSTADORA							
Días	5	Ciclos de Producción	8	Ciclo Extra	4	Grupo de ciclo	5*8*1	Utilizar días no Laborales	Piezas X Hora	20	6
Asignación de Fechas	Fecha Inicial: 09/03/2021	Ciclo Inicial: 1	<input type="checkbox"/> Tiempo Cambio de Operación	Total de la Orden	72,000.00000	Reservado	0.00000				
	Fecha Final: 09/03/2021	Ciclo Final: 1		Pendiente a Producir	72,000.00000	Producir	72,000.00000				
Tiempo Requerido	Días Totales: 0	Ciclos Adicionales: 0	Horas Totales: 0.000000	Tiempo Extra		Tiempo Muerto					
Motivo de Suspensión	Cancelación del pedido	Suspender Pedido		Motivo de Reprogramación	Adelanto de producción	MRP	0				

¿Cómo modificar o cancelar una Orden de Producción o Pedido Planeados?

Para agregar **Tiempos Muertos** a nuestra producción realice lo siguiente:

Consideración: Es necesario ingresar la contraseña del usuario designado para esta acción.

1. Seleccione el **elemento** sobre el cual se requiere agregar el **Tiempo Muerto**.
2. Ingrese la contraseña.
3. Presione **F3** para que el sistema arroje la ventana con los **Tiempos Muertos**.
4. Ingrese la fecha en que sucedió el **Tiempo Muerto**.
5. Ingrese las **Horas** el total de Tiempo Muerto para este **elemento**.
6. Seleccione el **Motivo del Tiempo Muerto**, este se podrá dar de alta en la sección configuración general de ser necesario.
7. Presione el botón **Guardar**.
8. Podrá visualizar el registro en la parte inferior.



9. Presione para agregar un nuevo registro el botón Nuevo.

10. Presione para eliminar un registro el botón Borrar.

CONTPAQi PRODUCCION DE VYROBA -->:: Planeación

Estado: Planeado Acceso: 2

Orden de Producción Concepto 2 F3 PENDIDO

Orden de Producción 240T01-P Serie documento Fecha de Entrega 08/03/2021 Parc. Planeadas 1 Sufijo 4

Código PT002 Guardar 9
COM006 Borrar 7
COM005 Asignar Recursos 10
COM004 Observaciones

Tiempo Muerto (Horas) 09/03/2021 0.00 Motivo Comida

Fecha Horas Motivo 09/03/2021 1.00 Comida

Recursos Operación OPE
Datos de la semana
Días 5.000 Ciclos de Producción
Total Horas 1.00000
Piezas X Hora 20.000

Asignación de Fechas
Fecha Inicial 09/03/2021 Ciclo Inicial 1
Fecha Final 09/03/2021 Ciclo Final 1
Requerimientos
Tiempo Cambio de Operación Total de la Orden 72,000.00000 Reservado 0.00000
Producción Pendiente a Producir 0.00000 Producir 72,000.00000

Tiempo Requerido
Días Totales 0 Ciclos Adicionales 0 Horas Totales 0.000000
Tiempo Extra
Tiempo Muerto 0.00000 F3
Motivo de Suspensión Cancelación del pedido Suspender Pedido
Motivo de Reprogramación Adelanto de producción MRP 0

Para poder hacer modificaciones a **Ordenes de Producción** previamente planeadas realice lo siguiente:

1. Presione el botón Programado.
2. Seleccione la Orden de Producción.
3. Presione el botón Buscar.
4. Seleccione el elemento sobre el cual se requiere trabajar.
5. Realice las modificaciones requeridas.
6. Ingrese la contraseña del usuario autorizado.

7. Presione el botón **Planear**.

ITPAQi PRODUCCION DE VYROBA -->:: Planeación

Estado: **Planeado** Acceso: **[Redacted]**

Orden de Producción Concepto 2 EDIDC [F3] 3

Orden de Producción	Código	Nombre	Asig.	Fecha Ini	C Ini	Fecha Fin	C Fin	Serie
Asignar Recursos	PT002	ACEITE DE CANOLA PRESENTACION BIDON 20 LIT...	<input checked="" type="checkbox"/>	09/03/202...	1	09/03/202...	1	1
Programado	COM006	ACEITE REFINADO PARA BIDON	<input checked="" type="checkbox"/>	09/03/202...	1	09/03/202...	1	1
	COM005	ACEITE SIN REFINAR PARA BIDON	<input checked="" type="checkbox"/>	09/03/202...	1	09/03/202...	1	1
	COM004	PASTA DE CANOLA PARA BIDON	<input checked="" type="checkbox"/>	09/03/202...	1	09/03/202...	1	1

Observaciones [Redacted] 5

Recursos

Operación: OP0-000-000-01	Centro de Trabajo: 004
OPERACION 01->Cavidades:1	TOSTADORA

Datos de la semana

Días: 5.000	Ciclos de Producción: 8	Ciclo Extra: 4	Grupo de ciclo: 5*8+1	<input type="checkbox"/> Utilizar días no Laborables	Piezas X Hora: 20.000
-------------	-------------------------	----------------	-----------------------	--	-----------------------

Asignación de Fechas

Fecha Inicial: 09/03/2021	Ciclo Inicial: 1	<input type="checkbox"/> Tiempo Cambio de Operación	Total de la Orden: 72.000.00000	Reservado: 0.00000
Fecha Final: 09/03/2021	Ciclo Final: 1		Pendiente a Producir: 0.00000	Producir: 72.000.00000

Requerimientos

Producción

Tiempo Requerido

Días Totales: 0	Ciclos Adicionales: 0	Horas Totales: 0.000000	Tiempo Muerto: 3.00000	[F3]
-----------------	-----------------------	-------------------------	------------------------	------

Motivo de Suspensión

Cancelación del pedido	Suspender Pedido	Motivo de Reprogramación	MRP
		Adelanto de producción	0

A continuación, se explican las herramientas que se encuentran dentro del módulo de **Planeación**.

1. Seleccionar la opción **Programado**.
2. Seleccionar la **Orden de Producción** con la que se desea trabajar.
3. Presionar el botón **Buscar**.
4. Seleccionar el semiterminado con el que se requiere trabajar.
5. La opción **Parc. Plan**. Nos permitirá planear solo parcialidades en caso de ser necesario.



CONTPAQ PRODUCCIÓN DE VYROBA -->:: Planeación [5] [6] [7] [8] [9]

Planear Parc. Plan. Estructura OP Bitacora Asig. Fecha Salir Estado **Planeado** Acceso ...

Orden de Producción Concepto 2 F3 EDID 3

Asignar Recursos 1 Programado Orden de Producción 240T01->P Buscar Serie documento Fecha de Entrega 08/03/2021 Parc. Planeadas 1 Sufijo 4

Código	Nombre	Asig	Fecha Ini	C Ini	Fecha Fin	C Fin	Serie
PT002	ACEITE DE CANOLA PRESENTACION BIDON 20 LIT...	<input checked="" type="checkbox"/>	09/03/202...	1	09/03/202...	1	1
COM006	ACEITE REFINADO PARA BIDON	<input checked="" type="checkbox"/>	09/03/202...	1	09/03/202...	1	1
COM005	ACEITE SIN REFINAR PARA BIDON	<input checked="" type="checkbox"/>	09/03/202...	1	09/03/202...	1	1
COM004	PASTA DE CANOLA PARA BIDON	<input checked="" type="checkbox"/>	09/03/202...	1	09/03/202...	1	1

Observaciones

Recursos

Operación OP0-000-000-01 OPERACION 01->Cavidades:1 Centro de Trabajo 004 TOSTADORA

Datos de la semana

Días 5.000 Ciclos de Producción 8 Ciclo Extra 4 Grupo de ciclo 5*8+1 Utilizar días no Laborales Piezas X Hora 20.000

Asignación de Fechas Requerimientos Producción

Fecha Inicial 09/03/2021	Ciclo Inicial 1	<input type="checkbox"/> Tiempo Cambio de Operación	Total de la Orden 72,000.00000	Reservado 0.00000
Fecha Final 09/03/2021	Ciclo Final 1		Pendiente a Producir 0.00000	Producir 72,000.00000

Tiempo Requerido Tiempo Extra Tiempo Muerto

Días Totales 0 Ciclos Adicionales 0 Horas Totales 0.000000 Tiempo Muerto 3.00000 F3

Motivo de Suspensión Motivo de Reprogramación MRP

Cancelación del pedido Suspender Pedido Adelanto de producción 0

6. La herramienta **Estructura** es exactamente la misma función de la función **Grafico** en **Estructuras de Producto**.



CONTPAQi PRODUCCION DE VYROBA -->:: Simulador Lista de Materiales

Salir

Estructura del producto: PT002 ACEITE DE CANOLA PRESENTACION BIDON 20 LITROS

Sección	Código	Descripción	Factor	Proceso	R.
Producto Terminado	PT002	ACEITE DE CANOLA PRESENTACION BIDON 20 LITROS	0.00000	ENVASADO	
Semi Terminado	MP004	BIDON DE 20 LITROS	1.00000	N/A	
Materia Prima	MP006	ETIQUETA PARA BIDON DE 20 LITROS	1.00000	N/A	
Mezcla	MP008	TAPA DOSIFICADORA PARA BIDON DE 20 LITROS	1.00000	N/A	
Molido	COM006	ACEITE REFINADO PARA BIDON	20.00000	REFINADO	
Embalaje	MP002	SOLUCION DE HIDROXIDO SODICO	2.00000	N/A	
Servicio	COM005	ACEITE SIN REFINAR PARA BIDON	18.00000	EXTRACCION	
	COM004	PASTA DE CANOLA PARA BIDON	40.00000	TOSTADO Y MO...	
	MP001	CANOLA	100.00000	N/A	

Procesos

PR... TOSTADO Y M...

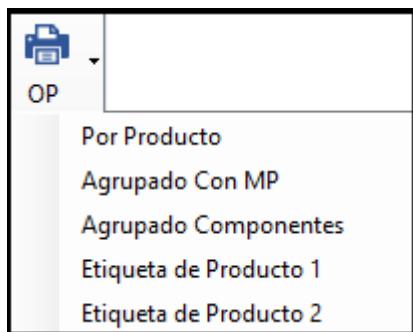
PR... EXTRACCION

PR... REFINADO

PR... ENVASADO

Centros de Trabajo

7. La opción **OP** permite generar los siguientes reportes según las necesidades:



8. **Bitácora**, esta herramienta permite hacer consultas acerca de las Ordenes de Producción **Planeadas** dependiendo los filtros requeridos para un correcto seguimiento.

CONTPAQi PRODUCCIÓN DE VYROBA -->:: Reportes

Bitácora de producción

Actualizar Exportar Salir

Bitácora por Centro de Trabajo

Consumo de MP

Bitácora por Operación/Centro de Trabajo

Fecha Inicial: 09/03/2021

Fecha Final: 09/04/2021

Procesos: ENVASADO

Incluir Componentes y Reprocesos

Todos

Detalles

Centro de Trabajo	Operación	Nombre	Código	Nombre	Cliente	Fecha de Mantenimiento	H	O
003	OP0-000-000-04	OPERACION 04	PT002	ACEITE DE CANOLA PRESENTACI...	CLIENTE DE PRUEBAS			
003	OP0-000-000-04	OPERACION 04	PT002	ACEITE DE CANOLA PRESENTACI...	CLIENTE DE PRUEBAS			

9. **Fecha de Asignación** por permite modificar directamente las fechas de la **Planeación** en algún **Producto Terminado o Semiterminado**. Al presionar el botón mostrará la siguiente ventana en donde se tendrá que ingresar la nueva fecha de **Planeación**.

Aceptar Cancelar

Asignación de Fechas

Fecha Inicial: 09/03/2021

Ciclo Inicial: 1

Fecha Final: 09/03/2021

Ciclo Final: 1

¿Cómo suspender un Planeado?

Para suspender un **Pedido** previamente planeado realice lo siguiente:

1. Presione el botón **Programado**. 
2. Seleccione el documento con el que se requiere trabajar.
3. Presione el botón **Buscar**. 



12. Seleccione el **Motivo de Suspensión**, en caso de requerir **Motivos de Suspensión** distintos, es necesario darlos de alta en las configuraciones generales.
4. Presione el botón **Suspender Pedido**.
5. Ingrese la contraseña.
6. El sistema enviará un mensaje acerca si el motivo es el correcto, *en caso de que se requiera continuar con el proceso presione Sí, de lo contrario No*.

CONTPAQi PRODUCCION DE VYROBA -->:: Planeación

Estado: **Planeado** Acceso: ******* [6]

Orden de Producción Concepto 2

EDIDO [2] [3]

Orden de Producción: 2T01->OP [2] Buscar [3]

Asignar Recursos [1]

Programado

Código	Nombre	Asig.	Fecha Ini	C Ini	Fecha Fin	C Fin	Serie
PT002	ACEITE DE CANOLA PRESENTACION BIDON 20 LIT...	<input type="checkbox"/>		0		0	1
COM006	ACEITE REFINADO PARA BIDON	<input type="checkbox"/>		0		0	1
COM005	ACEITE SIN REFINAR PARA BIDON	<input type="checkbox"/>		0		0	1
COM004	PASTA DE CANOLA PARA BIDON	<input type="checkbox"/>		0		0	1

Observaciones

Recursos

Operación: OP0-000-000-01 [OPERACION 01->]

Datos de la semana

Días: 5 Ciclos de Producción: 8

Asignación de Fechas

Fecha Inicial: 10/03/2021 Ciclo Inicial: 72,000.00000 Reservado: 0.00000

Fecha Final: 10/03/2021 Ciclo Final: 72,000.00000 Producir: 72,000.00000

PeticIÓN de Suspensión [7]

¿El motivo de Suspensión es el correcto?

Sí [] No []

Tiempo Requerido

Días Totales: 0 Ciclos Adicionales: 0 Horas Totales: 0.000000

Tiempo Extra

Tiempo Muerto

Motivo de Suspensión: [4] [5]

Suspender Pedido

Motivo de Reprogramación: [4] [5]

Adelanto de producción

MRP: 0

Cancelación del pedido

Modificación del precio del producto

Modificar la cantidad del pedido

4.3 Inventarios.

4.3.1 Insumos.

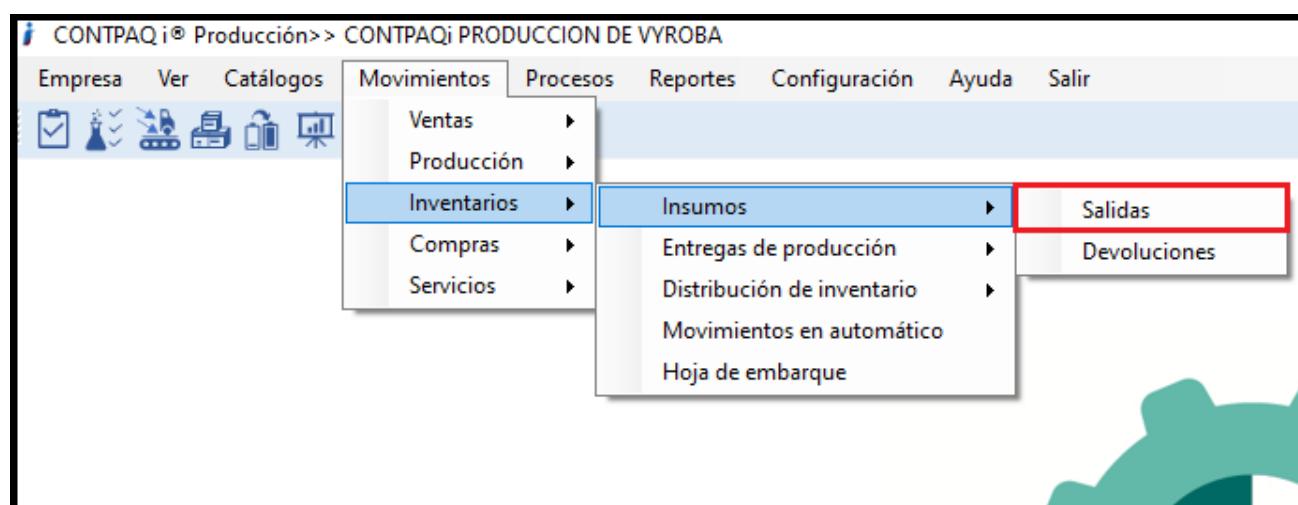
4.3.1.1 Salidas.

Este módulo facilita el seguimiento de los movimientos de **Materia Prima** que se realizan en cada Orden de Producción o Pedido.

Consideración: Se puede hacer el consumo de materia prima para cada producto terminado y semiterminado en caso de que el producto terminado tenga semiterminados ligados puede hacer el consumo.

¿Cómo ingresar?

Seleccione en el menú **Movimientos, Inventarios** con la opción **Insumos** y haga clic en **Salidas**.



¿Cómo crear una Salida del almacén?

Para realizar una **Salida** sobre una Orden de producción o Pedido, realice lo siguiente:

1. Presione el botón **F3** seleccionar **Tipo de movimiento** a realizar.
2. Haga clic en **Ord. Prod.** seleccionar la Orden de Producción o Pedido a consumir.
3. Seleccione el **Semiterminado o Producto Terminado** del cual consumirá sus insumos.
4. Seleccione el **Almacén** donde se encuentren las existencias del producto a consumir.
5. Ingrese la cantidad a consumir en la columna **Sugerido** (en caso de ser la cantidad completa requerida presione la tecla **Enter**).
6. Una vez ingresados los requerimientos presionar el botón **Agregar**.  Podrá visualizar los elementos agregados en la parte inferior en la sección Detalles de Documento.



7. Para finalizar el registro presionar el botón **Guardar**.



CONTPAQI PRODUCCION DE VYROBA -->:: Salidas

Nuevo **6** Agregar **7** Eliminar Guardar Aut. Excedentes Salir

Tipo de Movimiento SALIDA DEL ALMACÉN **1** Concepto 2 **E F3** PEDIDO

Ord. Prod. 4T01->OP **E F3** 2 Serie Solo Planeada Fecha 11/03/2021 **E F3** 3 Cantidad 180.00000 LITRO

Componente COM006 Observaciones

Parcialidades de Planeación ACEITE REFINADO PARA BIDON-->REFINADO

Código	Producto	Requerido	Unid	Almacén 4	Existencias	Sugerido 5	Observaciones
MP002	SOLUCION DE HIDR...	360.00000	L	1	1,000,000.00000	0.00000	
COM005	ACEITE SIN REFINA...	3,240.00000	L	1	0.00000	0.00000	

Detalles de Documento

Código	Producto	Cantidad	Ord. Prod.	Observaciones
MP001	CANOLA	100.000.00000	4T01->OP	

En caso de necesitar eliminar el registro agregado presionar el botón **Eliminar**. Aparecerá una Alerta de Confirmación en caso de que se requiera continuar con el proceso presione **Sí**, de lo contrario **No**.

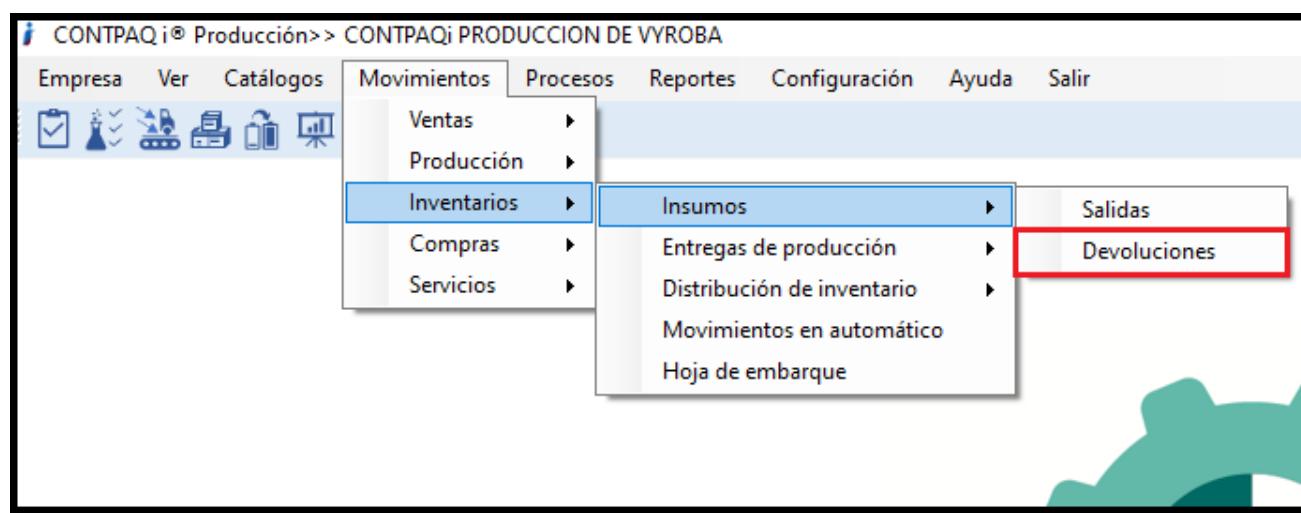
Una vez guardado el documento genera un folio de salida que puede ser consultado en **CONTPAQi® Comercial Premium** para corroborar el movimiento.

4.3.1.2 Devoluciones.

En este módulo podemos **Devolver** a almacén los consumos de materia prima generados de una Orden de producción o pedidos.

¿Cómo ingresar?

Seleccione en el menú **Movimientos**, la opción **Inventarios**, con la opción **Insumos** y haga clic en **Devoluciones**.



¿Cómo crear una Devolución al almacén?

Para realizar **Devoluciones** sobre una Orden de producción o Pedido realice lo siguiente:

1. Dar clic en **F3**, seleccionar **Tipo de movimiento** a realizar.
2. Dar clic en **Ord. Prod.**, seleccionar la orden de producción o pedido a consumir.
3. Seleccionar el semiterminado o producto terminado del cual consumirá sus insumos.
4. Seleccionar el **Almacén** donde se mandarán las Devoluciones de Materia Prima.
5. Ingresar la cantidad a **Devolver**, en caso de ser la cantidad completa requerida presione la tecla **Enter**.
6. Una vez ingresados los requerimientos presionar el botón **Agregar**. 
7. Para finalizar el registro presione el botón **Guardar**. 



CONTPAQ PRODUCCION DE VYROBA -->:: Devoluciones

Nuevo Agregar Eliminar Guardar Salir

Tipo de Movimiento ENTRADA AL ALMACÉN Concepto 2 F3 PEDIDO

Ord. Prod. 1T01->OP Serie Solo Planeada Fecha 17/03/2021 Observaciones

Componente COM004 Cantidad 72,000.00000 KILOGRAMO

Parcialidades de Planeación 1 PASTA DE CANOLA PARA BIDON->TOSTADO Y MOLIDO

Código	Producto	Consumido	Unid	Almacén	Devoluciones	Observaciones
MP001	CANOLA	99,975.00000	KG	1	100.00000	

Detalles de Documento

Código	Producto	Cantidad	Ord. Prod.	Observaciones

En caso de necesitar eliminar el registro agregado presionar el botón **Eliminar**. Aparecerá una Alerta de Confirmación en caso de que se requiera continuar con el proceso presione **Sí**, de lo contrario **No**.

Una vez guardado el documento genera un folio de entrada que puede ser consultado en **CONTPAQi® Comercial Premium** para corroborar el movimiento.

4.3.2 Entregas de Producción.

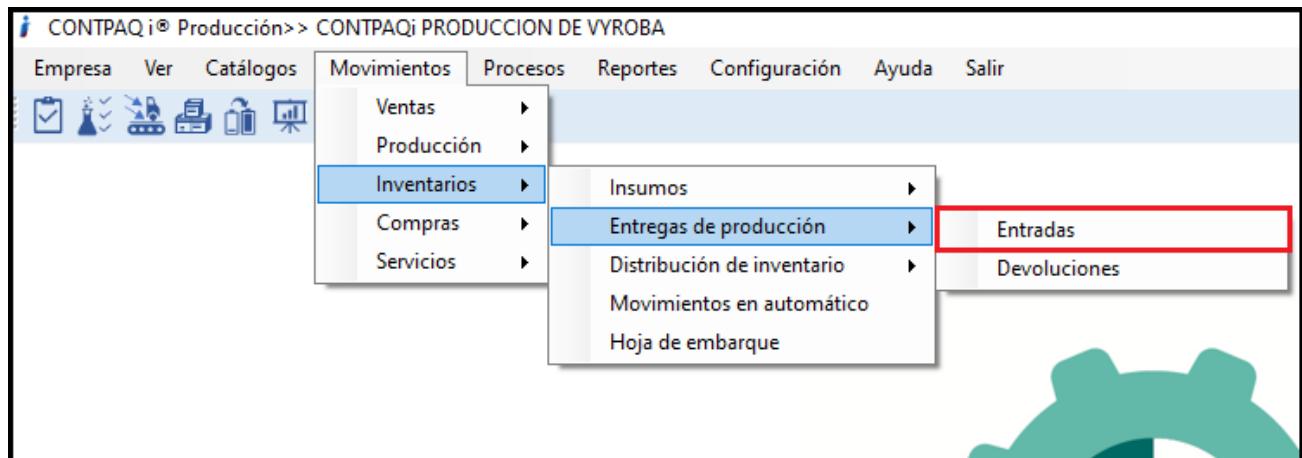
4.3.2.1 Entradas.

Este módulo ofrece la funcionalidad de hacer las entregas de **Producto Terminado** o **Semiterminado** a un almacén designado.

Consideración: En caso de que el usuario necesite hacer un excedente de entrega, es necesario digitar la clave de usuario.

¿Cómo ingresar?

Seleccione en el menú **Movimientos, Inventarios** con la opción **Entregas de producción** y haga clic en **Entradas**.



Una de las funcionalidades que ofrece módulo de entradas es poder seleccionar el reporte de **Plan VS Producido** directamente en esta ventana.

¿Cómo crear una Entrada al almacén?

Para realizar **Entregas** sobre una Orden de producción o Pedido realice lo siguiente:

1. Haga clic en **F3**, seleccione **Tipo de movimiento** a realizar.
2. Haga clic en **Ord. Prod.** seleccione la orden de producción o pedido a **Entregar**.
3. Seleccione el **Almacén** a donde mandaremos el Producto Terminado Semiterminado a **Entregar**.
4. Seleccione el Producto Terminado Semiterminado del cual realizaremos la Entrega.
5. Ingrese la cantidad a **Entregar**.
6. Una vez ingresados los requerimientos presione el botón **Agregar**. 
7. Para finalizar el registro presione el botón **Guardar**. 



CONTPAQ PRODUCCIÓN DE VYROBA -->:: Entradas ENTRADA AL ALMACÉN

Nuevo [6] Agregar [7] Guardar Plan. vs Prod. Salir Acceso

Concepto 2 F3 PEDIDO
Tipo de Movimiento ENTRADA AL ALMACÉN F3 1
* Orden Producción 1T01->OP F3 2 * Almacén 2 F3 3 Producto/Componente COM004 F3 4
Serie F3 5 PRODUCTO EN PROCESO PASTA DE CANOLA PARA BIDON->TOSTADO Y MOLIDO
* Cantidad 72000 KILOGRAMO Cantidad Restante 72.000.00000 KILOGRAMO Cantidad a producir 72,000.00000 KILOGRAMO
Observaciones * Datos Obligatorios

Detalles de Documento

Código	Producto	Almacén	Cantidad	Ord. Prod.	C
COM004	PASTA DE CANOLA PARA BIDON->TOSTADO Y MOLIDO	2	72.000.00000	1T01->OP	1.5

En caso de necesitar eliminar el registro agregado presionar el botón **Eliminar**. Aparecerá una Alerta de Confirmación en caso de que se requiera continuar con el proceso presione **Sí**, de lo contrario **No**.

Una vez guardado el documento genera un folio de entrada que puede ser consultado en **CONTPAQi® Comercial Premium** para corroborar el movimiento.

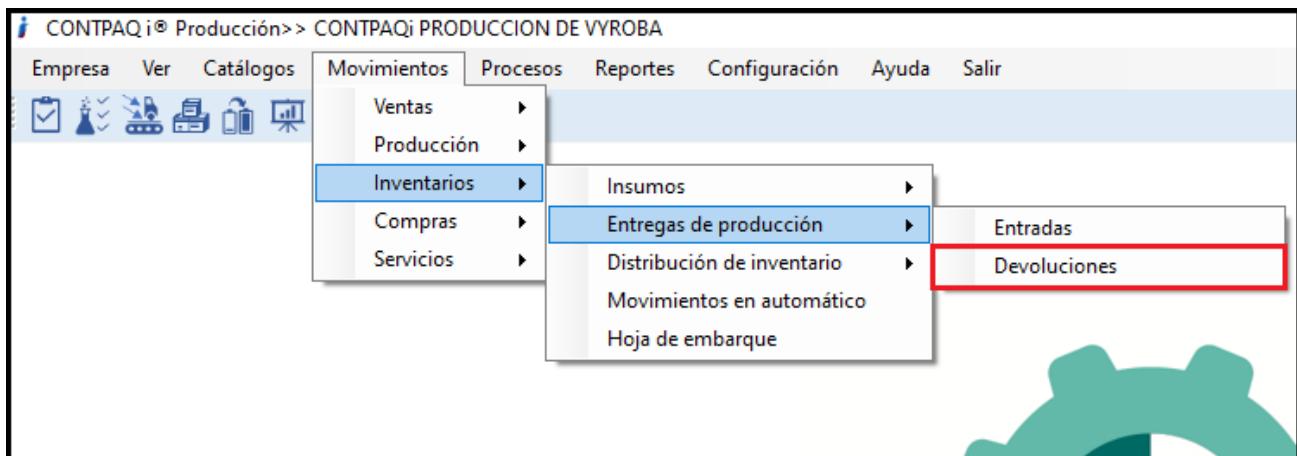
En caso de realizar entregas parciales de una orden de producción o pedido, habilitar la opción en: [Configuración>>Control de procesos>>Autorizaciones especiales>>Autorización de Entradas parciales de lotes de producción.](#)

4.3.2.2 Devoluciones.

Este módulo permite Devolver al almacén los Productos Terminados o Semiterminados generados de una Orden de Producción o Pedidos.

¿Cómo ingresar?

Seleccione en el menú **Movimientos** con la opción **Inventarios y Entregas de producción** haga clic en **Devoluciones**.



Consideración: Una de las funcionalidades que ofrece módulo de Devoluciones es poder seleccionar el reporte de **Plan VS Producido**  como acceso directo en su ventana.

¿Cómo crear una Devolución al almacén?

Para realizar **Devoluciones** de Productos Terminados o Semiterminados sobre una Orden de Producción o Pedido realice lo siguiente:

1. Haga clic en **F3**, seleccionar **Tipo de movimiento** a realizar.
2. Haga clic en **Orden Producción**, seleccionar la orden de producción o pedido.
3. Seleccione el **Almacén** donde se mandarán las devoluciones de Producto Terminado o Semiterminado.
4. Seleccione el Producto Terminado o Semiterminado del cual se realizará la devolución.
5. Ingrese la cantidad a **Devolver**.
6. Una vez ingresados los **Requerimientos** presionar el botón **Agregar**. 
7. Para finalizar el registro presionar el botón **Guardar**. 



CONTPAQI PRODUCCIÓN DE VYROBA -->:: Devoluciones SALIDA DEL ALMACÉN

Nuevo Agregar Guardar Plan. vs Prod. Salir Acceso ***

Concepto 2 F3 PEDIDO
Tipo de Movimiento SALIDA DEL ALMACÉN F3
* Orden Producción 1T01->OP F3 >> * Almacén 2 F3
Serie F3 * Producto/Componente COM004 F3
* Cantidad 2 KILOGRAMO Cantidad entregada 72,000.00000 KILOGRAMO Distancias 72000
Observaciones * Datos Obligatorios

1 2 3 4 5 6 7

Detalles de Documento

Código	Producto	Almacén	Cantidad	Ord. Prod.	Ot
COM004	PASTA DE CANOLA PARA BIDON->TOSTADO Y MOLIDO	2	2.00000	1T01->OP	

En caso de necesitar eliminar el registro agregado presionar el botón **Eliminar**. Aparecerá una Alerta de Confirmación en caso de que se requiera continuar con el proceso presione **Sí**, de lo contrario **No**.

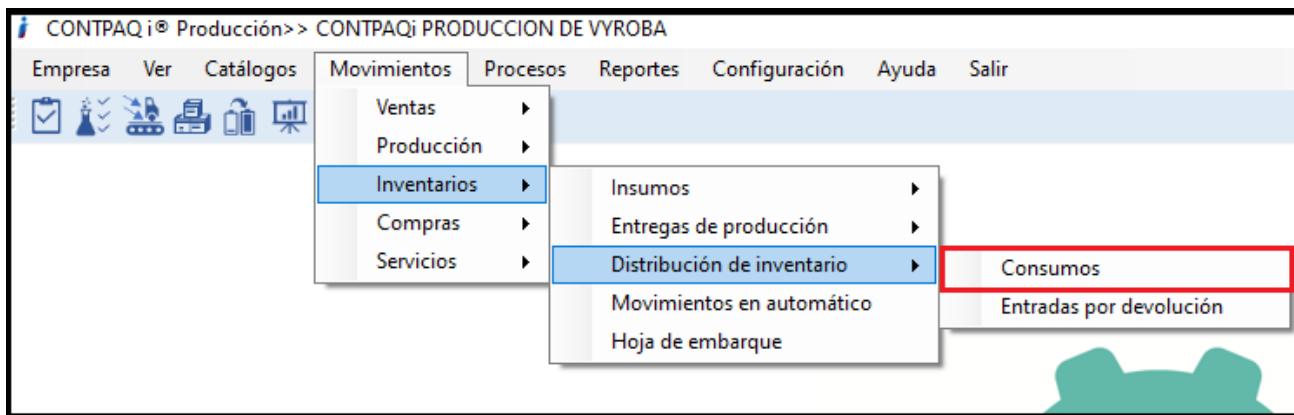
Una vez guardado el documento genera un folio de entrada que puede ser consultado en CONTPAQi® Comercial Premium para corroborar el movimiento.

4.3.3.1 Distribución de Inventario Consumos.

Este módulo permite hacer una Distribución de Inventario (Salidas) para hacer ajustes cuando no es posible afectar solo una Orden de Producción o Pedido en específico, sino varios.

¿Cómo ingresar?

Seleccione en el menú **Movimientos** con la opción **Inventarios y Distribución de Inventario** haga clic en **Consumos**.



¿Cómo crear una Distribución de inventario por consumo?

Para realizar una **Distribución** de Materia Prima o Consumibles sobre una Orden de Producción o Pedido realice lo siguiente:

1. Seleccione la base para la **Distribución**, ya sea por **Consumo** o por **Explosión de Materiales**.
2. Seleccione el Concepto con el cual quiere generar el registro.
3. Presione el botón **Buscar**.



CONTPAQi PRODUCCION DE VYROBA -->:: Distribución de Inventario ->> Salidas

Nuevo Guardar Buscar 3 Salir

Fecha: 22/03/2021 Por Consumo Por Explosión de Materiales 1

Concepto: 35 2 Descripción: SALIDA DEL ALMACÉN

Cálculo de Prorrateo

Ord. de Producción	Código	Producto	Consumo	Cantidad Dist.	Almacén
--------------------	--------	----------	---------	----------------	---------

Total a Distribuir

Total		Total	
Código	Producto	Consumo	Cantidad Dist.

4. Seleccione las Ordenes de Producción o Pedidos para la distribución, por **Rango de Folios**, por **Rango de Fecha** o **Selección Libre**.
5. Presione el botón **Actualizar**.
6. Ingrese la cantidad de cada elemento a distribuir entre las Ordenes de Producción seleccionadas.
7. Presione el botón **Aceptar**.



CONTPAQi PRODUCCION DE VYROBA -->:: Distribución de Inventario ->> Salidas

Nuevo Guardar Buscar **7** **5**

Aceptar Actualizar Cancelar

Materia Prima a Distribuir

Rango de folios **4**
Desde: 1T01->OP Hasta: 1T01->OP

Rango por Fecha **4**
Fecha Inicio: 22/03/2021 Fecha Fin: 22/03/2021

Selección libre

Fuente **4**
Destino **4**
1T01->OP
7T01->OP

Materia Prima

Código	Materia Prima	Almacén	Existencias	Cantidad 6
MP001	CANOLA	1	979.00000	5.00000
MP002	SOLUCION DE HIDROXI...	1	1,099,600.00000	5.00000
MP004	BIDON DE 20 LITROS	1	99,995.00000	10.00000
MP006	ETIQUETA PARA BIDON...	1	99,995.00000	0.00000
MP008	TAPA DOSIFICADORA P...	1	999,995.00000	0.00000

8. Corrobore que la información es correcta y presione el botón **Guardar**.





CONTPAQI PRODUCCIÓN DE VYROBA -->:: Distribución de Inventario ->> Salidas 8

Nuevo Guardar Buscar Salir

Fecha: 22/03/2021 Por Consumo
Concepto: 35 Por Explosión de Materiales
Descripción: SALIDA DEL ALMACÉN

Cálculo de Prorrata					
Ord. de Producción	Código	Producto	Consumo	Cantidad Dist.	Almacén
1T01->OP	MP002	SOLUCION DE HIDROXIDO SOD...	200.00000	2.50000	1
1T01->OP	MP001	CANOLA	109.97500	4.58325	1
7T01->OP	MP004	BIDON DE 20 LITROS	5.00000	10.00000	1
7T01->OP	MP002	SOLUCION DE HIDROXIDO SOD...	200.00000	2.50000	1
7T01->OP	MP001	CANOLA	10.00000	0.41675	1

	Total a Distribuir	Total	Total	
	Código	Producto	Consumo	Cantidad Dist.
	MP001	CANOLA	119.97500	5.00000
	MP002	SOLUCION DE HIDROXIDO SOD...	400.00000	5.00000
	MP004	BIDON DE 20 LITROS	5.00000	10.00000

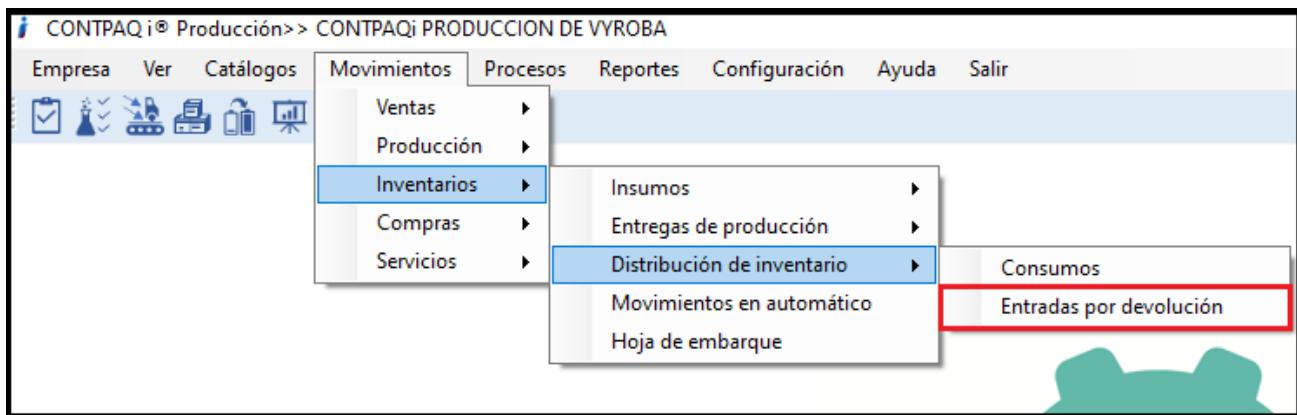
Una vez guardado el documento genera un folio de entrada que puede ser consultado en **CONTPAQi® Comercial Premium** para corroborar el movimiento.

4.3.3.2 Distribución de Inventario Devoluciones.

Este módulo permite hacer una Distribución de Inventario (Entradas) para hacer ajustes cuando no es posible afectar solo una Orden de Producción o Pedido en específico, sino varios.

¿Cómo ingresar?

Seleccione en el menú **Movimientos** con la opción **Inventarios y Distribución de Inventario** haga clic en **Entradas por Devolución**.



¿Cómo crear una Distribución de inventario por devolución?

Para realizar una **Distribución de Entradas por Devolución** a una Orden de Producción o Pedido realice lo siguiente:

1. Seleccione el concepto con el cual se generará el movimiento.
2. Presione el botón **Buscar**.





CONTPAQi PRODUCCIÓN DE VYROBA -->:: Distribución de Inventario ->> Prueba

Nuevo Guardar **Buscar** Salir

Fecha: 22/03/2021 Concepto: 34 Descripción: ENTRADA AL ALMACÉN

Cálculo de Prorratoe

Ord. de Producción	Código	Producto	Consumos	Cantidad Dist.	Almac
--------------------	--------	----------	----------	----------------	-------

Total a Distribuir

Total		Total	
Código	Producto	Consumos	Cantidad Dist.

3. Seleccione las Ordenes de Producción o Pedidos para la distribución, por **Rango de Folios**, por **Rango de Fecha** o **Selección Libre**.
4. Presione el botón **Actualizar**.
5. Ingrese la cantidad de cada elemento a distribuir entre las Ordenes de Producción seleccionadas.
6. Presione el botón **Aceptar**.



CONTPAQi PRODUCCION DE VYROBA -->:: Distribución de Inventario ->> Prueba

Nuevo Guardar Buscar Imprimir 6 4

Aceptar Actualizar Cancelar Materia prima a distribuir 3

Rango de folios
Folio inicial: 1T01->OP Folio final: 1T01->OP 3

Rango por Fecha
Fecha inicial: 22/03/2021 Fecha final: 22/03/2021

Selección libre
Fuente Destino 3
1T01->OP
7T01->OP

Materia Prima

Código	Materia Prima	Almacén	Cantidad	Total Consumos
MP001	CANOLA	1	5.00000	124975.000000
MP002	SOLUCION DE HIDROXI...	1	5.00000	405.000000
MP004	BIDON DE 20 LITROS	1	5.00000	15.000000
MP006	ETIQUETA PARA BIDON...	1	5.00000	5.000000

7. Corrobore que la información es correcta y presione el botón **Guardar**.





CONTPAQi PRODUCCION DE VYROBA -->:: Distribución de Inventario ->> Prueba

Nuevo Guardar Buscar Salir

7

Fecha: 22/03/2021
Concepto: 34 F3 Descripción: ENTRADA AL ALMACÉN

Cálculo de Prorrato					
Ord. de Producción	Código	Producto	Consumos	Cantidad Dist.	Aj
1T01->OP	MP001	CANOLA	114,558.25000	4.58325	
1T01->OP	MP002	SOLUCION DE HIDROXIDO SOD...	202.50000	2.50000	
7T01->OP	MP008	TAPA DOSIFICADORA PARA BI...	5.00000	5.00000	
7T01->OP	MP006	ETIQUETA PARA BIDON DE 20 ...	5.00000	5.00000	
7T01->OP	MP004	BIDON DE 20 LITROS	15.00000	5.00000	
7T01->OP	MP002	SOLUCION DE HIDROXIDO SOD...	202.50000	2.50000	

Total a Distribuir		Total	Total
Código	Producto	Consumos	Cantidad Dist.
MP001	CANOLA	124,975.00000	5.00000
MP002	SOLUCION DE HIDROXIDO SODICO	405.00000	5.00000
MP004	BIDON DE 20 LITROS	15.00000	5.00000
MP006	ETIQUETA PARA BIDON DE 20 LITROS	5.00000	5.00000
MP008	TAPA DOSIFICADORA PARA BIDON DE 20 LITROS	5.00000	5.00000

Una vez guardado el documento genera un folio de entrada que puede ser consultado en **CONTPAQi® Comercial Premium** para corroborar el movimiento.

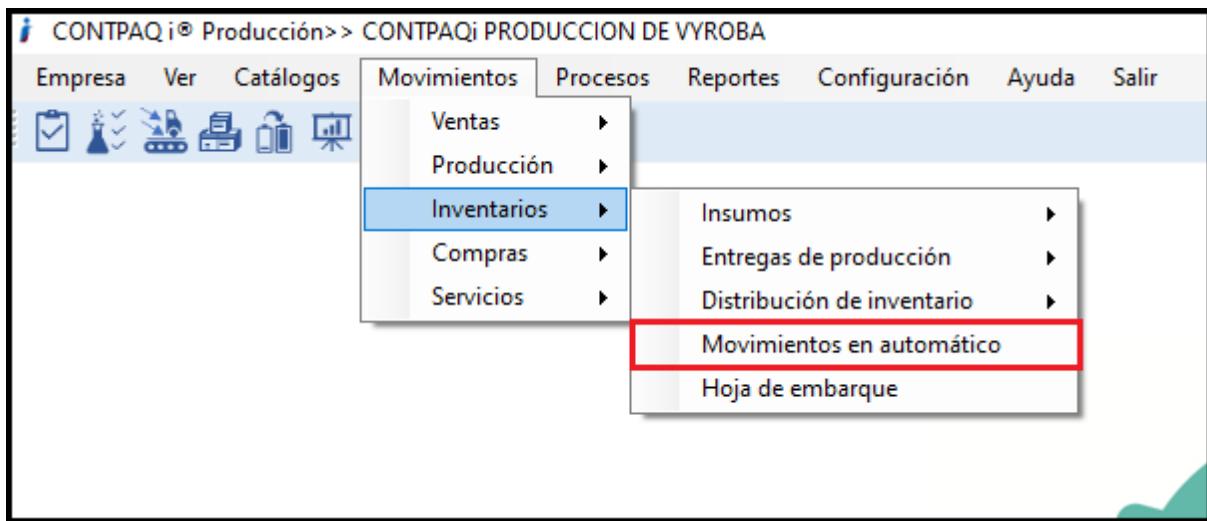
4.3.3 Movimientos en Automático.

En este módulo se pueden generar de manera automática los movimientos de consumos y entregas de semiterminados y materia prima para un pedido u orden de producción.

Consideración: El módulo no puede generar movimientos automáticamente con productos que cuenten con criterio de control (Lotes, Pedimentos, Series y Características)

¿Cómo ingresar?

Selecciona en el menú **Movimientos, Inventarios** y dar clic en **Movimientos en Automático**.



¿Cómo crear un Movimiento en Automático?

Para generar los **Movimientos en Automático** una orden de producción realice lo siguiente:

1. Seleccione el **Folio** de orden de producción.
2. Seleccione el **Concepto de Entrada** para ser entregado a un almacén.
3. Seleccione **Almacén** que recibe la entrega de producto.
4. Seleccione **Concepto de Salida** para realizar el consumo de **Materia Prima**.
5. Seleccione **Almacén** que cuente con existencias de los requerimientos.

6. Presione el botón **Checar Exist.**  para validar que el almacén seleccionado cuente con las **existencias** necesarias para cubrir con los requerimientos para surtir la orden de producción.



CONTPAQi PRODUCCION DE VYROBA -->:: Movimientos en automático

Nuevo **6** Checar Exist. Gen. Mov Salir

Concepto 2 Pedido Fecha 23/03/2021
Ord. Prod. 1T01->OP **1** F3 ACEITE DE CANOLA PRESENTACION BIDON 20 LITROS Sólo Planeadas

Entradas

Concepto	ENTRADA AL ALMACÉN	2 F3	Almacén	PRODUCTO EN PROCESO	3 F3
Salidas	SALIDA DEL ALMACÉN	4 F3	Almacén	MP	5 F3

Componente Proceso Exist. Cantidad Requerido Cant. Solicitud Selección

ACEITE DE CANOLA PRE...	ENVASADO		5.000000	0.000000	5.000000	X
ACEITE REFINADO PARA ...	REFINADO		100.000000	0.000000	100.000000	X
ACEITE SIN REFINAR PA...	EXTRACCION		1800.000000	0.000000	1,800.000000	X
PASTA DE CANOLA PARA...	TOSTADO Y MOLI...		72000.000000	0.000000	72,000.000000	X

Proceso

Proceso Entradas
Proceso Salidas

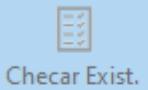
No aplica para productos con criterio de control (Lotes, Pedimentos, Series y Características)

Una vez visualizado las existencias para cubrir los requerimientos de materia prima presionar el botón.





CONTPAQi PRODUCCION DE VYROBA -->:: Movimientos en automático

Nuevo  Gen. Mov Salir

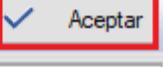
Concepto 2  Pedido Fecha 23/03/2021
Ord. Prod. 8T01->OP  BAGAZO DE CANOLA Sólo Planeadas

Entradas Concepto ENTRADA AL ALMACÉN  Almacén  PRODUCTO EN PROCESO 

Salidas Concepto SA 

Componente BAGAZO DE CANOLA 

Proceso Proceso 
Proceso Salidas 

Existencias de los insumos utilizados 

Código	Descripción	Existencias	Requerido
MP019	SOLUCION DE HIDROXIDO ...	1.00000	1.00000

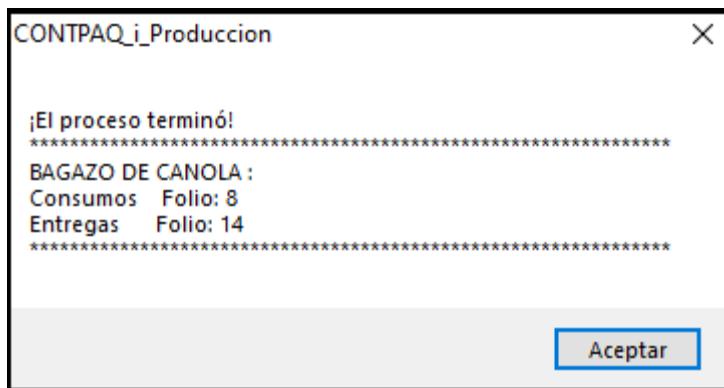
La existencia es menor a lo requerido...  No se puede realizar los movimientos  Materia prima sustituta

No aplica para productos con criterio de control (Lotes, Pedimentos, Series y Características)

Para generar el movimiento en automático de la orden de producción seleccionada presionar el



botón Aparecerá una Alerta de Confirmación en caso de que se requiera continuar con el proceso presione **Sí**, de lo contrario **No**.



El sistema mostrara una ventana final con los folios de Consumos y Entregas que pueden ser consultado en **CONTPAQi® Comercial Premium** para corroborar los movimientos.

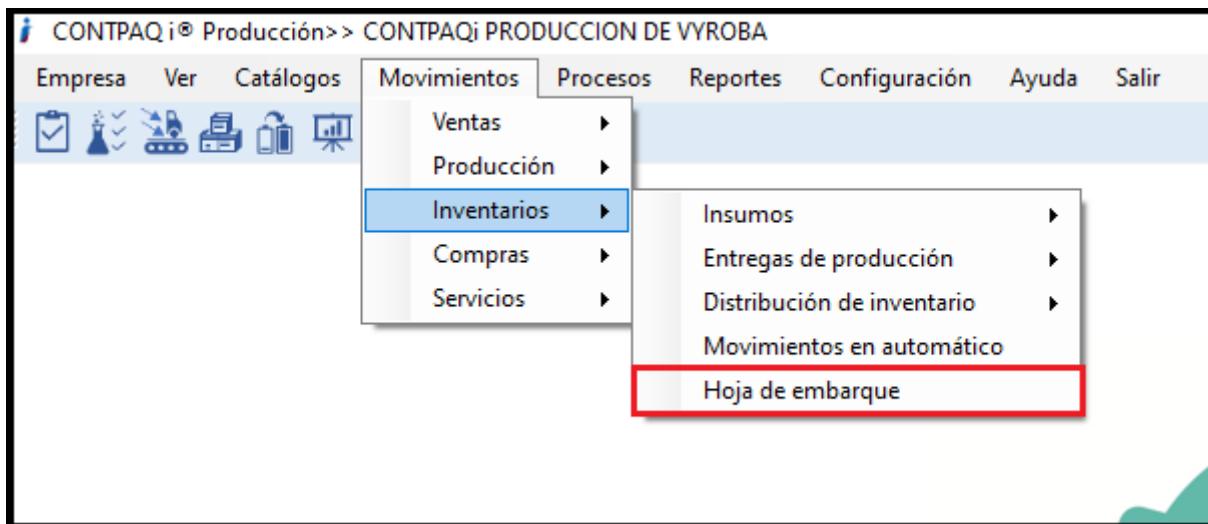
4.3.4 Hoja de Embarque.

Este Módulo facilita el seguimiento de los Embarques generados y dar salida el producto del sistema de producción para su entrega a cliente final.

Consideración: En este módulo podemos dar salida por hoja de embarque a un pedido de cliente o embarcar sin pedido a cliente en específico.

¿Cómo ingresar?

Seleccione en el menú **Movimientos** con la opción **Inventarios** y haga clic en **Hoja de Embarque**.



¿Cómo Embarcar un Pedido?

Para dar salida a un **Embarque con Pedido**, realice lo siguiente:

1. Seleccione la **Unidad de Embarque**.

2. Ingrese **Nombre** de quien elabora la hoja de embarque.
3. Seleccione **Pedido** que se le dará salida por hoja de embarque.
4. Seleccione **Lote** disponible para surtir el pedido seleccionado.
5. Ingresar **Cantidad** necesaria para surtir el pedido.



6. Presionar el botón **Agregar**.



7. Una vez agregado el registro presionar el botón **Guardar**.

CONTPAQi PRODUCCIÓN DE VYROBA -->:: Hoja de embarque

Pedidos Pendientes		Productos a Embarcar			Planeado		
Pedido	Cliente	Serie	Orden	Código	Nombre	U.Pedidas	U. Pendient.
1	CLIENTE EXTRANJERO		2T01->P	PT002	ACEITE DE CANOLA PRESENT...	10.00	10.00
2	CLIENTE MEXICANO						
3	CLIENTE MEXICANO						

Cantidad	Lote	Disp.
30.000	2T01->OP	<input checked="" type="checkbox"/>
0.000	1T01->P	<input type="checkbox"/>

Cantidad	Forma de Empaque	Piezas por Empaque
0.00		0.00

Observaciones:

Hoja de Embarque

Folio	Pedido	Lote	Ped. Cliente	Cliente	Clave	Producto	Forma Emp.	Pzas x Emp.	Cantidad
1	2	1T01->P		CLIENTE MEXICANO	PT002	ACEITE DE CANOLA...		0.00	1

Supr. o Doble Click elimina registro

Instrucciones

Una vez guardado el pedido, damos continuidad para liberar el pedido de Hoja de embarque, para **Liberar** realice lo siguiente:



1. Presionar el botón **Programación de Embarques**.
2. Se despliega una ventana con los pedidos embarcados guardados, dar doble clic al pedido.
3. Una vez seleccionado el pedido se habilita para presionar el botón **Liberar**.



Aparecerá una *Alerta de Confirmación* en caso de que se requiera continuar con el proceso presione **Sí**, de lo contrario **No**.



CONTPAQi PRODUCCION DE VYROBA -->:: Hoja de embarque 3

Agregar Nuevo Guardar Eliminar Imprimir Actualizar Liberar Salir Suspensión Motivos de suspensión Acceso Cancelación del pedido

Fecha martes ,23 de marzo de 2021 1 * Unidad 1 F3 * Elaboró USUARIO1 * Descripción TRAILER 1 Folio 1

Embarques con pedido Embarques con pedido

Pedidos Pendientes

Pedido	Cliente
2	CLIENTE MEXICANO
3	CLIENTE MEXICANO

Cantidad Lote

Hoja de Embarque

Folio	Pedido	Lote
1	2	1T01-

1 2

i CONTPAQi PRODUCCION DE VYROBA -->:: Programación de Embarques d... X

Salir

Folio	Id U.	Nombre	Elaboró
1	1	TRAILER 1	USUARIO1

2

U.Pedidas U. Pendient. Fecha_E
100.00 100.00 23/03/2...

Piezas por Empaque _____

Supr. o Doble Click elimina registro

Emp.	Pzas x Emp.	Cantidad
	0	

Instrucciones

Para dar salida a un **Embarque sin Pedido** realice lo siguiente:

1. Seleccione la **Unidad de Embarque**.
2. Ingrese el **Nombre** de quien elabora la hoja de embarque.
3. Seleccione en ventana de Clientes el **Código de Cliente** a embarcar unidades.
4. Seleccione el **Código de Producto** a embarcar.
5. Seleccione el **Lote** del cual se tomarán las unidades para embarcar.
6. Ingrese la **Cantidad** para surtir el embarque.
7. Para agregar el registro de embarque presionar el botón **Agregar**.
8. Una vez agregado el registro presionar el botón **Guardar**.



7 C:\CONTPAQi PRODUCCIÓN DE VYROBA -->:: Hoja de embarque

8

Agregar Nuevo Guardar Eliminar Imprimir Actualizar Liberar Salir Suspensión Motivos de suspensión Acceso Cancelación del pedido

Fecha martes , 23 de marzo de 2021 1 * Unidad 1 2 * Descripción TRAILER 1 Elaboró Usuario1 Folio 2

Embarques con pedido Embarques sin pedido Datos obligatorios

Cuentas Clientes Código CL002 3 Descripción CLIENTE MEXICANO

Productos Código PT002 4 Descripción ACEITE DE CANOLA PRESENTACION BIDON

Cantidad Lote Disp. Almacén 5 Cantidad 100.00000 Forma de Empaque Piezas por Empaque 1.00
100.000 7T01->OP (Ninguno) Observaciones 6

Embarque a maquila

Hoja de Embarque Supr. o Doble Click elimina registro

Folio	Pedido	Lote	Ped. Cliente	Cliente	Clave	Producto	Forma Emp.	Pzas x Emp.	Cantidad
< >									

Instrucciones

Una vez guardado el pedido, damos continuidad para liberar el pedido de Hoja de embarque, para **Liberar** realice lo siguiente:

1. Presionar el botón **Programación de Embarques**.
2. Se despliega una ventana con los pedidos embarcados guardados, dar doble clic al pedido.
3. Una vez seleccionado el pedido se habilita para presionar el botón **Liberar**.

Aparecerá una *Alerta de Confirmación en caso de que se requiera continuar con el proceso presione Sí, de lo contrario No.*



CONTPAQi PRODUCCION DE VYROBA -->:: Hoja de embarque 3

Agregar Nuevo Guardar Eliminar Imprimir Actualizar Liberar Salir Suspensión Motivos de suspensión Acceso Cancelación del pedido

Fecha martes ,23 de marzo de 2021 1 * Unidad 1 Elaboró F3 * Descripción TRAILER 1 USUARIO1 Folio 1

Embarques con pedido Embarques con pedido CONTPAQi PRODUCCION DE VYROBA -->:: Programación de Embarques d... X

Pedidos Pendientes

Pedido	Cliente
2	CLIENTE MEXICANO
3	CLIENTE MEXICANO

Cantidad Lote

Hoja de Embarque

Folio	Pedido	Lote
1	2	1T01-

Instrucciones

1 2

U.Pedidas U. Pendient. Fecha_E
100.00 100.00 23/03/2...

Piezas por Empaque _____

Supr. o Doble Click elimina registro

Emp.	Pzas x Emp.	Cantidad
	0	

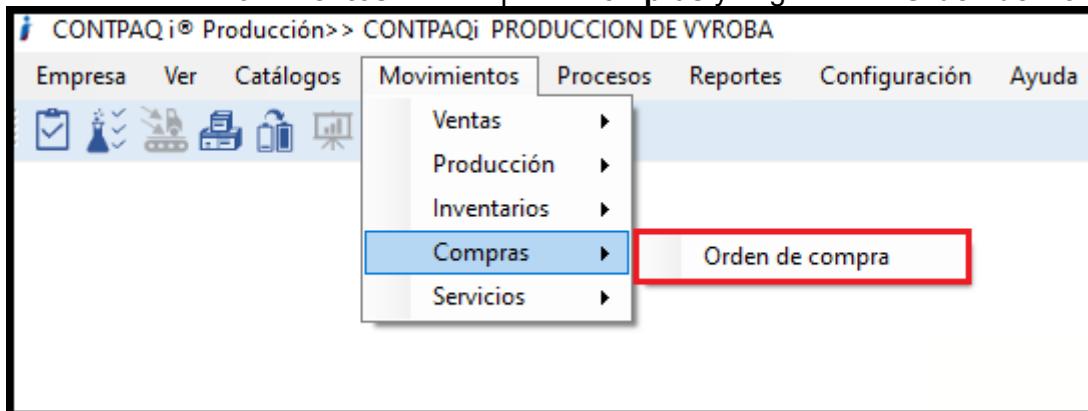
4.4 Compras.

4.4.1 Orden de Compra.

Mediante este módulo podrá realizar una solicitud a **CONTPAQi® Comercial Premium** para la compra de la Materia Prima requerida para cierto número de órdenes de producción o pedidos.

¿Cómo ingresar?

Seleccione en el menú **Movimientos** con la opción **Compras** y haga clic en **Orden de Compra**.



¿Cómo Realizar una Orden de Compra?

Para realizar una **Orden de Compra** realice lo siguiente:



1. Presione el botón **MRP**.
2. En la ventana que muestra el sistema **Liberación de MRP** seleccione el rango de Ordenes de producción ya sea **Por Fecha o Por Folio**.



3. Presione el botón **Buscar**.
4. Una vez realizada esta acción el sistema mostrará en la parte inferior **Materia Prima** en la sección **Proyección** de compra, marque la casilla de la Materia Prima que desea comprar y en **Sugerido** ingrese la **cantidad** que requiere comprar (Es necesario habilitar esta función en Configuraciones generales).



5. Una vez realizada esta acción presionamos el botón **Crear Orden**.
6. Posterior a esto, la información regresara a la ventana principal, donde solo debemos presionar el botón **Guardar** para crear la **Orden de Compra**.



CONTPAQi PRODUCCION DE VYROBA ->:: Órden de compra

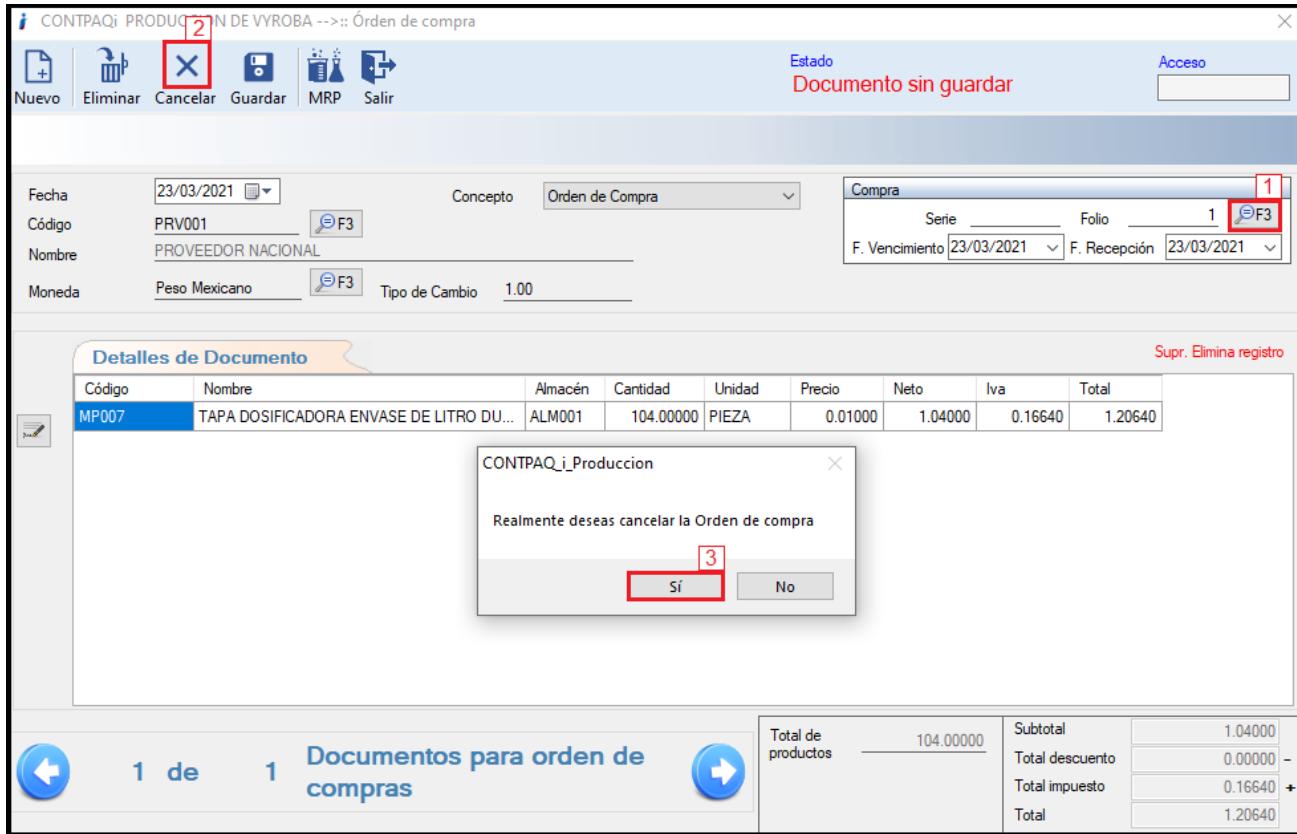
Nuevo	Eliminar	Cancelar	Guardar	MRP	Salir	Estado	Acceso																																																																																																																																																						
3	4	5	6	1																																																																																																																																																									
INTPAQi PRODUCCION DE VYROBA -->:: Liberación de MRP																																																																																																																																																													
Buscar	Crear Orden	Excel	Salir																																																																																																																																																										
<input type="radio"/> Por fecha <input checked="" type="radio"/> Por Folio Fecha inicial: 23/03/2021 Fecha final: 23/03/2021 Folio Inicio: 2T01->P Folio Final: 7T01->OP Proceso: Todos Almacén: MATERIA PRIMA																																																																																																																																																													
Proyección de compra <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Materia Prima</th> <th>Cantidad</th> <th>Consumidos</th> <th>Existencias</th> <th>Máximos</th> <th>Mínimos</th> <th>Transito</th> <th>Sugerido</th> <th>Selecc.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MP024</td> <td>ETIQUETA PARA ENVASE DE LITR...</td> <td>100.00000</td> <td>100.00000</td> <td>99,999,900.00...</td> <td>0.00000</td> <td>0.00000</td> <td>0.00000</td> <td>0.00000</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>MP023</td> <td>TAPA DOSIFICADORA ENVASE DE ...</td> <td>100.00000</td> <td>100.00000</td> <td>99,999,900.00...</td> <td>0.00000</td> <td>0.00000</td> <td>0.00000</td> <td>0.00000</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>MP022</td> <td>ENVASE DE LITRO NACIONAL</td> <td>110.00000</td> <td>110.00000</td> <td>999,890.00000</td> <td>0.00000</td> <td>0.00000</td> <td>0.00000</td> <td>0.00000</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>MP021</td> <td>SOLUCION DE HIDROXIDO SODICO...</td> <td>11.00000</td> <td>11.00000</td> <td>999,989.00000</td> <td>0.00000</td> <td>0.00000</td> <td>0.00000</td> <td>0.00000</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>MP020</td> <td>CANOLA NACIONAL</td> <td>990.00000</td> <td>900,090.00000</td> <td>999,099.91000</td> <td>0.00000</td> <td>0.00000</td> <td>0.00000</td> <td>0.00000</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>MP019</td> <td>SOLUCION DE HIDROXIDO SODICO...</td> <td>3,400.00000</td> <td>2,600.00000</td> <td>997,995.00000</td> <td>0.00000</td> <td>0.00000</td> <td>0.00000</td> <td>0.00000</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>MP008</td> <td>TAPA DOSIFICADORA ENVASE DE ...</td> <td>185.00000</td> <td>65.00000</td> <td>999,940.00000</td> <td>0.00000</td> <td>0.00000</td> <td>0.00000</td> <td>0.00000</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>MP007</td> <td>TAPA DOSIFICADORA ENVASE DE ...</td> <td>115.00000</td> <td>10.00000</td> <td>1.00000</td> <td>0.00000</td> <td>0.00000</td> <td>0.00000</td> <td>104.00000</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>MP006</td> <td>ETIQUETA PARA ENVASE DE 20 LI...</td> <td>185.00000</td> <td>65.00000</td> <td>999,950.00000</td> <td>0.00000</td> <td>0.00000</td> <td>0.00000</td> <td>0.00000</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>MP005</td> <td>ETIQUETA PARA ENVASE DE LITR...</td> <td>115.00000</td> <td>10.00000</td> <td>1.00000</td> <td>0.00000</td> <td>0.00000</td> <td>0.00000</td> <td>104.00000</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>MP004</td> <td>BIDON DE 20 LITROS</td> <td>185.00000</td> <td>23.00000</td> <td>82.00000</td> <td>0.00000</td> <td>0.00000</td> <td>0.00000</td> <td>80.00000</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>MP003</td> <td>ENVASE DE LITRO</td> <td>105.00000</td> <td>0.00000</td> <td>55.00000</td> <td>0.00000</td> <td>0.00000</td> <td>0.00000</td> <td>50.00000</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>MP002</td> <td>SOLUCION DE HIDROXIDO SODICO</td> <td>4,010.50000</td> <td>0.00000</td> <td>0.00000</td> <td>0.00000</td> <td>0.00000</td> <td>0.00000</td> <td>4,010.50000</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>MP001</td> <td>CANOLA</td> <td>24,048,945.00...</td> <td>22,349,045.00...</td> <td>977,881.00000</td> <td>0.00000</td> <td>0.00000</td> <td>0.00000</td> <td>722,019.00000</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>								Código	Materia Prima	Cantidad	Consumidos	Existencias	Máximos	Mínimos	Transito	Sugerido	Selecc.	MP024	ETIQUETA PARA ENVASE DE LITR...	100.00000	100.00000	99,999,900.00...	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	<input type="checkbox"/>	MP023	TAPA DOSIFICADORA ENVASE DE ...	100.00000	100.00000	99,999,900.00...	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	<input type="checkbox"/>	MP022	ENVASE DE LITRO NACIONAL	110.00000	110.00000	999,890.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	<input type="checkbox"/>	MP021	SOLUCION DE HIDROXIDO SODICO...	11.00000	11.00000	999,989.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	<input type="checkbox"/>	MP020	CANOLA NACIONAL	990.00000	900,090.00000	999,099.91000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	<input type="checkbox"/>	MP019	SOLUCION DE HIDROXIDO SODICO...	3,400.00000	2,600.00000	997,995.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	<input type="checkbox"/>	MP008	TAPA DOSIFICADORA ENVASE DE ...	185.00000	65.00000	999,940.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	<input type="checkbox"/>	MP007	TAPA DOSIFICADORA ENVASE DE ...	115.00000	10.00000	1.00000	0.00000	0.00000	0.00000	104.00000	<input checked="" type="checkbox"/>	MP006	ETIQUETA PARA ENVASE DE 20 LI...	185.00000	65.00000	999,950.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	<input type="checkbox"/>	MP005	ETIQUETA PARA ENVASE DE LITR...	115.00000	10.00000	1.00000	0.00000	0.00000	0.00000	104.00000	<input type="checkbox"/>	MP004	BIDON DE 20 LITROS	185.00000	23.00000	82.00000	0.00000	0.00000	0.00000	80.00000	<input type="checkbox"/>	MP003	ENVASE DE LITRO	105.00000	0.00000	55.00000	0.00000	0.00000	0.00000	50.00000	<input type="checkbox"/>	MP002	SOLUCION DE HIDROXIDO SODICO	4,010.50000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	4,010.50000	<input type="checkbox"/>	MP001	CANOLA	24,048,945.00...	22,349,045.00...	977,881.00000	0.00000	0.00000	0.00000	722,019.00000	<input type="checkbox"/>
Código	Materia Prima	Cantidad	Consumidos	Existencias	Máximos	Mínimos	Transito	Sugerido	Selecc.																																																																																																																																																				
MP024	ETIQUETA PARA ENVASE DE LITR...	100.00000	100.00000	99,999,900.00...	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																				
MP023	TAPA DOSIFICADORA ENVASE DE ...	100.00000	100.00000	99,999,900.00...	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																				
MP022	ENVASE DE LITRO NACIONAL	110.00000	110.00000	999,890.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																				
MP021	SOLUCION DE HIDROXIDO SODICO...	11.00000	11.00000	999,989.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																				
MP020	CANOLA NACIONAL	990.00000	900,090.00000	999,099.91000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																				
MP019	SOLUCION DE HIDROXIDO SODICO...	3,400.00000	2,600.00000	997,995.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																				
MP008	TAPA DOSIFICADORA ENVASE DE ...	185.00000	65.00000	999,940.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																				
MP007	TAPA DOSIFICADORA ENVASE DE ...	115.00000	10.00000	1.00000	0.00000	0.00000	0.00000	104.00000	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																																																																				
MP006	ETIQUETA PARA ENVASE DE 20 LI...	185.00000	65.00000	999,950.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																				
MP005	ETIQUETA PARA ENVASE DE LITR...	115.00000	10.00000	1.00000	0.00000	0.00000	0.00000	104.00000	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																				
MP004	BIDON DE 20 LITROS	185.00000	23.00000	82.00000	0.00000	0.00000	0.00000	80.00000	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																				
MP003	ENVASE DE LITRO	105.00000	0.00000	55.00000	0.00000	0.00000	0.00000	50.00000	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																				
MP002	SOLUCION DE HIDROXIDO SODICO	4,010.50000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	4,010.50000	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																				
MP001	CANOLA	24,048,945.00...	22,349,045.00...	977,881.00000	0.00000	0.00000	0.00000	722,019.00000	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																				

¿Cómo cancelar una Orden de Compra?

Para cancelar eliminar una Orden de Compra realice lo siguiente:

1. Seleccionar el folio de orden de compra.

2. Presionar el botón **Cancelar**. 
3. Aparecerá una Alerta de Confirmación en caso de que se requiera continuar con el proceso presione **Sí**, de lo contrario **No**.



4.5 Servicios.

4.5.1 Agregar Servicios a la Orden de Producción.

Mediante este módulo podrá agregar Costos de Servicios por Proceso directamente a las Ordenes de Producción o Pedidos seleccionados.

¿Cómo ingresar?

Seleccione en el menú **Movimientos** con la opción **Servicios** y haga clic en **Agregar Servicios a la Orden de Producción**.



¿Cómo agregar el gasto de un Servicio a una Orden de Producción?

Para un gasto de Servicio de una Orden de Producción en específico realice lo siguiente:

1. Presione **F3** y seleccione la Orden de Producción a afectar.
2. Seleccione el Producto Terminado o Semiterminado a afectar.
3. Presione el botón **Orden**  si requiere agregar el servicio por Orden o presione el botón  **Unidad**  si quiere agregar el servicio por Unidad.
4. Seleccione el **Servicio** a agregar.
5. Ingrese el **Monto** o la **Unidad**.
6. Presione el botón **Aceptar**. 
7. Presione el botón **Guardar**. 



CONTPAQ i® PRODUCCION DE VYROBA :: Servicios

Nuevo Guardar Eliminar Orden Unidad Salir

Agregar servicios a la orden de producción

Ord. Prod. 7T01->OP 1 F3

Código	Nombre	Unidad	Requerido	Tipo servicio
PT002	ACEITE DE CANOLA PRESENTACION	PIEZA	0.000000	PRO-004
COM006	ACEITE REFINADO			
COM005	ACEITE SIN REFINAR			
COM004	PASTA DE CANOLA			

Servicio por unidad de producción

CONTPAQ i® PRODUCCION CONTPAQ i® COMERCIAL F3

Código	SERV004		
Descripción	EMPLEADO		
Unidad Medida	SERVICIO	Costo Unitario	150.00
Monto	0 5		
Unidad	5		

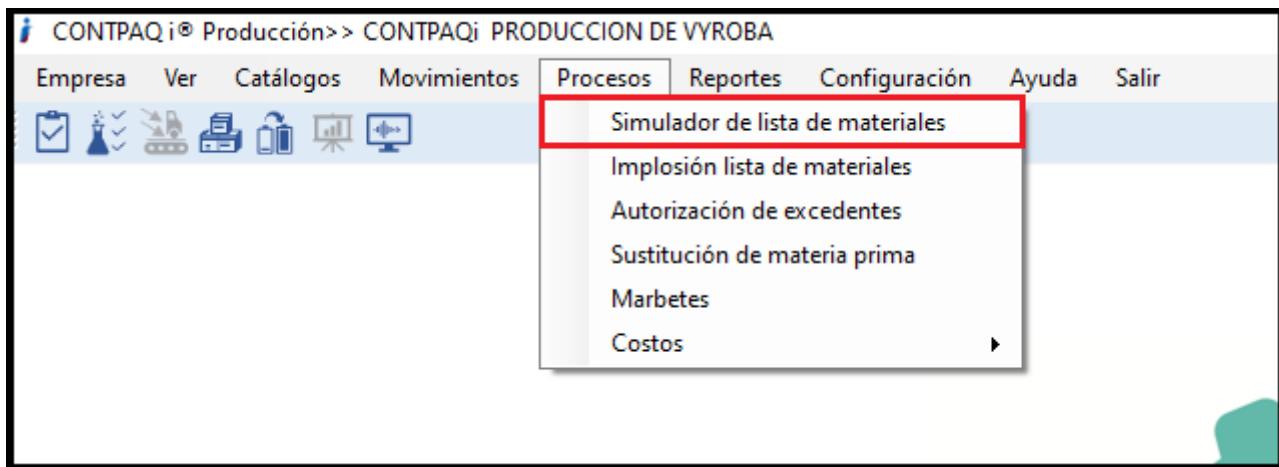
5. PROCESOS.

5.1 Simulador de Lista de Materiales.

Este módulo permite hacer una consulta de la explosión de materiales de un producto por la cantidad que se requiera, así como el costo estructura.

¿Cómo ingresar?

Seleccione en el menú **Procesos** y haga clic en **Simulador de Lista de Materiales**.



Para analizar una simulación de **Lista de Materiales** realizar lo siguiente:

1. Seleccione el **Producto** a simular.
2. Ingrese la **Cantidad** que se quiere simular.
3. Presione el botón **Analizar**.
4. El sistema hará un análisis de requerimientos, mostrando la información.
5. El sistema tiene la opción **Grafico** para ver de manera **Gráfica** la explosión de materiales, y la opción **Excel** que te genera un reporte con dicha información.
6. Costo Simulado o Estructura.



The screenshot shows the 'Simulador de lista de materiales' window with the following details:

- Buttons:** Analizar (highlighted), Excel, Grafico, Salir.
- Product Information:**

Código	PT001	1	Cantidad	2	Costo simulado	6	14.27000
Nombre	ACEITE DE CANOLA PRESENTACION 1 LT						
- Analysis of Requirements:**

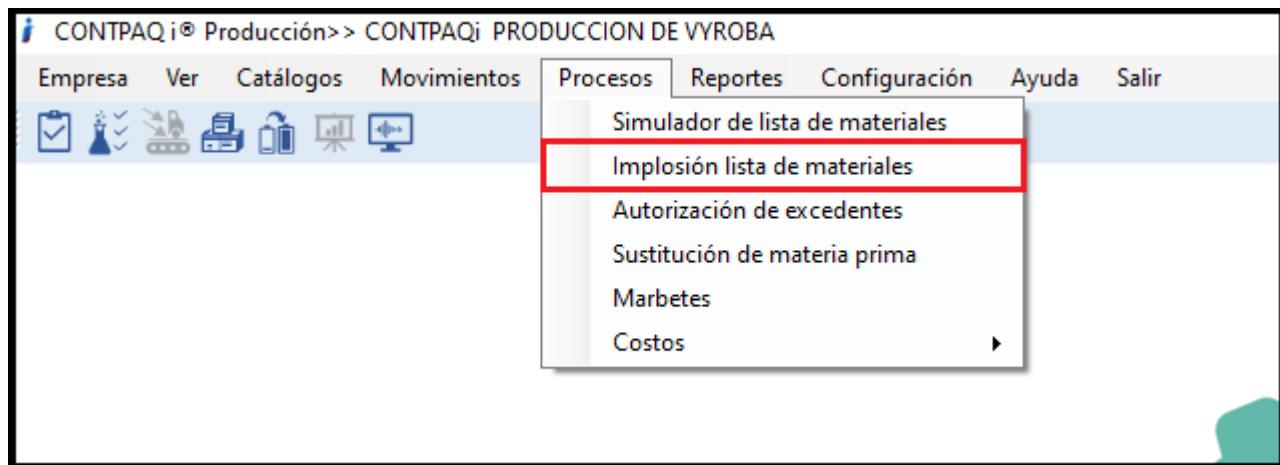
Código producto	Nombre	Proceso	UMB/UMF	Requerido	Costo unitario	Costo total	4
PT001	ACEITE DE CANOLA PRES...	PRO-004	PZA	1.00000	14.27000	14.27000	
MP003	ENVASE DE LITRO		(N)	1.00000	0.75000	0.75000	
MP005	ETIQUETA PARA ENVASE DE LI...		PZA	1.00000	0.01000	0.01000	
MP007	TAPA DOSIFICADORA ENVASE ...		PZA	1.00000	0.01000	0.01000	
COM003	ACEITE REFINADO	PRO-003	LT	1.00000	13.50000	13.50000	
MP002	SOLUCION DE HIDROXIDO SOD...		LT	0.10000	0.00000	0.00000	
COM002	ACEITE SIN REFINAR	PRO-002	LT	0.90000	15.00000	13.50000	
COM001	PASTA DE CANOLA	PRO-001	KG	1.80000	7.50000	13.50000	
MP001	CANOLA		TON/KG	9.00000	1.50000	13.50000	

5.2 Implosión de Lista de Materiales.

Este módulo permite hacer una consulta de la implosión de materiales de un producto indicando la cantidad que se puede producir en ese momento en base a la cantidad estructura contra las existencias en CONTPAQi® Comercial Premium.

¿Cómo ingresar?

Seleccione en el menú **Procesos** y haga clic en **Implosión de Lista de Materiales**.



¿Cómo usar la herramienta Implosión de Materiales?

Para analizar una simulación de **Implosión de Lista de Materiales** realice lo siguiente:

1. Seleccione el **Producto** a simular.
2. El sistema hará un análisis de requerimientos, mostrando la información.
3. El sistema tiene la opción **Grafico**  para ver de manera **Gráfica** la implosión de materiales, y la opción **Excel**  que te genera un reporte con dicha información.
4. Unidades a Producir.

DNT PRODUCCION DE VYROBA -->:: Implosión lista de materiales

Excel **Gráfico** **Sair**

Producto	Código	Nombre	Unidades a producir			
	PT005	ACEITE DE CANOLA 1LT	999890			
			F3			
Elementos de la estructura						
Código producto	Producto	Proceso	UMB/UMF	Requerido	Existencias	Total producir
PT005	ACEITE DE CANOLA 1LT	PRO-004	PZA	1.00000		
MP022	ENVASE DE LITRO NACIONAL		PZA	1.00000	999,890.00000	999,890.00000
MP023	TAPA DOSIFICADORA ENVASE DE L...		PZA	1.00000	99,999,900.00000	99,999,900.00000
MP024	ETIQUETA PARA ENVASE DE LITR...		PZA	1.00000	99,999,900.00000	99,999,900.00000
COM012	ACEITE REFINADO N	PRO-003	LT	1.00000		
MP021	SOLUCION DE HIDROXIDO SODICO ...		LT	0.10000	999,989.00000	9,999,890.00000
COM011	ACEITE SIN REFINAL N	PRO-002	LT	0.90000		
COM010	PASTA CANOLA N	PRO-001	KG	2.00000		

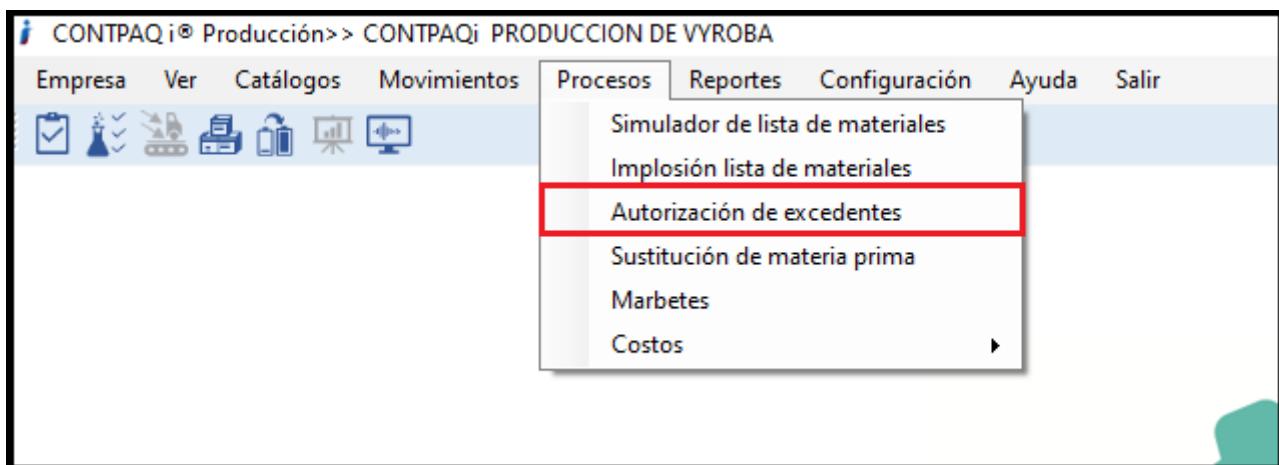
5.3 Autorización de Excedentes.

Este módulo permite consumir (N) número de excedente de una o más materias primas en una orden de producción o pedido.

Consideración. Es necesario tener activada la opción Autorización de excedentes de materia prima en la ruta: Configuración>>Configuraciones Especiales>>Autorizaciones especiales>>Autorización de excedentes de materia prima.

¿Cómo ingresar?

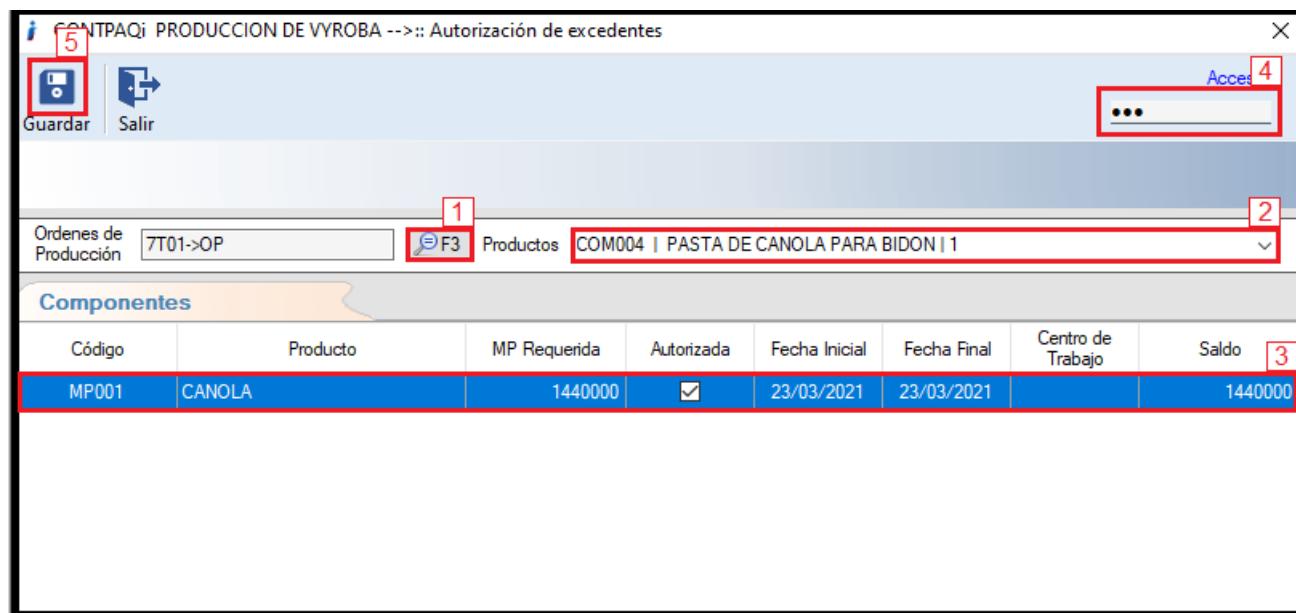
Seleccione en el menú **Procesos** la opción **Autorización de Excedentes**.



¿Cómo Autorizar un Excedente?

Para realizar la **Autorización de Excedentes** realice lo siguiente:

1. Presione el botón **F3** para seleccionar la orden de producción o pedido.
2. Seleccione el Producto Terminado o Semiterminado de donde pertenece la **Materia Prima** en la que se quiere consumir con excedentes.
3. Seleccione la casilla de la **Materia Prima** a autorizar excedente.
4. Ingrese la contraseña del usuario que esté autorizado.
5. Presione el botón **Guardar**. 



Nota: Si se desea quitar la autorización se realizan los mismos pasos descritos anteriormente y desactivar la materia prima autorizada.

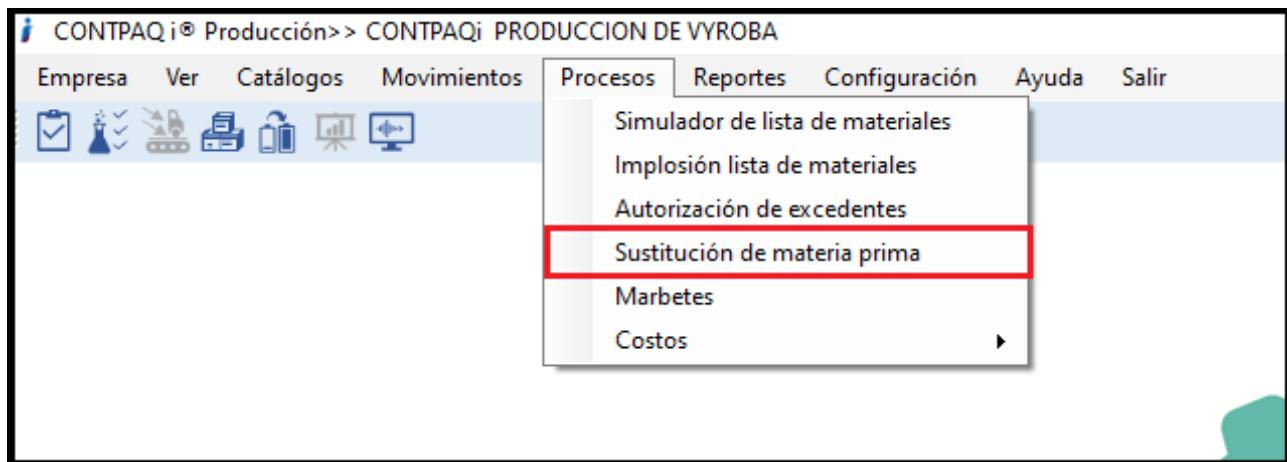
5.4 Sustitución de Materia Prima.

Este módulo permite seleccionar la **Materia Prima Sustituta** a utilizar en la Orden de Producción o Pedido.

Consideración: Registrar primero la materia prima original que será remplazada por la **MP sustituta** en **CONTPAQi® Comercial Premium**.

¿Cómo ingresar?

Seleccione en el menú **Procesos** y haga clic en **Sustitución de Materia Prima**.



¿Cómo sustituir una Materia Prima?

Para realizar la **Sustitución de Materia Prima** realice lo siguiente:

1. Seleccione la **Orden** de Producción.
2. Seleccione el **Producto Terminado o Semiterminado** de donde pertenece la **Materia Prima**.
3. Seleccione la **Materia Prima Base**.
4. Seleccione la **Materia Prima Sustituta** a cambiar por la base.
5. Presionar el botón **Aceptar**. 
6. La ventana tiene la opción **Exportar**  para generar un reporte con la información de la estructura de producto seleccionado. (**Lista de Materiales**)

i CONTPAQi PRODUCCION DE VYROBA -->:: Sustitución de materia prima

Estado **Planeado**

Sustituir Exportar Salir

Orden de Producción
Código: 7T01->OP

Componentes		Mezcla	
Código	Nombre	Código	Nombre
COM004	PASTA DE CANOLA PARA BIDON		
COM005	ACEITE SIN REFINAR PARA BIDON		
COM006	ACEITE REFINADO PARA BIDON		
PT002	ACEITE DE CANOLA PRESENTACION BIDON		

Materia Prima		Materia Prima Sustituta	
Código	Nombre	Código	Nombre
MP002	SOLUCION DE HIDROXIDO SODICO	MP002	SOLUCION DE HIDROXIDO SODICO
MP019	SOLUCION DE HIDROXIDO SODICO ECONOMICO	MP019	SOLUCION DE HIDROXIDO SODICO ECONOMICO

5 6 1 2 3 4

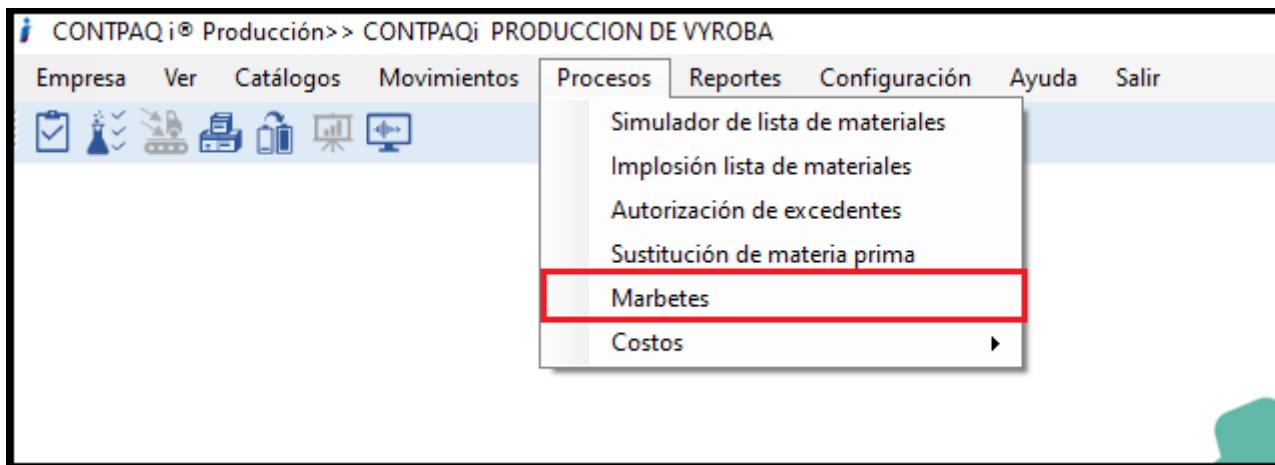
5.4 Marbetes.

Este módulo permite asignar a los productos un número único para su control, el cual es obligatorio para empresas que su producto sean bebidas alcohólicas.

Consideración: Es importante tener cuidado con la asignación del código ya que no hay una restricción para evitar repetir los códigos.

¿Cómo ingresar?

Seleccione en el menú **Procesos** y haga clic en **Marbetes**.



¿Cómo generar Marbetes?

Para la generación de Marbetes realice lo siguiente:

1. Seleccionar el folio de la orden de producción o pedido.
2. Ingresar el código con la que iniciara la primera pieza de la orden o pedido.
3. Ingresar el código con la que terminara la última pieza de la orden o pedido.
4. Presionar el botón **Guardar**. A continuación, se visualizará como fueron asignados los marbetes.

The screenshot shows a dialog box titled 'CONTPAQ i PRODUCCIÓN DE VYROBA -->:: Marbetes'. The window has several buttons at the top: Nuevo, Eliminar, Guardar (which is highlighted with a red box and has a red number '4' above it), and Salir. Below the buttons, a message says 'Guardado correctamente'. The main form contains the following fields:
Folio OP/P: 7T01->OP (with a red box around the input field and a red number '1' above it)
Código producto: PT002
Nombre producto: ACEITE DE CANOLA PR[2]ENTACION BIDON (with a red box around the input field and a red number '2' above it)
Marbete desde: _____ (with a red box around the input field and a red number '3' above it)
Marbete hasta: _____
Total a producir: 100.000000
Total marbetes: _____
Pendientes: 100
Observaciones: _____

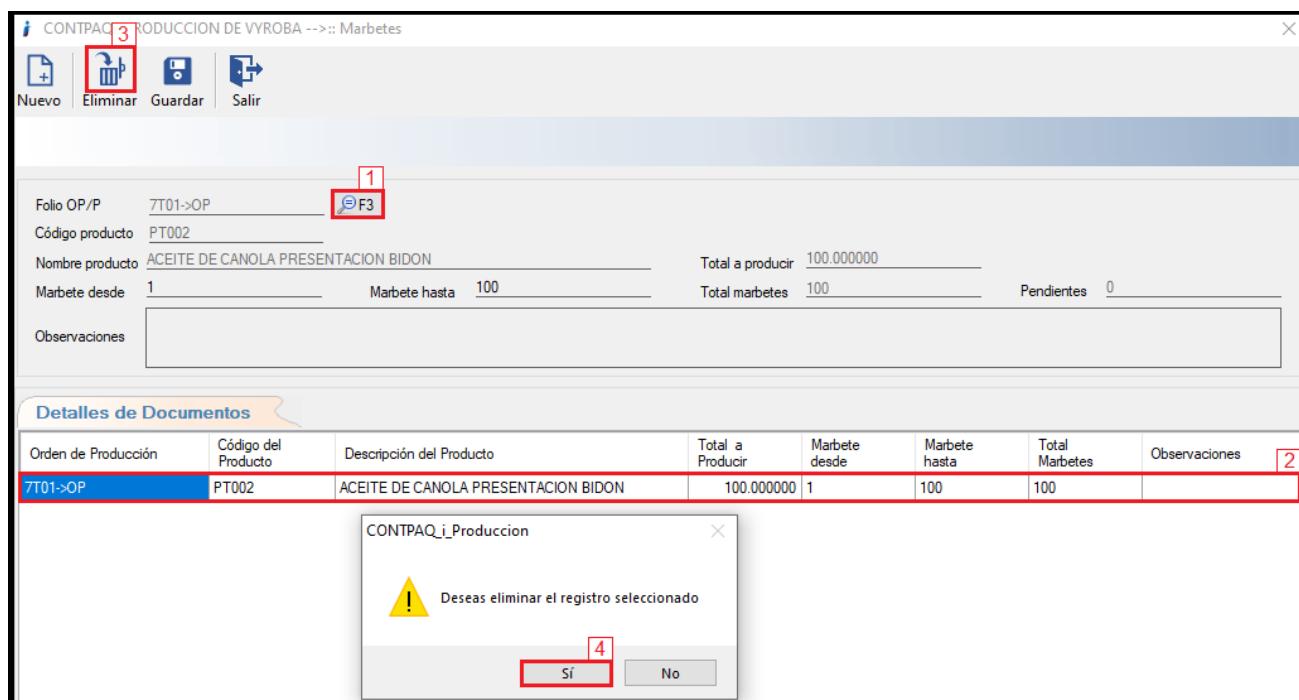
Below the main form is a section titled 'Detalles de Documentos' which contains a table:

Orden de Producción	Código del Producto	Descripción del Producto	Total a Producir	Marbete desde	Marbete hasta	Total Marbetes	Observaciones
7T01->OP	PT002	ACEITE DE CANOLA PRESENTACION BIDON	100.000000	1	100	100	

¿Cómo eliminar Marbetes?

Para eliminar la asignación de **Marbetes** realice lo siguiente:

1. Seleccionar el **folio** de Orden de Producción o Pedido.
2. Seleccionar **Marbete** registrado a eliminar.
3. Presionar el botón **Eliminar**. 
4. Aparecerá una Alerta de Confirmación en caso de que se requiera continuar con el proceso presione **Sí**, de lo contrario **No**.



CONTPAQ[®] PRODUCCION DE VYROBA -->:: Marbetes

Nuevo **Eliminar** Guardar Salir

Folio OP/P 7T01>OP **1** F3
 Código producto PT002
 Nombre producto ACEITE DE CANOLA PRESENTACION BIDON
 Marbete desde 1 Marbete hasta 100 Total a producir 100.000000
 Total marbetes 100 Pendientes 0
 Observaciones

Detalles de Documentos

Orden de Producción	Código del Producto	Descripción del Producto	Total a Producir	Marbete desde	Marbete hasta	Total Marbetes	Observaciones
7T01>OP	PT002	ACEITE DE CANOLA PRESENTACION BIDON	100.000000	1	100	100	

CONTPAQ_i_Producción

Deseas eliminar el registro seleccionado

Sí **4** No

5.6 Costos.

5.6.1 Simulación de Costo Unitario.

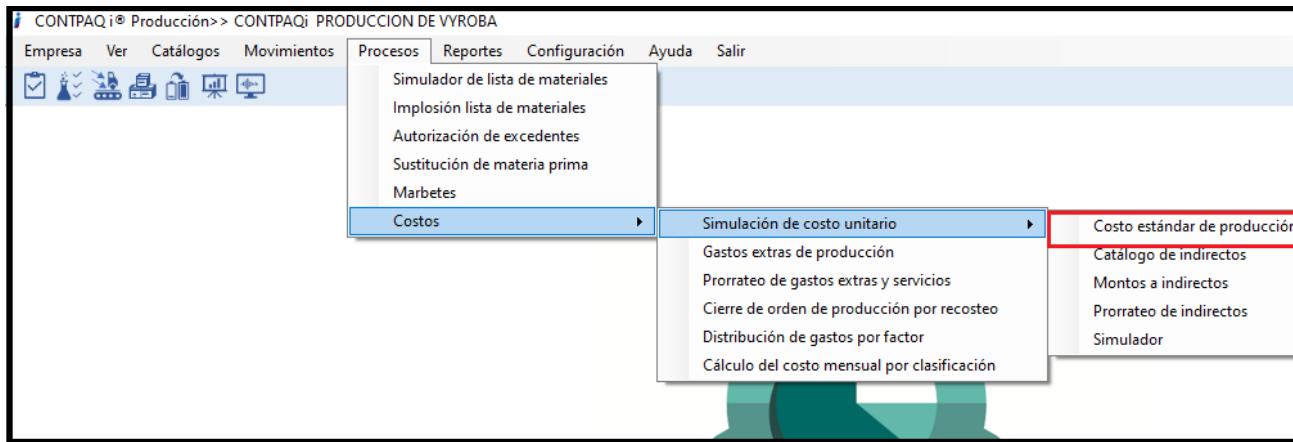
5.6.1.1 Costo Estándar de Producción.

Mediante este módulo el sistema permite dar de alta los costos estándar de producción requeridos por la empresa.

Consideración: Esta función solo puede ser configurada si se tiene activada la configuración de "Se requiere la Planeación de la producción, incluyendo recursos por proceso, operaciones y centro de trabajo".

¿Cómo ingresar?

En el menú seleccione el módulo **Procesos**, la opción **Costos, Simulación de costo unitario** y por último **Costo Estándar de Producción**.



¿Cómo registrar el Costo Estándar de un producto?

Para registrar el Costo Estándar de algún elemento realice lo siguiente:

1. Seleccione el **Producto Terminado o Semiterminado** al cual se le asignará el **Costo Estándar**.
2. Seleccione el **Tipo de Moneda**.
3. Ingrese el **Costo Estándar**.
4. Presione el botón **Guardar**.
5. En caso de requerir eliminar el costo configurado presionar el botón **Eliminar**. Aparecerá una Alerta de Confirmación en caso de que se requiera continuar con el proceso presione **Sí**, de lo contrario **No**.
6. En caso de querer consultar los costos dados de alta previamente, se puede imprimir un **Reporte** presionando el botón **Ver Histórico**.

CONTPAQi PRODUCCION DE VYROBA -->:: Costo estandar de producción

Nuevo Guardar Eliminar Ver Historico Salir

Fecha Actualización: 25/03/2021 1

Código M.P.: MP001 2 Unidad de Medida: TONELADA 3

Descripción M.P.: CANOLA

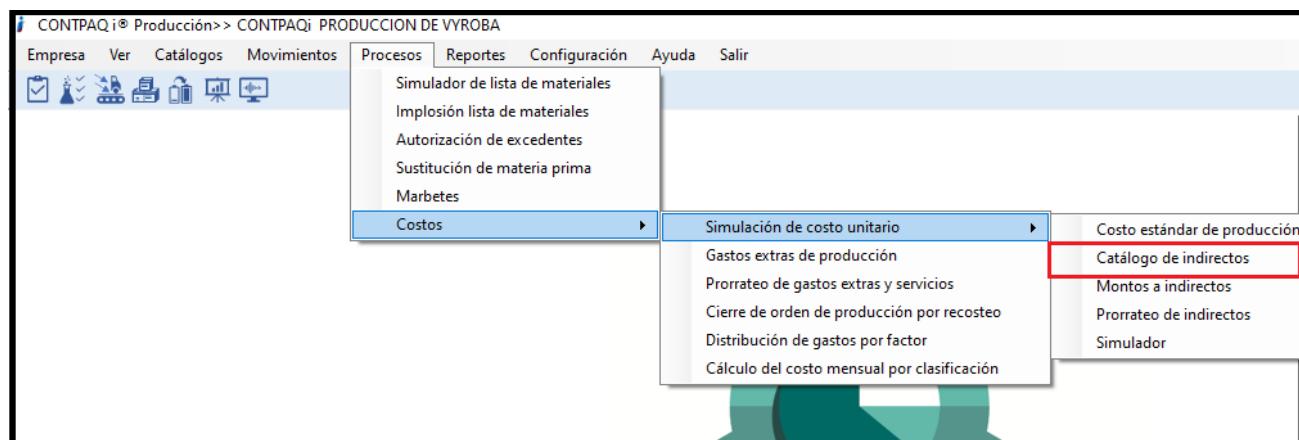
Moneda: Peso Mexicano 4 Costo Estandar: 1250.00 5

5.6.1.2 Catálogo de Indirectos.

Este módulo permite hacer la captura del catálogo de los gastos indirectos utilizados en la empresa.

¿Cómo ingresar?

En el menú seleccione el módulo **Procesos**, la opción **Costos**, **Simulación de Costo Unitario** y por último **Catálogo de Indirectos**.



Para poder dar de alta los distintos **Gastos Indirectos** realice lo siguiente:

1. Ingrese el **Código** con el que se desea identificar el **Gasto**.
2. Seleccione el **Tipo de Gasto**.
3. Ingrese la **Descripción**.
4. Presione el botón **Guardar** 
5. Se podrá visualizar en la parte inferior el registro guardado, este mismo puede ser eliminado. 
6. Presione el botón **Eliminar**  una vez que se seleccionó el registro previamente guardado.
7. En caso de que se requiera conservar el histórico se puede dar de **Baja** el registro presionando el botón **Baja**  y el sistema arrojará una *Alerta de Confirmación*. Esto habilitará el botón **Activar**  que permitirá **Reactivar** registro dados de baja. Seleccionar el registro a reactivar y presionar el botón **Aceptar**. 



CONTPAQ PRODUCCIÓN VYROBA -->:: Catálogo de indirectos

Nuevo Guardar Eliminar Baja Activar Salir

Código	001	Tipo de Gasto	Gastos Indirectos
Descripción	ARRENDAMIENTO		
Código	Descripción	Tipo de Gasto	
001	ARRENDAMIENTO	Gastos Indirectos	

Aceptar Cancelar Activar Indirectos

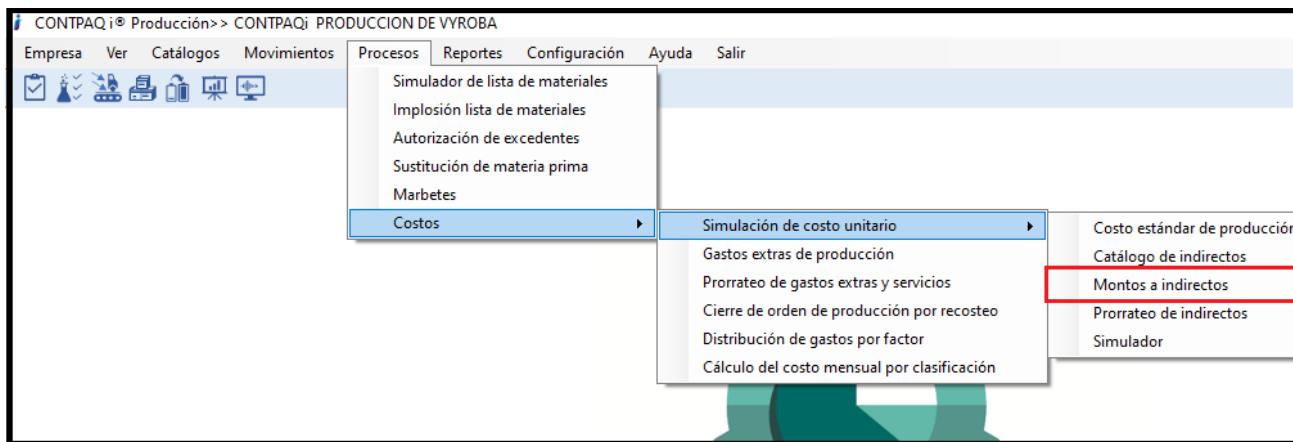
Código	Descripción	Activar
001	GASTO INDIRECTO	<input checked="" type="checkbox"/>

5.6.1.3 Montos a Indirectos.

Este módulo nos permitirá registrar los **Montos a Indirectos**, así como **Mano de Obra Directa**.

¿Cómo ingresar?

En el menú seleccione el módulo **Procesos**, la opción **Costos, Simulación de Costo Unitario** y por último **Montos a Indirectos**.



¿Cómo registrar el Monto de un Indirecto?

Para registrar un **Monto a Indirectos** realice lo siguiente:

1. Ingrese el **Código** para identificar, puede ser Alfanumérico.
 2. Seleccione si es **Maquina o Personal** el registro.
 3. Ingrese una **Descripción** el **Monto** y la **Frecuencia** de este.
 4. Presione el botón **Guardar** 
 5. Se podrá visualizar en la parte inferior el registro guardado, este mismo puede ser eliminado.
 6. Presione el botón **Eliminar**  una vez que se seleccionó el registro previamente guardado.
 7. En caso de que se requiera conservar el histórico se puede dar de **Baja** el registro presionando el botón **Activar**  y arrojará una *Alerta de Confirmación*.
 8. Esto habilitará el botón **Activar**  que permitirá **Reactivar** registro dados de baja.
- Seleccione el registro a reactivar y presione el botón **Aceptar** 



CONTPAQ PRODUCCIÓN > VYROBA :: Montos a indirectos

Nuevo Guardar Eliminar Baja Activar M.O. Direc. Salir

Código	MO-PRO-001-01	Máquina	Personal
Descripción	MO-MOLIDO Y TOSTADO		
Monto	12,500.00	Unidad de Medida	Mensual
Código	Descripción	Medida	Cantidad
MO-PRO-001-01	MO-MOLIDO Y TOSTADO	Mensual	12500

Aceptar Cancelar Activar Indirectos

Código	Descripción	Activar
001	GASTO INDIRECTO	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Cómo registrar la Mano de Obra Directa?

Consideración: El sistema bloqueara el campo **Código** y **Descripción** ya que se autocompleta.

Para dar de alta un monto a **Mano de Obra Directo** realice lo siguiente:



1. Presione el botón **M.O. Direc.** y seleccione el Proceso.
2. Ingrese el **Monto**.
3. Seleccione la **Unidad de Medida** o Frecuencia.
4. Presione el botón **Guardar**.



CONTPAQi® PRODUCCION DE VYROBA -->:: Mostrando 1 de 1 a indirectos

Nuevo Guardar Eliminar Baja Activar M.O. Direc. Salir

Código Proceso 1 MOLIDO Y TOSTADO

Descripción 2

Monto 10000 3 Unidad de Medida Mensual

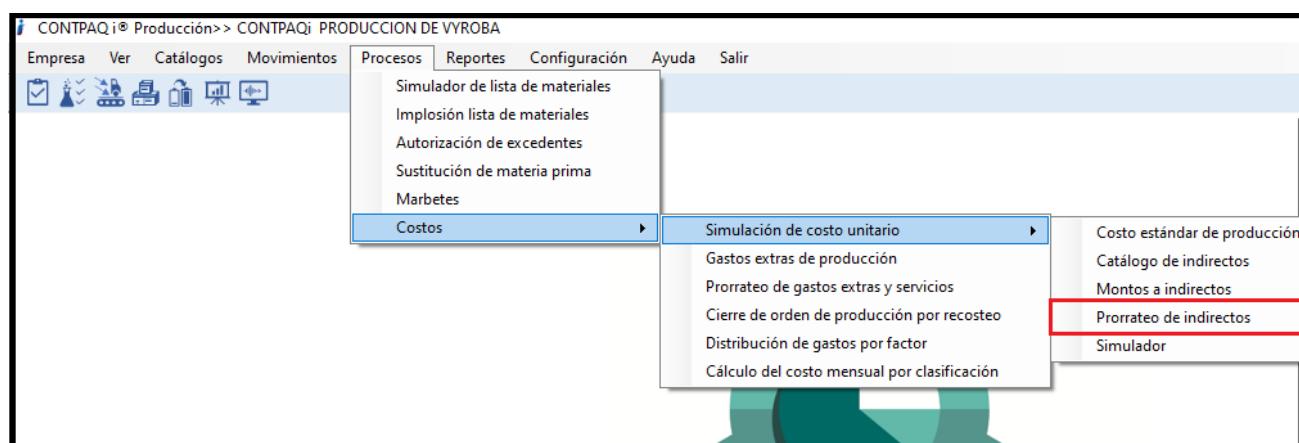
Código	Descripción	Medida	Cantidad
MO-PRO-001-01	MO-MOLIDO Y TOSTADO	Mensual	12500

5.6.1.4 Prorrateo de Indirectos

Este módulo permite la generación de Prorrateo de Gastos Indirectos.

¿Cómo ingresar?

En el menú selecciona el módulo **Procesos**, la opción **Costos**, **Simulación de costo unitario** y por último **Prorrateo de indirectos**.



¿Cómo Prorratear un Gasto Indirecto de Fabricación?

Para poder dar de alta un **Prorrateo de Gastos Indirectos** realice lo siguiente:

1. Seleccione el **Concepto de gasto**.
2. Seleccione el **Proceso**.
3. Seleccione el **Centro de Gastos**.
4. Ingrese el porcentaje de gasto correspondiente.
5. Ingrese la cantidad de **Elementos, Personal o Centro de Trabajo** a afectar.
6. Presione el botón **Guardar**. 
7. Podrá visualizar en la parte inferior el registro, para posteriormente ser eliminado en caso de ser necesario. 
8. Para eliminarlo solo es necesario presionar el botón **Eliminar** y Aparecerá una Alerta de Confirmación en caso de que se requiera continuar con el proceso presione **Sí**, de lo contrario **No**.

Nota: Puede ingresar también el Factor manual señalando esta casilla, para ser tomado en el cálculo de cotos.

6 CONTPAQ PRODUCCION DE VYROBA -->:: Prorrateo de indirectos 8

Guardar Eliminar Salir

<input type="checkbox"/> Factor manual	1	Monto concepto de gastos	12,500.00	4
Concepto de gastos	2	% Concepto Gastos	24	5
Proceso	3	Cantidad de elementos (Centros de Trabajo o Personal)	1	
Centro de Gasto	6 ARRENDAMIENTO	<<Supr>> Elimina regis 7		
Concepto de gastos	Proceso	% Concep. gtos	Centro de Gasto	Cant. Elementos
MO-MOLIDO Y TOSTA...	MOLIDO Y TOSTA...	33	ARRENDAMIENTO	1

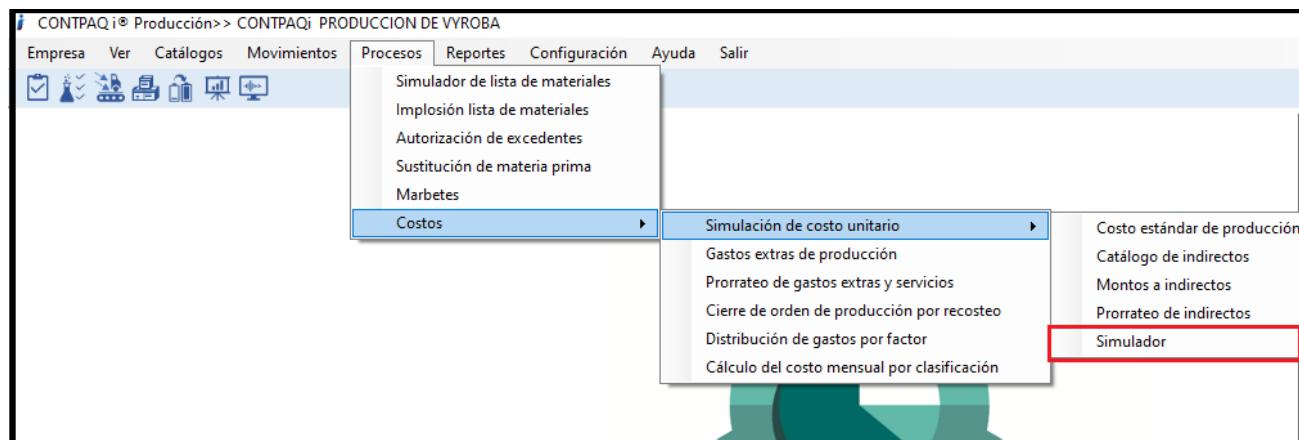
Total concepto de gasto 33

5.6.1.5 Simulador.

Este módulo permite simular diferentes cálculos de costos, así como indirectos y los reportes necesarios.

¿Cómo ingresar?

En el menú seleccione el módulo **Procesos**, la opción **Costos**, **Simulación de costo unitario** y por último **Simulador**.



¿Cómo usar el Simulador de Costos?

Para simular **Costos** realice lo siguiente:

1. Seleccione el **Producto Terminado o Semiterminado a Simular**.
2. Ingrese la **Cantidad** a simular.
3. Seleccione el tipo de **Costo a Simular**.
4. Presione el botón **Calcular**  el sistema mostrará la información en la parte inferior.



CONTPAQ PRODUCCION DE VYROBA -->:: Simulador

Nuevo Calcular Hoj. Indirecto Exportar Gráfico Afectar Cost. Estándar Cat. Ind. Montos a Ind. Prorr. Indirectos Salir

Costo de materia prima Estandar Promedio Ultimo Costo
 CONTPAQ® COMERCIAL/ADMINPAQ Costo configurado en el sistema Comercial/AdminPaq

CONTPAQ i® PRODUCCION 25/03/2021 No decimal que se utilizan para el calculo

Costo Promedio Costo Real

Producto	Código	Nombre	Cantidad	Mema de materia prima
PT005	ACEITE DE CANOLA 1LT	ACEITE DE CANOLA 1LT	<input type="text" value="1"/> F3	<input type="checkbox"/> % Por estructura

Componentes del Producto

Código	Nombre	Peso grs.	Peso Merma	% de Merma	Prod. x Hora	Unid. de Producción	Ciclo	R.H.	Pza. x Emp
PT005	ACEITE DE CANOLA 1LT	0.00	0.00	0.00	20.00	1.00	0.00	0.00	0.00
COM012	ACEITE REFINADO N	0.00	0.00	0.00	30.00	1.00	0.00	0.00	0.00
COM011	ACEITE SIN REFINAL N	0.00	0.00	0.00	25.00	1.00	0.00	0.00	0.00
COM010	PASTA CANOLA N	0.00	0.00	0.00	20.00	1.00	0.00	0.00	0.00

Materia Prima y Servicios

Código	Nombre	Factor	U. Medida	Costo	Importe M.P.
MP022	ENVASE DE LITRO ...	1.00		0.75	
MP023	TAPA DOSIFICADO...	1.00		0.90	
MP024	ETIQUETA PARA E...	1.00		0.50	
MP021	SOLUCION DE HIDR...	0.10		19.20	
MP020	CANOLA MIGAS 1L	0.00	KG	0.00	

Material de Empaque

Código	Nombre	Factor	U. Medida	Costo	Importe M.P.

Podrá visualizar los siguientes accesos directos:



Hoj. Indirectos.

Acceso directo a los Gastos Indirectos previamente registrados.



Exportar.

Permite generar un reporte en **Excel** con el costo simulado por producto.



Grafico.

Acceso directo a la herramienta **Grafica en Estructura de Producto**.



Afectar. Permite simular los costos de los productos que cuentan con **Costo Estándar** configurado en **CONTPAQi® Comercial Premium**.



Cost. Estándar. Acceso directo a la ventana de catálogo de **Costo Estándar de Producción**.



Cat Ind. Acceso directo a la ventana de **Catalogo de Gastos de Indirectos**.



Montos a Ind. Acceso directo a la ventana de **Montos a indirectos**.



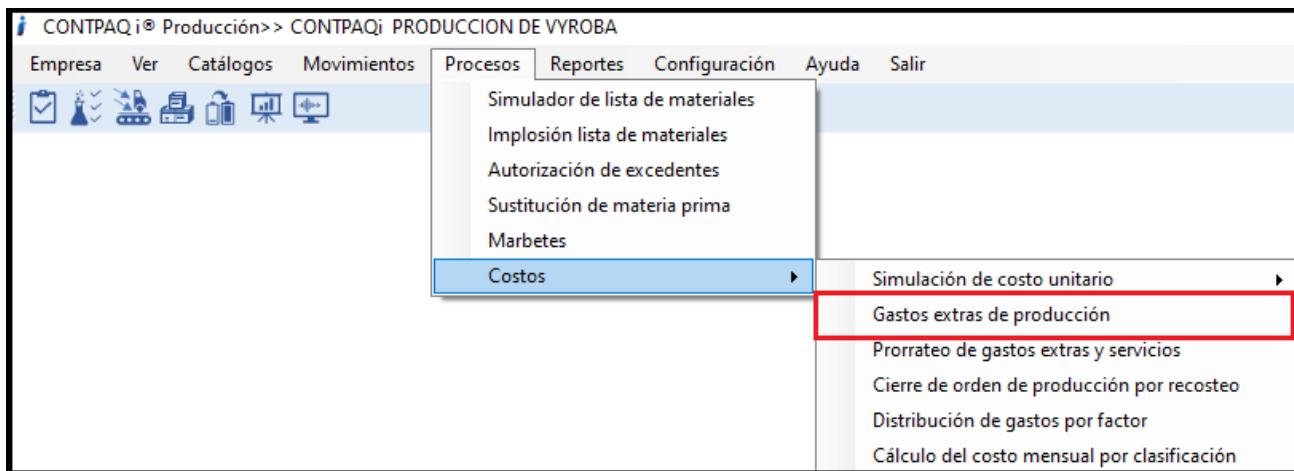
Prorr. Indirectos Acceso directo a la ventana de **Prorrateo** de indirectos.

5.6.2 Gastos Extras de Producción.

Con esta herramienta se puede registrar la información referente a aquellos servicios o gastos adicionales que se desean agregar a la fabricación de los productos para el costeo real del producto.

¿Cómo ingresar?

Seleccione en el menú **Procesos** y haga clic en la opción **Costos**, luego seleccione **Gastos Extras de Producción**.



¿Cómo dar de alta un Gasto Extra de Producción?

Para registrar los **Gastos Extra de Producción** realice lo siguiente:

1. Ingresamos el código del **Servicio** (campo requerido).
2. Ingresamos una **descripción** (campo opcional).
3. Presionamos el siguiente botón **F3** para seleccionar la unidad de medida.
4. Posterior ingresamos el **monto**.
5. Presionamos.
6. Podemos consultar también a su vez el **Histórico** de los **Gastos extras de producción**



dados de alta con anterioridad. Presione el botón.

Código*	001	F3	1
Descripción	GAS	2	
Unidad de Medida	SERVICIO	F3	3
Monto	650	4	

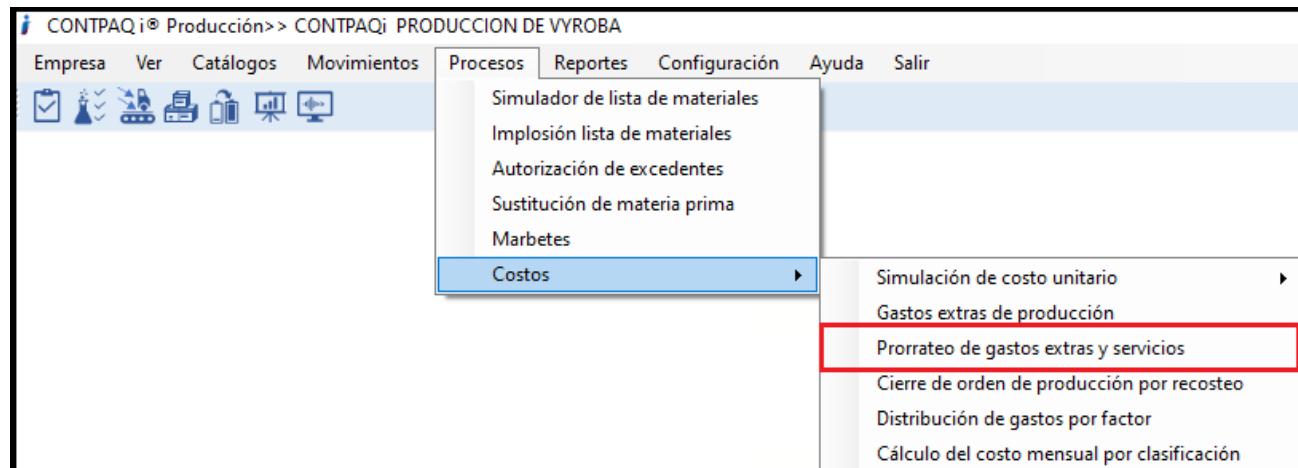
* Datos Obligatorios

5.6.3 Prorrateo de Gastos Extras y Servicios.

En esta sección se pueden visualizar las órdenes de producción que se verán afectadas con el prorrateo, así como el monto que se le agregará al costo final del producto.

¿Cómo ingresar?

Seleccione en el menú **Procesos** y haga clic en **Costos**, luego seleccione la opción **Prorrateo de Gastos Extras y Servicios**.



¿Cómo Prorratear un Gasto Extra o Servicio?

Para hacer un Prorrateo sobre una o varios Ordenes de Producción realice lo siguiente:

1. Seleccione de donde desea tomar la información de **Servicios**, si de **CONTPAQi® Comercial Premium** o de **CONTPAQi® Producción**. Nota: se recomienda usar los catálogos de **CONTPAQi® Comercial Premium** para evitar conflictos con otras áreas.
2. Presione el botón **F3** para seleccionar el **Servicio** a prorratear.
3. Presione el botón **F3** para seleccionar el **Concepto**.
4. Presione el botón **F3** para seleccionar el **Almacén**.
5. Ingrese el **Importe**.
6. Seleccionar la base para el prorrateo.
7. Presione el botón **Buscar**. 



CONTPAQ i® PRODUCCIÓN DE VYROBA -->:: Prorrato de gastos extras y servicios

10 7

Nuevo Guardar Buscar Salir

1

CONTPAQ i® Comercial/AdminPAQ CONTPAQ i® Producción

Costo Extra/Servicio SERV004 2 Descripción EMPLEADO
Concepto 35 3 Descripción SALIDA DEL ALMACÉN
Almacén ALM003 4 Descripción PRODUCTO TERMINADO

5 6

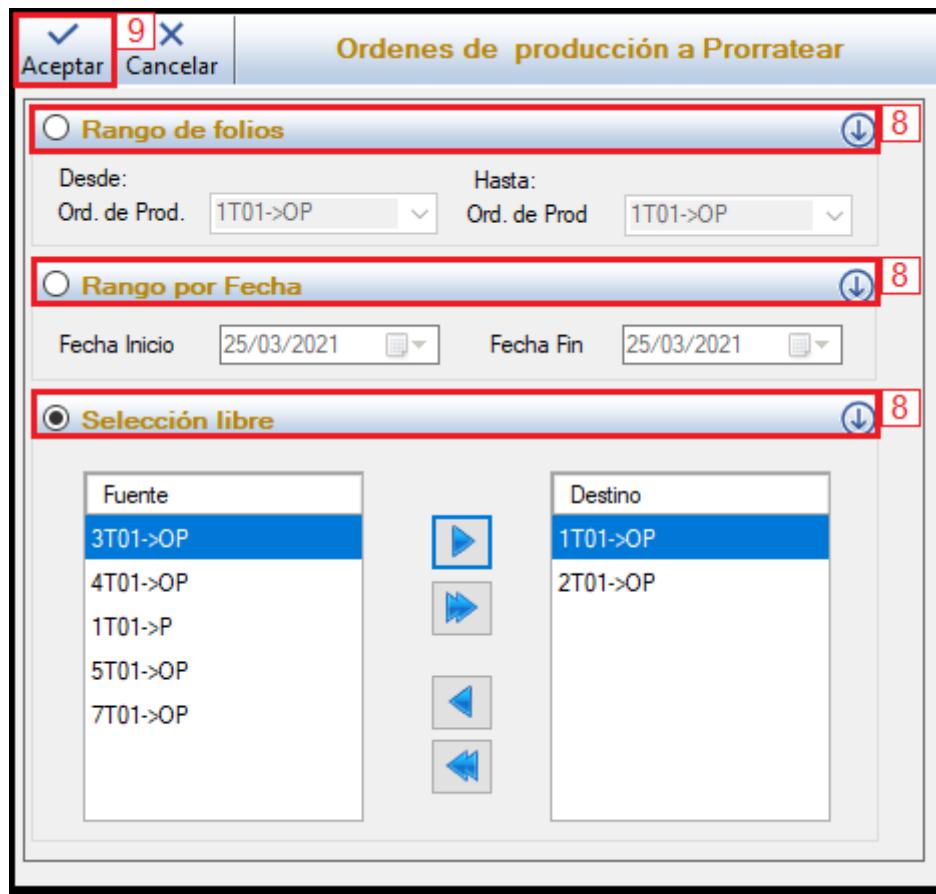
Importe 1200 Base para el Prorrato
Fecha 25/03/2021 Costo Cantidad

Cálculo de Prorrato

Orden de Producción	Cantidad	Costo	Costo Total	Prorrato	Código	Producto	Folio
1T01->OP	50.00	15.77	788.50	0.03	PT001	ACEITE DE CANOL...	5
2T01->OP	25.00	22,798.52	569,963.00	18.73	PT002	ACEITE DE CANOL...	13
3T01->OP	15.00	2,160,340.40	32,405,106.00	1,064.82	PT003	ACEITE DE CANOL...	17
4T01->OP	10.00	120.97	1,209.70	0.04	PT004	ACEITE DE CANOL...	19
1T01->P	10.00	23,098.51	230,985.10	7.59	PT002	ACEITE DE CANOL...	9
5T01->OP	100.00	10,254.18	1,025,418.00	33.69	PT005	ACEITE DE CANOL...	25

8. Seleccione las **Ordenes de Producción** por Rango de Folios, Rango por Fecha o Selección Libre.

9. Presione el botón **Aceptar** para agregar las **Ordenes de Producción**.



10. Presione el botón **Guardar**  para que queden aplicados los prorratoeos. El sistema enviara un mensaje indicando que la operación se realizó con éxito, clic en Aceptar para continuar.

5.6.4 Cierre de Orden de Producción por Recosteо.

Esta opción nos permite cerrar una orden de producción en la cual a su vez se genera un recosteо para saber cuáles fueron los costos reales dependiendo los consumos y entregas ya sea por orden de producción o rango de órdenes.

¿Cómo ingresar?

Seleccione en el menú **Procesos** y haga clic en la opción **Costos**, luego seleccione la opción **Cierre de Orden de Producción por Recosteо**.



CONTPAQi® Producción > CONTPAQi PRODUCCION DE VYROBA

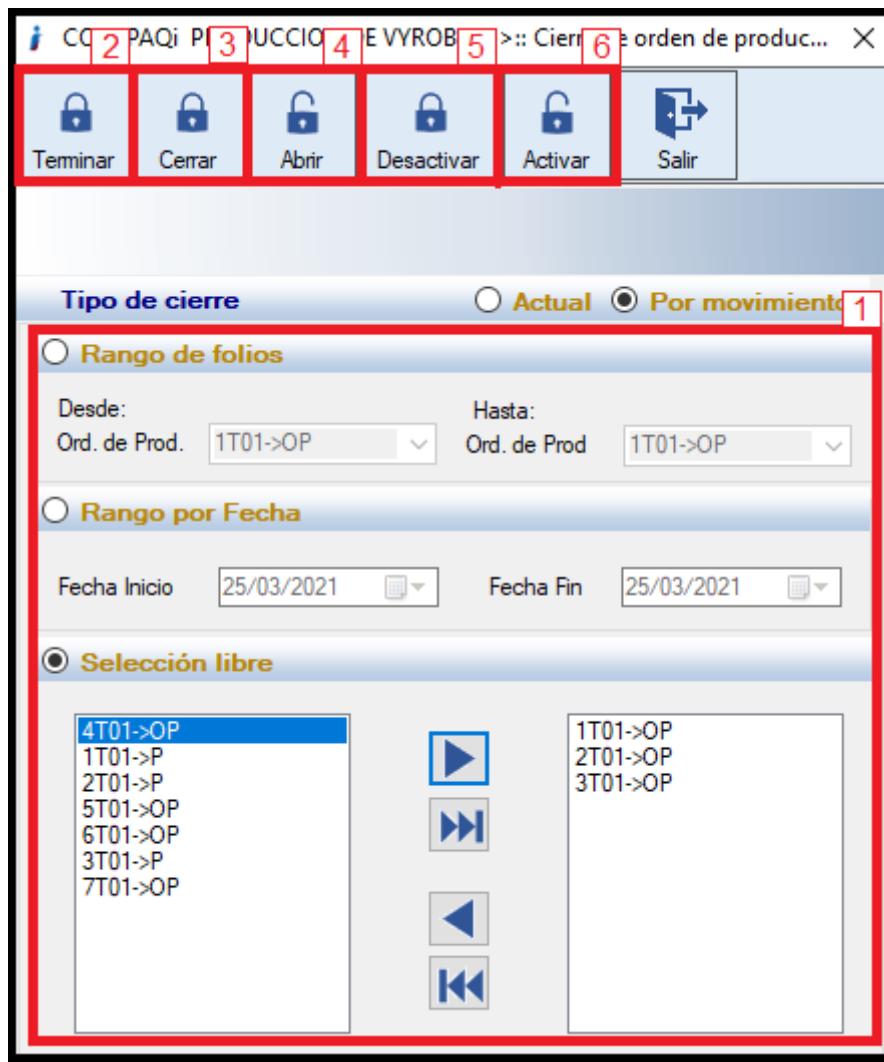
Procesos Reportes Configuración Ayuda Salir

Simulador de lista de materiales
Implosión lista de materiales
Autorización de excedentes
Sustitución de materia prima
Marbetes
Costos
Simulación de costo unitario
Gastos extras de producción
Prorrateo de gastos extras y servicios
Cierre de orden de producción por recoste
Distribución de gastos por factor
Cálculo del costo mensual por clasificación

¿Cómo Cerrar una Orden de Producción?

Para Terminar, Cerrar o Desactivar una Orden de Producción realice lo siguiente:

1. Seleccione la o las ordenes de producción por **Rango de Folios, Rango por Fecha o Selección Libre**.
2. Para **Terminar**, presione el botón **Terminar** (Termina la Orden de Producción sin realizar cálculo de recoste). *Nota: El sistema eliminara la OP de la lista.*
3. Para **Cerrar** presione el botón **Cerrar** (Cierra la Orden de Producción realizando el cálculo del recoste). *Nota: si elige este método el sistema hará el recalcular y le enviará una ventana indicando que el proceso terminó de forma satisfactoria.*
4. Para **Abrir** una Orden de Producción previamente cerrada presione el botón **Abrir** y seleccione las Ordenes de Producción.
5. Para **Desactivar** una Orden de Producción previamente cerrada presione el botón **Desactivar** .
6. Para **Activar** una Orden de Producción previamente Desactivada presione el botón **Activar** y seleccione las Ordenes de Producción a activar, esto habilitara nuevamente la Orden de Producción en la lista de selección.



5.5.5 Distribución de Gastos por Factor.

Esta opción permite hacer una correcta asignación de gasto de servicios por factor previamente configurado en el catálogo correspondiente.

Consideración: Es necesario tener registrado al menos un Servicio en el catálogo **Factor de Distribución de Gasto**.

¿Cómo ingresar?

Seleccione en el menú **Procesos** y haga clic en la opción **Costos**, luego seleccione la opción **Distribución de Gastos Por Factor**.

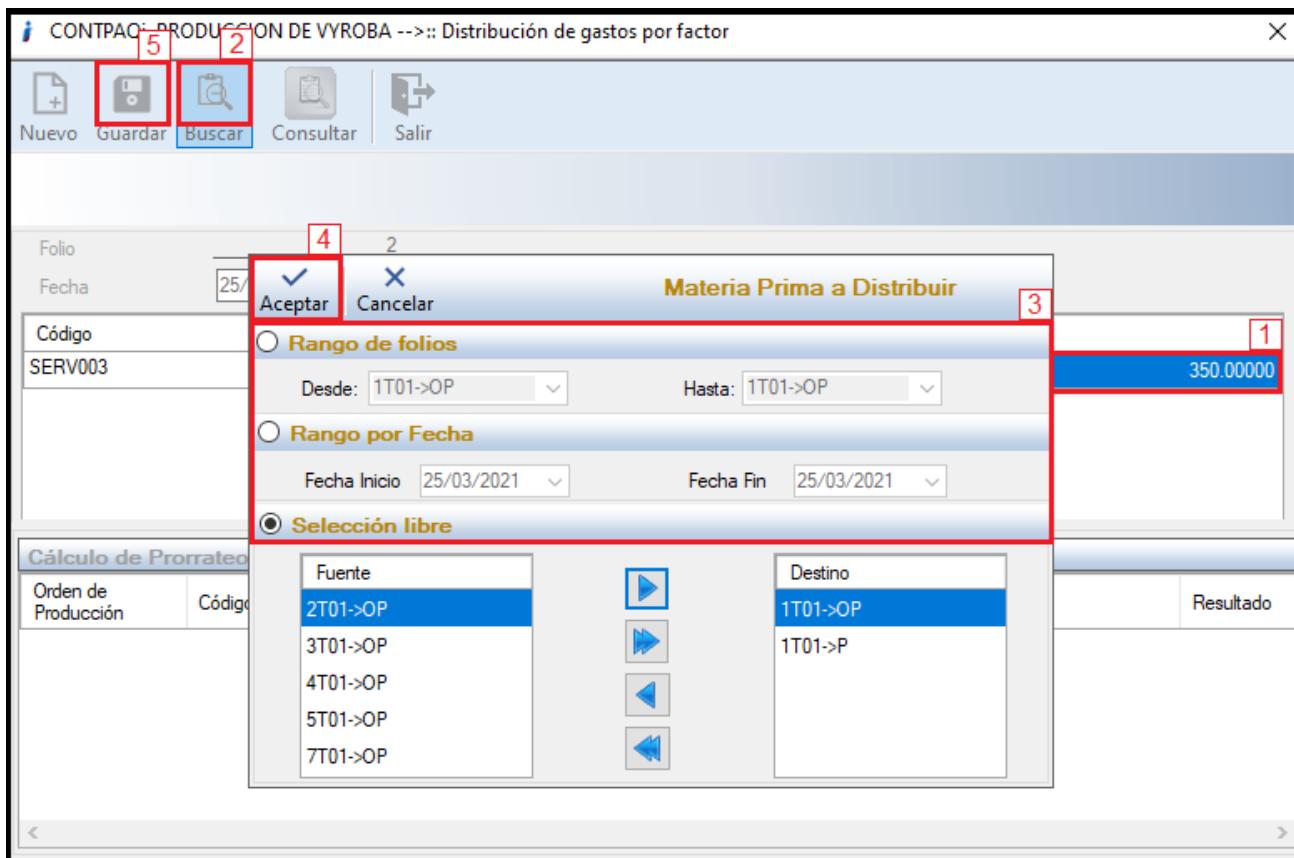


The screenshot shows the CONTPAQ i Production software interface. At the top, there is a navigation bar with links: Empresa, Ver, Catálogos, Movimientos, Procesos, Reportes, Configuración, Ayuda, and Salir. Below the navigation bar is a toolbar with various icons. A dropdown menu is open under the 'Procesos' tab, with 'Costos' selected. The 'Costos' menu contains several options: Simulador de lista de materiales, Implosión lista de materiales, Autorización de excedentes, Sustitución de materia prima, Marbetes, Costos, Simulación de costo unitario, Gastos extras de producción, Prorrateo de gastos extras y servicios, Cierre de orden de producción por recoste, Distribución de gastos por factor, and Cálculo del costo mensual por clasificación. The 'Distribución de gastos por factor' option is highlighted with a red border.

¿Cómo distribuir gastos por Factor?

Para distribuir gastos de **Servicios** por **Factor** realice lo siguiente:

1. Ingrese el Importe a **Distribuir**.
2. Presione el botón **Buscar**.
3. Seleccione las Ordenes de Producción a afectar.
4. Presione el botón **Aceptar**.
5. Presione el botón **Guardar**. Podrá visualizar el desglose de la distribución en la parte inferior.

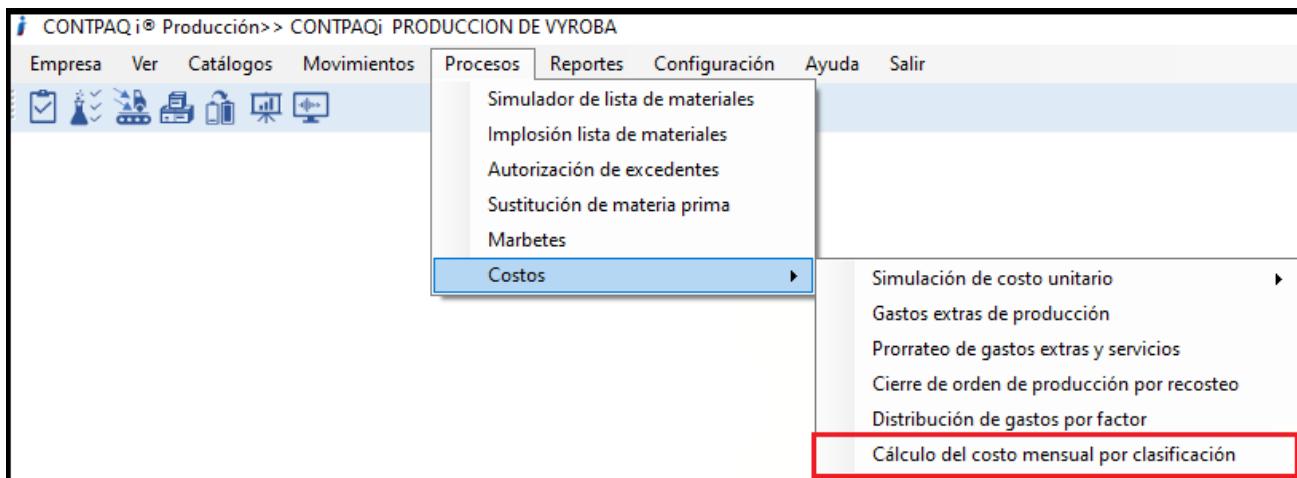


5.5.6 Calculo del Costo Mensual por Clasificación.

Esta herramienta permite asignar un costo inicial mensual por producto clasificado.

¿Cómo ingresar?

Seleccione en el menú **Procesos** y haga clic en la opción **Costos**, luego seleccione la opción **Calculo del Costo Mensual por Clasificación**.



¿Cómo configurar un costo inicial por Clasificación?

Para asignar un costo inicial por **Clasificación** a sus productos realice lo siguiente:

1. Ingrese el Importe a **Distribuir** para cada uno de los elementos.
2. Presione el botón **Aceptar**.
3. Seleccione el **Mes y Año** a afectar.
4. Presione el botón **Calculo** para asignar el costo al periodo seleccionado.



CONTPAQi PRODUCCION DE VYROBA -->:: Cálculo del costo me... >

4

Calculo Dist. de Gastos Salir

Mes 2 MARZO 3 Año 2021

Aceptar Importar Carga de costo inicial

Código	Materia Prima	Costo
	>> PRODUCTO TERMINADO	1
PT001	ACEITE DE CANOLA PRESENTACION ...	200.00000
	>> SEMITERMINADO	1
COM001	PASTA DE CANOLA	150.00000
	>> MATERIA PRIMA	1
MP001	CANOLA	12,500.00000

6. REPORTES.

En este módulo se pueden generar los diferentes reportes con los que cuenta CONTPAQi® Producción.

¿Cómo ingresar?

En el menú seleccione el módulo **Reportes**, se desplegará la lista de reportes del sistema.



CONTPAQi® Producción >> CONTPAQi PRODUCCION DE VYROBA

Empresa Ver Catálogos Movimientos Procesos Reportes Configuración Ayuda Salir

Kardex global
Kardex de materia prima por OP
Orden de producción
Agrupación de requerimientos
Materia prima en proceso
Seguimiento de producción
Producción requerida contra real
Estructuras de productos
Productos con estructuras
Productos con y sin estructura
Planeación
Costos
Marbetes
Etiquetas de productos
Órdenes de compra
Reporte estatus órdenes de producción
Reporte de consumo por producto global
Reporte insumos en la orden de producción
Reporte insumos en la estructura



TPAQi®

A continuación, se describe la funcionalidad de cada uno de los reportes:

Reporte	Funcionalidad	
Kardex global	Consulta todos los movimientos en almacén realizados sobre las órdenes de producción y pedidos seleccionados, incluye la fecha, el folio y el concepto de movimiento utilizado; es el único reporte en donde se puede dar rastreabilidad a capas (lotes, series, pedimentos y características).	
Kardex de materia prima por OP	Consulta todos los movimientos en almacén de los insumos utilizados en las órdenes de producción y pedidos seleccionados.	
Orden de producción.	General.	Imprime las órdenes de producción que no han sido planeadas.
	Detallada.	Imprime las órdenes de producción que ya fueron planeadas, incluye el detalle de la explosión de materiales.
Agrupación de requerimientos.	Permite conocer la cantidad de insumos requeridos para la elaboración de cada orden de producción y pedido seleccionado, así como un consolidado de los requerimientos agrupados por insumo.	
Materia prima en proceso.	Consulta todos los movimientos de materia prima y semiterminados en piso de producción realizados sobre órdenes de producción y pedidos.	
Seguimiento de producción.	Rastrea el proceso en el que se encuentran las órdenes de producción y pedidos, con base en los movimientos de almacén que se han generado.	



Producción requerida contra real.		Consulta el comparativo de lo que se debió producir contra lo que realmente se produjo en las órdenes de producción y pedidos seleccionados.
Estructuras de productos.		Imprime estructuras de productos terminados o semiterminados.
Productos con estructuras.		Consulta el listado de productos que cuentan con estructura, y su información correspondiente a procesos, operaciones y centros de trabajo.
Productos con y sin estructura.		Consulta el listado de productos dados de alta en CONTPAQi® Comercial Premium (cuenten o no con estructura), y su información correspondiente a procesos, operaciones y centros de trabajo.
Planeación	Bitácora de Producción	Este reporte nos permite visualizar la herramienta Bitácora de Producción, así como la generación de los distintos reportes.
	Tiempos Muertos	Consulta los tiempos muertos permitiendo un filtrado para consulta antes de generar el reporte.
Costos.	Consumos por órdenes de producción.	Consulta el resumen de consumos generados sobre las órdenes de producción y pedidos seleccionados, y sus respectivos costos.
	Consumos reales vs estimados.	Consulta el comparativo de lo que se estimó consumir según la estructura del producto contra lo que realmente se consumió en las órdenes de producción y pedidos seleccionados, y sus respectivos costos.
	Entregas por órdenes de producción.	Consulta el resumen y/o detalle de entregas de productos sobre las órdenes de producción y pedidos seleccionados, y sus respectivos costos.
	Insumos faltantes.	Consulta la cantidad de materia prima y semiterminados que falta por consumir de acuerdo a estructura en las órdenes de producción y pedidos seleccionados, y sus respectivos costos.
	Resumen de elementos de costos.	Consulta el resumen del costo de la materia prima con sus respectivos costos de entrega, servicios por orden, servicios por unidad, prorratoeos y estatus de las órdenes de producción y pedidos seleccionados.
Marbetes.		Consulta la asignación de marbetes en las órdenes de producción y pedidos seleccionados.
Etiquetas de productos.		Imprime etiquetas genéricas para el empaque de los productos.
Órdenes de compras.		Consulta las órdenes de compra generadas desde CONTPAQi® Producción .
Reporte Estatus Ordenes de Producción.		Muestra el estado de las Ordenes de Producción según el avance por Proceso.
Reporte de Consumo por Producto Global.		Muestra los consumos, así como las Ordenes de Producción de las Materias Primas.

Reporte Insumos en la Orden de Producción.	Muestra los consumos, así como las Ordenes de Producción de las Materias Primas.
Reporte Insumos en la Estructura.	Muestra las Estructuras de Producto en las que se consume una Materia Prima.

7. Configuración.

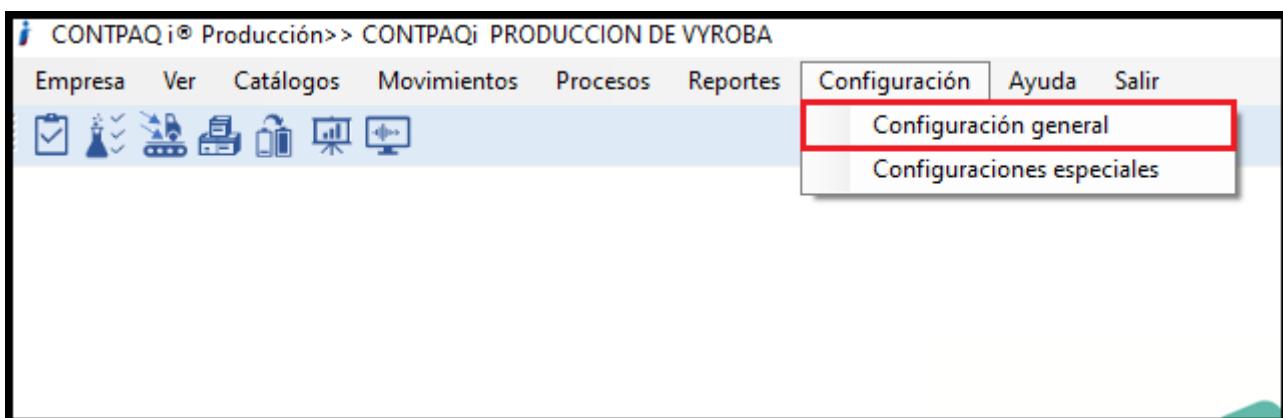
7.1 Configuración General.

En este módulo se definen las reglas de negocio de la empresa en cuestión que se aplicarán en el funcionamiento del sistema **CONTPAQi® Producción**, tales como control de órdenes de producción y pedidos, manejo de almacenes, alcance del proyecto, etc.

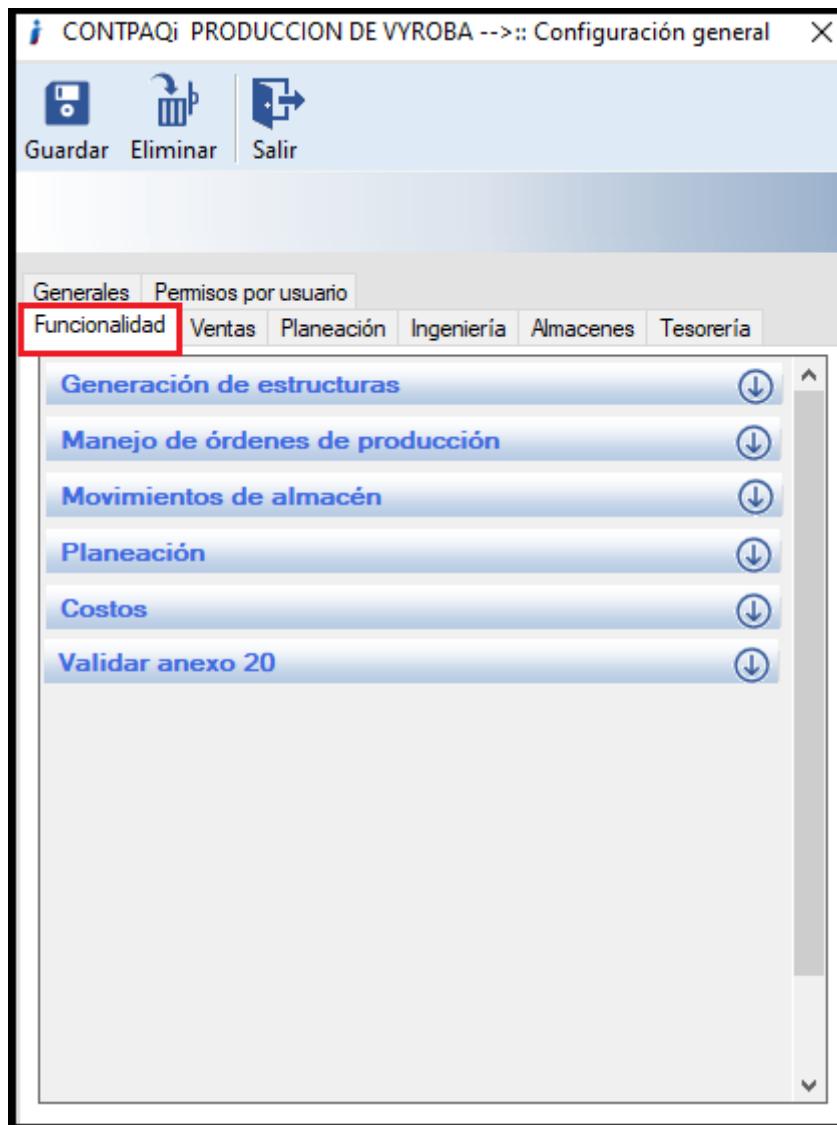
Consideración: Es importante que el usuario designado como Administrador o Supervisor realice esta configuración.

¿Cómo ingresar?

Seleccione el módulo **Configuración**, y haga clic en la opción **Configuración General**.



Podremos visualizar la siguiente ventana para comenzar a configurar el sistema en la ventana **Funcionalidad**.

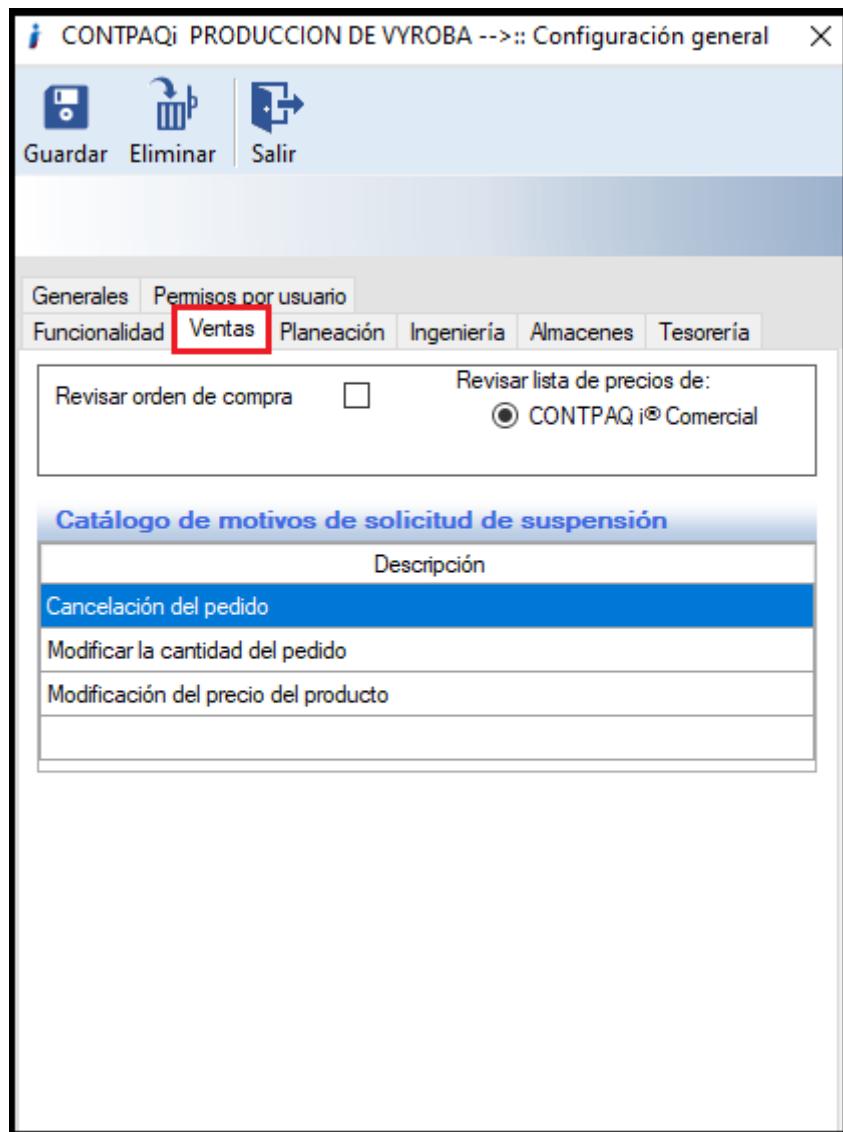


A continuación, se describe cada una de las pestañas dentro de esta ventana y sus funciones dentro del sistema:



Apartado	Opción	Funcionalidad
Funcionalidad	Generación de estructuras.	Diferentes códigos de producto por proceso requerido.
	Manejo de órdenes de producción.	Asignada siempre a un pedido del sistema.
		Órdenes de Producción con o sin asignación a pedido.
	Movimientos de almacén (1a sección).	Entregas con consumos totales.
		Registro manual de entradas y salidas de producto por proceso.
	Movimientos de almacén (2a sección).	Permitir consumos de productos que pertenezcan a la estructura y materia prima sustituta.
		Permitir consumos de productos que pertenezcan a la estructura y sustitución múltiple.
		Permitir consumos de productos de forma general.
	Planeación.	Se requiere la Planeación de la producción, incluyendo recursos por proceso, operación y centro de trabajo.
		No se requiere la Planeación de la producción.
Costos.	Cierre de orden de producción por recosteо.	Permite realizar el cierre de órdenes de producción por medio del recosteо, así como reabrirlas en caso de ser necesario.
	Clasificaciones Producto	Permite seleccionar la Clasificación de Productos con la que se requiera trabajar.
Validar anexo 20.	Anexo 20.	Permite generar estructuras y dar seguimiento a productos que tengan configurado los códigos y unidades de medida del Anexo 20.

Podremos visualizar la siguiente ventana para comenzar a configurar el sistema en la ventana **Ventas**.



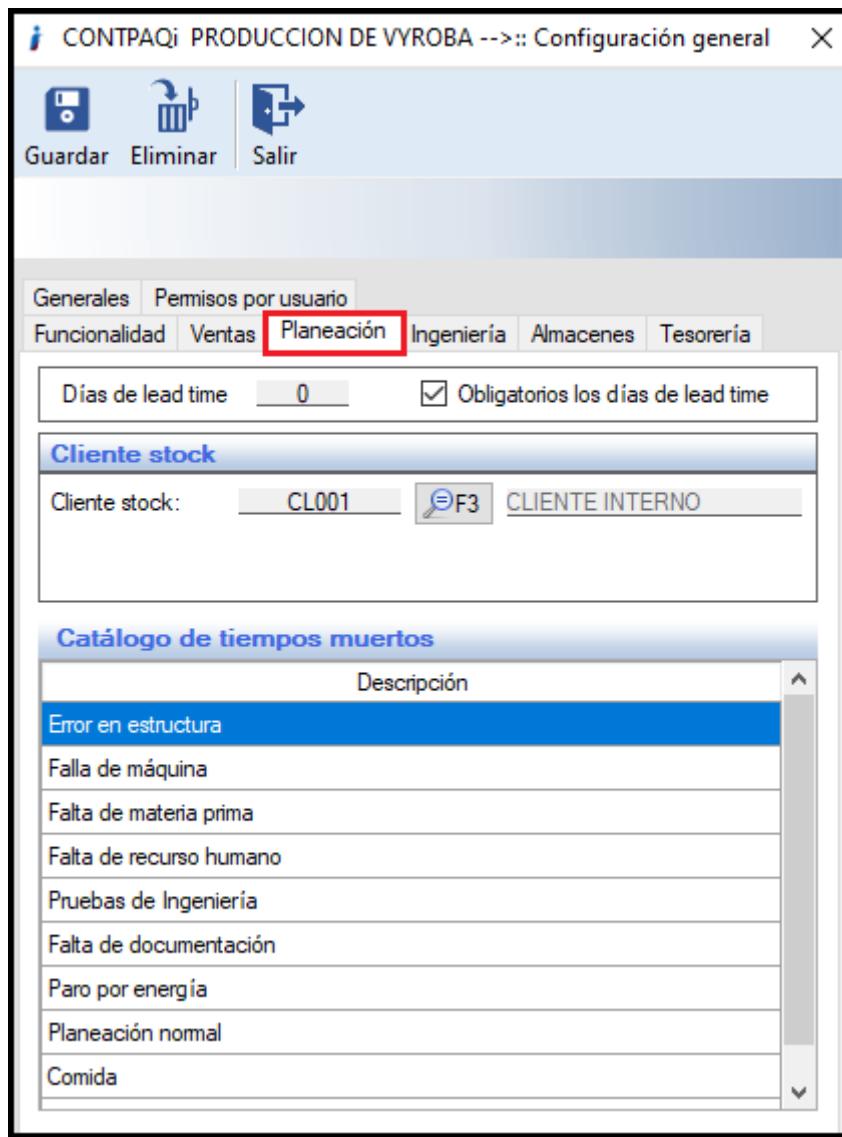
A continuación, se describe cada una de las pestañas dentro de esta ventana y sus funciones dentro del sistema:

	Opción	Funcionalidad
Ventas	Revisar orden de compra.	Obliga al usuario a establecer la relación entre un pedido con un folio de orden de compra (campo Ctextoex01 en el concepto 2) antes de que sea guardado.



	Revisar lista de precios de: CONTPAQi® Comercial Premium.	Permite seleccionar entre las listas de precios de CONTPAQi® Comercial Premium al realizar un pedido en CONTPAQi® Producción .
	Catálogo de motivos de solicitud de suspensión.	Guarda el registro de los motivos por los cuales se puede solicitar la suspensión de un pedido (editable).

Podremos visualizar la siguiente ventana para comenzar a configurar el sistema en la ventana **Planeación**.



A continuación, se describe cada una de las pestañas dentro de esta ventana y sus funciones dentro del sistema:

	Opción	Funcionalidad
Planeación	Días de lead time.	Captura el mínimo de días que se demora la empresa en producir el producto final para ser entregado al cliente (solo aplica para empresas con Planeación de la producción).
	Obligatorios los días de lead time.	Obliga a que la fecha de entrega del pedido (habilitar “Fecha extra” en el concepto Pedido) considere los días de Lead Time establecidos para poder guardarla.
	Cliente stock.	Guarda el cliente que fungirá como Cliente stock (cliente asumido para la elaboración de órdenes de producción).
	Catálogo de tiempos muertos.	Guarda el registro de los conceptos considerados como tiempo muerto en la empresa (editable).

Podremos visualizar la siguiente ventana para comenzar a configurar el sistema en la ventana **Ingeniería**.



CONTPAQi PRODUCCION DE VYROBA -->:: Configuración general X

Guardar Eliminar Salir

Generales Permisos por usuario

Funcionalidad Ventas Planeación Ingeniería Almacenes Tesoreria

<input checked="" type="checkbox"/> Revisar estructura	<input type="checkbox"/> Rango de desviación
<input type="checkbox"/> Solicitar lote productivo de entrega	<input checked="" type="checkbox"/> Decimales
<input type="checkbox"/> Nombre a la estructura	Nota: El uso de esta opción solo aplica para ingeniería. Esta opción podría causar diferencias en sus costos e inventarios

5

Catálogo de elementos en la estructura

Clave	Descripción	Selec
Semi Terminado	Producto derivado de la transformación de la MP	✓
Materia Prima	Material utilizado para la elaboración de un comp...	✓
Mezcla	Agrupador de MP la cual no se puede separar un...	X
Molido	Material reciclado	X

Catálogo de propietarios de operaciones

Descripción
Empresa

A continuación, se describe cada una de las pestañas dentro de esta ventana y sus funciones dentro del sistema:

	Opción	Funcionalidad
Ingeniería	Revisar estructura.	Valida que no se liberen a producción órdenes o pedidos con productos que no cuentan con estructura.
	Solicitar lote productivo de entrega.	Al hacer una entrega de un producto configurado con lotes, el sistema solicita un lote productivo asignado por el usuario con el que se le dará seguimiento al producto, ya no se utiliza el lote operativo (asignado por CONTPAQi® Producción)
	Nombre a la Estructura.	Permite registrar nombre a cada una de las posibles Estructuras de Producto registradas.
	Rango de desviación.	Permite ingresar el valor de la variabilidad de un producto (es informativo).
	Decimales.	Permite seleccionar un número de decimales para CONTPAQi® Producción diferente a los definidos en CONTPAQi® Comercial Premium (hasta 7 decimales).
	Catálogo de elementos en la estructura.	Define los elementos que se requieren para la creación de estructuras de productos de la empresa.
	Catálogo de propietarios de operaciones.	Guarda el registro de los propietarios de las operaciones dadas de alta en el sistema (editable).

Podremos visualizar la siguiente ventana para comenzar a configurar el sistema en la ventana **Almacenes**.



CONTPAQi PRODUCCION DE VYROBA -->:: Configuración general X

Guardar Eliminar Salir

Generales Permisos por usuario

Funcionalidad Ventas Planeación Ingeniería **Almacenes** Tesorería

<input type="checkbox"/> Revisar factor de empaque
<input type="checkbox"/> Permitir modificar fechas en movimientos de almacén
<input type="checkbox"/> Respetar almacén del sistema administrativo
<input type="checkbox"/> Permitir almacenes en la estructura
<input type="checkbox"/> Validar existencias en la lista de materiales

Catálogo de movimientos de almacén

Descripción
Salidas a Maquila(ContPAQi)
Establece los almacenes de MP para la explosión de materiales (ContPAQi)
Establece los almacenes de PT para la explosión de materiales (ContPAQi)
Entradas de PT (ContPAQi)

Catálogo de conceptos de movimientos de almacén

Descripción	Selección
Salida del Almacén	<input type="checkbox"/>
Ajuste por Inventario Físico Salida	<input type="checkbox"/>

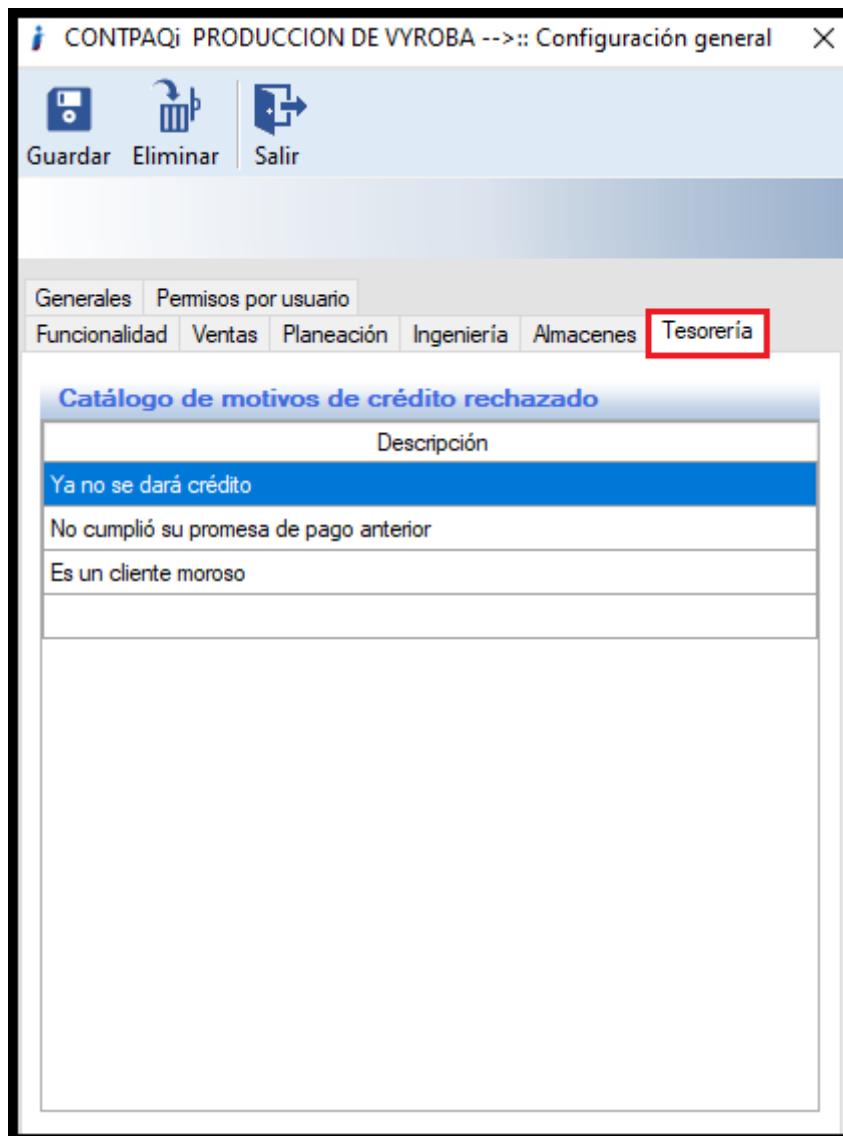
Costo promedio por almacén (Ninguno)

A continuación, se describe cada una de las pestañas dentro de esta ventana y sus funciones dentro del sistema:



	Opción	Funcionalidad
Almacenes	Revisar factor de empaque	Valida si el semiterminado o producto terminado que estas produciendo tiene definido el factor de empaque (clImporteExtra1) y la forma de empaque (cTextoExtra1) en el sistema CONTPAQi® Comercial Premium .
	Permitir modificar fechas en movimientos de almacén	Habilita la modificación de fechas de movimientos tanto de salidas (consumos) como de entradas (entregas).
	Respetar almacén del sistema administrativo	Esta función valida el Almacén definido en el concepto de salida o entrada de Almacén del sistema CONTPAQi® Comercial Premium .
	Permitir Almacenes en la estructura	Permite predeterminar Almacenes de Consumo o Entrega directo a la Estructura de Producto.
	Validar Existencias en la lista de materiales.	Valida que haya existencias suficientes para cada Orden de Producción, dejando en un estado "A la espera de existencias" en caso de que no se requiera fabricar.
	Catálogo de movimientos de Almacén	Tipos de movimientos que se pueden hacer en el sistema de Producción en cuanto a consumos, entregas y devoluciones.
	Catálogo de conceptos de movimientos de Almacén	Te permite habilitar el concepto de salidas y entradas de almacén que se requiera utilizar en el proceso productivo.
	Costo promedio por Almacén	Te permite seleccionar el almacén del cual tomara los costos de los insumos para posteriormente costear las entregas de semiterminados o producto terminado. (Únicamente tomara el costo de los productos configurados con "Costo promedio por almacén" desde CONTPAQi® Comercial Premium).

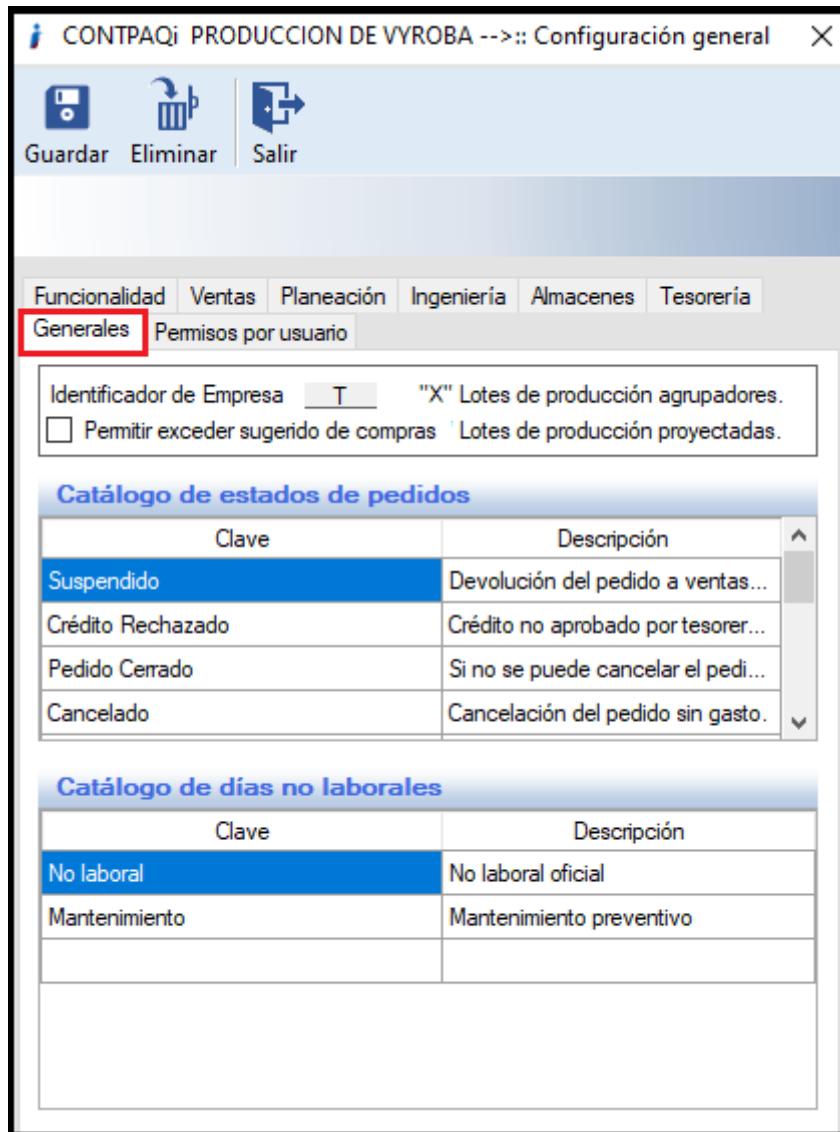
Podremos visualizar la siguiente ventana para comenzar a configurar el sistema en la ventana **Tesorería**.



A continuación, se describe cada una de las pestañas dentro de esta ventana y sus funciones dentro del sistema:

	Opción	Funcionalidad
Tesorería	Catálogo de motivos de crédito rechazado.	Guarda el registro de los motivos por los cuales se le puede llegar a negar crédito a los clientes (editable).

Podremos visualizar la siguiente ventana para comenzar a configurar el sistema en la ventana **Generales**.



A continuación, se describe cada una de las pestañas dentro de esta ventana y sus funciones dentro del sistema:



	Opción	Funcionalidad
Generales	Identificador de Empresa.	Guarda el distintivo de la empresa para la identificación de lotes en CONTPAQi® Producción.
	Catálogo de estados de pedidos.	Muestra los diferentes estados que puede tomar un pedido en el sistema.
	Catálogo de días no laborales.	Guarda el registro de los conceptos de días no laborales en la empresa.
	Permitir Exceder Sugerido de Compra	Permite ingresar de manera Manual la cantidad de Materia Prima que se requiere comprar.

Podremos visualizar la siguiente ventana para comenzar a configurar el sistema en la ventana **Permisos por Usuario**.

The screenshot shows a software interface titled "CONTPAQi PRODUCCION DE VYROBA -->:: Configuración general". At the top, there are three buttons: "Guardar" (Save), "Eliminar" (Delete), and "Salir" (Exit). Below the buttons, a navigation bar contains tabs for "Funcionalidad", "Ventas", "Planeación", "Ingeniería", "Almacenes", and "Tesorería". The "Generales" tab is selected, and the "Permisos por usuario" tab is highlighted with a red box. The main area is titled "Usuarios" and displays a list of permissions for a user with code "2". The user has "Activar permisos" (Enable permissions) checked. The listed permissions include: "Conceptos de Pedidos", "Conceptos de Entradas", "Conceptos de Salidas", "Conceptos de Devoluciones (Entradas)", and "Movimientos en automático".

A continuación, se describe cada una de las pestañas dentro de esta ventana y sus funciones dentro del sistema:

	Opción	Funcionalidad
Permisos por usuario	Activar permisos.	Habilita la sección de Permisos por usuario y permite modificar la información de los distintos conceptos.
	Código.	Permite seleccionar un usuario del catálogo.
	Conceptos de Pedidos.	Permite seleccionar los conceptos de Pedidos que puede utilizar cada usuario.
	Conceptos de Entradas.	Permite seleccionar los conceptos de Entradas que puede utilizar cada usuario.
	Conceptos de Salidas.	Permite seleccionar los conceptos de Salidas que puede utilizar cada usuario.
	Conceptos de Devoluciones (Entradas).	Permite seleccionar los conceptos de Devoluciones de insumos que puede utilizar cada usuario.
	Movimientos en automático.	Permite seleccionar el concepto y almacén que será asumido para realizar Entradas en Movimientos en automático.

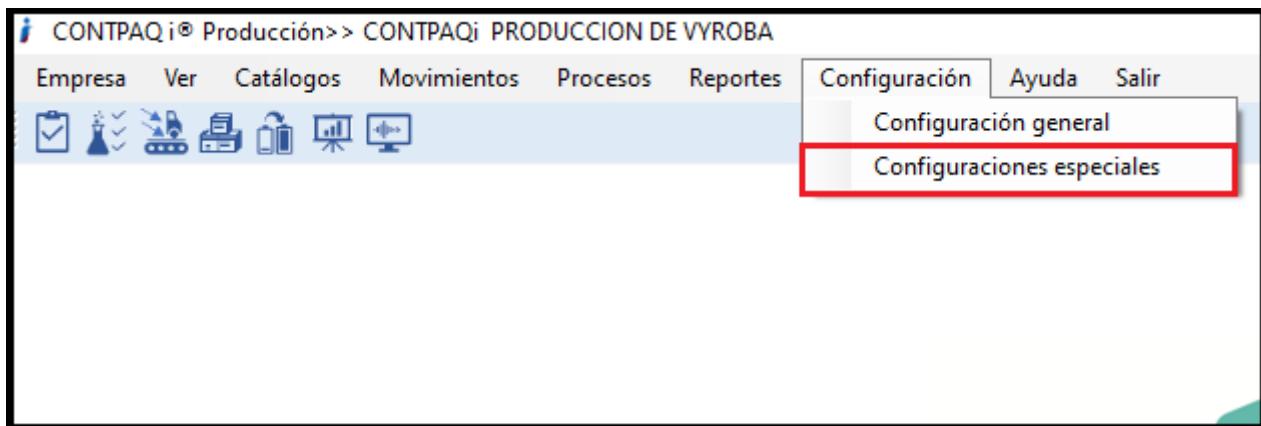
7.2 Configuraciones Especiales.

En este módulo se otorgan permisos especiales por usuario, tales como autorización de excedentes de insumos, parcialización de entregas de producto, etc.; también se configuran las notificaciones por correo de ciertos procesos en el sistema **CONTPAQi® Producción**.

Consideración: Es importante que el usuario designado como Administrador o Supervisor realice esta configuración.

¿Cómo ingresar?

Selecciona el módulo **Configuración**, y haz clic en la opción **Configuraciones especiales**.



Podremos visualizar la siguiente ventana para comenzar a configurar el sistema en la pestaña Autorizaciones Especiales.

The screenshot shows the 'Control de Procesos' window with the following structure:

- Header:** CONTPAQi PRODUCCION DE VYROBA -->:: Control de Procesos
- Buttons:** Guardar | Salir
- Section Headers:** Autorizaciones Especiales (highlighted with a red box), Usuarios, Procesos
- Usuarios Section:** Shows a list of users:
 - SUPERVISOR
 - GTE VENTAS GTE VENTAS GTE VENTAS
 - JFE PRODUCCION JFE PRODUCCION JFE PRODUCCION
- Procesos Section:** Shows a table of processes with checkboxes:

Descripción	Autorización
Modificación de Embarque Liberado	<input type="checkbox"/>
Cambio de Lote a Disponible	<input type="checkbox"/>
Cierre de pedidos de Ventas	<input type="checkbox"/>
Autorización de excedentes de materia prima.	<input type="checkbox"/>
Autorización de entregas parciales	<input type="checkbox"/>

A continuación, se describe cada una de las opciones dentro de este módulo.

	Opción	Funcionalidad
Autorizaciones Especiales.	Usuarios.	Permite seleccionar un usuario del catálogo para configurar las autorizaciones especiales que le correspondan.
	Procesos.	<p>Permite seleccionar los procesos especiales que se autorizarán por cada usuario dado de alta en el sistema:</p> <p>Modificación de Embarque Liberado: Al activar esta opción nos brinda permisos al usuario para modificar embarques finalizados (Reactivar).</p> <p>Cambio de Lote a Disponible: Al activar esta casilla el usuario podrá cambiar el estado del Lote, en la función "carga de inventarios por lote"</p> <p>Cierre de Pedidos de Ventas: Permite hacer el cierre de Pedidos desde la sección de Ventas.</p> <p>Autorización de excedentes de materia prima: Al activar esta casilla el sistema permite la autorización de excedentes de materia prima por orden de producción.</p> <p>Autorización de entregas parciales: Al activar esta casilla el usuario podrá realizar entradas de lotes de forma parcial.</p>

GLOSARIO DE TERMINOS

C

Capacidad Instalada: Es la capacidad real; se sabe el porcentaje de ineficiencia y los desperdicios o mermas al que se trabaja cada recurso. Con esto definido se establece el potencial de producción de la empresa.

Centro de Trabajo/Estación de Trabajo: Área, espacio acondicionado o maquina en la cual se realizan las operaciones de los diferentes procesos productivos, para el cumplimiento de las ordenes de producción.

Ciclo de Producción: Periodo que transcurre desde el inicio de una operación para la transformación de un producto hasta el término de esta. Es directamente proporcional a la cantidad de productos a procesar.

Ciclo Productivo: Intervalo de tiempo en el cual se divide la jornada laboral, dependiendo de cada empresa.

Cliente Stock: Corresponde a una etiqueta que se les da a las órdenes de producción que se generan de manera interna, para satisfacer alguna necesidad de producción, y que no están ligadas a un cliente en específico.

Consumos: Cantidad necesaria para para la transformación o fabricación de un producto, en especial materia prima, semiterminados, ensambles, mezclas, energía o combustible.

Costo de Operación: Está formado por la suma de la mano de obra directa y los gastos indirectos de producción.

Costo de Producción: Es la suma de: materia prima + mano de obra directa + los gastos indirectos de fabricación.

Costo Directo de Fabricación: Representan el primer y segundo elemento del costo. Son todos los costos de fabricación que están directamente relacionados a la fabricación del producto, varían de acuerdo con la cantidad a producir. Sin necesidad de ningún tipo de reparto.

Costo Estándar: Se expresa en términos de una sola unidad. Representa el costo planeado o estimado, en cantidad y tiempos, de un producto y por lo general se establece antes de iniciarse la producción, proporcionando así una meta que debe alcanzar. Se desarrolla con base en los costos directos e indirectos presupuestados.

Costo Fijo: Son parte de los costos totales. Se refiere a los gastos generales de la empresa y no varían de acuerdo con el volumen de producción.

Costo Indirecto de Fabricación: Representan el tercer elemento del costo. Son todos los costos de fabricación que no están directamente relacionados a la fabricación del producto.

Costo Promedio: Para inventario: Este método hace un cálculo promedio del costo asignado a cada movimiento de entrada en el inventario. Para producción: Es el costo de producción por unidad de

producto, y se calcula dividiendo el total de los costos fijos y los costos variables por el número total de unidades producidas (producción total).

Costo Real: Es la suma de los consumos y tiempos REALES y REGISTRADOS, que se utilizaron para la ejecución de una orden de producción.

Costo Variable: Son parte de los costos totales. Se modifican o adecuan, de acuerdo con las variaciones del volumen de producción.

D

Dummy: Se le conoce como Producto Dummy, al elemento que será utilizado para la relación de las posibles materias primas a sustituir cuando se está utilizando la configuración Permitir Consumos de Productos que Pertenezcan a la Estructura y Sustitución Múltiple.

E

Embarques: Actividad del envío del producto final al cliente.

Empaque/Embalaje: Es el elemento final que permite proteger los semiterminados o productos terminados para su venta, almacenamiento o transporte.

Estructura de producto: Proporciona y hace referencia a una construcción jerárquica de los ítems que forman un producto. Se representa una lista de todos los semiterminados y materias primas que se requieren, así como sus procesos y cantidades a consumir. Algunos ítems pueden representar un grupo de ítems para formar producto semiterminado o subensambles.

Explosión de materiales: BOM (Bill Of Materials) Basándose en la estructura de un producto; se refiere a la lista total con sus cantidades, de todos los semiterminados y materiales necesarios para fabricar el producto.

F

Factor de conversión: Valor numérico que es equivalente al mismo valor expresado en diferentes unidades de medida.

Fecha cliente: Se refiere a la fecha que el sistema calcula para la entrega del producto, en base a la fecha en que se registra el pedido más el lead time que previamente fue definido por la empresa.

Fecha de Planeación: Fecha en la cual está planeado iniciar con el proceso de fabricación de un producto.

I

Insumo: Todo elemento utilizado para la creación o transformación de un producto dentro de un proceso productivo, tal como las materias primas, semiterminados, subensambles.

Inventario en Proceso: Cantidad de Insumos asignados y ubicados dentro de un área productiva, requeridos para la transformación o creación de un producto o semiterminado.

L

Lead time: Lead time es el tiempo que transcurre desde que se inicia un proceso de producción hasta que se completa, incluyendo en ocasiones el tiempo requerido para entregar ese producto al cliente.

Lean Manufacturing: Es un modelo de administración de la producción, que busca generar una empresa o proceso libre de desperdicios o ineficiencias y que se utilice el máximo de su capacidad con el mínimo de los recursos necesarios.

Lote de Producción: Cantidad agrupada de unidades a producir, en base a una orden de producción completa.

M

Maquila: Mecanismo mediante el cual empresas pueden producir bienes fuera de sus instalaciones para ser procesados por terceros.

Materia Prima: Todo aquel elemento que se transforma o incorpora en un producto final. Estos elementos no han pasado por ningún proceso de producción dentro de la empresa.

Materia Prima Sustituta: Material que en un determinado caso puede reemplazar a la materia prima en el proceso de transformación o fabricación de un producto.

Máximos y mínimos: Mecanismo de reorden básico. Mínimo y máximo nivel de inventario por producto.

Mezcla: Proceso en el que se unen varias materias primas (generalmente no se puede volver al estado inicial o natural).

MRP I: "Planeación de Requerimientos de Materiales "

O

Operación: Son las herramientas requeridas para la transformación de los materiales (Moldes, Herramentales, matrices, ensambles o Troqueles).

Orden de Producción: Documento de solicitud interna, la cual proviene de la necesidad de producción. Contiene la información necesaria para activar una producción de algún producto dentro de la planta. Es una instrucción.

P

Pedido Cliente: Es un documento o encargo mediante el cual una persona o empresa documenta la solicitud de un requerimiento de producto de su cliente.

Pedido Stock: Necesidad de la empresa de ordenar una producción para abastecer o cubrir un requerimiento interno.

Planeación: Proceso mediante el cual se distribuye el uso de los recursos disponibles en la planta productiva para la transformación y creación de un producto. Se deciden y distribuyen las cantidades de mano de obra, semiterminados, subensambles, maquinaria.

Porcentaje de Eficiencia: Se refiere a las pérdidas en la producción, cuyos parámetros fundamentales son: La disponibilidad, la velocidad y la calidad.

Porcentaje de Merma: Cualquier sobrante en el uso de material o insumos, que son consideradas necesarias para la fabricación de un producto; susceptible a provocar un desperdicio.

Proceso de Producción: Serie de pasos, métodos y técnicas para la transformación o modificación de las materias primas, con intervención de mano de obra, mediante el uso de maquinaria y tecnología.

Producción: Se denomina producción a cualquier tipo de actividad destinada a la fabricación, elaboración u obtención de bienes, mediante un trabajo.

Prorrateo: Consiste en repartir una cantidad entre diversos conceptos del gasto. Pudiendo afectar cada proceso productivo de acuerdo con la proporción que le corresponde de cada indirecto establecido.

Punto de Reorden: Se refiere al nivel de inventario de un artículo que señala la necesidad de realizar una orden de reabastecimiento. Suma de la demanda de tiempo de entrega y las existencias de seguridad.

S

Semiterminado: Es aquello que forma parte de un grupo de ítems previamente procesados y utilizados para formar un producto de mayor jerarquía. Se diferencia de la materia prima porque éste ya fue parte de un proceso.

Sub Producto: Producto que se obtiene de manera adicional durante el proceso de fabricación del producto principal.

T

Tiempo cambio de Operación: Tiempo que implica realizar el cambio y los ajustes físicos de la maquinaria entre la fabricación de la última pieza válida hasta la obtención de una nueva pieza correcta.

Tiempo muerto: Tiempo asignado a un recurso de la empresa que no se encuentra realizando la actividad para la cual está destinada.